

송도중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 송도중학교 신입생 교복(동복,하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시 입찰
구매 예정 수량	총60세트(동복:4PCS*60벌, 하복:2PCS*60벌) ※ 구매 물량은 2027학년도 1학년 신입생 정원으로 물량 확정함
제작 사양	송도중학교 교복 사양서 참조(붙임2)
기초 금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) - 부가세 포함 - 동복(4PCS) : 245,400원 - 하복(2PCS) : 99,100원
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.8.26.(수) 15:00 ~ 2026.9.9.(수) 15:00
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026.9.16.(수) ※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음.
개찰일시 및 장소	2026.9.22.(화) 11:00이후 송도중학교 입찰집행관PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음.
납품기한	동복 : 2027.2.19.(금) / 하복 : 2027.5.7.(금) ※ 학교사정에 따라 변동 가능
납품장소	송도중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매 예정 수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생 정원으로 구매 물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원에 대하여 최종 계약금액으로 합니다.
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 요청하면 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인되면 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격·가격분리 동시입찰」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자

입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 하며, 납품일로부터 1년간 무상 A/S 및 판매후 3년 A/S가 가능한 업체이어야 합니다. (납품일로부터 1년간 품질보증의무)
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있으며, 다음의 경우는 입찰 자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): 2026.8.26.(수) 15:00 ~ 2026.9.9.(수) 15:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026.8.26.(수) 15:00 ~ 2026.9.9.(수) 15:00
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법 : 직접제출
 - ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음
 - ※ 접수시간 : 평일 09:00 ~ 16:00, 토·일요일·공휴일은 접수 불가

라. 제출장소 : 송도중학교 행정실(☎ 051-248-3726)

5. 제출서류

가. 입찰 참가 신청서 1부. (붙임3)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부. (붙임4)

다. 교복(동복·하복) 납품 제안서 10부. (붙임5)

라. 교복 납품(판매) 실적 증명서(최근 3년이내) 10부. (붙임6)

마. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 10부 (붙임7)

바. 교복 제조 사양서(원단 및 재질 특징) 10부 (붙임8)

사. 교복 A/S 계획서 10부 (붙임9)

아. 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 (붙임10)

※ 다~아 : 위원평가용 9부(업체명 및 업체표시문양을 표시하지 않음), 계약부서 보관용 1부.

자. 교복 품목별 단가 비율표 1부.(비율만 작성, 금액 미기재)

차. 서약서 1부.

카. 위임장 및 재직증명서 각1부.(대리인 서류 제출시)

타. 사업자 등록증 사본 1부.

파. 인감증명서 및 사용인감계 1부.

하. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부.(등기부등본 및 임대차 계약서 등)

가. 사업장 위치를 표시한 약도 1부.

나. 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부.

다. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본 각1벌

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담, 제안서 제출시 제출

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않음(낙찰업체 외 견본품은 반환, 단 1개월 이내)

※ 업체명 및 업체 표시문양을 반드시 제거하고 견본 제출

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일 : 2026.9.16.(수) - 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음.

나. 평가대상 : 우리 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다 : 제안설명회 생략)

- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 잦은민원발생, 개별 추가 구매시 계약금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용을 위반의 경우 항목당 각각 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.8.26.(수) 15:00 ~ 2026.9.9.(수) 15:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026.9.22.(화) 11:00이후

나. 개찰장소 : 송도중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서심사 후 적격업체를 선정(80점이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리 학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종 낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다. (품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부.
(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따름)
- 나. 원단 시험성적서 2회.
(원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사시 시험성적서를 제출)
- 다. 청렴서약서 1부. (붙임16)
- 라. 개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서 1부. (붙임17)
- 마. 개인정보관리 보안 서약서 1부. (붙임18)
- 바. 개인정보처리 위탁계약서 1부. (붙임19)
- 사. 교복 품목별 단가표 1부. (붙임20)
- 아. 하자이행보증보험증권 1부. (납품시 제출)

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎

1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰 결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰 가격을 담합하는 행위
 - 3) 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 4) 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매 행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 5) 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 송도중학교 행정실(☎ 051-248-3726), 교복사양에 관한 사항은 생활안전부(☎ 070-4803-6985)로 문의 바랍니다.

2026. 8. 26.

