



# (긴급)2026년 어디Go 실시간 위치 공유 서비스 사업 용역 입찰 공고

## 2단계 입찰 (규격 ■ 가격 동시)

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(시행령, 시행규칙)

### < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(원수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
  - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
  - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
  - 홈페이지: [www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
  - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
  - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



### ☎ 입찰관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 통영교육지원청 계약담당(☎055-650-8081)
- 과업내용에 관한 사항: 통영교육지원청 교육지원과 (☎055-650-8037)

### [유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 과업설명서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용 됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 용역명                     | 2026년 어디Go 실시간 위치 공유 서비스 사업 용역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 용역내용                    | 과업지시서에 의함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 낙찰자결정방법                 | 2단계[기술(규격)·가격 동시] 입찰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 용역기간                    | 2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.(※기간 조정이 이루어질 수 있음)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 대상인원                    | 통영 관내 초등학교(20교) <u>학생 272명</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 기 초 금 액                 | 추정가격                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 부가가치세      |
| 23,387,000원             | 21,260,909원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2,126,091원 |
| 제안서 제출<br>기간 및 장소       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>제출기간:</b> 2026. 8. 21.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00 (기한엄수) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 평일 근무시간(09:00~17:00)만 접수(점심시간: 12:00~13:00 제외)</li> </ul> </li> <li>■ <b>제출장소:</b> 통영교육지원청 교육지원과<br/>(경남 통영시 광도면 죽림2로 25-32, 055-650-8037) <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>직접 제출(우편 및 FAX 제출 불가)</b></li> <li>* 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 위임장 및 재직증명서 첨부</li> <li>* 서류 미비 시 접수하지 않음</li> </ul> </li> </ul> |            |
| 가격입찰서 제출기간              | ■ 2026. 8. 21.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00 (G2B 전자제출)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| 제안<br>설명<br>및<br>장<br>소 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>일시:</b> 2026. 9. 2.(수) 11:00<br/>(등록 시간: 제안서 평가 당일 <b>10:30</b>까지 완료)</li> <li>* <b>장소:</b> 통영교육지원청 3층 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대기 장소: 윤슬라운지(3층)</li> <li>- 설명회 장소: 늘해랑실(3층)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |            |
| 개찰일시 및 장소               | ■ 2026. 9. 3.(목) 10:00 (통영교육지원청 교육재정담당 입찰집행관 PC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

## 2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 **총액입찰, 2단계(규격[기술]·가격)동시**, 전자계약 용역입니다.

나. 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.

다. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 2단계 입찰(기술[규격]·가격 동시)로 기술(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출합니다.

라. 가격입찰은 전자입찰로만 가능하고 기술[규격] 입찰서는 방문 제출하여야 합니다.

마. 기술[규격] 입찰[제안서 평가] 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 실시 합니다.

### 3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 「**위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률**」 제9조 및 「**같은 법 시행령**」 제9조에 의하여 입찰공고일 현재 방송통신위원회에 **위치기반서비스사업(업종코드6117)**로 신고·등록한 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 제2항 및 같은 법 시행령 제2조의2 (중소기업자와의 우선조달 계약)에 의한 **소기업·소상공인확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.  
※ <소기업 또는 소상공인확인서>는 계약체결일(발생·신고·수정 사항도 포함)까지 유효기간 내에 있어야 하고, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.
- 다. 「개인정보 보호법」 제39조의7에 따라 손해배상책임의 이행을 위하여 개인정보보호 배상책임보험에 반드시 가입한 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가를 제한 받은 자는 제외됩니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 입찰서 접수 마감 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 해당 사업(공사·용역·위탁) 입찰(견적제출)에 참가하고자 하는 자는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

#### [ 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조) ]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 사. 입찰(견적제출)에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무사항을 숙지하여 입찰(견적제출)에 응하여야 하며, 계약 체결 시 [붙임1] ‘안전보건관리 준수 서약서’ 및 [붙임2] ‘안전보건관리계획서’를 제출하여야 합니다.
- 아. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 자. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

### 4. 공동계약

본 용역은 공동도급이 허용되지 않습니다.

