

2027학년도 송현여자고등학교 교복(동복 · 하복 · 생활복)
학교주관 구매 입찰공고[2단계 입찰 (규격 · 가격 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 송현여자고등학교 교복(동 · 하복, 생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

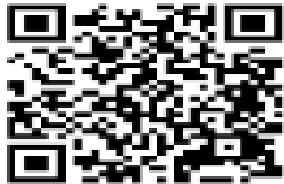
< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

우리학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

- ◆ 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
 - 입찰 · 낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에서 관 계공무원에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - ➡ 조달청 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 처분을 받은 날로부터 6월이상 2년이하의 기간동안 입찰참가자격 제한
- ◆ 계약담당 공무원이 금품 · 향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

· 홈페이지 : <http://www.dge.go.kr> / 참여마당 / 신고센터 / 부패신고센터
· 스마트폰 활용 신고 : 네이버앱(m.naver.com)>🎵>코드>스마트폰으로 QR코드 인식> 부패신고센터(헬프라인) 이동

※ QR코드 :



※ 상기 내용은 『대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) ⇒ 알림마당 ⇒ 입찰정보』에서 열람하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 송현여자고등학교 교복(동 · 하복 · 생활복) 학교주관구매 업체 선정
구매예정수량	총 구매예정수량: 292벌 (2026학년도 입학 예정인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
구성품목 및 규격	붙임 ‘송현여자고등학교 교복 규격서’ 참조
기초금액	금 568,000원 [동복(215,000원), 하복(94,000원), 동복 생활복(140,000원, 하복 생활복(119,000원))] ※ 부속품, 부가치세 포함 가격임

규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026.9.1.(화) 10:00 ~ 2026.9.10.(목) 16:00 ※평일 08:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 송현여자고등학교 행정실 (본관1층) 제출방법: 직접 제출 (우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026.9.1.(화) 10:00 ~ 2026.9.10.(목) 16:00 ※제출기간 내 24시간 가능 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
제안서 설명회 일시 및 장소	2026.9.11.(금) [16:10] 송현여자고등학교 1층 미래교육공간 ※ 학사일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능
개찰일시 및 장소	2026.9.14.(월) [11:00] 송현여자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027. 3 . 5 .(금) / 하복 : 2027. 5 . 7 .(금) 까지 ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	송현여자고등학교 지정장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 유의사항

- ① 구매 수량은 2026년도 신청 학생(신입생포함)에 따라 달라지며, 당초 계약 물량은 보장되지 않음.
계약체결 시에는 공급단가만 정하고, 학생들의 신청에 의하여 구매수량 확정 시 1별당 교복가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 산정.
- ② 우리학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 재학생 및 전입생 등 개별적으로 추가 구입시 계약단가(1별) 및 품목별계약단가로 구입할 수 있어야 한다. (계약 시 교복 단가에 원단위 발생할 경우 절사함)
- ③ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복, 하복) 1별의 품목별 가격을 구분해서 제시하여야 하며 품목별 교육청 상한액을 초과할 수 없다. 또한 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음.
- ④ 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차 의무) 등 수시로 제작 상황 확인 예정
 - 학교에서는 품질 심사 시 샘플과 계약체결 후 원단과 납품된 교복과 품질차이가 확인한 경우 납품된 교복의 원단 샘플을 요청받아 원단 검사 실시할 수 있음.
 - 구매한 교복 납품 후, 검수 담당자는 수량, 사양서 등 계약 내용 및 제조 연월 표시여부, 품질표시 등 라벨 확인 후 검수 예정.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 제안서 및 견본품에 대한 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격(품질) 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B([http:// www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. **단가계약 및 지역제한 경쟁(대구광역시) 입찰**입니다.

- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰공고일의 전일 현재 **대구광역시** 안에 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)을 둔 업체로 제한하며 **입찰제출일(낙찰자는 계약체결일)**까지 당해 자격이 유지되어야 합니다.
- 나. 교복을 제조 . 판매 후 **1년간 무상 및 3년 동안 A/S** 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따른 **소기업 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 중소기업공공구매망(www.smpp.go.kr)에서 직접 확인하므로 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다. 확인되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나, 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 송현여자고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. **제출기간 : 2026.9.1.(화) 10:00 ~ 9.10.(목) 16:00 (기한엄수)**
- 나. 제출방법 : **직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)**
 - ※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
 - ※ 토.일요일, 공휴일은 접수 불가
 - ※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 <입찰서류> 표기하여 제출
 - ※ 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인
 - ※ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자가 부담합니다.
- 다. 제출장소 : 송현여자고등학교 행정실 (**※ 가격입찰서는 기한 내 나라장터로 제출**)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 입찰참가 신청서 1부 (붙임1)

※ 대리인 제출 시 위임장, 대리인 신분증 지참(붙임1-1)

나. 입찰참가 신고서 1부. (붙임2)

다. 교복 납품 제안서 1부. (붙임3)

라. 최근 3년 이내 교복 납품실적 및 실적증명서(붙임4-1, 붙임4-2) 1부.

