

용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

다음과 같이 전자입찰에 부치고자 공고합니다.

2026년 8월 20일

충북지역대학혁신지원센터장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서 및 규격서, 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·준수하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며,

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 및 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우로 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026 충청북도 앵커 취·창업 페스타 대행 용역
- 나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 18.(금)
- 다. 과업내용 : '제안요청서 및 과업지시서'에 따름
- 라. 사업예산 : 금300,000천원(부가세 포함)
- 마. 계약방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 바. 입찰방식 : 전자입찰
- 사. 기타사항 : 공동계약 및 하도급 불허

※ 본 용역의 사업설명은 제안요청서로 같음합니다.

※ 공고서에 첨부된 **과업지시서 및 제안요청서**를 반드시 확인하시고 입찰에 참여하여야 하며, 확인하지 않아 발생하는 불이익과 입찰에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

2. 입찰참가서류 및 규격입찰서(제안서) 제출

- 가. 입찰공고 : 2026. 8. 20.(목) ~ 9. 10.(목)
- 나. 제출일시 : 2026. 9. 10.(목), 15:00까지 ※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외
- 다. 제출장소 : **충북지역대학혁신지원센터 행정지원팀**
 - 충청북도 청주시 상당구 상당로 59번길 15(남문로2가) 2층
- 라. 제출방법 : **입찰참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인이 직접 방문 제출** ※ 이메일, 우편, 팩스 등 불인정

3. 입찰참가서류 및 제안서(규격입찰서) 제출 서류

입찰참가자격을 증명하는 서류는 원본을 제시하거나 사본에 "**원본과 같음**"을 명기하고, 입찰 참가신청서에 사용한 인장(이하 "사용인장"이라 한다)을 날인하여 제출해야 한다.

가. 입찰참가서류 및 규격입찰서(제안서 및 부속서류)를 구분·순번대로 편철하여 제출

※ 제안요청서의 입찰서류 참고

나. 입찰참가서류(각 1부)

- 1) 나라장터시스템에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증
- 2) 제안서 제출자의 신분 확인서류
 - 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 자는 신분증만 지참
 - 입찰참가대리인으로 지정되지 않은 자는 다음 서류 모두 지참
 - 재직증명서 및 위임장, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)
 - 4대보험 중 하나의 가입증빙자료(최근 3개월 이내) 또는 법인의 경우 등기부 등본에 등재된 임원증명자료

※ 위임장과 재직증명서 제출 시에는 조달청에 등록된 사용인감으로 날인해주시기 바라며, 미등록된 경우에는 인감증명서와 사용인감계를 함께 제출하여야 합니다.

- 3) 입찰참가공문
- 4) 입찰참가신청서
- 5) (법인의 경우) 법인등기부등본(말소사항 포함, 입찰공고일 이후) 및 사업자등록증
- 6) 법인(개인)인감증명서(입찰공고일 이후) 및 사용인감계(사용인감 사용 시)
- 7) 입찰보증금 납부확인서류
 - 입찰보증금 지급각서(면제대상자에 한해 제출)
 - G2B 전자보증서 발급확인서 출력물 또는 입찰보증금 현금납부 영수증
- 8) 약약서 및 보안각서
- 9) 청렴계약 이행서약서
- 10) 중·소기업·소상공인 확인서(유효기간 내)
- 10-1) 중·소기업·소상공인 확인서 신청을 증빙할 수 있는 서류
 - 단, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중·소기업·소상공인 확인서를 발급 받지 못한 업체에 한함
- 11) 직접생산확인증명서
- 12) 안전·보건관리 준수 서약서
- 13) 국세 및 지방세 납세증명서
- 14) 개인정보 수집 이용 제공 동의서
- 15) 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

다. 기술능력평가 제출서류(각1부)

1) 정량 평가자료

- 제안사 일반현황 및 연혁
- 조직 및 인원현황 ※ 4대보험 사업장 가입자명부
- 제안서 발표자 인적사항(재직증명서 첨부)
- 경영상태(신용평가등급확인서) ※ 입찰공고일 현재 유효기간(만료일 포함) 내에 있는 발급분
- 유사용역 수행실적 및 실적증명서
- 신인도 확인서
- 기타 평가 관련 자료(과업지시서 및 제안요청서 참조)