송도중학교장

부산광역시교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리 고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

● 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2027학년도 송도중학교 교복(동복·하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 송도중학교 교복(동복·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 송도중학교장(이하 "학교"라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 "업체"라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(기초금액)

1. 교복의 금액은 동복 245,400원, 하복 99,100원을 기초금액으로 한다. 실제 계약금액은 낙찰가로 한다.
2. 교복 구매 부수는 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생 정원으로 구매 물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원에 대하여 부수로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소)

1. 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 납품하여야 한다.
 - 1) 동복 : 2027.2.19.(금)
 - 2) 하복 : 2027.5.7.(금)
2. 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 2027학년도 신제품으로 제작 납품하여야 한다.

제3조(추가구매)

1. 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.
2. 학생의 필요에 따라 추가구매가 원활히 이루어져야 하며, 학생이 품목별로 추가 구매를 할 경우에는 계약단가로 공급해야 하며, 납품 후에도 해당 연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약 단가로 교복을 판매한다. 재학생 추가 구매시도 동일한 조건으로 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약 단가로 교복을 판매한다.

제4조(검사·검수)

1. “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정)

1. “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
2. “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
3. “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학

교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인)

1. “업체”는 계약 후 원단 구입전과 구입후 각1회씩 총2회 “학교”에게 교복제작 원단 검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사시에는 해당 원단에 대한 공인원단시험기관이 발급한 시험 성적서를 반드시 제출하여야 한다.

제7조(교복의 상태)

1. 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
2. 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
3. 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
4. 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
5. 각 부의 봉합은 잇실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
6. 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환)

1. 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
2. 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
3. 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처, 제조연월일이 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
4. 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선)

1. “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다. A/S 의무기간(무상수선)은 납품일로부터 1년으로 한다.
2. “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.(최소 3년 A/S)
3. “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금)

1. “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연

배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구)

1. “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토.공휴일제외)에 송금 지불한다.
2. 대금 지급 관련 학생별 치수 측정 결과와 교복을 찾아간 날짜를 명시한 서류를 제출하여야 한다.

제12조(변경)

1. 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임)

1. “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등)

1. “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급)

1. 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권)

1. 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 송도중학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호)

1. “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석)

1. 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타)

1. “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학

교”에게 제출하여야 한다.

2. “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.
3. 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

송도중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서

1. 교복 사양서

가. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(생활복형)	폴리에스테르 100%	
	하의(바지)	폴리에스테르 93% + 폴리우레탄 7%	
춘추복	상의(셔츠)	폴리에스테르 70% + 레이온 30%	
	조끼(남)	울 50% + 아크릴 50%	
동복	상의(자켓)	울 60% + 폴리에스테르 40%	
	하의(바지)	울 60% + 폴리에스테르 37% + 폴리우레탄 3%	
안감		폴리에스테르 100%	
넥타이		폴리에스테르 100%	

※ 섬유소재와 혼용율은 이해를 돕기 위한 것이며, 품질(착용감) 등은 그 이상의 것으로 함.

나. 디자인, 색상: 본교 2학년과 동일

다. 제작 시 유의사항

1) 상의

가) 길이

- 하복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2 ~ 2/3선까지
(단분 시접 분량 - 3cm 이상)
- 춘추복, 동복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접 분량 - 3cm 이상)
- 조끼: 허리둘레선에서 5cm 정도 아래

나) 품: 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량 - 양쪽 2cm 이상)

2) 하의

○ 동복

가) 길이: 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 5cm 이상)

나) 바지통: 7½ ~ 8인치 정도

○ 하복

- 길이: 무릎을 기준으로(단분 시접 분량 - 5cm 이상)

라. 기타

- 1) 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 2) 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 3) 바지는 허리둘레 조절이 가능하도록 제작할 것

※ 기능성 원단 등 기존의 원단보다 우수한 원단이 개발, 출시 되면 우리 학교 교복선정위원회의 심의 후 섬유혼용률의 변경이 있을 수 있으며, 이와 관련하여 교복제자작사의 제작에 관해 일부의 오차를 허용함.