마. 교복 세부 규격서 1부.(붙임5)

바. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부. (붙임6)

사. A/S 계획서 1부. (붙임7)

아. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부. (붙임8)

자. 개인정보제공동의서 1부. (붙임9)

차. 각서 및 서약서 1부. (붙임10, 붙임 11)

카. 소기업 또는 소상공인 확인서 사본 1부

타. 국세, 지방세 납세 증명서

파. 품목별 단가 비율 1부. (붙임12)

하. 사업자 등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부

거. 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함 제출)

너. 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

더. 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소기업체에 한함.

러. 공인의류시험기관 품질인증마크 증명 사본 1부. - 소기업체에 한함.

머. 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소기업체에 한함.

(원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 1부 - 소기업체에 한함.

버. 공정거래위원회 법위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰담합), 조회기간: 최근1년) 1부

서. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복, 하복) 각 1벌(제안서 심사일 전일까지 제출,

견본품 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

어. 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서(소정양식, 교복제조 사양서) 1부

※ 제출된 서류는 반환·공개하지 않음

※ 낙찰업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에서 보관

※ 제출되는 사본에는 인감이나 사용인감으로 원본대조필 날인

6. 제안서 평가

가. 일시 및 장소 : 2026.9.11.(금) 16:10 송현여자고등학교 1층 미래교육공간

- 업체에서 제출한 제안서 및 견본 교복(동복, 하복) 심사
- 학교 사정에 의해 제안서 심사 일정이 변동될 수 있음.

나. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복, 하복, 생활복) 각 1벌 제안서 심사일 전일까지 제출

※ 견본품 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외(견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

다. 제안서 평가방법 : 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에

대하여 교복 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표(붙임13) 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

※ 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환하니 가격 개찰일 이후 7일 이내에 행정실에서 수령(반환기간이 지난 견본은 학교 자체에서 처리)

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.9.1.(화) 10:00 ~ 9.10.(목) 16:00 (기한엄수) .

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하며 제안서 평가 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 개찰 및 낙찰자 결정

가. 개찰일시 및 장소 : 2026.9.14.(월) 11:00 이후 송현여고 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 제작업체 선정 절차

제안서 접수(본교 행정실) 및 가격투찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(제안서 평가

결과 80점 이상을 받은 2개 이상의 업체) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)

실시 ⇒ 개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 전자계약 체결

다. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

- 라. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 ± 3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자 전원이 복수예비가격을 2개씩 추천하여 추천 빈도가 높은 순으로 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 한다.
- 마. **낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우** 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에** 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 사. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **품목별 가격을 반드시 제시(품목별 가격 비율표 반영)**하여야 한다.
- 아. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 38조에 따라 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체를 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임하는 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 낙찰될 수 없습니다.
- o 대구광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - o 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
 - o 지역제한(대구광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 같은 법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. **계약보증보험증권**(교복 착용일에 맞추어 납품이 이루어 질 수 있도록 납품 기일 설정)
- 다. 의류시험성적서
- 라. **하자이행보증보험증권(납품 시)**

12. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못 함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 행정마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 물품공고에 게재됩니다.
- 아. 기타 교복사양 등 입찰에 관한 사항은 안전생활부(☎ 053-235-7806)로, 계약에 관한 사항은 행정실 (☎ 053-235-7794)로 문의바랍니다.

- 【붙임】 1. 입찰참가 신청서 1부.
2. 입찰참가 신고서 1부.
3. 교복 납품 제안서 1부.
4. 최근 3년 이내 교복 납품실적 및 실적증명서(붙임4-1, 붙임4-2) 1부.
5. 교복 세부규격서 1부.
6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
7. 교복 A/S 계획서 1부.
8. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부.
9. 개인정보제공동의서 1부.
10. 각서 및 서약서 1부.
11. 품목별 단가 비율 1부.
12. 품목별 단가표 1부.
13. 적격업체 선정 평가표 1부.
14. 품질기준 참고자료 1부.
15. 교복 사양서 1부.

