

## 수의계약 견적서 제출안내서

- ▶ **용역명** : 2026학년도 하반기 순천향대학교 기계설비 유지관리 용역
- ▶ **개찰일시** : 2026. 8. 28. 11:00

이 안내서는 순천향대학교가 집행하는 수의계약에서 견적제출자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 견적서 제출 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 견적서 제출에 참여하는 자는 아래의 수의계약 견적서 제출안내서를 구성하는 공고서 및 각종 규정 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 견적서 제출자에게 있음을 알려드립니다. 본 건과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기를 바랍니다.

1. 수의계약 견적서 제출안내 공고
2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙
3. (계약예규)정부 입찰·계약 집행기준
4. (계약예규)공사계약 일반조건

### [유의사항]

- ▶ 용역시방서, 현장설명서, 입찰안내서 등과 견적서 제출안내 공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 견적서 제출안내 공고문이 우선 적용됩니다.
- ▶ 견적서 제출안내 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.
- ▶ 순천향대학교 안전총괄처 시설팀 담당자 (041-530-1071)

# 수의계약 견적서 제출안내 공고

다음과 같이 견적서 제출을 안내하고자 공고합니다.

2026. 08.

순천향대학교 시설팀

## <본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다>

본 계약은 「국가계약법」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 견적서 제출자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 견적서 제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업 제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.

-입찰자 : 입찰금액의 100분의 5

-계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

## 1. 용역개요

- 1.1. 용역명 : 2026학년도 하반기 순천향대학교 기계설비 유지관리 용역
- 1.2. 용역현장 : 충청남도 아산시 신창면 순천향로 22, 순천향대학교 캠퍼스
- 1.3. 용역기간 : 2026.09.01. ~ 2026.12.31. (6개월)
- 1.4. 용역개요
- 1.4.1. 주 용역 : 기계설비
- 1.4.2. 주요 용역내용
- 기계설비 시설물 유지 보수 등
- 1.7. 추정금액 : 76,611,228원

| 추정금액<br>(A=B+E) | 기초금액<br>(B=C+D) | 추정가격<br>(C) | 부가가치세<br>(D=C/10) | 관급자재     |       |
|-----------------|-----------------|-------------|-------------------|----------|-------|
|                 |                 |             |                   | 도급자설치(E) | 관급자설치 |
| 76,611,228      | 76,611,228      | 69,646,571  | 6,964,657         | 0        | 0     |

- 1.8. 업종별 추정금액 및 업종별 금액(추정가격+부가가치세)
- 기계설비공사업 : 76,611,228원(100%)

## 2. 견적서 제출 참가자격

- 2.1. 지역제한(충청남도 천안시 또는 아산시 또는 당진시) 대상 용역입니다.
- 2.2. 「기계설비공사업법」에 의한 [기계설비공사업] 등록업체로 소정의 서류를 갖춘 자로써 견적서 제출안내 공고일 전일 '신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 견적서 제출안내 공고일 이후를 포함' 부터 계약체결일까지 법인등기사항증명서상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 충청남도 천안시 또는 아산시 또는 당진시에 둔 자이어야 합니다.
- 2.3. 견적서 제출 참가자는 견적서 제출 마감일 전일까지 순천향대학교 전자조달시스템(스타빌)에 견적서 제출 참가 등록하여야 합니다.
- 2.3.1. 순천향대학교에 견적서 제출 자격등록을 하고자 하는 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 순천향대학교 전자조달시스템(스타빌)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 2.4. 「국가 계약법」 및 같은 법 시행령, 기타 관련 법령에 의한 처분으로 참가자격이 제한 또는 정지되지 아니한 업체이어야 하며, 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 견적서 제출에 참여할 수 없습니다.
- 2.5. 관련법에 의한 제재 처분(과징금, 영업정지, 벌금, 등록말소 등)이 확인된 사업자는 견적서 제출에 참여할 수 없습니다.
- 2.6. 「순천향대학교 시설공사계약심의위원회 규정」에 의한 순천향대학교와 계약을 이행하면

서 부실, 조작 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 사업자(부정당 업자)는 견적서 제출에 참여할 수 없습니다.

