

2026년 상생협력 실증 프로그램

공정펌프 구매
입찰 공고서

2026 . 08

(주)코벡

1. 입찰에 부치는 사항

- 공고명 : 폐수처리시설 공정펌프 구매
- 납품규격 : 지방서에 따름
- 납품기한 : 계약체결일로부터 60일 이내
- 계약방법 : 일반경쟁(총액계약)
- 낙찰방법 : 규격·가격 동시입찰
- 납품장소 : 경기도 시흥시 마유로 92번길 73, (주)코벡
- 사업예산 : 54,250,000원(부가세 별도) / 59,675,000원(부가세 포함)

2. 입찰 일정

- 입찰 방식: 전자입찰 (국내 입찰)
- 전자 입찰서 제출 기한: 나라장터 입찰 공고 참고
- 입찰서 제출 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 개찰 일시: 제안서 평가 완료 후
- 개찰 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 규격 및 입찰 관련 문의: 전종혁 대리 (jhjun@kovec.co.kr)

3. 입찰 참가 자격

- 조달청에 입찰 참가 자격등록을 한 업체이어야 함. 입찰 참가 자격등록을 하지 않은 업체는 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라 입찰 진행 전일까지 등록하고 입찰전까지 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 조달청에 전자입찰 등록을 하여야 함.
- 법정관리 등이나 국가, 지방자치단체, 정부 출연 및 투자기관에 의하여 부정당업체로 제재중인 업체는 참여할 수 없음.
- 최근 결산 기준 자본전액 잠식, 국세 및 지방세 체납 중인 기업은 제외
- 최근 5년 이내 폐수처리시설용 공정펌프를 직접 제작·납품한 실적을 보유한 업체

4. 제출자료 (입찰마감일 내 일괄 제출)

- 제출처 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 제출서류
 - 1) 입찰참가의향서[첨부 4] 및 서약서[첨부 5]
 - 2) 사업자등록증 1부.
 - 3) 법인등기부등본 1부

- 4) 기업 재무제표 (최근 2개년) 1부
- 5) 법인인감증명서, 사용인감계(증명인감이 아닐 때) 각 1부
- 6) 제안서 1부 [※ 아래 제안서 작성 항목 참조]
 - 제안사 소개(회사소개)
 - 납품장비 규격서
 - 사후관리계획서
- 7) 사업비 산출 내역서
- 8) 기타 관련 증빙서류 각 1부
 - 평가기준표에서 요구하는 모든 증빙자료(사업수행 실적, 수행계획 등)

5. 제안서 평가 및 낙찰자 선정기준

- 입찰 참여 업체는 제안서를 작성하여 제출기한 내에 제출하여야 한다.
- 입찰 참여 업체에서 제출한 서류는 평가표(첨부 1)에 의거 (주)코백의 평가위원회를 통해 평가한다.
- 평가위원 구성 및 방법
 - 1) 평가위원 수 : 3명
 - 2) 평가위원 구성 : (주)코백 자체 기준에 의한 업무 관련자
- 제출서류가 누락되거나 시방서의 필수 규격 또는 필수 성능을 충족하지 못하는 경우에는 평가점수와 관계없이 부적격 처리한다.
- 낙찰자 선정방법은 “규격가격 동시입찰” 방식을 적용한다.
- 규격평가 결과 적격으로 판정된 업체를 대상으로 개찰을 실시하며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.
- 가격을 동일하게 투찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 제안서 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가점수도 동일한 경우에는 나라장터 추첨 프로그램을 통해 낙찰자를 결정한다.
- 평가위원별 평가 점수, 세부 평가내역 및 평가의견은 공개하지 않으며, 입찰 참여 업체는 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.

6. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서는 본 공고문과 시방서에서 요구하는 사항을 모두 포함하여 작성하여야 하며, 해당 조건을 충족시키지 않을 시 부적격 처리한다.
- 제안서는 A4 용지 기준으로 표지 및 간지를 포함하여 30페이지 이내로 작성하고 PDF 파일 형식으로 제출한다.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시에 계약 조건의 일부로 간주한다.

- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 사실이 발견된 경우에는 심사대상에서 제외한다.
- 발주기관은 제안 내용에 대한 확인을 위해 추가자료를 요구할 수 있으며, 제안 업체는 이에 응해야 한다.
- 제출된 제안서 및 부속서류는 반환하지 않으며, 이와 관련된 소요 비용은 제안 업체에서 부담한다.

7. 기타 유의 사항

- 입찰자는 계약조건, 청렴계약 이행준수사항, 규격서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참여 업체에 있다.
- 계약 기간 내 관련 인허가 불가, 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란하거나 불가능하여 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있다.
- 입찰 추진 일정을 준수하지 못하거나 입찰서 및 제출서류를 기한내 제출을 하지 않을 경우에는 입찰대상에서 제외됨.