【별첨】 2027학년도 송현여자고등학교 교복 구매 계약특수조건

2026. 8. 21.

송 현 여 자 고 등 학 교 장

【붙임1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	송현여자고등학교 2026- 호	입찰일자	202 . . .
	입찰건명	2027학년도 송현여자고등학교 교복(동·하복·생활복)구매 입찰		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 송현여자고등학교의 2단계 경쟁 입찰(규격-가격분리 동시입찰)에 참가하고자 물품 구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 송현여자고등학교장 귀하				

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 송현여자고등학교 교복(동·하복) 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자: (인)

2026. . .

송현여자고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 송현여자고등학교(대구 달서구 송현로 156)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 송현여자고 제2026- 호 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명:

사업자 직인

송현여자고등학교장 귀하

【붙임3】

교복 (동 · 하복 · 생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
(주요연혁) * * *			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(3.4.별지로 첨부).
4. 제품하자에 따른 교환 등 하지 보상 여부, 소비자 불만 처리 방안 A/S 내용

- 붙임 1. 교복 납품실적(실적증명서 포함) 1부.
2. 교복 세부 규격서 1부.

2026. . .

제안자 성 명: (서명 또는 날인)

송현여자고등학교장 귀하

교복 납품실적(최근3년간)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 및 하복 납품건을 1건으로 평가함
(동복, 하복 납품 등 계절별 분리 납품건은 0.5건으로 평가)
2. 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨(계약 이행 중인 실적은 미 인정)
3. 실적증명서(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급) 반드시 첨부(계약서, 세금계산서 등 미 인정)

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자: (인)

송현여자고등학교장 귀하

납 품 실 적 증 명 서

신청인	업체명 (상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자 번호				조달청 등록번호		
	증명서 용도				제 출 처		
	사업의 종류						
계약 및 납품 내용	사 업 명				실적 구분	완료	
	내 용						
	계약번호	계약일자	단위	수량	금액 (천원)	비고	
증명 발급 기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기 관 명	(인)			전화번호		
	주 소				팩스번호		
	발급부서				담 당 자		

※ 별도 조달청 서식 사용가능

교복 세부 규격서

※견본품에 사용된 자재 내역

○ 업체명 :

○ 대표자 :

1. 교복

	품목		섬유 혼용률	비고
동복	상의	자켓		
		조끼		
		블라우스		
	하의	치마		
	기타부속품	리본		
하복	상의	블라우스		
	하의	치마		

2. 생활복

	품목		수량	단가비율 (금액아님)	비고
동복	상의	점퍼			
		맨투맨			
	하의	바지(생활복)			
하복	상의	후드			
		티셔츠			
	하의	바지(생활복)			

2026년 월 일

송현여자고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수량	단위	비 고
수쿠이			
프레스			
자동 사절 미싱			
오바로크			
인타로크			
재단기			
아이롱			
기타시설물			

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

송현여자고등학교장 귀하

소비자 불만사항에 대한 처리계획

업체명 : _____

사업자등록번호 : _____

대표자 : _____

본 업체가 송현여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 송현여자고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

송현여자고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 송현여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

송현여자고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 송현여자고등학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명:

주민(사업자)등록번호:

대 표 자:

(인)

주 소:

송현여자고등학교장 귀하

계약 결격사유

- ① 제안서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자
- ③ 제안서 제출 마감일을 기준으로 시행령 제92조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합 행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 6개월이 지나지 아니한 자
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 제안서 제출 마감일 현재 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
 - ※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별지 2>의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제3장 기술용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 제안서 제출 마감일 기준 최근 6개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 제안서 제출 마감일 기준 최근 6개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
 - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 시행령 제92조 제1항 제6호에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 결격사유에 해당됨.
- ⑦ 계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 재난복구공사의 경우 결격여부 심사일 현재 진행 중인 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건 이상인 자
(단, 제3절의 “2”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

교복 품목별 단가 비율표

○ 업체명:

○ 대표자:

1. 교복

	품목		수량	단가비율 (금액아님)	비고
동복	상의	자켓	1		
		조끼	1		
		블라우스	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이/리본	1		
소계					100%
하복	상의	블라우스	1		
	하의	치마/바지	1		
소계					100%

2. 생활복

	품목		수량	단가비율 (금액아님)	비고
동복	상의	점퍼	1		
		맨투맨	1		
	하의	바지(생활복)	1		
소계					100%
하복	상의	후드	1		
		티셔츠	1		
	하의	바지(생활복)	1		
소계					100%

