

용역 공모 공고

1. 입찰 개요

- 가. 입찰건명: 2026년 한양대학교 ANCHOR 사업 글로벌 산학협력 선도 글로벌 액셀러레이팅 현지 프로그램 (캐나다, 밴쿠버)
- 나. 계약기간: 계약일로부터 2026년 11월 20일(금)까지
- 다. 사업예산: 90,000,000원 (부가가치세 포함)
- 라. 사업내용: 과업 지시서 참조
- 마. 계약방법: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)

2. 입찰 공모 참여 자격(공동수급 불가)

- 가. "국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률"(이하 '국가계약법') 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의하여 경쟁입찰의 참가 자격을 갖춘 자
- 나. "국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률"(이하 '국가계약법') 시행령 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의하여 입찰 참가 자격의 제한이 있는 부정당 업자에 해당하지 않는 자
- 다. 참가 자격에 결격 사항이 있는 업체는 제안서 평가 없이 탈락

3. 용역 업체 선정 및 협상 방법

- 가. 업체 선정 방식: 협상에 의한 계약 체결
- 나. 용역 사업 수행기관 선정
 - 제안서 심사에서 최고 점수를 얻은 제안서를 제출한 기관에 우선 협상권 부여
 - 우선 협상 타결이 안 될 시 차순위 점수 획득 기관과 협상하는 방식으로 선정
- 다. 평가 방법
 - 평가 위원별 종합 평가(내용 평가점수 + 가격 입찰 점수)로 하고, 평가 비중은 기술 능력 평가 80%, 입찰(견적) 가격 평가 20%로 함
- 라. 평가 위원의 명단은 공개하지 않으며 제안 업체는 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음(제안 내용 평가 결과 및 세부 내용, 협상 결과 등은 공개하지 않음)

4. 제출 서류

- 가. 제안서 및 제출 서류 접수
 - 1) 방법: **직접 입찰(우편 제외, 전자입찰 미진행)**
 - 2) 일시: **2026년 8월 20일(목) ~ 8월 31일(월) 11:00**
 - 3) 접수처: **서울특별시 성동구 왕십리로 222, HIT 103 창업지원단**
 - 4) 담당자: **최미사 매니저 / 02-2220-2530 / misa1106@hanyang.ac.kr**
- 나. 제안서 접수 시 제출 서류
 - 1) 방법
 - 제 I장 및 제 Ⅲ장 통합 1부
 - 제 Ⅱ장 5부
 - 2) 내용

제Ⅰ장 일반 부문

1. 입찰 참가 신청서 1부
2. 제안서 제출서 1부
3. 일반 현황 및 주요 연혁 1부
4. 사업자 등록증 사본(원본대조필 날인) 1부
5. 법인등기사항증명서(원본 첨부) 1부
6. 법인 인감증명서(원본 첨부) 1부
7. 신용등급평가 확인서(원본 첨부) 1부

제Ⅱ장 제안 내용

1. 제안의 개요 5부
2. 업무 범위 5부
3. 추진 전략 및 수행 계획 5부
4. 추진 일정 5부
5. 사업 수행 기반 및 추진 역량 5부

제Ⅲ장 기타 서류

1. 가격 제안서 1부
2. 사업비 세부 산출내역서 1부
3. 서약서(원본 첨부) 1부
4. 개인정보 수집 동의서(원본 첨부) 1부
5. 보안 각서(원본 첨부) 1부
6. 청렴 계약 이행 서약서(원본 첨부) 1부
7. 위임장(필요시 원본 첨부) 1부

※ 서류 제출 후 견적서에 명시한 금액 이외의 어떠한 비용도 요구할 수 없음

※ 가격제안서 및 산출내역서에 제시한 내용과 실제 내역이 다를시 "갑"은 "을"에게 차액을 요구할 수 있음

※ 추가 필요 서류 제출 요청할 수 있음

5. 공모 선정 무효

가. 다음 각 호에 해당하는 공모 선정은 무효로 함

- 1) 제출한 공모 참가 서류의 내용에 허위 사실이 발견된 경우
- 2) 공모 참가 자격이 없는 자가 한 공모 지원
- 3) 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해한 자
- 4) 자격에 관한 서류, 기타 제출 서류를 위조 또는 변조한 자

6. 기타 사항

가. 공모 참가 서류는 반환하지 않으며 공모 참여 과정에서 발생한 비용은 참가 업체 부담함

나. 본 공고문에 명시된 공모 참가 자격을 갖추지 못한 업체는 공모에 참여할 수 없으며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없음

다. 제출 마감일(시)까지 필요 서류 미제출 시 평가대상에서 제외됨

라. 본 용역을 최종 선정 업체는 과업을 양도할 수 없으며, 이를 위반할 때 당연히 계약 해지 사유에 해당하며 이에 따라 발생하는 손해에 대해 모든 책임은 업체로 귀속됨

마. 기타 규정되지 않은 사항은 발주자의 유권해석에 따름

바. 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와

동일한 효력을 가짐 - 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선하도록 함

- 사. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건 일부로 간주함
- 아. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주함
- 자. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 양식으로 제출하고, 제안 요청 사항 이외에 추가 제안 사항이 있을 때 제안서에 반영할 수 있음
- 차. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이에 따라 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 함
- 카. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 제안과 관련된 모든 소요 비용은 제안 업체가 부담함
- 타. 공모 참가자는 공모 참가에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 공모 참가자에게 있음

7. 첨부파일

- 가. 과업 지시서 각 1부

2026. 08.

한 양 대 학 교 산 학 협 력 단