	· 색 상 : 곤색(연두) 스트라이프 · 소 재 : 통.STRETCH(ZENTRA) · 혼용율 : 울 60%폴리에스터 40% · 특징점 : 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 2방향 스트레치(친환경소재 사용) · 특징점 : 입체패턴을 사용하여 편안한핏 연출 (복종별) 자켓 안쪽 안심주머니로 분실방지 효과 · 디자인 : 싱글 2버튼 테일러드 카라자켓/윙타입칼 상/하 아우트 주머니 상아우트주머니 상단 중앙 학교 마크 부착 금장 단추 부착
	· 색 상 : 청파랑 무지 · 소 재 : 타소재.STRETCH(통.하) · 혼용율 : 폴리에스터 70%레이온 30% · 특징점 : 편안한 신축성 및 우수한 회복성 (소재별) 부드러운 촉감, 선명한 컬러 · 특징점 : 입체패턴을 사용하여 편안한핏 연출 (복종별) 목 뒤배색으로 늘어남방지 및 원단오염 방지 · 디자인 : 레귤러카라 와이셔츠형 주머니 상단 하교 마크 부착
	· 색 상 : 카키 무지 · 소 재 : 통.사방스트레치(Z+PU) · 혼용율 : 울 60%폴리에스터 37%폴리우레탄 3% · 특징점 : 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 4방향 스트레치(친환경소재 사용) · 특징점 : 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 (복종별) 입체패턴을 사용하여 편안한핏 연출 · 디자인 : 신사 긴바지형
	· 색 상 : 곤색 무지 · 소 재 : 편사 · 혼용율 : 아크릴 50%울 50% · 특징점 : 국내산 원사 (소재별) 보온성 우수 · 특징점 : 이중조직 원단으로 따뜻함과 부드러운 터치감 (복종별) · 디자인 : V넥 기본형 넥, 소매 시보리 배색처리 (회색/흰색/녹색) 학교 마크 부착

2. 교복 디자인



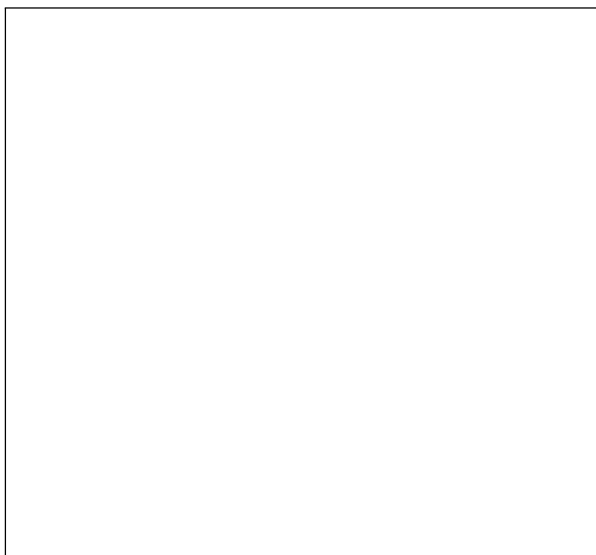
▲ 동복 상의(자켓) 견본



▲ 동복 하의 견본



▲ 동복 셔츠 및 조끼 견본



▲ 하복 상의 견본



▲ 하복 하의 견본

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	송도중학교 공고 제2026-20호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 송도중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 송도중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 송도중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 송도중학교 (주소지 : 부산광역시 서구 해양로15)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.8.26일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

송도중학교장 귀하

교복 납품(판매) 실적 증명서

연번	학 교 명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 공고일 현재 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서 반드시 첨부해야 함(계약서 사본-원본대조필 명기후 인감날인만 해당, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량이 명시되어야 함)
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

송도중학교장 귀하

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
표면진면이나 표면처리	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 농색* 건조 3-4급. 습윤 2-3급 이상
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	파스텔색* 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
내리 및 형태인정	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

<붙임8>

교복 제조 사양서(원단 및 재질 특징)

동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	자 켓		
	조 끼		
	셔 츠		
하의	바 지		
부 자 재			
기타 :			

하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	생활복형		
하의	바 지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

※ 의류시험성적서가 있을 경우, 사본을 첨부하여 제출

2026년 월 일

신청인 : (인)

송도중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부(가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

나. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

4. 기타

가. 제품하자에 대한 교환, 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

송도중학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오바 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설·설비		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

송도중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『송도중학교 교복(동복,하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

송도중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 송도중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

2026. . .