2026년 월 일

송현여자고등학교장 귀하

품목별 단가표(낙찰자만 제출)

○ 업체명:

○ 대표자:

○ 품 목
- 학생 교복

구분		품목		수량	단가
교복	동복	상의	자켓	1	
			조끼	1	
			블라우스	1	
		하의	치마/바지	1	
		소계			
	하복	상의	블라우스	1	
		하의	치마/바지	1	
		소계			
	교복 합계				

- 학생 생활복

구분		품목		수량	단가
생활복	동복	상의	점퍼	1	
			맨투맨	1	
			바지(생활복)	1	
		소계			
	하복	상의	후드	1	
			티셔츠	1	
		하의	바지(생활복)	1	
		소계			
	생활복 합계				총 합계

※ 원단위 절사

송현여자고등학교장 귀하

교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체명 : ()

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(5점), 6~7.5건(4점), 4~5.5건(3점) 2~3.5건(2점), 2건 미만(1점)	5	4	3	2	1		
	【A/S의 용이성, 기준】 ○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 1Km 이내(5점), 2Km이내(4점), 3Km 이내(3점), 4Km 이내(2점), 4Km 초과 (1점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상, 학교정문과 교복업체의 직선거리로 한다”	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	15	12	9	6	3		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부(추가 구매 높은 품목의 가격 비율을 높게 책정하여 학부모의 부담 가중되지 않도록 함)	10	8	6	4	2		
계(A)								

감점 요인 (최대 -40점)	【교복 만족도 조사결과】 ○ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 만족도 조사 결과 - 만족도 점수가 80점 이상인 업체(0점) - 만족도 점수가 70점 이상 80점 미만인 업체(-4점) - 만족도 점수가 60점 이상 70점 미만인 업체(-6점) - 만족도 점수가 50점 이상 60점 미만인 업체(-8점) - 만족도 점수가 50점 미만인 업체(-10점)	0	-4	-6	-8	-10		
	【소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가】 ○ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가 (사실관계가 확인된 경우) - 수선, 교환 등 처리가 되지 않은 사실이 있음 - 추가 구매 시 판매거부 등 사실 등 - 1~2건(-2점), 2~3건(-4점), 4~5건(-6점), 6~7건(-8점), 8건 이상(-10점)	-2	-4	-6	-8	-10		
	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
	【공정거래위원회 법위반 사실 확인】 - 공정거래위원회 법위반 사실확인서 제출여부 확인 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)					-10		
계(B)								
최종 점수(C=A-B)								

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	·	·	·
	습	3 이상	·	·	·	·
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	·	·	·
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	·
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	·
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	·
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	·
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	·
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	·
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	·	·	·
	위사		11 이상	·	·	·
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변화율	±2 % 이내		·	·	·
	외관	변화없음		·	·	·

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

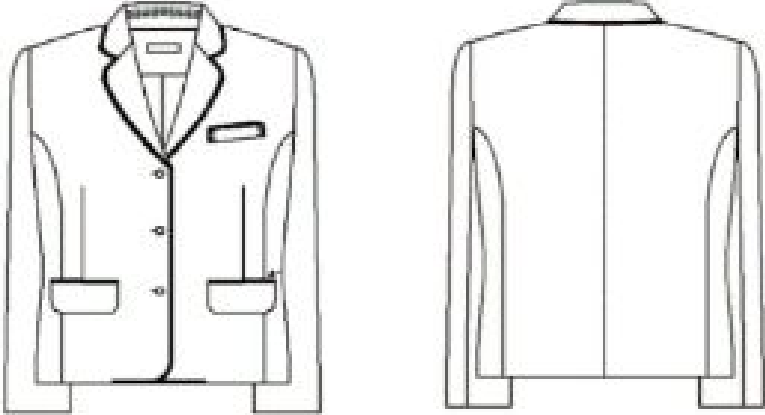
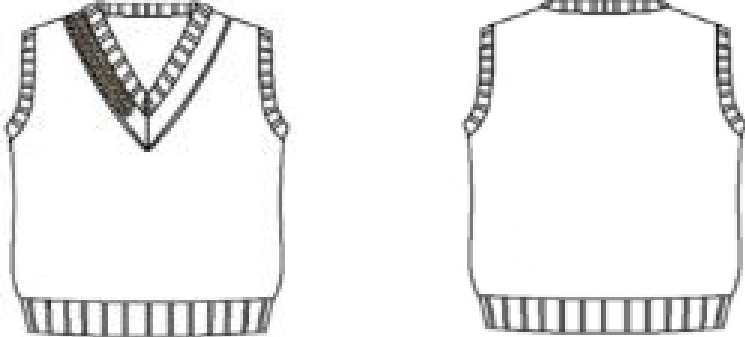
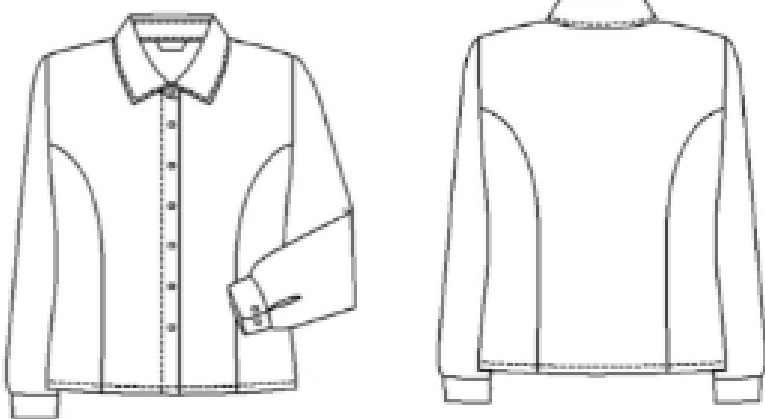
(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