### 3. 견적서 제출 및 계약방식

- 3.1. 산출내역서를 첨부하지 않는 **부가세를 포함한 총액으로 견적서를 제출**하여야 합니다.
- 3.2. 이 용역은 제경비 법정 항목 반영 대상 용역입니다.
  - 3.2.1. 견적서 제출 참가자는 견적금액을 산정할 때 제경비 법적 항목과 원가계산 요율을 조정하지 않고 그대로 반영하여야 합니다.
  - 3.2.2. 대가지급 시 관련 규정에 따라 사후 정산합니다. 정산서류의 사업장명에는 반드시 순천향대학교 용역 현장이 명기된 확인 서류만 인정합니다.

### 4. 현장설명 및 설계서 열람

- 4.1. 이 용역은 **현장설명을 생략하고 설계서 열람으로 갈음**합니다.
- 4.2. 해당 용역은 설계서 전자 열람이 가능한 용역입니다.
  - 4.2.1. 설계서 전자 열람 : 스타빌(<https://www.starbill.co.kr>) > 구매기관 바로가기(순천향대)
  - 4.2.2. 보안 각서에 동의를 한 자만이 설계서 전자 열람이 가능하므로 로그인해야 합니다.

### 5. 견적서 제출 및 입찰보증금

- 5.1. 견적서 제출 신청기한 : **2026. 08. 21. ~ 08. 28. 10:00**
- 5.2. 견적서 제출 신청장소 : 순천향대 전자조달시스템(스타빌 <https://www.starbill.co.kr>)
  - 5.2.1. 용역 참가 자격이 있는 자는 아래의 서류와 함께 참가 등록을 하셔야 합니다.
    - 업체 일반 현황
    - 근로조건 이행확약서
- 5.3. 입찰보증금
  - 5.3.1. 입찰보증금 납부대상이 아닙니다.

### 6. 개찰 및 계약상대자 결정

- 6.1. 개찰일시 : **2026. 08. 28. 11:00**
- 6.2. 개찰장소 : 순천향대학교 전자조달시스템(스타빌 <https://www.starbill.co.kr>)
- 6.3. 계약상대자 결정은 **예정가격 이하로서 「조달청 기술용역 적격심사 세부기준」에서 정한 용역의 낙찰하한율 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격**으로 견적서를 제출한 자를 계약상대자로 결정합니다.
  - 6.3.1. 「국가계약법」을 적용받는 견적서 제출의 복수예비가격은 기초금액의  $\pm 2\%$  범위에서 산정됩니다.

- 6.4. 자격 미달 업체는 개찰 1순위 업체일 경우라도 낙찰을 배제하고 다음 순위의 업체를 계약상대자로 결정합니다.
- 6.5. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 해당업체만 전자조달시스템을 통해 다시 제출하여 결정합니다.
- 6.6. 소액 수의계약 대상 용역으로 적격심사는 실시하지 않습니다.

## 7. 견적서 제출무효

- 7.1. 「국가계약법 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조, 「정부입찰·계약집행기준」 제9장 및 「공사입찰유의서」 제15조에 해당하는 입찰, 「공사입찰특별유의서」 제4조 및 제6조를 위반한 견적서 제출은 무효입니다.
- 7.2. 무효 제출의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하오니 참여자는 견적서 제출 참가자격 등록사항 확인 및 공고 내용을 숙지하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
  - 7.2.1. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효로 처리됩니다.
  - 7.2.2. 특히, '참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 입찰, 「공사입찰유의서」 제15조 제1호에 따른 대리권이 없는 자의 입찰'은 무효임을 알려드립니다.
- 7.3. 계약상대자는 제출 무효 여부 확인을 위하여 「공사입찰유의서」 제8조 제3항에서 정한 서류 등을 계약 담당 직원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

## 8. 용역계약이행보증

- 8.1. 계약상대자는 「국가계약법 시행령」 제52조 제1항 제2호에 따른 방법으로 계약이행을 보증하여야 합니다.

