

2026년 9월분 학교급식용 육류 구매 전자견적(소액수의) 제출 공고

1. 입찰(견적) 내역

| 건명                       | 기초금액                       | 입찰(견적)서 제출기간                                    | 개찰일시 및 장소                                   |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2026년 9월분 학교급식용<br>육류 구매 | ₩14,400,000원<br>(금일천사백사십원) | 2026. 8. 21.(10:00)<br>~<br>2026. 8. 27.(10:00) | 2026. 8. 27. 11:00<br>국가종합전자조달<br>시스템(나라장터) |

- 가. 납품기간 : 2026. 9. 1. - 2026. 9. 30.
- 나. 납품장소 : 경상고등학교 급식소
- 다. 규격 및 수량 : 발주서 참조
- 라. 납품방법 : 식품 공급 계약 특수조건에 의거

2. 입찰(견적) 및 계약방식

- 가. 국가종합전자조달([www.g2b.co.kr](http://www.g2b.co.kr))의 전자입찰 방식에 의한 총액 견적이며 적격심사는 실시하지 않습니다.
- 나. 지역 제한경쟁에 의한 총액입찰입니다. (대구/전체)
- 다. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 라. 산출내역서 등 관련서류는 낙찰통보 이후 3일 이내에 제출하여야 합니다.

3. 견적 제출 참가자격

- 가. 견적공고일 전일부터 **대구광역시에 주된 영업소가 있는 업체**이어야 하며, 견적일(낙찰자는 계약체결일)까 지 당해 자격이 계속 유지되어야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 유자격자로 축산물위생관리법 제22조 및 제24조에 의한 **축산물판매업(식육판 매업)(4010) 또는 식육포장처리업(4007)** 허가를 득한 업체이어야 합니다.  
→ 부정당업자 제재처분을 받은 자(또는 그 면허를 양수받은 자)는 그 처분을 받은 기간 동안 본 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 나. 급식품 공급에 필요한 시설, 냉장창고, 냉동창고, 냉장차량 (냉동탑차로 납품, 차량내부온도를 확인할 수 있는 온도계 비치), 점포를 소유하거나 임차하고 있고 위생 점검 시 이상이 없어야 합니다.
- 다. 「축산물가공처리법」 제9조 제2항 및 제3항에 따라 위해요소중점관리기준(HACCP) 적용 도축장에서 처리된 식육으로 하며, 위해요소중점관리기준(HACCP) 적용 작업장으로 지정받은 축산물가공장 또는 식육포장처리 장에서 처리된 축산물이어야 합니다.
- 라. 견적서 제출자가 최근 1년 이내에 학교급식 등 육류 납품과 관련하여 3회 이상의 규격상이 물품의 납품이 나 반품을 한 경우 및 배송시간 지연 등 급식에 심각한 지장을 초래한 경우가 있는 때에는 입찰에 참가할 수 없으며 낙찰자로 결정되더라도 계약을 하지 아니합니다.
- 마. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규 제332호, 2025.7.8.) 제5장 수의계약 운영요령에 의한 **결격사유**가 없어야 합니다.
- 바. 납품 시에는 **등급 판정 확인서**를 제출하여야 합니다.
- 사. 지방세, 국세완납증명서를 제시할 수 있어야 합니다.
- 아. 생산물 배상책임보험에 가입된 자이어야 합니다.
- 자. 본 구매는 전자견적방식에 의하여 집행하므로 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰(견적)이용자 등록 을 필한 자만이 입찰에 참여할 수 있으며, 전자입찰(견적) 미등록 업체인 경우는 국가종합전자조달 입찰시 스템의 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 집행일 전일 자정까지 국가종합전자조달홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 전자입찰 시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 차. 미적격자가 고의로 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에

해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

가. 본 입찰은 전자입찰(건적) 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 **개인인증서를 보유한 대표자**(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 견적서 제출이 가능합니다.

다. 행정처분(영업정지, 품목제조정지, 과징금, 과태료, 벌금) 만료일로부터 3개월이 경과하지 않은 자 또는 해당기관으로부터 고발조치 중인 자는 참여할 수 없습니다.

#### 4. 현품설명

첨부된 현품설명서 및 식품 공급 계약 특수조건을 참고하시고, 관련 문의사항은 경상고등학교 급식소(☎ 053-235-6004)로 연락 바랍니다.

