

용역 입찰 공고

- 협상에 의한 계약 -

『용양봉저정 일대 한강타워 및 케이블카 건립 타당성조사 및 기본계획 수립 용역』

용역계약, 일반경쟁입찰, 총액입찰, 장기계속계약, 단독 또는 공동계약, 협상에 의한 계약

<유의사항>

- ▶ 본 입찰공고문 상 사업부서명, 담당자 연락처, 제안서 제출 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 사항 발생 시 “정정공고” 할 예정이오니, 입찰참가희망업체는 투찰 및 제안서 제출 전 반드시 최종 공고 내용을 확인하시기 바랍니다.
- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일 (또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.
- ▶ 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고문, 불입-과업내용서 및 제안요청서, 입찰참가자격조건, 지방자치단체 입찰 및 계약실행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준, 용역계약 특수조건, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항(본 입찰은 G2B전자입찰과 별도로 수기가격입찰서 제출)

가. 사 업 명 : 용양봉저정 일대 한강타워 및 케이블카 건립 타당성조사 및
기본계획 수립 용역(장기계속계약)

나. 용역기간 : 착수일로부터 2027. 12. 31.까지

- 1차 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지

- 2차 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.

다. 사 업 비 : 금435,000,000원(금사억삼천오백만원) ※부가가치세 포함

- 1차 : 금35,000,000원(금삼천오백만원)

- 2차 : 금400,000,000원(금사억원)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여
투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서
부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 사업내용 : 불입 과업내용서 및 제안요청서 참조

※ 사업 세부사항 문의 : 동작구청 핵심정책추진단 핵심사업총괄팀(☎02-820-1074)

마. 계약방법 : 협상에 의한 계약(일반경쟁)

바. 공동계약 및 구성방식 : 허용(분담이행방식에 한함)

사. 공고기간 : 2026. 8. 20.(목) ~ 2026. 9. 10.(목)

아. 가격입찰서 제출(G2B를 통한 전자입찰-금액투찰)

- 일 시 : 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 10.(목) 17:00

- 장 소 : G2B(나라장터, 국가종합전자조달시스템)

※ G2B 입찰참가자격 등록마감은 2026. 9. 9.(수) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 동작구청 예산회계과에 제출하는 수기 가격제안서의 금액은
동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰 또는 수기 가격제안서 제출 중 한가지라도 누락
되는 경우 입찰 무효 처리합니다.

자. 수기 가격제안(입찰)서 및 제안서 제출(방문접수) ※우편 및 인터넷 접수 불가

구 분	가격제안서 및 산출내역서 제출	입찰참가서류 및 제안서 제출
일 시	2026. 9. 10.(목) 9:00~17:00 ※ 11:30~13:00 접수 불가	
장 소	동작구청 예산회계과 계약1팀 (2층)	동작구청 핵심정책추진단 핵심사업총괄팀 (4층)

※ 우편, 택배, 팩스, 이메일 접수 등은 불가하며, 직접 방문접수만 가능

※ 참여 대표자 또는 대표자가 지정한 대리인이 직접 접수

(대리인 접수 시 신분증, 재직증명서, 위임장 지참)

※ 제안서 제출 당일 마감시간(17:00)을 엄수하기 바람에 마감시간 이후 접수불가

차. 제안서 발표·평가

구 분	제안서 발표 및 평가
일 시	추후 공지
장 소	추후 공지

※ 일정 변경 시 발주부서(동작구 핵심정책추진단)에서 개별 통보

2. 입찰 및 계약 방법

가. 입찰방식 : 일반경쟁입찰

나. 낙찰자선정방법 : 협상에 의한 계약

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따름

3. 입찰 참가자격 ※지점/지사 참여 불가

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 갖추고, 입찰참가신청 서류접수 마감일(입찰참가등록 마감일) 이전에 아래 1)~4)항 자격을 모두 갖춘 업체

1) (도시계획부문) 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 의하여 건설부문(도시계획)의 엔지니어링 활동주체로 신고한 업체[업종코드:3583] 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의하여 건설부문(도시계획)의 기술사사무소를 개설 등록한 업체[업종코드:1351]

2) (설계부문) 「건설기술 진흥법」 제26조 및 같은 법 시행령 제44조에 의거 건설엔지니어링업 등록을 필한 업체로, 전문분야(종합)[업종코드:4966] 또는 전문분야(설계·사업관리-일반)[업종코드:4967] 또는 전문분야(설계·사업관리-설계등용역-일반) 등록을 필한 업체[업종코드:4968]

3) (교통부문) 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 규정에 의하여 건설부문(교통)의 엔지니어링 활동주체로 신고한 업체[업종코드:3581] 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의하여 건설부문(교통)의 기술사사무소를 개설 등록한 업체[업종코드:1345]

4) (조경부문) 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 규정에 의하여 건설부문(조경)의 엔지니어링 활동주체로 신고한 업체[업종코드:3584] 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의하여 건설부문(조경)의 기술사사무소를 개설 등록한 업체[업종코드:1352]

나. 본 사업은 단독 또는 공동도급(분담이행)으로 입찰참여 가능하며, 공동도급으로 참여하는 경우 아래 ①~⑥항 자격을 모두 갖추어야 합니다.