### 5. 과업설명

본 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

## 6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 교육비특별회계 귀속되며 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

## 7. 기술(규격) 입찰서(제안서) 제출

가. **제출기간: 2026. 8. 21.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00**

※ 단, 평일 09:00~17:00까지/점심시간 12:00~13:00 제외, 토·일요일·공휴일 제출 불가

나. 제출장소: 경상남도통영교육지원청 교육지원과(2층)

(경남 통영시 광도면 죽림2로 25-32, 055-650-8037)

다. 제출방법: 직접제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 위임장 및 재직증명서 첨부

※ 서류 미비 시 접수하지 않음

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 "입찰서류" 표시

라. 제출서류(원본 1부, 사본 10부)

| 구 분             | 제출 서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제안서<br>제출<br>서류 | 1. [별첨1] 입찰참가신청서 1부<br>2. [별첨2] 청렴서약서 1부<br>3. 사업자등록증 사본(원본대조필) 및 법인 등기부등본 각 1부<br>4. 법인 인감증명서 및 사용인감계(필요시) 1부<br>5. 위임장 및 재직증명서, 신분증(대리인이 제출 시) 각 1부<br>6. [별첨3] 용역사업 제안서 작성 서식(4대보험 납부내역서 포함) 11부<br>7. [별첨4] 회사 소개서 11부<br>8. [별첨5] 용역이행 실적증명서 11부<br>9. [별첨6] 신용평가 등급확인서 11부(유효기간 내에 있을 것)<br>10. [별첨7] 신인도 11부<br>11. [별첨8] 확약서 1부<br>12. [별첨9] 정보 비공개동의서 1부<br>13. 시제품 각 1개<br>14. 가격제안서(부가세 포함) 1부 (나라장터 제출)<br>15. 기타 입찰공고에서 요구하는 서류 |

마. 유의사항

- 1) 제출된 규격입찰서의 내용은 우리교육지원청에서 요청하지 않는 한 변경, 추가, 수정 할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고 기재 내용은 실제 납품되는 내용과 일치하여야 한다.
- 2) 우리 교육지원청은 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안업체는 이에 응하여야 하며 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 3) 기타 내용은 어디Go 실시간 위치 공유 서비스 사업 용역 제안요청서로 같음함.

## 8. 가격 입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 21.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 10:00

- 제출 방법: 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

라. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

## 9. 제안서 평가

가. 일시: 2026. 9. 2.(수) 예정

나. 장소: 통영교육지원청 3층

- 대기장소: 윤슬라운지(3층)

- 설명회장소: 늘해랑실(3층)

다. 적격업체 판정: 평가 결과 평균 80점 이상인 업체를 적격업체로 판정함

※ 제안설명회에 불참할 경우에는 평가 시 최하점수 부여

라. 유의사항: 접수번호 순서에 따라 진행되며 접수증, 위임장과 신분증 반드시 지참

## 10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
  - 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.
- 다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

## 11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 9. 3.(목) 10:00

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 가격 개찰은 제안서 평가 완료 후 실시하며, 전산장애 발생 등으로 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

## 12. 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(기술[규격]입찰)를 제출받아 **제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 기술[규격] 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

## 13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『경상남도통영교육지원청 홈페이지(<http://www.cwedu.gne.go.kr>) ⇒ 부서별자료실/교육재정과/계약지원코너』에서 열람하실 수 있습니다.

#### 14. 기타 사항

- 가. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터” (☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 예비가격기초금액에 대한 정보는 나라장터 시스템의 “입찰정보-용역-공고조회-용역입찰공고상세조회-기초금액공개”에, 개찰결과에 대한 정보는 “입찰정보-용역(기초/예비금액조회, 개찰결과조회)” 및 경상남도교육청 홈페이지 알림마당-계약정보에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 20.

경상남도통영교육지원청재무관

## 안전보건관리 준수 서약서

(      업체명      )는 본 사업(공사·용역·위탁)을 수행함에 있어 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」을 준수하여 산업재해를 예방하고 종사자의 안전보건을 확보하기 위해 다음의 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 해당 사업을 추진함에 있어 유해·위험요인에 대한 확인·개선을 위한 위험성평가 실시 및 종사자 의견을 청취하여 안전한 작업 환경을 조성하도록 하겠습니다.
2. 안전보건교육 실시 및 적절한 보호장비를 지급·착용 지도하고, 작업장 주변을 정비하여 산업재해를 예방하겠습니다.
3. 산업재해 등 비상 상황을 대비하여 비상 대응체계를 구축하고, 안전사고가 발생한 때에는 ( 업체명 ) 책임하에 안전조치를 취하겠습니다.
4. 해당 사업 수행 중 중대산업재해 발생 즉시 경상남도통영교육지원청에 보고하고 재해 복구 조치를 이행하며, 재해 발생에 따른 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026년 1월 1일