#### 5. 견적서 제출

가. 본 입찰은 전자견적으로만 집행하며, 전자견적서는 국가종합전자조달시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 이용하여 제출하여야 합니다. 신원확인제도가 적용됨에 따라 **개인인증서를 보유한 대표자**(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 견적 제출 가능합니다.

나. 제출 기간 : **2026.8.21.(금) 10:00 - 2026.8.27.(목) 10:00**

다. 견적서의 제출확인온 전자견적시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 한 번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 조달청 국가종합전자시스템 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 견적 제출의 취소를 신청할 수 있습니다. 취소 의사를 표시한 입찰자는 당해 입찰에 참가할 수 없습니다.

마. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인한 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

바. 견적서 제출 마감 일시에 임박하여 일제히 접속할 경우 서버다운 등 장애가 발생할 수도 있으니 견적서 제출 마감시간 훨씬 이전에 투찰하시기 바랍니다.

#### 6. 입찰보증금

가. 본 건은 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자견적서를 제출하므로 별도의 참가신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 본 건에 대한 입찰보증금은 납부하지 않으나, 낙찰자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않을 경우는 수의계약 결격사유에 해당됩니다.

#### 7. 개찰

가. 개찰일시 : **2026.8.27.(목) 11:00**

나. 개찰 장소 : 경상고등학교 입찰집행관PC

다. 유찰 시에는 전자재공고를 실시하며, 참여하고자 하는 업체는 전자입찰시스템에 재접속하여 새로 정한 시간 내에 견적서를 제출하여야 하고 견적서를 제출하지 못하여 발생하는 책임은 참가자에게 있습니다.

#### 8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규 제332호, 2025.7.8.) 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위내에서 서로 다른 15개의 복수 예비가격을 작성, 견적서를 제출하는 각 업체가 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

나. 본 물품구매는 총액으로 견적서를 제출하여야 하며, 예정가격 이하로서 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」(행정안전부 예규 제332호, 2025.7.8.) 제5장 수의계약 운영요령에 따라서 **제출된 견적금액이 예정가격 대비 90%이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자**로 결격사유에 해당되지 않는 자를 계약대상자로 결정합니다.

다. 선 순위 견적서 제출자가 계약체결 이전 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약포기서를 제출하여 계약상대자 결정에서 제외되는 경우, 차순위 자 순으로 결격 여부를 심사하여 계약을 체결합니다.

라. 동일가격인 경우의 낙찰자 결정방법은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조의 규정에 따라 나라장터 시스템 추첨으로 결정합니다.

마. 낙찰자는 **낙찰일로부터 3일 이내에 다음의 서류를 첨부하여 계약을 체결**하여야 합니다.

- 1) 청렴계약 이행서약서
- 2) 산출내역서
- 3) 수의계약각서
- 4) 사업자등록증사본
- 5) (법인일 경우) 법인등기부등본
- 6) 사업장확인서(건축물관리대장 또는 임대차계약서)
- 7) 차량정보·차량보험증권
- 8) 납품업체 종사자 건강진단결과서
- 9) 생산물배상책임보험가입증명서
- 10) 정기방역 소독필증
- 11) 집단급식소 식품판매업 영업신고증
- 12) 계약보증보험증권(각서 대체가능)
- 13) **위해요소중점관리기준(HACCP) 적용 작업장 확인서**
- 14) 청렴계약 특수조건
- 15) 기타 계약에 필요한 서류

## 9. 견적 제출의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서의 규정에 의합니다.

## 10. 청렴계약 이행

가. 참가하고자 하는 자는 경상고등학교 청렴계약 이행에 관한 사항을 숙지·준수하여야 합니다.

나. 대구광역시교육청 청렴계약 특수조건 제2조 제1항 규정에 따라 청렴계약 이행서약서(업체용)의 제출 방법은 아래와 같습니다.

다. 참가하는 모든 업체는 견적서 제출을 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주하고, **낙찰대상자로 선정된 업체는 청렴계약 이행서약서를 전자계약서 첨부 파일로 송신하여야 합니다.**

## 11. 기타참고사항

가. 품목별 수량은 학교 급식 사정에 따라 변동이 있을 수 있습니다.

나. 참가하는 자는 견적공고문, 지방자치단체 물품구매입찰유의서, 지방자치단체 물품 구매계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 기타 견적 제출에 필요한 모든사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 시행규칙 및 회계예규 등)에 관하여 견적 제출 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 전적으로 참가자에게 있습니다.