송현여자고등학교 교복(동·하복), 생활복(동·하복) 제작 규격서

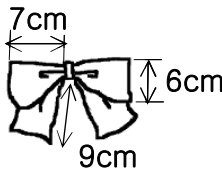
교복은 본교 교복규격서에 의거하여 교복 또는 생활복 및 동·하복 등을 학생 개인의 편의성 및 활용성에 맞추어 자율적으로 선택할 수 있으며, 구매방식은 학교 주관 일괄 구매 방식을 우선적으로 활용해 정해진 날짜에 개별적으로 신청한다.

가. 교복 - 동복 디자인

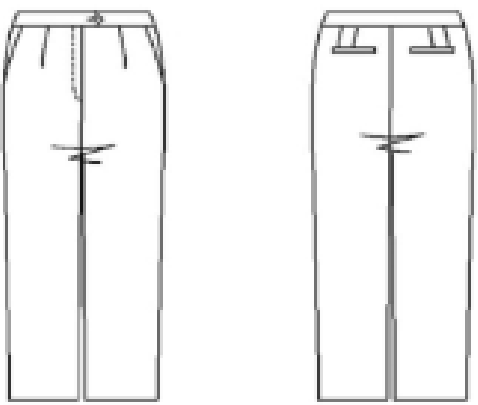
1) 상의

품목	디자인 이미지	제작시 유의사항
재킷		1. 테일러칼라 3버튼 자켓 2. 검정방모원단 (울80%,폴리에스텔20%) 3. 칼라+앞마이+굴림학교 → 검정체크 0.2cm 파이핑 (코드有) 아랫입술 → 검정체크 0.5cm 배색 4. 공용검정 단추 19.5mm 3개
V넥 베스트		1. V넥 베스트 2. 진회색 (울60%,폴리에스터40%) 3. 네크라인 부분 짜배기 2줄
각칼라 블라우스		1. 각칼라 블라우스 2. 흰색 원단 3. 흰색 단추 11mm 4. 폴리에스터 75%, 레이온 25%

2) 하의 및 리본넥타이

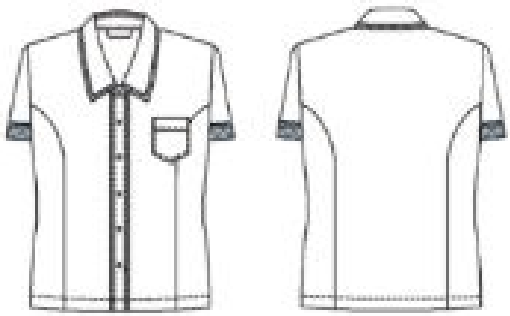
자주색 리본 넥타이		1. 자주색 리본 넥타이 2. 단추를 이용하여 탈부착 하는 형태 3. 리본의 폭 : 6cm 윗부분 : 7cm 아랫부분 : 9cm	
치마		원단	울60%, 폴리에스터40%
		색상	연카키그레이 (왼쪽 사진 참조)
		디자인	
		주름	1. 맞주름 3개 스커트(요크+양외주름3개씩) 2. 주름 간격 균등
		체크	1. 검정체크 (울60%, 폴리에스터40%) 2. 체크무늬 위치 앞판 → 흰색 + 회색줄이 가운데 뒤판 → 흰색 + 회색줄이 가운데 부분 양쪽에 들어가게
		주머니	1. 양쪽에 주머니 있음 2. 양쪽 주머니 입구 콘솔지퍼
		단추	1. 허리 양쪽 옆 부분에 각 3개를 달며 허리 크기를 조절하는 역할을 함
		시접 및 바느질	1. 시접을 넉넉히 줄 것 2. 허리, 단, 밑단 등 부분은 속바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것