업체명:

대표자: (인)

경상남도통영교육지원청재무관 귀하

[붙임2]

| 안전보건관리계획서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                                       |                      |                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|
| ■ 사업명: ○○○○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                                                                                                       | ■ 업체명: ○○○○          |                   |     |
| ■ 사업기간: 20 . . . ~ 20 . . .(0일간)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                                       | ■ 연락처: 010-0000-0000 |                   |     |
| ■ 사업장소: ○○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                                                                       | ■ 소재지: 경남 ○○시 ○○     |                   |     |
| ■ 투입 종사자수: ○○명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                       | ■ 대표자: ○○○○ (서명)     |                   |     |
| 안전·보건관리현황                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 담당자 지정현황<br>(비상상황시 연락)                                                                          | 현장 안전·보건 관리책임자(정)                                                                                                     |                      | 현장 안전·보건 관리책임자(부) |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 | 성명                                                                                                                    | 연락처                  | 성명                | 연락처 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                       |                      |                   |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 본사 안전·보건 전문인력                                                                                   | <input type="checkbox"/> 안전·보건관리자 자체 선임 <input type="checkbox"/> 안전·보건관리 대행 <input checked="" type="checkbox"/> 해당 없음 |                      |                   |     |
| 산재보험 가입현황                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 가입 (사업개시번호: 000-00-00000-0)<br><input type="checkbox"/> 미가입 |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| ■ 안전조치 세부계획(개별 사업의 특성별로 변경 작성)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| <p>(위험요인 확인 및 관리 대책) 작업 전 예상되는 위험요인을 파악하고 그에 따른 안전 대책 마련</p> <p>- 예) 외부 고소 작업시 고소작업대 사용, 사다리 대신 작업발판 사용, 고소 작업 시 추가 감시인 배치 등</p> <p>(안전보호장비 확보) 작업 특성에 맞는 적정 보호구 지급 및 착용 계획</p> <p>- 예) 2m 이상 작업장소 안전모 및 안전대 착용, 페인트 취급자 방독마스크 착용 등</p> <p>(안전교육) 작업 수행 시 근로자가 알아야 할 안전조치 사항에 관한 교육 실시 계획</p> <p>- 예) 작업 전 10분 해당 작업에 대한 안전교육, 신규 화학물질 취급시 MSDS 확보 및 교육 등</p> <p>(기계기구, 장비 등) 작업 수행에 필요한 기계 기구 및 장비 사용에 대한 안전성 확보</p> <p>- 예) 전선 피복상태 확인, 전등 보호갓 설치, 장비 및 기계 방호장치 부착, 사다리 전도방지 조치 등</p> <p>(비상조치) 사고 발생 시 대응 방안 및 연락 체계 구축</p> <p>- 예) 대응체계: (중대재해)사고발생→응급조치→작업중지→초기대응(필요시)→긴급 대피→현장보존 및 보고→원인조사·대책 마련</p> <p>- 예) 비상연락망 구축: 119안전센터, 관내 병원, 관할 고용노동부, 도급 및 수급담당자 등</p> |                                                                                                 |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| ■ 수급업체 안전작업 적정성 여부(도급인·수급인 확인)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| ※해당항목 ✓ 체크 <input type="checkbox"/> 고위험작업 <input type="checkbox"/> 중작업 <input type="checkbox"/> 경작업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 안전보건 관리계획서 작성 내용                                                                                | 적정성 확인<br>(O,X,해당없음)                                                                                                  |                      | 비고                |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 | 수급인                                                                                                                   | 도급인                  |                   |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부                                                                      |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 사업에 맞는 안전보호장비 사용 계획 적정 여부                                                                       |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 안전교육 계획의 적정 여부                                                                                  |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 사업에 필요한 장비 및 작업 공구 적정 여부                                                                        |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비상조치 체계 구축(비상연락망 등) 적정 여부                                                                       |                                                                                                                       |                      |                   |     |
| 사업담당자(감독관): ○ ○ ○ (서명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                                                                                                                       |                      |                   |     |