[첨부 1] 평가 항목 기준표

평가항목	평가 요소	배점	세부 평가방법															
사업수행능력 (30점)	기업 신용도	10	기업 신용평가 등급 확인서 (유효 기간 내) <table><tr><td>등급</td><td>BB이상</td><td>B이상</td><td>CCC이상</td><td>CCC미만</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	등급	BB이상	B이상	CCC이상	CCC미만	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0
	등급	BB이상	B이상	CCC이상	CCC미만													
	구분	A	B	C	D													
점수	10	7	3	0														
유사 사업실적	10	최근 5년 이내 폐수처리시설에 공정펌프 제작납품 실적 <table><tr><td>금액(건)</td><td>150 이상</td><td>100 이상</td><td>50 이상</td><td>50 미만</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	금액(건)	150 이상	100 이상	50 이상	50 미만	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0	
금액(건)	150 이상	100 이상	50 이상	50 미만														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														
사업 이해도	10	상생협력 실증 프로그램 취지 및 목표에 대한 이해도 및 사업 추진 능력 <table><tr><td>적합 정도</td><td>매우 우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0	
적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														
설비 성능 (40점)	설비 적합성	20	사업 수행을 위한 기술 및 설비 규격 적합성 - 지방서에서 요구한 규격과 성능 충족 여부 <table><tr><td>적합 정도</td><td>매우 우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>14</td><td>6</td><td>0</td></tr></table>	적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	20	14	6	0
	적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달													
구분	A	B	C	D														
점수	20	14	6	0														
설비 우수성	20	사업 수행을 위한 기술 및 설비 성능 우수성 - 에너지 효율 및 성능의 우수성 <table><tr><td>적합 정도</td><td>매우 우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>14</td><td>6</td><td>0</td></tr></table>	적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	20	14	6	0	
적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	20	14	6	0														
사업 수행 계획 (30점)	사업수행 일정	10	사업수행 준비 및 일정 달성 계획 <table><tr><td>적합 정도</td><td>매우 우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0
	적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
점수	10	7	3	0														
사업관리 계획	10	인력, 조직 편성 및 품질 관리계획 <table><tr><td>적합 정도</td><td>매우 우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0	
적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														
성능보증계획	10	성능보증계획의 적정성 <table><tr><td>적합 정도</td><td>매우 우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0	
적합 정도	매우 우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														

○ 평가 방법

- 평가항목 등급을 4등급(A ~ D등급)으로 구분하고, 항목별 배점에 따라 등급별 점수를 부여한다.
- 평가 배점은 100점 만점으로 한다.
- 평가위원별 평가점수를 산술평균하여 90점 이상인 자를 규격적격자로 선정한다.
- 규격적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰하고, 예정가격 이하로 입찰한 자 중 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정한다.
- 평가위원은 (주)코백의 자체 기준에 의거하여 구성되며, 평가에 있어 소양과 역량을 갖추고 공정하게 평가한다.

[첨부 2] 제안업체 개별 평가표

제안업체명									
평가항목			등 급		A	B	C	D	평점
사업 수행 능력	기업 신용도	기업 신용도 평가	10	7	3	0			
	유사 사업실적	유사 사업실적	10	7	3	0			
	사업 이해도	상생협력 실증 프로그램 사업 이해도	10	7	3	0			
설비 성능	설비 적합성	사업 수행을 위한 기술 및 설비 규격 적합성	20	14	6	0			
	설비 우수성	사업 수행을 위한 기술 및 설비 성능 우수성	20	14	6	0			
사업 수행 계획	사업수행 일정	사업수행 준비 및 일정 달성 계획	10	7	3	0			
	사업관리 계획	인력, 조직 편성 및 품질 관리계획	10	7	3	0			
	성능보증계획	성능보증계획의 적정성	10	7	3	0			
총 점									

[첨부 3] 제안업체 종합 평가표

◦ 일반사항

제안업체명	
-------	--

◦ 평가점수

구분	위원1	위원2	위원3	종합 평가 점수
평가 점수				

★ 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 합산하여 종합평가점수로 산정한다.

◦ 종합의견

2026 . . .

평가위원장 (인)

평가 위원 명단	위원명

[첨부 4] 참가의향서

참 가 의 향 서				
신청자	상호(법인명)		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소			
	대 표 자 성 명		전화번호	
입찰개요	공 고 내 용			
	기 타			
담당자	성명	부서/직위	연락처	이메일
당사는 귀사에서 공고한 상기의 입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰공고 및 규격서의 모든 사항을 확인하고 입찰 참가신청을 위하여 참가의향서를 붙임서류와 함께 제출합니다. 붙임서류 : 입찰 제안서 년 월 일 신청 업체명 : 대표이사 : (인) (주)코벡 귀중				

서약서

당사는 폐수처리시설 공정펌프 구매 입찰에 참여함에 있어 다음 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

가. 제출하는 모든 서류 및 증빙자료는 사실에 근거하여 성실하게 작성,제출하며, 허위 사실이 확인될 경우 입찰참가자격 제한, 낙찰 취소 또는 계약 해지 등의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

나. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가 기준, 평가 결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026 . . .

상 호 (법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

(주)코벡 귀중