## 9. 기타사항

- 9.1. 개찰결과에 대한 정보는 순천향대학교 전자조달시스템(스타빌)에 게재됩니다.
- 9.2. 계약상대자는 인지세법 등에서 규정한 바에 따라 수입인지를 매입하고 그 매입필증 등을 계약 담당 직원에게 제출하여야 합니다.
- 9.3. 「건설산업기본법」 제83조에 따라 건설업자가 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제40조 제1항 제8호를 위반하여 같은 법 제43조에 따라 과징금 부과처분을 받고, 그 처분을 받은 날로부터 9년 이내에 동일한 사유에 해당하는 위반행위를 하여 다시 2회 이상 과징금 부과처분을 받은 경우에는 건설업 등록이 말소될 수 있으니 참여자는 공정한 경쟁이 될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

- 9.4. 원활한 계약이행을 위해 착공신고서는 계약체결 후 7~14일 이내에 제출하여야 합니다.  
다만, 공사의 긴급성 또는 발주기관 사정 등으로 계약문서에서 정하는 바에 따라 제출  
기한을 조정할 수 있습니다.
- 9.5. 계약서 제출 참가자격을 갖추지 못했거나 객관적인 증명서류를 제출하지 않은 경우, 부  
정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 자는 심사대상에서 제외되며, 이로  
인해 야기되는 민.형사상의 책임을 감수해야 합니다.
- 9.6. 견적서 작성에 소요되는 제비용은 참여하는 자의 부담이며 접수된 서류는 반환하지 않  
습니다. 심사결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 개별심사서는 공개하지  
않습니다.

[별지 1호 서식]

## 업체 일반 현황

## 1. 기본사항

|                     |                                                               |       |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-------|--|
| 회 사 명               |                                                               | 대표자명  |  |
| 주 소                 |                                                               | 관할세무서 |  |
| 전화번호                |                                                               | 팩스번호  |  |
| 사업자번호               |                                                               | 업 종   |  |
| 홈페이지 주소             |                                                               |       |  |
| 조직 및 인원             |                                                               |       |  |
| 관련사업분야 및<br>규모(매출액) |                                                               |       |  |
| 신용평가등급(유효기간)        |                                                               |       |  |
| 자 본 금               |                                                               |       |  |
| 매출액(최근 3개년)         | 2000년(            ), 2000년(            ), 2000년(            ) |       |  |
| 순이익(최근 3개년)         | 2000년(            ), 2000년(            ), 2000년(            ) |       |  |
| 부채비율(최근 3개년)        | 2000년(            ), 2000년(            ), 2000년(            ) |       |  |
| 유동비율(최근 3개년)        | 2000년(            ), 2000년(            ), 2000년(            ) |       |  |

※ 부채비율: 기업의 타인자본(부채) 의존도를 측정하는 지표로, 부채총액을 자기자본으로 나눈 비율

※ 유동비율: 기업의 부채상환능력을 측정하는 지표로, 유동자산(1년 이내 현금화할 수 있는 자산)을 유동부채(1년 이내 갚아야 하는 부채)로 나눈 비율

※ 국세청 발급 최근 3개년도 표준재무제표증명 제출이 가능한 경우 제출바람(법인 필히 제출바람)

※ 신용평가등급확인서 제출이 가능한 경우 제출바람

※ 해당사항이 없을 경우, "해당없음"으로 표기 바람.

## 2. 회사연혁

[illegible]

[별지 2호 서식]

## 근로조건 이행확약서

○ 용역건명 : 2026년도 하반기 순천향대학교 기계설비 유지관리 용역

1. 인건비는 최저임금법 및 고용노동부고시에 따른 최저임금 이상을 지급하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

★ 예정가격 산정시 적용한 인건비 중 시간당 임금 : (기본급 등 최저임금 산입임금의 합)  
÷ 월 소정근로시간

2. 「근로기준법」 등 아래의 관련법규를 준수하겠습니다. : 예 ( )

: 아니오 ( )

①. 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험은 관계법령이 정한 금액을 별도로 책정하여 지급하겠습니다.

②. 포괄적인 재하청을 하지 않겠습니다.

③. 『근로기준법(제107조 내지 제114조)』 및 「최저임금법(제28조)」을 준수하겠습니다.

3. 정부의 공공부문 비정규직 고용개선 추진지침 등에 따라 특별한 사정이 없는 한 고용승계를 하겠습니다. : 예 ( )

: 아니오 ( )

당사는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행확약서를 제출합니다.

2026년      월      일

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)