

「영천시 청년정책 기본계획 및 청년활력거점
마스터플랜」 연구용역
- 협상에 의한 계약 -

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 영천시 청년정책 기본계획 및 청년활력거점 마스터플랜 연구 용역
나. 사업기간 : 착수일로부터 2026. 12.까지
다. 사업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
라. 기초금액 : 금50,000,000원(금오천만원) ※ 부가가치세 포함

★ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

바. 추진일정

내 용	기 간	비 고
입찰공고	`26. 8. 21.(금) ~ `26. 9. 2.(수)	
현장설명회	생 략	
질의접수	`26. 8. 21.(금) ~ `26. 8. 24.(월)	서면질의서 e-mail 제출
질의답변	`26. 8. 26.(수)	e-mail 답변
입찰참가등록·제안서접수	`26. 9. 2.(수) (09시~16시)	
제안서평가	`26. 9. 4.(금) (14시 예정)	
협상적격자 선정	`26. 9. 4.(금) 이후	별도통보
협상	협상개시 통보 15일 이내	
계약체결	협상성립 후 10일 이내	

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)
- 나. 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제373호)

3. 입찰 참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명) 규정에 의한 자격조건을 갖추고, 아래 자격을 모두 갖춘 업체

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 의한 입찰참가 자격 제한을 받지 않는 업체
- 나. 입찰 공고일 전일부터(낙찰자는 계약체결일까지) 법인 등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 경상북도 내에 둔 업체로서, 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록 규정에 따라 [학술연구용역\(업종코드: 1169\)](#)으로 등록한 업체

※ 법인사업자의 경우 본사만 입찰참여 가능

- 다. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 참가 신청일 현재 부정당업체로 제재기간 중이거나 영업(업무)정지 등 행정 처분 기간 중인 업체는 참가를 제한함.

※ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유가 발생할 시 입찰참가자격 및 권리를 일체 박탈함.

- 라. 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 현행 예규의 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의함.

4. 전문 수행역량

- 입찰참가자는 본 용역의 복합성과 현장 실행성을 고려하여 아래 ‘가’ ~ ‘라’ 항목의 수행 역량을 모두 보유하여야 한다.
- 가. 청년 창업 및 일자리, 청년 소상공인 및 로컬 크리에이터 육성·지원 경력이 있는 자

- 나. 상기 ‘가.’ 항목에 해당하는 경력을 갖춘 상근 근로자 5인 이상을 보유한 자
- 다. 최근 3년 간 관련 연구 및 사업 수행 실적 5건 이상 보유한 자
- 라. 최근 3년 간 관련 연구 및 사업 수행 실적 금액 10억 이상 보유한 자
- 마. (우대 사항)지역 개발 및 사회적경제 지원 경력

5. 연구진 구성

- 본 과업에 참여하는 연구진은 관계분야에서 학식과 경험이 풍부한 사람으로 구성하여 합리적, 효율적인 연구가 수행될 수 있도록 하여야 함
- 과업수행자는 원가계산에 의한 예정가격 작성 준칙 중 학술연구용역 원가 계산방식에 따라 그에 상응하는 연구인력(책임연구원, 연구원, 연구보조원)을 확보하여 과업을 수행하여야 하며, 이를 증명하는 인력투입 계획을 과업수행자 명단과 함께 제출하여야 함
- 발주기관의 사전 승인 없이 원가계산서와 다른 연구인력 편성에 의한 용역수행 시에는 과업수행자가 용역 완료 이후 감사 등에 있어 전적으로 책임을 짐
- 용역사업수행계획서에 명시된 연구 인력의 참여를 원칙으로 하며, 부득이한 사정으로 인하여 인원을 교체할 때에는 발주기관의 승인을 받아야 함

6. 공동수급 및 하도급 제한

- 가. 본 용역은 단독수행을 원칙으로 하며, 공동수급 및 하도급은 허용하지 않는다.
- 나. 다만 과업 수행에 필요한 전문가 자문, 조사·분석 및 관계기관 협의 등은 발주기관의 사전 승인을 받아 활용할 수 있다.