2) 정성 평가자료

- 제안서 원본 2부
- 제안서 평가본 8부
- ※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, CI(회사로고), 대표자 성명 등 회사 식별 정보를 제외하고 작성
- 발표자료(PPT) 출력본 10부
- 제안서 원본 저장 및 발표자료(PPT파일) 저장 USB 2개
- 기타 제안요청서에서 요구하는 서류
- ※ 파일은 내용 변형 방지를 위하여 PDF 형식 등으로 변환 후 제출 권장

라. 가격평가 제출서류(각1부)

- 가격제안서 및 산출내역서
- ※ 가격제안서를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자(법인일 경우 법인인감증명서상 인감) 인감 날인 (봉투 앞면에 가격제안서 기재)
- ※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격제안서 제출(가격은 반드시 동일해야 함)

마. 제출 유의사항

- 가격입찰서, 제안서(규격입찰서) 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰이 무효처리 됩니다.
- 상기 입찰 관련 참고서류는 입찰공고 이후에 발급한 자료를 제출하여야 합니다.
- 입찰 서류 제출 방법 등 세부사항은 제안요청서를 참고하여 제출방법을 정확히 숙지 후 제출하여야 합니다.

4. 입찰참가자격

가. 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖춘 자
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조에 따라 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 충청북도에 소재한 자
- 4) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청 고시)에 따라 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업), [업종코드: 9901]으로 입찰참가자격을 등록한 자

- 5) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서 기타행사기획 및 대행서비스(세부품명번호 : 8014199001)**를 소지한 자(단, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)
- 6) 「중소기업기본법」 제2조 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 중소기업(소상공인)으로서 중소기업자 중소벤처기업부 고시 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

<중·소기업·소상공인확인서> 및 <직접생산확인증명서>는 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 확인이 되지 않는 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

- <중·소기업·소상공인확인서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 다만, <중·소기업·소상공인확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가능하나 제안서 마감일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우, 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우에는 참가 자격이 없습니다.
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조 제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 전자입찰 하는 경우 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

다. 조달청 참가자격 미 등록업체는 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격등록 규정」에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달 홈페이지 또는 각 지방 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

라. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제7조에 따른 신원 확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 입찰에 관한 서류를 부당하게 행사한 자 또는 고의로 무효 입찰한 자는 관계규정에 따라 부정당업자 또는 수의계약 배제로 제재할 수 있습니다.

5. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 제출기간 : **2026. 8. 20.(목) ~ 9. 10.(목) 15:00**

나. 제출방법 : G2B(나라장터, 국가종합전자조달시스템)을 통한 전자 제출

다. 입찰서 개찰 일시 및 장소

1) 개찰일시 : 제안서 평가 완료 후 개찰

2) 개찰장소 : 충북지역대학혁신지원센터 행정지원팀 입찰집행관 PC

라. 입찰 관련 사항

- 1) 본 입찰의 가격입찰은 **전자입찰**로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
- 2) 부가가치세를 포함한 총액금액으로 투찰하여야 하며, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 3) G2B 입찰금액과 충북지역대학혁신지원센터에 제출하는 가격제안서는 반드시 일치하여야 합니다. 만약 불일치하거나 전자입찰에 응하지 않는 경우 입찰무효 처리 됩니다.

