

교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 규격·가격 동시 입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 21.
선일여자중학교장

청렴계약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 지방계약법 시행령) 제5조의 2에 따른 청렴 서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰 참가 자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격 업체로 등록
- ◆ 계약담당공무원이 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등을 요구할 경우
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고(클린폰: ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고명: 선일여자중학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규격: 붙임 교복 규정(규격서) 참조

다. 구매 예정 수량: 동복 및 하복 100벌(총 200벌) (예정)

★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 동복 74명 하복 74명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소: 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한: 동복 - 2027. 2. 12.(금) / 하복 - 2027. 4. 30.(금)

바. 상한가격: 금 344,530원

사. 기초금액: 금 344,530원 (원 단위 이하 절사)

동복(4pcs) 246,000원

하복(2pcs) 98,530원

- ★ 부가세 포함이며, 2026년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출
- ★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
- ★ 입찰 금액이 위 상한가격 초과이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리합니다.

1. 동복(4pcs)

- 스커트, 블라우스(리본 포함), 조끼, 후드집업

2. 하복(2pcs)

- 반팔 티셔츠, 반바지

아. 인원 증감 시 낙찰 금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산함

자. 계약 상대방으로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

차. 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음

카. 납품업체는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담

타. 계약 상대방으로 선정된 업체는 해당연도에 한하여 희망하는 학생에 한해 전년도 제품을 금년도 교복낙찰 금액보다 저렴한 가격으로 판매할 수 있습니다.

- 단, 신품과 재고품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별이 가능하게 하여야 하며, 제안서 제출 및 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시하여야 합니다.

2. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추어야 합니다.

나. A/S 보장 및 원활한 제품 공급을 위하여 입찰 자격을 법인 등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울특별시인 자로 지역 제한(법인인 경우 법인등기사항증명의 본사 소재지, 개인사업자

인 경우 사업자등록증)하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회(생략 가능) 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰 방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가계약입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따라 ‘2단계 입찰(규격·가격 동시)’로 규격 제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격 제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격 적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정하며 청렴 서약제가 적용됩니다.

다. 지역 제한(서울특별시) 경쟁입찰입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰→입찰진행/참가)을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 ‘공통-전자문서함관리-전자문서함목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기’에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시

간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.(조달청 시간 기준)

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출 기한: 2026. 9. 1.(화) 14:00까지

나. 접수 장소: 선일여자중학교 행정실(직접 제출)

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 설명회: 견본품 제출로 갈음(마네킹 2조 포함)

★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰 참가자 부담입니다.

★ 견본품 제출 시 업체를 알 수 있는 정보는 모두 블라인드 처리 해야 합니다.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰 기간: 2026. 8. 21. (금) 14:00 ~ 2026. 9. 1. (화) 14:00

나. 개찰 일시: 2026. 9. 11. (금) 10:00

다. 개찰 장소: 선일여자중학교 행정실 입찰 집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰 서비스를 이용하여 제출하여야 합니다. (자세한 사항은 안전 입찰 서비스 유의 사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰 서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰 서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰 서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자 입찰 특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹 방식(안전 입찰 서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “교복 선정위원회”의 제안서 평가에서 규격 평가 점수가 80점 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

(※규격 평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리하여 가격입찰에서 제외)

나. 예정가격 결정은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

다. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

라. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당 되면 입찰 참가 자격 제한을 받습니다.

마. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리 학교에서 필요시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출 서류

(1) 입찰 참가신청서 1부

(2) 교복 납품 제안서 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용과 계약부서용을 별도로 제출하되 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

(3) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부

(4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

(5) 각서 1부

(6) 청렴서약서 1부

(7) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

(8) 사업자등록증 사본 1부

(9) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

(10) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

(11) 관련 보험증권 사본 1부

(12) 위임장과 재직증명서 1부(대리인이 제출 시 제출)

(13) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)

- (14) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- (15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- (16) 품목별 단가 비율표
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본 대조필” 을 인감 또는 사용인감으로 날인
 - ★ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함) 에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- ◇ 전자입찰 공고문
- ◇ 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- ◇ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준
- ◇ 지방자치단체 물품계약계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등

본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

15. 기타 참고사항

가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.

나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 [입찰→입찰공고→입찰공고 목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.

마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

◆ 물품에 관한 사항: 교사 정유진 (02-355-0161)

◆ 입찰에 관한 사항: 행정실 주무관 한민기 (02-355-9557)

붙임

1. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
2. 신용평가 등급 및 배점기준
3. 입찰참가신청서
4. 입찰참가신고서
5. 제안서

6. 교복 제조 및 판매 시설 현황서
7. 품목별 단가 비율표
8. 낙찰금액 산출서
9. 각서
10. 청렴계약이행서약서
11. 낙찰자 결정 공개

교복 구매 계약 특수 조건

2027학년도 선일여자중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 선일여자중학교 교복 구매 계약을 체결하는데 있어 선일여자중학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대자 ○○사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적)

이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매)

- ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.
- ③ “납품사”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생 포함)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “납품사”는 학생, 보호자가 특정 사이즈를 원할 시 요구하는 사이즈로 판매해야 한다.
- ⑤ “납품사”는 전입생 등 추가 수량을 대비하여 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 12일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.
- ② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약이행보증보험 증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급)

- ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 2월 12까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약 상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 하복은 2027년 4월 30까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약 상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수)

- ① “납품사”는 교복을 입는 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘

맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.

- ② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 여학생의 계측은 반드시 “납품사”의 여직원이 실시한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등)

- ① “납품사”는 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체가 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받는다.
- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남·여 각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 제품 제작을 실시한다.
- ③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복(남·여 각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감·안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사 기준)를 “학교”에 제출하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제7조(검사·검수 기준)

- ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.
- ③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “납품사”는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.

※ 비용은 “공급자” 부담

- ④ “공급자”는 “학교”에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하며, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.
- ② 교복 안감 및 단추 등 특정 업체를 인식할 수 있는 표식·문양 표시가 있으면 안 된다.
- ③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복은 제안서 제출 시 해당 견본품과 동일해야 하며, 본교가 제시한 사양서,

교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다.

※ 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증)

제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 동복 및 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’를 각각 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 준다.
- ② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비(실비)를 청구하고 성실히 수선해 준다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상 중대한 결함으로 인하여 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에는 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 준다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출한다.

※ 단, 수선이 가능한 곳은 은평구 내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지)

교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “납품사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금)

“납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납품기한을 준수하여야 하며, 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다.

※ 단, “학교”의 귀책사유에 의하여 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경)

“납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.

※ 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용

제14조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제15조(계약의 불이행 등)

“납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민·형사상의 책임을 진다.

제16조(계약의 해지)

“납품사”가 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 업무 처리를 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 ‘학교’는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용은 “학교”와 “납품사”간 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수 조건 등을 근거로 하여 본래의 계약 체결 취지와 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할)

본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점기준		배점	비고	
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험 (10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)		5건 이상		10	주1) 참조	
				3건 이상		8		
				2건 이상		6		
				1건 이상		4		
				실적 없음		2		
		2. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 (10점) [한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장]		제출		10		
				미제출		5		
		3. A/S의 용이성 (5점) 납품 후 A/S의 거리적 접근성		본교까지의 이동 거리 2km 미만		5		
				본교까지 이동 거리 2km 이상~5km 미만		3		
				본교까지 이동 거리 5km 이상		1		
				4. 시설 보유 (5점) - 교복 제조장(공장) 보유 여부 - 교복 제조장비 보유 여부 - 교복 판매장 보유 여부		시설 3가지 모두 보유		
		시설 2가지 보유				4		
		시설 1가지 보유				3		
		시설 보유 없음				2		
	정성적 평가 (70)	재질(15)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움		우수		15	
					보통		12	
					미흡		9	
		완성도(15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도 5. 교복 안쪽 이름표 테그 유무		우수		15	
					보통		12	
					미흡		9	
		A/S (15)	1. 무상A/S 의무기간 2. 출장 AS 가능여부 3. A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항		우수		15	
					보통		12	
					미흡		9	
		하자보상 (10)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성		우수		10	
					보통		8	
					미흡		6	
		가격적정성 (15)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 - 각 단품 가격의 합은 동복(4PCS)와 하복(2PCS) 1벌 가격을 초과할 수 없음 - 추가구매율이 높은 품목의 단가 비율 적정성		우수		15	
					보통		12	
					미흡		9	
합 계				100				

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고,
나머지 위원의 합계 점수를 산술평균 하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는
하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

신용평가 등급 및 배점기준

신용평가 등급 및 배점기준

(업체의 경영상태를 “재무평가” 가 아닌 “신용평가” 로 받고자 할 때 적용)

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (제4장 물품 적격심사 세부기준)」
(행정자치부 예규 제87호, 2017. 4. 17.) 참조

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10
AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻ 에 준하는 등급	10
A ⁺	A2 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁺ 에 준하는 등급	10
A ₀	A2 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 A ₀ 에 준하는 등급	10
A ⁻	A2 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁻ 에 준하는 등급	10
BBB ⁺	A3 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁺ 에 준하는 등급	10
BBB ₀	A3 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ₀ 에 준하는 등급	10
BBB ⁻	A3 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁻ 에 준하는 등급	10
BB ⁺ , BB ₀	B ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁺ , BB ₀ 에 준하는 등급	9.7
BB ⁻	B ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁻ 에 준하는 등급	9.3
B ⁺ , B ₀ , B ⁻	B ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 B ⁺ , B ₀ , B ⁻ 에 준하는 등급	9.0
CCC ⁺ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC ⁺ 에 준하는 등급	5.0
없음	없음		0.0

[주] 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

★ 제안업체 경영상태는 “재무평가” 또는 “신용평가”를 선택적으로 적용하오니 경영상태를 “신용평가”로 받고자 하는 업체는 신용평가등급확인서(입찰용)를 제출하시기 바랍니다.

