

입찰공고문

사업명	성남시 복지공동체 연합 워크숍 위탁용역
주관기관	(재)성남시복지재단

2026. 8.



구분	소속	담당자	전화번호	E-mail
사업담당	복지협력부	대리 민은미	031-727-9607	self100@snwf.or.kr
계약담당	경영기획실	대리 정광옥	031-727-9605	gojeong@snwf.or.kr

목 차

I. 사업 개요	1
II. 과업 수행 원칙	2
III. 과업 내용	4
IV. 입찰 및 계약 안내	15
V. 제안서 작성 및 제출 안내	19
VI. 사업보안 및 보고서 제출	26
[붙임] 제안서 관련 서식	30

용역 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제43조에 따라 「2026년 성남시 복지공동체 연합 워크숍 위탁용역」 사업자 선정을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 20일

(재)성남시복지재단 재무관

1. 입찰에 부치는 사항

구 분	내 용
용역명	2026년 성남시 복지공동체 연합 워크숍 위탁용역
사업기간	계약체결일 ~ 2026. 11. 30.
사업예산	금98,000,000원(금구천팔백만원), 부가가치세 포함
추정가격	금89,090,909원
계약방법	제한경쟁입찰
낙찰자 결정방법	협상에 의한 계약
입찰방법	총액입찰, 전자입찰

※ 입찰자가 면세사업자(기관)인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자(기관)인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰 및 제안서 제출 일정

용역명	일 시	장소 및 방법
입찰공고	2026. 8. 20.(목) ~ 8. 31.(월)	나라장터(G2B)
가격입찰서 제출	2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 8. 31.(월) 12:00	나라장터(G2B) 전자입찰
제안서 제출	2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 8. 31.(월) 17:00	(재)성남시복지재단 방문 제출
제안서 평가	2026. 9. 2.(수) 예정	별도 통보
협상대상자 선정	제안서 평가 후	개별 통보
협상 및 계약체결	협상 성립 후	관계 법령에 따름

3. 입찰 참가자격

다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 『동법 시행규칙』 제14조에 따른 입찰참가자격을 갖춘 업체이어야 합니다.
- 나. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조 및 『동법 시행령』 제92조에 따라 부정당업자로 지정받거나 입찰참가자격 제한을 받고 있지 아니한 업체이어야 합니다.
- 다. 『국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정』에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 **기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)**으로 입찰 참가자격을 등록한 업체이어야 합니다.
- 라. 『중소기업기본법』 제2조에 따른 **소기업** 또는 『소상공인기본법』 제2조에 따른 **소상공인**으로서 『중소기업 범위 및 확인에 관한 규정』에 따라 발급된 『**소기업·소상공인 확인서**』를 **보유한 업체(※ 제출 마감일 기준 유효기간 내에 있어야 함)**이어야 합니다.
- 마. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조에 따른 직접생산확인증명서를 소지한 업체로서, **세부품명번호 8014199001(기타행사기획및대행서비스)**에 대한 **직접생산확인증명서**를 보유한 업체이어야 합니다.(※ 제출 마감일 기준 유효기간 내에 있어야 함)
- 바. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 국가기관, 지방자치단체, 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 따른 공공기관 또는 『지방공기업법』 및 『지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률』에 따른 지방공기업 및 출자·출연기관 또는 법인·단체가 발주한 **단일 계약금액 5,000만원 이상(VAT 포함)인 1박 2일 이상의 워크숍·연수·교육·행사 운영 용역**을 이행 완료한 실적이 있는 업체이어야 합니다.
- 사. 공동수급은 허용하지 않으며, 기타 입찰참가자격에 관한 사항은 붙임 제안요청서에 따릅니다.
- 아. 조달청입찰참가자격 미 등록업체는 입찰일 전일까지 조달청입찰참가자격등록 규정에 따라 입찰참가자격등록을 완료하여야 합니다.
- 자. 모든 증빙서류는 유효기간 내에 있어야 하며 소정의 제출서류를 미제출시 입찰에 참가할 수 없습니다.

4. 입찰참가 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. **가격입찰**: 가격입찰서는 나라장터(G2B)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 합니다.
- 나. **입찰금액**: 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총액으로 투찰하여야 하며, 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 경우에는 협상적격자에서 제외한다.
- 다. **가격입찰서 제출기간**: **2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 12:00**
- 라. **가격입찰과 제안서 제출**: 가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야 하며, 어느 하나라도 제출하지 않은 경우 입찰무효 처리될 수 있습니다.
- ※ 가격입찰서는 나라장터 전자입찰로 제출하고, 제안서는 별도 제출방법에 따라 제출하여야 합니다.