송도중학교장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 장	
---------	--

위 인감을 우리학교 교복(제조)구매에 관한 모든 서류에 사용하고자 이에
사용인장계를 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

송도중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

	품 목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자 켓	1		
		셔 츠	1		
		조 끼	1		
	하의	바 지	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
	소계		1벌		
하복	상의	생활복형	1		
	하의	반바지	1		
소계			1벌		

본사는 송도중학교 교복 납품시 품목별 단가 비율표(가격 미기재)를 상기와 같이 제출하며, 동복 상의(자켓)의 단가는 동하복 전체단가의 30% 이상으로 제시하였으며, 낙찰시 본 비율표를 준수합니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

송도중학교장 귀하

※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하여야 합니다.

2027학년도 송도중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

입찰업체명:

평가자: (인)

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)*학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
		7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0		
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질,단추,지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불 만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정											
	기타(선택)							예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조기 반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등											
※ 평가점수가 ()점 이상인 경우 적격자로 선정																			

청렴서약서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

송도중학교장 귀하

개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자 : 부산광역시교육청 및 교육지원청, 송도중학교
- 제공목적 : 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 2026. . . ~ 2027. . .
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함.

☐ 동의 ☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명 : (인)

- 계약명 : 2027학년도 송도중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매
- 업체명 :
- 대표자 :
- 업체전화번호 :
- 담당자 :
- 담당자전화번호 :
- 이메일 :

송도중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 송도중학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명() 대표자 : (인)

송도중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

송도중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약 상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하“업체”라 한다)은 “학교”의 2027학년도 송도중학교 교복 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “업체”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”의 2027학년도 송도중학교 교복 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “업체”에게 위탁하고, “업체”는 이를 승낙하여 “업체”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시 제2017-21호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 송도중학교 교복 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) “업체”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. “업체”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
2. “업체”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 “업체”는 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 1) 개인정보의 처리 현황
 - 2) 개인정보의 접근 또는 접속현황

- 3) 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 4) 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 5) 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 6) 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
 3. “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다.
 4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”와 “업체”는 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

1. “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”는 그 손해를 배상하여야 한다.
2. 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “업체”에게 구상할 수 있다.
3. 본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

계약자

603-82-00770

송도중학교장 (인)

부산광역시 서구 천마로52

계약상대자

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇

회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)

주 소

품목별 단가표

본사는 2027학년도 송도중학교 교복(동복·하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 단가를 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 단가로 납품
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동하복 전체단가의 30% 이상으로 제시

동 복		하 복	
품 목	가격 (원)	품 목	가격 (원)
자 켓		생활복형	
셔 츠		반바지	
바 지			
넥타이			
합 계		합 계	

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

송도중학교장 귀하

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목					합계
	납품 지연	잘은 민원 (A/S 불 만, 불친절, 제품 하 자 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행	혼용률 위반	만족도 평가	
평가 기준	. 납기일에서 10일 이내 -1점 . 납기일에서 10일 초과 -3점	. 구매학생의 5% 이상 민원 -1점 . 구매학생의 10%이상 민원-3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	. 혼용률 ±5% 초과 : -1점 . 혼용률 ±10% 초과 : -3점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 20% 이상 -3점	
해당 여부						
평가 점수						
평가 사유						

2026. . .

송 도 중 학 교 장 (직인)

※최근 1년간 계약한 학교에 업체의 사전정보를 확인하고 제안서 평가에 반영함

교복 선정위원회 위원 수락 및 확인서

교복 선정위원회 위원 수락 및 확인서

본인은 송도중학교 교복선정위원회 활동을 공정하게 수행할 것이며, 교복가격 안정화에 적극 노력하겠습니다.

아울러 본인은 송도중학교 교복 입찰에 참가한(또는 앞으로 참가할) 업체와 전혀 관련이 없음을 확인합니다.

업체와의 관련이 있는 것으로 판명될 경우, 즉시 위원직을 사퇴할 것이며, 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

주소 :

성명 : (인)

송도중학교장 귀하

보 안 각 서

본인은 년 월 일 에서 실시하는 규격·기술평가위원회의
제안서를 평가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 각 시설물 및 업무상 취득한 사실에 대하여 대인 관계나 장소 여하를 막론하고 비밀을 준수하며 업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 될 수 있음을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

2026. . .

서 약 자 : ○○○ (인)

송도중학교장 귀하