① 공동수급체를 구성원 수는 대표사 포함 4개사 이하로 하고, 대표사는 상단 1) (도시계획부문) 항에 의한 사업책임기술자 소속업체여야 함.

② 대표사 참여비율은 50% 이상, 기타 구성원 최소 분담비율은 10% 이상 이어야 함.

③ 분담이행방식의 경우 공동수급체 구성원이 분담 부분에 대한 자격요건을 갖추어야 함

④ 입찰등록 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참여할 수 없음.

⑤ 기타 공동수급 관련 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 공동계약 운영요령에 따름

※ 본 사업은 하도급을 허용하지 않으며, 만일 불법 하도급 적발 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 제재를 받을 수 있음(관련 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약기준에 따름)

⑥ <공동수급협정서>를 입찰참가등록 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)으로 전자적으로 제출하여야 함(사업부서에 제안서 제출 시, 계약 시에 각각 원본 제출하여야 함)

※ 공동수급협정서 제출기한 : 2026. 9. 9.(수) 18:00

[유의사항]

- 1) 조달청 입찰참가등록 가능시간: 평일 9:00~18:00 (토·일요일 및 공휴일 처리 불가)
- 2) 공동수급협정서는 국가종합전자조달시스템이 제공하는 기능에 따라 각 사가 제출한 후 대표사가 승인하여 제출하는 것으로, 대표사 승인은 입찰 전에 이루어져야 하며, 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 단독입찰로 간주합니다.

다. 조달청 입찰참가자격 등록한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰참가자격 등록하여야 합니다. (단, 전자입찰서제출 마감일 전일이 공휴일일 경우 전자입찰서제출 마감일시까지 유효)

- ※ 제안서 제출 마감일 전일 기준으로 입찰참가자격과 관련된 사항에 대하여 등록취소, 휴폐업, 업무정지, 부정당업체 지정, 관련 제반 법규정에 결격 사유가 있는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가 이후라도 전자의 사유 발생 시에는 계약체결 권리 일체를 박탈합니다.
- 라. 「지방계약법」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없으며, 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체여야 합니다.
- ※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

4. 입찰참가 등록 신청 및 (가격)제안서 관련 제출서류

가. 입찰서류 및 제안서 제출 ※(붙임) 제안요청서 참조

1) 가격제안서(세부 산출내역서 포함)

가) 밀봉 후 인감날인, 밀봉하지 않을 경우 무효처리

2) 입찰참가등록서류

가) 입찰참가신청서 1부.(서식 10)

나) 사업자등록증 사본 1부.(원본대조필 명기 후 인감날인)

다) 법인등기부등본 1부.(법인에 한함)

라) 엔지니어링 활동주체 신고필증 또는 (합동)기술사사무소 등록증, 건축사사무소 등록증 사본 각 1부.

마) 청렴계약 이행서약서 1부.(서식 11)

바) 위임장 및 재직증명서 1부.(대리인인 경우)

사) 공동수급체 구성(공동도급인 경우)

① 공동수급(분담이행) 표준협정서 1부.(서식 13)

② 합의각서 1부(서식 14) 및 공동수급 체결현황 1부.(서식 12)

③ 공동수급 구성원의 나)~마) 서류 각 1부.

아) 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

3) 제안서 제출서류

가) 제안업체 일반 현황 2부.

(원본 1부, 사본 1부, 정량적 지표 증빙서류 및 지체 평가표 1부)

나) 제안서 12부[원본 1부, 사본(평가용) 11부], 제안서가 수록된 CD 2장

다) 발표용 PPT 자료(파일제출) 및 출력물 12부[원본 1부, 사본(평가용) 11부]

라) 입찰참가자격을 증빙하는 서류와 평가 관련 증빙서류 각 1부.

마) 입찰참가 공문 및 서약서(확약서 포함) 각 1부.

바) 가산점 해당 여부 관련 증빙자료(증명서 등 첨부) 각 1부.

※ 제안서는 공문서에 의해 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

나. 제안서 작성·제출 유의사항

- 1) 접수기간의 마감시간까지 참여 대표자 또는 대표자가 지정한 대리인(위임장 소지)이 직접 제출해야 하며 제출자는 필히 신분증을 지참해야 합니다.
- 2) 제출 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”을 명기하고 인감 날인하여 제출하여야 합니다.
- 3) 제안서는 제안사별로 1건에 한하며, 추가로 제출하거나 수정·변경할 수 없습니다.
- 4) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 하며, 기술제안서, 사업수행능력 평가자료(정량적 평가)를 각각 분리하여 제출하여야 한다.
- 5) 공동수급인 경우 각 구성원별로 제출해야 하는 서류 모두를 제출하여야 합니다.
- 6) 제출된 입찰서류 및 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서 제출과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 하며, 제안서 작성비용은 보상하지 않습니다.
- 7) 제출된 서류에 위·변조나 허위 사실이 발견된 경우 낙찰자로 선정된 이후라도 낙찰을 취소할 수 있습니다.
- 8) 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설해서는 아니되며, 이로 인한 문제 발생 시에는 제안사에 책임이 있습니다.
- 9) 제안서에는 응모자를 인식할 수 있는 어떠한 암호나 기호등을 표기(식)할 수 없으며, 이를 위반하였을 경우 심사 시 불이익 또는 실격처분 받을 수 있습니다.