5. 제안서 제출

가. 제출일시: 2026. 8. 20.(목) 10:00 ~ 8. 31.(월) 17:00

나. 제출방법: 직접 방문 제출

다. 제출처: (재)성남시복지재단 경영기획실

※ 정확한 제출장소 및 방문접수 관련 사항은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.

라. 제출서류 : 제안요청서에서 정한 서류를 제출하여야 합니다.

구 분	제출서류 및 작성지침	비 고
입찰등록서류 [서식 1 묶음]	입찰등록 서류 표지	서식 1-1
	입찰(제안) 참가신청서 1부	서식 1-2
	입찰(제안) 참가 등록 서류 - 경쟁입찰참가 등록증(나라장터 출력물) 1부 - 소기업 또는 소상공인 확인서 1부 - 직접생산확인증명서 1부 - 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감으로 날인) - 인감증명서 1부 - 법인등기부등본 1부(법인인 경우) 및 법인인감증명서 (개인사업자인 경우 주민등록초본 및 인감증명서 각 1부)	별도서식
	서약서 1부	서식 1-3
	사용인감계 1부(인감도장)	서식 1-4
	청렴계약이행서약서 1부	서식 1-5
	보안각서 1부	서식 1-6
	확약서 1부	서식 1-7
	안전보건관리 준수 서약서 1부	서식 1-8
	입찰보증금 납부서(납부영수증 또는 보증보험증권 등) 또는 입찰보증금 지급각서(면제대상자만 해당) 1부	서식 1-9
	대리인이 등록할 경우 위임장 1부 (재직증명서 1부, 대리인 신분증 사본 1부 별도)	서식 1-10
제안서 [서식 2 묶음]	제안서 제출서 1부	서식 2-1
	사업수행능력평가서 1부	서식 2-2
	일반현황 1부	서식 2-3
	최근 3년 이내 유사 행사 수행실적 1부	서식 2-4
	사업실적 증명서 각 1부	서식 2-5
	신용평가등급 확인서 1부	별도서식
	제안설명회 발표자 재직증명서 1부	별도서식
	참여인력 조직표 1부	서식 2-6
	기술제안서 8부 - 업체명 미표기 7부, 표기 1부 - 제안서 내용 설명	서식 2-7
제안서 발표자료	USB(제안서 평가위원회 발표용 PT파일) 1매 - 업체명 미표기	

※ 제출서류와 서식은 제안요청서를 참고해 주시기 바랍니다.

6. 제안서 평가

가. 평가방법: 제출된 제안서에 대하여 기술능력평가 90%와 입찰가격평가 10%의 비중을 적용하여 종합평가합니다.

① 기술능력평가 90점(정량적 평가: 10점, 정성적 평가: 80점)

② 입찰가격평가 10점

나. 제안서 평가위원회는 7인으로 구성하며, 2026. 9. 2.(수)에 (재)성남시복지재단 회의실에서 개최 예정입니다.

※ 평가위원회 개최 일시 및 장소는 확정 후 입찰참가업체에게 개별 통보합니다.

다. 정성적 평가는 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 각각 제외한 후 나머지 평가위원의 점수를 산술평균하여 산출합니다. 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 각각 하나의 점수만 제외합니다.

라. 평가결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 제안요청서 및 관계 규정에 따라 산정합니다.

7. 협상적격자 및 낙찰자 결정

가. 협상적격자 선정

① 제안서 평가결과 기술능력평가점수와 입찰가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다. 종합점수 70점 미만인 자는 협상적격자에서 제외한다. 협상적격자가 없는 경우에는 협상대상자를 선정하지 아니한다.

나. 협상순위 결정

① 협상적격자 중 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산한 종합평가점수가 높은 순으로 협상순위를 결정합니다.

② 최고득점자를 우선협상대상자로 선정합니다.

③ 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 관계 법령 및 행정안전부 예규에서 정한 기준에 따라 협상순위를 결정합니다.

다. 가격제안

가격제안서의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(금98,000,000원)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외합니다.

라. 협상

① 협상은 협상순위에 따라 우선협상대상자부터 실시하며, 협상이 성립된 업체를 계약상대자로 선정합니다.

② 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상대상자와 순차적으로 협상을 실시합니다.

8. 협상 및 계약체결

가. 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등을 대상으로 협상을 실시합니다.

나. 가격협상에서는 협상대상자가 제안한 가격을 기준으로 하되, 관계 법령 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 협상합니다.

다. 협상이 성립된 경우 특별한 사유가 없는 한 협상 성립 후 10일 이내 계약을 체결합니다.