3) 바지(선택사항)

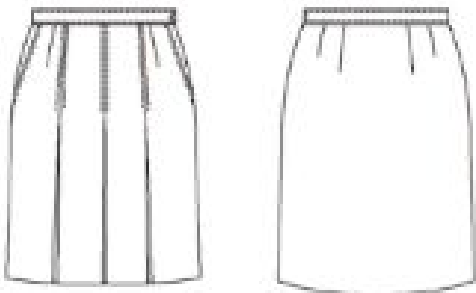
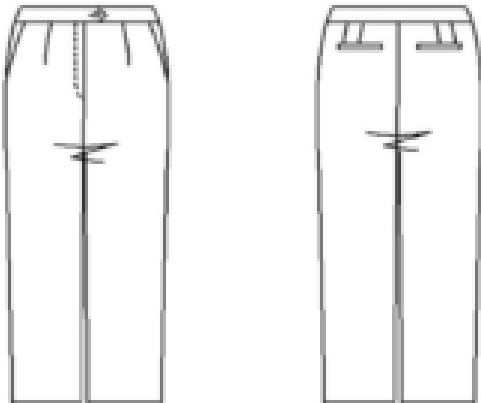
바지 (선택 사항)		1. 무늬 없는 진회색의 바지 2. 바지통과 엉덩이 둘레는 여유 있는 정도 3. 울 60%, 폴리에스터 40%
------------------	---	---

나. 교복 - 하복 디자인

1) 상의, 하의(치마, 바지 택1)

품목	디자인 이미지	제작시 유의사항
셔츠		1. 기본Y칼라 블라우스 2. 연한아이보리색 3. 칼라 0.8cm 체크배색 앞단작 양쪽 0.2cm 체크파이핑 주머니윗부분 0.4cm 무지배색 소매1.5cm 체크배색 소매배색윗부분 0.2cm 무지파이핑 4. 흰색단추13mm 5. 폴리에스터 75%, 레이온 25% 6. 칼라 안쪽 목에 닿는 부분에 다른 천을 덧대는 것 허용하지 않음

2) 하의(치마, 바지 택1)

치마		원단	통기성과 활동하기 편한 원단	
		색상	연카키그레이	
		혼용률	울60%, 폴리에스텔40%	
		디자인		
		주름	1. 맞주름 3개 스커트 2. 주름간격균등 3. 뒷판 통판	
		주머니	1. 양쪽에 주머니 있음 2. 양쪽 주머니 입구 콘솔지퍼	
바지		단추	1. 허리 양쪽 옆 부분에 각 3개를 달며 허리 크기를 조절하는 역할을 위함	
		시접 및 바느질	1. 시접을 넉넉히 줄 것 2. 허리, 단, 밑단 등 부분은 속 바느질 을 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것	
		원단	통기성과 활동하기 편한 원단	
		색상	회색	
		혼용률	울60%, 폴리에스터40%	
		바지통과 엉덩이 둘레는 여유 있는 정도		

다. 생활복 - 동복 디자인

1) 상의

품목 : 야구점퍼			
  			
자수 구성			
	블랙	흰색레자+흰색자수	SONGHYUN GIRLS' HIGH SCHOOL = 흰색자수
제작시 유의사항	▷ 색상 : 다크네이비(몸통)과 흰색(팔) ▷ 현재 모든 학년이 착용하는 디자인 사용. ▷ 단추 : 스냅단추 7개 이상 (흰색) ▷ 안주머니 : 1개 적용 (우측) ▷ 포켓 색상 : 다크네이비(몸통 색과 동일) ▷ 대문자 S 자수의 형태는 예시 자수 표현과 동일하게 진행. ▷ 기수 자수 표현은 신입생 기준으로 표시하고 두께감이 있는 폰트 사용. (27학년도 신입생 : 48 / 28학년도 신입생 : 49 / 29학년도 신입생 : 50) ▷ 전체적으로 여유 있는 품으로 설계되어 맨투맨이나 후드집업 위에 착용해도 불편함 없이 착용 가능함.		