※ 제출 관련 문의 : 동작구청 핵심정책추진단 핵심사업총괄팀(☎02-820-1074)

※ 사본은 원본대조필하여 제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

5. 접수방법

참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 소속근로자가 동작구청 핵심정책추진단 직접 방문접수 (이메일, 우편, FAX 접수 불가)

6. 협상절차 및 협상적격자 선정 방법

가. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 1) 제안서의 평가는 100점 만점을 기준으로 하며, **기술능력평가 80점(정량적 지표 20점, 정성적 지표 60점), 입찰가격평가 20점**으로 배점하여 종합 평가함
 - 2) 기술능력평가 및 입찰가격평가 점수를 합산한 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며 70점 이상인 자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
 - 3) 가격입찰서의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
 - 4) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- ※ 제안요청 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않는 것으로 간주하며 이 경우 기술평가에서의 불이익에 대한 책임은 제안 업체에게 있음

나. 협상적격자 통지

협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함

다. 협상 절차

- 1) 결정된 협상순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 2) 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

라. 기타 자세한 사항은 **제안요청서 및 과업내용서**, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)에 따릅니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 의하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

8 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법시행규칙 제42조 및 「입찰유의서」, 조달청 「전자입찰특별유의서」의 무효규정에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 합니다. 아울러 무효입찰 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재대상에 해당될 수 있습니다.

9. 청렴계약이행 준수의무

본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행서약을 제출한 것으로 간주하며 최종 낙찰자로 선정된 자는 **계약체결 시 <청렴계약이행서약서>를 제출**하여야 합니다.

10. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 이를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 날인한 **<안전보건관리 준수 서약서>를 제출**해야 합니다.

11. 근로자 권리보호 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 근로자 권리보호를 위한 근로자권리보호서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자권리보호서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로 보호서약서를 제출해야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 제출된 제안서 내용은 원칙적으로 수정, 변경, 보완할 수 없습니다. 다만 오타 등의 오류사항은 예외로 합니다.
- 나. 제출된 내용에 제출업체를 알 수 있는 내용이 포함되어 있거나, 제출내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰 참가 자격 박탈 (제한) 등 관련 법령에 따라 조치될 수 있습니다.
- 다. 모든 제출서류는 입찰 공고일 이후 발행된 것만 유효합니다.
- 라. 필요 시 제안서에 대한 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출되는 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 마. 제안업체는 제안내용에 대한 모든 책임을 지며, 발주기관은 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있습니다. 이 경우 입찰참가자는 이에 적극 응해야 합니다.
- 바. 제안서의 모든 내용은 지적재산권 관련 사항을 주의해서 작성하여야 하며, 지적재산권 관련 문제발생 시에는 제안자의 책임으로 합니다.
- 사. 본 제안요청서 및 제안서, 계약사항에 관하여 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 않은 사항에 대해서는 발주기관과 제안사의 협의에 의해 결정합니다.
- 아. 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안업체는 발주기관의 지시에 따라야 합니다.
- 자. 제안서는 관련 법규, 최근 정부제정 각종 시방서, 표준규격서 및 기준 등에 의거하여 작성하며, 적용 근거를 명기해야 합니다.
- 차. 제안서 내의 모든 참고 및 인용 자료는 출처를 제시하여야 합니다.
- 카. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 합니다.

- 다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 참가 업체의 부담으로 합니다. 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 입찰참가 자격제한 및 낙찰취소 또는 계약해지, 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.
- 파. 입찰참가자는 지방자치단체 용역계약 일반조건, 입찰유의서, 청렴계약이행특수조건, 입찰 공고문 및 제안요청서 등 입찰 관련 법령·예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

13. 문의처

- 가. 제안요청서 및 과업내용서 등 사업 관련 문의
: 동작구 핵심정책추진단 핵심사업총괄팀(☎02-820-1074)
- 나. 입찰 및 계약 관련 문의 : 동작구 예산회계과 계약1팀(☎02-820-1525)
- 다. 전자입찰 이용에 관한 사항 : 나라장터 콜센터(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 20일

서울특별시 동작구 (분임)재무관

■ 부당행위 신고센터 운영 안내

동작구는 입찰 및 계약과 관련하여 부패·비리 및 불공정 행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「부정청탁·금품수수 및 공직자 부조리 신고센터」를 운영하고 있음을 알려드립니다.

- 1. 접수부서 : 동작구청 감사담당관(☎ 02-820-1030)
- 2. 신고방법 : 온라인접수, 전화 및 우편, 방문접수
 - 동작구 홈페이지(<http://www.dongjak.go.kr/>) 행정정보 → 열린감사
 - ※ 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.