다. 급식 물품 납품은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률을 준용하지만 동법 제22조 및 동 법시행령 제73조, 제75조의 규정에도 불구하고 **물가변동률과 경미한 규격변경 등으로 인한 계약금액의 조정은 적용하지 않습니다.**

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 본 공고안은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재되니 참고하시기 바랍니다.

바. 기타 문의 사항은 경상고등학교 행정실(☎053-235-6007)로 연락하시기 바랍니다.

붙임 1. 식품 공급(육류) 계약 특수조건 1부.

2. 현품설명서 1부(G2B 별첨).

3. 계약이행 통합서약서 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 21일

## 경 상 고 등 학 교 장

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

**대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.**

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ⇒ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ⇒ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ⇒ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 3개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우**에는 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다 (신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패공익신고청렴포털
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공익신고청렴포털
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



# 식재료(육류) 구매 계약 특수조건

**제1조 (납품수량 및 방법)** ① 별첨 물품 규격서 총괄표 납품물품은 지정기일 내 계약담당교직원이 발급하는 물품납품 지시서에 의거 당일 08:10분까지 본교 급식실에 납품하여야 한다. 단 물품 수량을 학교의 사정에 따라 증감 할 수 있으며 이 경우 계약금액을 정산키로 한다.

② 불합격품이 있을 시는 지정한 시일까지 재납품하고 검수를 받아야 한다.

③ 식품은 냉장 등 온도관리가 가능한 운반시설로 운반한다.

④ 쇠고기는 개체식별번호별로 포장·납품하여야 한다.

## 제2조 (식품 등의 취급)

① 인체에 유해 또는 유해물질이 함유되었거나 제조, 가공, 저장, 운반도중 그 주요성분 또는 영양성분에 전부 또는 일부 감소되었거나 식품가공품에 다른 물질이 함유되어 고유의 가치를 잃게 된 식품, 변질된 식품 또는 병사한 동물의 육, 골, 장기 등의 식품은 납품 할 수 없으며, 불량품의 납품으로 인한 식중독, 장티프스, 콜레라 등의 전염병 발병될 경우 “을”은 이에 대한 모든 책임(치료비 등 민·형사상책임)을 진다.

② **품질의 평가는 학교의 판단에 따르기로 한다.**

③ 보건증이 있는 운반자가 급식 물품을 납품한다.

**제3조 (계약해지)**갑(도급인)은 다음 각호의 경우 즉시 본 계약을 해지할 수 있으며 을(수급인)은 이에 대한 어떠한 이의 제기나 기타 청구를 할 수 없다.

① 식품에 다른 유해한 물질이 혼합된 사실이 있음이 밝혀졌을 경우

② 3회 이상 규격(품질, 양) 미달의 물품이 납품되었을 경우

③ **유통기한이 경과된 물품이 납품되었을 경우 (납품일로부터 도축한지 20일 이내)**

④ 지정된 시간과 장소에 물품이 납품되지 않을 경우

⑤ 물품 납품 시 위생적이고 안전한 상태로 운송하지 않을 경우(냉장·냉동탑차 등)

⑥ 공급이행능력이 부족하다고 학교장이 판단하였을 때

⑦ 학교 급식으로 식중독 증세가 발생한 경우

⑧ 제4조의 위생점검 비협조 및 비위생적으로 물품 관리 시

⑨ 반품으로 교체 요구한 물품은 1시간 이내에 정상품으로 교체 납품하여야 하며 납품지연으로 학교 급식에 차질이 있는 경우

⑩ 불량 식재료 납품 등으로 전자조달시스템에 불성실 업체로 등록된 경우

⑪ IP 중복사용 등 부정한 방법으로 입찰에 참가한 경우

⑫ 기타 학교가 정당하게 시정 요구하는 사항을 이행하지 않을 경우

**제4조 (위생점검)** 학교급식소위원회, 학부모, 학교관계자는 필요시 납품업체의 시설·설비·식재료보관·위생 상태 등에 대하여 불시 점검할 수 있으며 납품업체는 점검에 적극 협조하여야 한다.

## 제5조 (지체상금 및 손해배상)

① 납품자는 주문서에 의거 정해진 납기를 준수하여야 하며, 만일 납품자의 귀책사유로 납기가 지연되어 학교에서 손해를 입었을 경우는 그 손해를 납품자가 보상하여야 한다.

② 보상금액은 당일공급물량대금의 2배로 한다.