라. 계약의 체결 및 이행은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령·시행규칙 및 관계 예규, 계약조건 등에 따릅니다.

마. 계약보증금

- 계약상대자는 계약 체결 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 등 관계 법령에 따라 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약보증금을 납부하여야 한다.
- 계약보증금은 현금 또는 관계 법령에서 정하는 보증서 등으로 납부할 수 있다.
- 보증보험증권으로 계약보증금을 납부하는 경우 보증채권자는 성남시복지재단으로 하며, 보증금액은 계약금액의 100분의 10 이상이어야 한다.
- 계약보증금의 보증기간 및 보증서의 요건 등은 관계 법령에서 정하는 기준을 충족하여야 한다.
- 계약상대자가 정당한 사유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니하는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 계약보증금을 재단에 귀속하고, 필요한 경우 부정당업자 제재 등의 조치를 받을 수 있다.

9. 입찰보증금

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조제1항 및 제2항에 따라 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 한다.

나. 입찰보증보험증권으로 입찰보증금을 납부하는 경우 보증채권자는 성남시복지재단으로 하며, 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전에 시작하여야 하고, 보증기간의 만료일은 입찰서 제출마감일 다음 날부터 30일 이후이어야 한다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조제3항에 따른 입찰보증금 납부면제 대상자는 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 하며, 입찰보증금의 세입조치 사유가 발생한 경우에는 같은 법 시행령 제38조제2항에 따라 입찰보증금에 상당하는 금액을 현금으로 납부하여야 한다.

라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제38조에 따라

입찰보증금을 재단에 귀속하며, 관계 법령에 따라 부정당업자 제재 등의 조치를 받을 수 있다.

마. 입찰보증금 납부 및 면제 등에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 등 관계 법령에 따른다.

10. 입찰의 무효

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에서 정한 입찰무효 사유에 해당하는 경우
- 나. 입찰참가자격이 없는 업체가 입찰에 참가한 경우
- 다. 입찰참가자격 등록사항과 실제 참가자격이 다른 경우
- 라. 가격입찰서를 전자적으로 제출하지 않은 경우
- 마. 제안서를 정해진 기한 및 방법에 따라 제출하지 않은 경우
- 바. 제출서류가 허위로 작성되었거나 허위서류를 제출한 경우
- 사. 기타 관계 법령 및 입찰공고, 제안요청서에서 정한 입찰무효 사유에 해당하는 경우

11. 청렴계약 및 부패방지

- 가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 하며, 입찰·계약 및 계약이행 과정에서 금품·향응 제공, 담합 등 불공정행위를 하여서는 아니 됩니다.
- 나. 입찰 및 계약 과정에서 부정행위가 확인될 경우 관계 법령 및 계약조건에 따라 입찰 참가자격 제한, 계약 해제·해지 등의 조치를 받을 수 있습니다.

12. 개인정보 보호 및 보안

- 가. 계약상대자는 본 용역 수행과정에서 취급하는 개인정보에 대하여 「개인정보 보호법」 등 관계 법령을 준수하여야 하며, 발주기관의 승인 없이 개인정보를 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.
- 나. 개인정보 처리 및 보안에 관한 세부사항은 제안요청서 및 계약조건에 따릅니다.

13. 기타 유의사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 계약조건, 관련 법령 및 예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 제안서 작성 및 제출에 관한 세부사항은 붙임 제안요청서를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 다. 제출된 제안서 및 서류는 원칙적으로 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담합니다.
- 라. 제안서의 내용은 계약체결 시 계약서 및 계약조건의 일부로 간주될 수 있으며, 협상 과정에서 조정될 수 있습니다.
- 마. 계약상대자는 계약 체결 후 제안요청서 및 협상 결과에 따라 성실히 용역을 수행하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 **경기도 지역개발채권매입(대금청구액(부가가치세제외)의100분의1.5) 대상사업**입니다.
- 사. 입찰자가 면세사업자인 경우에는 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 아. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙, 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 등 관계 법령 및 규정에 따릅니다.
- 자. 본 공고는 (재)성남시복지재단 사정에 의하여 공고내용이 변경될 수 있으니 입찰서 제출 전에 반드시 공고내용을 재확인하시기 바라며, 공고내용 중 의문사항이 있으면 아래로 문의하시기 바랍니다.

14. 문의처

구분	담당부서	연락처
사업 및 제안서 관련	(재)성남시복지재단 복지협력부	031-727-9607
입찰·계약 관련	(재)성남시복지재단 경영기획실	031-727-9605
나라장터 이용 관련	조달청 정부조달콜센터	1588-0800