6. 제안서 평가 및 협상 일정

가. 평가일시 : **2026. 9. 14.(월) 예정**

나. 평가장소 : **충북인재평생교육진흥원 청사**

※ 추후 제안서 평가 일시 및 장소는 개별 안내하며, 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 평가방법 : 입찰참가업체 제안 설명

라. 발표시간 : 업체당 30분 내외(제안설명 15분, 질의응답 15분)

마. 발표순서 : 제안서 접수 순으로 진행

바. 발 표 자 : 사업총괄책임자 및 사업관리자(PM)이 직접 발표 및 질의답변

사. 평가결과 적격자 통지 : 제안서 평가 후 **3일 이내**

아. 우선협상대상자 선정 및 협상 진행 : **2026. 9월 중**

자. 계약체결 : **협상이 성립된 후 10일 이내**

※ 계약체결일은 협상 진행 현황 및 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있음

1. PM은 제안사에 재직 중인 직원에 한하며, 발표 시 재직증명서와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 등을 사전에 지참하시기 바랍니다.
2. 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하며 평가위원회의 동의를 얻어 감점 처리할 수 있으며, 제안평가 내용은 제안서를 우선으로 합니다.
3. 제안 설명회에 참여하지 않은 업체는 정성평가 모든 항목에 대하여 **최저점(0점)을 부여**합니다.
4. 타 업체의 발표는 방청 불가합니다.
5. 제안업체의 평가위원회 배석인원은 발표자 포함 2인 이내로 제한합니다.

7. 제안서 평가방법 및 협상기준

가. 평가배점

1) 종합평가점수(100점) : 기술능력평가(80점) + 가격평가(20점)

· 기술능력평가(80점) : 정량평가(20점) + 정성평가(60점)

· 가격평가(20점) : 입찰가격평가 20점

나. 제안서 평가결과 기술능력평가 점수와 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 제안자를 협상적격자로 선정하고, 최고득점 업체 순으로 우선협상을 실시합니다. 평가점수의 합산점수가 70점 미만인 제안자는 협상대상에서 제외합니다.

다. 종합점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 입찰금액이 낮은 자, 추첨 순으로 제안자를 결정합니다.

라. 우선협상대상자와 계약에 대한 협상이 결렬된 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

마. 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자에게는 별도 통보 및 협상을 실시하지 않습니다.

바. 제안서의 세부평가 내역은 공개하지 않으며, 제안사는 이에 이의를 제기할 수 없습니다.

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조의 재공고입찰과 수의계약 기준을 따릅니다.

아. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 예정가격을 초과하는 자는 협상 적격자에서 제외됩니다.

자. 기타사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 등에 의합니다.

8. 예정가격 결정방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제8조제2항제2호에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 예정가격으로 간주합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상으로 함을 원칙으로 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 각 호에 해당하는 자에 한하여, 입찰보증금의 납부는 입찰보증금 지급확약(지급각서)이 포함된 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 G2B의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조의 규정에 따라 입찰보증금을 발주기관에 납부해야 하며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제37조 제4항의 취지에 따라, 입찰보증금의 귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는, 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 입찰보증금 지급각서로 대체할 수 있습니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금의 세입 조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부 계약 내용에 따라 입찰보증에 상당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 제12조를 준용하여, 이에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인이 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호·대표자와 다른 경우에는 반드시 입찰 전 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보를 변경한 후 입찰서 제출에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조에 따라 입찰 무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 낙찰자 선정 통보 이전에 발주기관의 예산 사정, 계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰 공고를 취소할 수 있으며, 입찰참가자는 입찰 공고 취소에 따른 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서에서 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계 서류를 제출하여야 합니다.

11. 청렴계약이행 준수

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 '청렴계약 이행서약서'의 내용을 숙지하고 참가하여야 한다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 '청렴계약 이행서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자는 계약 체결 시 '청렴계약 이행서약서'에 대표자 날인(서명)하여 반드시 발주기관에 제출하여야 한다.

12. 안전 및 보건확보 의무 이행

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전·보건확보 조치 이행 약속서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 안전·보건확보 조치 이행 약속서를 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라 안전 및 보건 확보 의무사항을 다음과 같이 이행하여야 합니다.

< 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조) >

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리 체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 문의사항

- 가. 사업관련 : 충북지역대학혁신지원센터 행정지원팀(☎ 043-229-6162)
- 나. 계약관련 : 충북지역대학혁신지원센터 행정지원팀(☎ 043-229-6164)
- 다. 전자입찰 관련 : 조달청 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)