**제6조 (권리의 양도)** 납품자는 학교의 허락 없이 권리를 양도할 수 없다.

**제7조 (입찰제한)** 위 제3조의 각 항에 해당하는 행위로 본교로부터 계약해지 통보를 받은 납품업체는 향후 본교의 급식입찰에 응할 수 없다.

## 계약이행 통합서약서

|       |  |                    |  |                                 |     |
|-------|--|--------------------|--|---------------------------------|-----|
| 계약명   |  | 계약종류               |  | 계약금액                            |     |
| 업체명   |  | 사업자번호              |  | 대표자                             | (인) |
| 소재지   |  | 연락처                |  | 이메일                             |     |
| 계약보증금 |  | 하자보증금을 및<br>하자보증기간 |  | 「지방계약법 시행규칙」 제68조<br>및 제70조에 따름 |     |

| 순                             | 구분                                       | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 세부내용                                   |          |         |                               |                                          |                                |                     |
|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|---------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1                             | 계약일반조건                                   | 우리 업체는「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반 조건을 준수합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [    ] 예 [    ] 아니오                    |          |         |                               |                                          |                                |                     |
| 2                             | 조세포탈 등을 한 자에 해당하지 않음                     | 우리 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                         | [    ] 예 [    ] 아니오                    |          |         |                               |                                          |                                |                     |
| 3                             | 안전 및 보건 확보 의무 준수                         | 우리 업체는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 안전 관련 법규를 준수할 것을 서약하며, 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [    ] 예 [    ] 아니오<br>[    ] 해당없음     |          |         |                               |                                          |                                |                     |
| 4                             | 개인정보이용·수집 동의                             | <div>『개인정보 보호법 제15조, 제22조』에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.</div> <table><tr><th>항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th></tr><tr><td>계약업체명, 계약자명, 업체담당자 이메일, 휴대폰번호</td><td>계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내</td><td><div>수집·이용<br/>동의일로부터 1년</div></td></tr></table> <div>위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 대상 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내에 제한을 받을 수 있습니다.</div> | 항목                                     | 수집·이용 목적 | 보유·이용기간 | 계약업체명, 계약자명, 업체담당자 이메일, 휴대폰번호 | 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내 | <div>수집·이용<br/>동의일로부터 1년</div> | [    ] 예 [    ] 아니오 |
| 항목                            | 수집·이용 목적                                 | 보유·이용기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |          |         |                               |                                          |                                |                     |
| 계약업체명, 계약자명, 업체담당자 이메일, 휴대폰번호 | 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내 | <div>수집·이용<br/>동의일로부터 1년</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |          |         |                               |                                          |                                |                     |
| 5                             | 계약보증금 지급 확약서                             | 계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방계약법」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [    ] 예 [    ] 아니오<br>[    ] 보증서 별도제출 |          |         |                               |                                          |                                |                     |
| 6                             | 하자보수보증금 지급 확약서                           | 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [    ] 예 [    ] 아니오<br>[    ] 보증서 별도제출 |          |         |                               |                                          |                                |                     |

| 순 | 구분      | 이행 내용                                                                                                                                                          | 세부내용          |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 7 | 수의계약 각서 | <p>상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 불임 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제.해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>불임 : 수의계약 배제사유 1부</p> | [ ] 에 [ ] 아니오 |

| 수의계약 배제사유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우, 다만 법원의 회생절차개시결정이 있는 경우 수의계약 체결 가능</p> <p>② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)</p> <p>③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위 위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)</p> <p>④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자</p> <p>※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 &lt;별표&gt;의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.</p> <p>⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자</p> <p>⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자</p> <p>※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.</p> <p>⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자</p> <p>1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)</p> <p>2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자</p> <p>3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자</p> <p>4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자</p> <p>5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등</p> <p>⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자</p> <p>⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자</p> <p>⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건(일시 정지 중인 계약은 제외) 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다. (단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)</p> |  |

8. 청렴서약서

|                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 당사는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제6조의2에 따라 대구광역시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰 또는 수의계약에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다. |               |
| 1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.                                                                                                                      | [ ] 예 [ ] 아니요 |
| 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.                                                                                                                                                                                |               |
| 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.                                                                                                                                                              |               |