7. 제안서 제출

가. 공고기간 : 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 9. 2.(수)

나. 제 출 일 : 2026. 9. 2.(수) 09:00 ~ 16:00 (12:00~13:00 접수불가)

다. 제출장소 : 경상북도 영천시 시청로16, 영천시청 일자리노사과
(☎ 054-330-6706)

라. 제출방법 : 직접방문접수(우편 및 E-mail, 팩스 접수 불가)

※ 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 지참한 소속 직원이 직접 방문 제출(재직증명서, 신분증 지참)

마. 작성방법 : 제안요청서 참조

바. 제출서류 : 제안요청서 참조

8. 제안서 발표

가. 일시 및 장소 : 2026. 9. 4.(금) 14:00(예정), 별도통보

※ 장소, 일시 등은 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 제안발표

- 발표시간 : 30분(발표 15분, 질의응답 15분) 내외
- 발표순서 : 평가 당일 추첨 등 발주기관이 정하는 방법에 따라 결정
- 발표형식 : 프리젠테이션(PPT) 발표
- 유의사항
 - 제안설명회 시 입찰참가자 소속 직원 중 해당 사업을 수행할 책임 연구원 또는 사업책임자(PM)가 제안내용에 대한 설명 및 질의응답을 하여야 함.
 - 발표는 제출한 제안서를 근거로 하며, 제출된 내용과 상이하거나 새로운 사항을 추가하여서는 안됨.
 - 발표자료는 PT 형식으로 작성함.
 - 제안설명회에 참석하지 않은 업체는 사업제안서 제출여부 및 가격 입찰여부와 무관하게 기술능력 평가점수의 정성적 평가항목을 0점 처리함

9. 제안서 평가방법

가. 평가 항목 및 배점: 합산점수 100점

- 기술능력평가: 90점(정량적 평가 20점 + 정성적 평가 70점)
- 입찰가격평가: 10점

나. 기술능력평가(90점)

- 정량적 평가: 사업부서에서 제출 증빙자료 및 심사기준에 따라 평가
- 정성적 평가: 제안서 평가위원회에서 평가, 최고점수와 최저점수를 준위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 각각 하나의 점수만 제외

- 위에서 정하지 않은 평가 관련 사항은 「협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준」에 의함

다. 가격평가(10점)

- 제안서 평가위원회에서 기술능력평가 완료 후, 가격제안서 개찰 평가
- 입찰가격 평가산식은 「협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」에 의함

10. 협상적격자 및 협상순위 선정

가. 제안서 평가결과 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정

나. 합산점수가 70점 이상인 자 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음

다. 협상 순서는 합산점수의 고득점순으로 결정

- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우: 기술능력평가 점수가 높은 제안자 선순위
- 기술능력평가점수도 동일한 경우: 추첨으로 결정

라. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

마. 기타 세부사항은 「협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」에 의함

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 : 면제(입찰보증금 지급각서로 갈음)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의함.

12. 입찰무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효)의 규정에 의하여 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨.

13. 계약의 체결

협상이 성립된 후 10일 이내 계약 체결하여야 하며, 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자 제재대상에 해당됨.

14. 기타 참고사항

- 가. 본 심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 제안서의 내용은 실제 사실과 일치하여야 하고, 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여야 하며 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외함은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해 배상을 해야 함.
- 다. 제안서는 국가종합전자조달시스템(G2B) ‘입찰공고’에 게시된 내용을 기준으로 작성하여야 하며, 제출서류의 미비로 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있으며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음.
- 라. 입찰 관련 서류가 사본일 경우, 반드시 ‘원본과 같음’을 확인하고 원본대조필을 날인한 후 제출하여야 함.
- 마. 발주처는 협상 시 추가 제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 바. 발주처의 조치나 기타의 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못함.
- 사. 본 과업 수행에 필요하다고 판단될 경우, 협상을 통하여 과업 내용, 참여 인력, 추진일정, 기타 사항에 대하여 추가 또는 변경을 요구할 수 있음.
- 아. 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략함.
- 자. 제안서 평가는 발주기관의 평가기준에 의하여 평가하며, 제안 업체는 평가위원 구성, 평가기준 및 평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 평가점수는 공개하되 각 평가점수에 해당하는 위원명은 공개하지 않음.

2026년 8월 21일

영 천 시 장

- 붙임 1. 과업지시서 1부.
2. 제안요청서 1부. 끝.