품목 : 맨투맨



▷ 좌측 가슴 : 학교 마크
(자수, 색상, 30mm)

▷ 착용 계절 : 4계절용

▷ 소재 : 특양면

▷ 혼용률 : 면 80%, 폴리에스터 20%

▷ 메인컬러 : 회색 멜란지

제작시
유의사항

- ▷ 라운드넥 구성 , 기모 없는 안감 구성
- ▷ 넥(앞목 삼각형 절개 시보리), 밑단, 소매 립조직(시보리)은 늘어짐이 없도록 조직을 세밀하게 구성함.
- ▷ 전체적으로 여유 있는 품으로 설계되어 체육복 대신으로 착용할 수 있도록 제작함.
- ▷ 단독 착용은 물론 야구점퍼와 함께 착용 시에도 조화롭게 어울리는 구성을 고려함.
- ▷ 4계절 모두 착용할 수 있도록 보풀이 일어나지 않는 소재 사용 및 품 여유있게 제작함. (3년 착용 가능하도록)
- ▷ 심플하고 깔끔한 디자인으로, 다양한 체형에 자연스럽게 어울리며 생활복으로서의 실용성과 단정함을 동시에 갖추.

2) 하의

품목 : 생활복 바지



바지 구성 (27학년도 색상)

제작시 유의사항		▷ 착용 계절 : 가을, 겨울
		▷ 소재 : 특양면
		▷ 혼용률 : 면 51%, 폴리에스터 49%
	▷ 우측 주머니 : 학교 마크 (자수, 색상, 20mm)	▷ 메인컬러 : 다크네이비
	▷ 27학년도 신입생 : 붉은 분홍 / 28학년도 : 형광 노랑 / 29학년도 : 형광 파랑	
	▷ 하의 주머니 부분과 학교마크 자수를 학년별 색상을 적용하여 학년 구분할 수 있도록 구성함.	
1. 허리끈은 안감 쪽에서 묶을 수 있게 한다. 2. 바지 주머니는 지퍼 덮개를 추가하여 단정히 한다. 3. 앞주머니는 기존 바지 주머니보다 깊이를 깊게 한다. 4. 체육복 특성에 맞게 활동성을 최우선으로 고려하여 제작한다. 5. 학년별로 주머니와 교표자수 색상은 구분하되, 전체 디자인은 동일하게 유지한다. 6. 기모 안감을 활용하여 겨울철 보온성을 확보하고, 두께감은 과하지 않게 제작하여 활동성이 유지되도록함.		