9. 수의계약 체결 제한 여부 확인

| 수의계약 체결 제한 확인사항                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ①                                                                                                      | 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                             | [ ] 예 [ ] 아니요<br>[ ] 해당없음 |
| ②                                                                                                      | 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                      | [ ] 예 [ ] 아니요<br>[ ] 해당없음 |
| ③                                                                                                      | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니요<br>[ ] 해당없음 |
| ④                                                                                                      | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니요<br>[ ] 해당없음 |
| ⑤                                                                                                      | 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                              | [ ] 예 [ ] 아니요<br>[ ] 해당없음 |
| ⑥                                                                                                      | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                     | [ ] 예 [ ] 아니요<br>[ ] 해당없음 |
| ⑦                                                                                                      | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니요<br>[ ] 해당없음 |
| ⑧                                                                                                      | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | [ ] 예 [ ] 아니요<br>[ ] 해당없음 |
| 발주자<br>확인사항                                                                                            | 계약상대자가 ①부터 ⑧까지 중 어느 하나에 "예"를 답변한 경우, 해당 물품의 생산자가 1명뿐인 경우로서 수의계약 체결 제한 대상과의 수의계약이 허용되는 경우인가?                                                                                                      | [ ] 예 [ ] 아니요             |
| 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다. |                                                                                                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니요             |

2026 . . .

계약상대자:

대표

(인)

경상고등학교장 귀하

## 학교급식 업무처리 기준 및 이의제기 절차

### 학교급식 업무처리 기준

1. 식재료 검수는 모집 공고문(입찰정보 등)에 있는 현품설명서 및 식재료 구매예정량 통계표에 의거하여 실시하며, 공급업자는 학교의 검수기준에 적합하도록 납품하여야 한다.
2. 천재지변(기후변화 등), 생산업체 및 유통업체 사정에 의한 물품수급 상황 변경 또는 납품에 차질이 예상될 경우는 영양(교)사와 사전 협의를 거쳐 학교장의 승인을 득한 후 품목 또는 규격 등의 변경이 가능하다.  
※ 구체적 기준은 상황에 따라 학교별로 설정할 수 있음
3. 납품내역 변경 시에는 변경사유에 대한 객관적 증빙자료(업체 소견서 등) 또는 납품내역 변경에 관한 서면공문(계약업체 대표자)을 당일 급식일 이전에 제출하여야 한다.
4. 당일 급식물품 검수과정에서 교환 또는 반품 등으로 납품내역이 변경될 경우에는 업체 사유서 및 반품 확인서를 제출하여야 한다.
5. 기타 식재료 검수 및 납품과정 등에 대한 문의 사항이 있는 경우는 급식 관리실(☎235-6004) 또는 행정실(☎235-6007)로 연락 바랍니다.

**경상고등학교장**

## 학교급식 불만족 사항 이의제기 절차 안내

1. 식재료, 급식기구 등의 구매 및 검수업무와 관련하여 부당한 행정처분 또는 관계자의 부조리가 있는 경우는 언제든지 학교장에게 이의 등을 제기할 수 있다. 단, 결정이 이루어진 날로부터 7일 이내에 제기함을 원칙으로 한다.

### 2. 이의제기 경우

- 급식업체 및 급식품 선정·구매 등과 관련한 불만족 사항이 있는 경우
- 검수, 반품과정에 불친절 또는 충분한 사유를 설명하지 않는 경우
- 부당한 요구를 하거나 고의로 업무처리를 지연한 경우
- 기타 급식서비스 불만 및 이의 제기로 불이익을 받은 경우

### 3. 이의 등의 제기 방법

급식업무와 관련하여 불만족 사항이 있는 경우는 학교 홈페이지(급식게시판) 또는 교육(지원)청 학교급식신문고를 이용하거나 서면, 전화 등으로 제기할 수 있다.

### 4. 이의 제기된 사항의 회신

이의가 제기된 사항에 대해서는 사실여부를 조사·분석하여 개선방안을 마련하고, 당사자에게 만족할 만한 조치와 사후관리를 적절히 취한다.(중대 사안인 경우는 필요시 학교운영위원회 심의 결정)

5. 직무와 관련하여 금품·향응을 요구하거나 부조리가 있는 경우는 아래 연락처로 신고하여 주시고, 신고자에게는 어떠한 불이익도 받지 않도록 비밀을 보장합니다.

### - 신고처 -

경상고등학교 교 장 실 : 교 장 권 대 중 <☎235-6002>  
경상고등학교 행 정 실 : 행정실장 신 기 영 <☎235-6003>  
경상고등학교 급식관리실 : 영양교사 안 현 지 <☎235-6004>  
경상고등학교 온라인 신고센터 : <https://gyeongsang.dge.hs.kr/>  
대구광역시교육청 부패신고센터 : <http://www.dge.go.kr>

**경상고등학교장**