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	2024. . .
	입찰건명			
입찰보증금				
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 선일여자중학교의 2단계 제한경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 제출서류 2000. . . 업체명 : 대표자 : ① 선일여자중학교장 귀하				

[붙임4]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 서울특별시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 선일여자중학교(서울특별시 은평구 갈현로29길 27)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 20〇〇.〇〇.〇〇.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20〇〇. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 〇〇〇

사업자 직인

선일여자중학교장 귀하

심사번호

기재란

20○○학년도 선일여자중학교 교복 구매

제 안 서

20○○. . .

업체명

(인)

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	부채비율(%) (부채총계/자본총계)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	(0000 / 000)×100 = 000%	(0000 / 000)×100 = 000%	

주) 경영상태는 “재무평가”를 적용하오니 아래 제출 서류 제출
★ 해당연도 재무제표(국세청 출력물만 인정)

3. 교복 납품 실적현황(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년간 실적을 최근 연도 순으로 기재
★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.
★ 실적증명서를 반드시 첨부(계약서 사본 안됨)하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

4. 교복 납품 실행 계획

5. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

20〇〇. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

선일여자중학교장 귀하

교 복 판 매 A/S 계 획 서

1. 판매계획(치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시)
2. A/S 계획(거리 근접성 및 신속성, 처리과정 포함)
3. 출장 A/S 가능여부
4. 최대 무상 A/S 기간
5. A/S 세부 내용(바느질,단추,지퍼 등 세부적 사항 기재)

위와 같이 선일여자중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 교복 판매 및 A/S 운영계획을 제출 합니다.

2000. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

선일여자중학교장 귀하

제품하자교환 및 보상계획서

1. 하자 배상계획(하자 교환/배상)

2. 공인 인증 품질기준 취득 여부(평가, 인증, 검사 등의 외부 심사기준)

위와 같이 선일여자중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 제품하자교환 및 보상계획서를 제출 합니다.

20〇〇. . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

선일여자중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 선일여자중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

20〇〇. . .

제출자 성명 (인)

선일여자중학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- ☐ 현재 : 있다 (), 없다 ()
☐ 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	기타	대

- ☐ 교복제조시설 주소 :

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐
☐
☐

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐
☐
☐

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 및 위치

- ☐ 가능(), 불가능()
☐ 교복판매장 주소 :

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

20〇〇년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

선일여자중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표 (예시)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	35	
		블라우스/셔츠	1	18	
		조끼	1	18	
	하의	치마/바지	1	29	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1	40	
	하의	치마/바지	1	60	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%

20〇〇년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

선일여자중학교장 귀하

※ 업체가 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표 평가를 할 때 척도로 활용.

(유의사항: 입찰 공고 시 학교 측에서 단가비율을 제시하는 것이 아님)

[붙임8]

낙찰금액 산출서(품목별 단가표) - 예시

○ 동복 0,000원 + 하복 0,000원 = 000,000원

○ 동복

품 목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
재킷	00,000	재킷	00,000
셔츠	00,000	블라우스	00,000
조끼	00,000	조끼	00,000
바지(하의)	00,000	스커트(하의)	00,000
		바지(하의)	00,000
넥타이	- 교복 세트 당 1개 기본제공 - 추가 구매 시는 1,000원	리본	- 교복 세트 당 1개 기본제공 - 추가 구매 시는 1,000원
합계	000,000	합계	000,000

○ 하복

품 목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
셔츠(상의)	00,000	블라우스(상의)	00,000
바지(하의)	00,000	스커트(하의)	00,000
		바지(하의)	00,000
합계	00,000	합계	00,000

20〇〇년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

선일여자중학교장 귀하

※제안서 제출시 첨부하지 않음

[붙임9]

각 서

본사(인)는 20〇〇학년도 선일여자중학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

20〇〇년 월 일

주 소:
상 호 명:
사업자등록번호:
대표자 성 명: (인)

선일여자중학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 (선일여자중학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 (선일여자중학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 (선일여자중학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 (선일여자중학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 (선일여자중학교)의 조치와 관련하여 당사가 (선일여자중학교)를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20〇〇. . .

서 약 자 :

대표

(인)

선일여자중학교장 귀하

[참고]

1. 나라장터의 입찰 또는 소액수의 안내공고(견적서 제출 공고)에 따라 응찰하는 업체에서는 청렴계약(서약)에 동의하고 가격입찰서를 제출하도록 되어 있으므로, 공 · 사립학교 모두 별도로 청렴계약(서약)서를 제출받을 필요는 없으며, 업체의 입찰서 출력물로 갈음함
2. 이 청렴계약(서약)서는 1인 수의계약을 집행하는 경우에 활용할 수 있음

선일여자중학교 교복 학교주관구매 낙찰자 결정 공개

20○○학년도 선일여자중학교 교복(동복/하복) 학교주관구매 업체 선정 결과 아래와 같이 낙찰자가 결정되었기에 공개합니다.

상호	대표자	낙찰액		비고
		하복	동복	
○○	○○○	여 : 원	여 : 원	동복 4pcs 하복 2pcs

*세부 가격은 별첨

끝.

선일여자중학교장 (직인 생략)

- 학교 홈페이지 공고
- 나라장터는 자동 처리(공고)됨