라. 생활복 - 하복 디자인

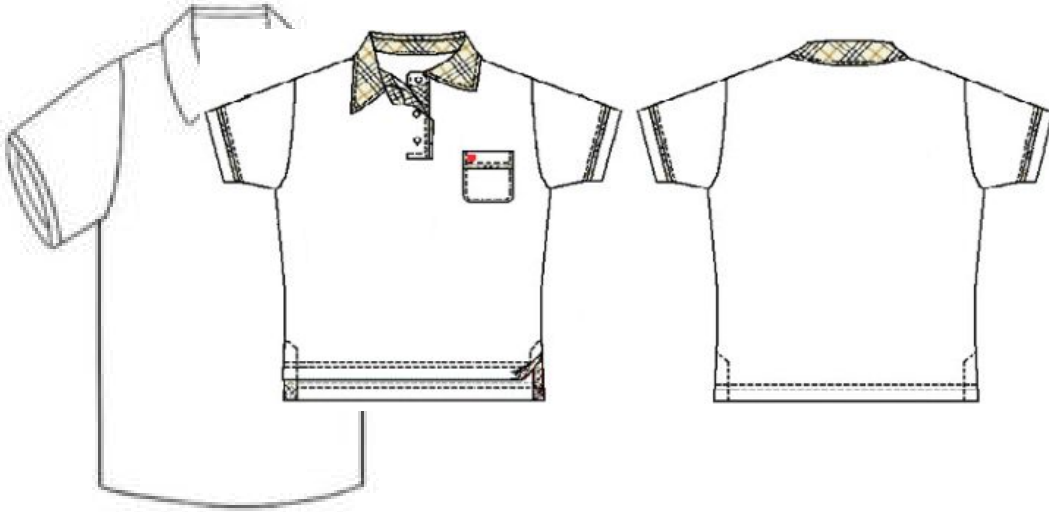
1) 상의

품목 : 후드 집업



제작시 유의사항		▷ 착용 계절 : 4계절용
		▷ 소재 : 특양면
		▷ 혼용률 : 면 80%, 폴리에스터 20%
	▷ 좌측 가슴 : 학교 마크 (자수, 색상, 30mm)	▷ 메인컬러 : 멜란지 그레이
	▷ 영문학교명 : SONGHYUN GIRLS' HIGH SCHOOL = 뒤판 영문 자수(검정색) , 야구점퍼랑 동일한 폰트 적용	
▷ 지퍼 색상은 옷 색상과 동일하게 하여 이질감이 없도록 함. ▷ 뒤판 영문 자수는 모자가 몸통까지 내려왔을 때, 끝부분에서 마지막 자수 줄이 살짝 보이도록 배치함. ▷ 목부분 : 넥가드 방식 제작 (지퍼를 끝까지 올렸을 때 목이 안보여야 함) ▷ 외부 주머니 : 일반 형태의 주머니로 제작(양쪽 지퍼) ▷ 다양한 체형에 유리하며, 여름철 교내외 온도 변화에 유연하게 대응 가능하도록 제작함. ▷ 4계절 모두 착용할 수 있도록 보풀이 일어나지 않는 소재 사용 및 품 여유 있게 제작함. (3년 착용할 수 있도록)		

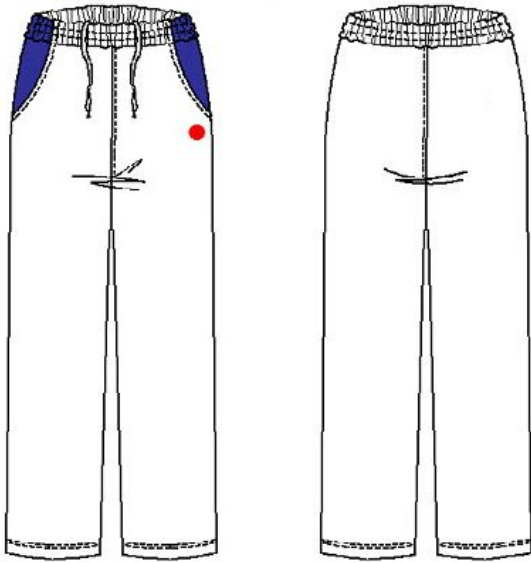
품목 : 반팔 생활복



제작시 유의사항		▷ 착용 계절 : 여름
		▷ 메인컬러 : 감색(군청색)
		▷ 체크패턴 색상 : 베이지계열
	▷ 우측 주머니 : 학교 마크 (자수, 색상, 20mm)	▷ 현재 2, 3학년이 착용하는 생활복과 동일
	▷ 목 카라 테두리 : 체크 패턴 (브랜드패턴과 다르게 제작하지만 색상은 베이지계열로 구성함) ▷ 양쪽 옆트임 및 안쪽 체크 배색 ▷ 인체 자극 전류 방지(정전기 방지, 반감기 8.0 이하) ▷ 흡습·속건 기능이 있는 소재를 사용하여 여름철에도 편하게 착용 가능하도록 가볍게 제작함. ▷ 카라가 있는 폴로셔츠형으로 단정하고, 신축성있는 소재를 활용하여 다양한 활동에 적합하게 제작함.	

2) 하의

품목 : 생활복 바지



반바지 구성 (27학년도 색상)

제작시 유의사항		▷ 착용 계절 : 봄, 여름
		▷ 소재 : 스판이 있는 쿨소재
	▷ 우측 주머니 : 학교 마크 (자수, 색상, 20mm)	▷ 메인컬러 : 다크네이비
	▷ 27학년도 신입생 : 붉은 분홍 / 28학년도 : 형광 노랑 / 29학년도 : 형광 파랑	
	▷ 하의 주머니 부분과 학교마크 자수를 학년별 색상을 적용하여 학년 구분할 수 있도록 구성함.	
	▷ 동복 바지 디자인의 특징과 제작 주의 사항을 동일하게 적용하되 여름용 소재에 맞게 변경할 수 있도록 한다.	
▷ 체육복을 겸비한 생활복 바지로 제작하며, 학생들의 활동성을 고려하여 여유로운 품으로 제작한다.		
▷ 통기성과 신축성이 뛰어난 기능성 원단을 사용하여 무더운 여름에도 쾌적한 착용감을 제공한다.		
▷ 긴바지와 반바지 두 가지 형태로 제작하며, 학생들이 필요에 따라 반바지를 추가 구매할 수 있도록 한다.		