

# 용역공모공고

## 1. 입찰 개요

- 가. 입찰건명 : 2026년 창업중심대학 「제2차 서울지역 창업보육매니저 역량강화교육 및 워크숍」 용역
- 나. 계약기간 : 계약일로부터 2026년 9월 18일까지
- 다. 사업예산 : 5,000,000원 (부가가치세 포함)
- 라. 사업내용: 과업지시서 참조
- 마. 모집방법 : 수의시담
- 바. 계약방법 : 수의계약

## 2. 입찰 공모 참가자격(공동수급 불가)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘국가계약법’) 시행령 제12조 및 국가계약법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 구비한 업체로서, 국가 및 지자체, 공공기관이 지원하는 사업 또는 이와 유사한 사업에 대한 평가용역 수행 실적이 있는 업체
- 나. 부가가치세법 제5조에 의한 당해 용역의 사업자등록을 필한 업체
- 다. 최근 3년 이내에 유사한 성격의 용역 실적을 가진 업체
- 라. 용역공모일 현재 법인의 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자, 법원의 화의, 법정관리 중 이거나 신청 중인 사업자, 금융 불량 및 이상이 있는 사업자는 참여할 수 없음
- 마. 용역공모일 기준 국세 및 지방세 **체납이 없는 업체**
- 바. 우리 대학의 입찰 및 계약 업무와 일정에 차질을 주거나 물의를 일으킨 업체는 참여할 수 없음
- 사. 우리 대학의 대외적 품위나 위상을 손상시키거나 훼손시킨 업체는 참여할 수 없음

※ 특정 업무에 한정된 용역 또는 재용역만 수행한 것은 실적에서 제외

## 3. 용역 업체 선정 및 협상방법

- 가. 업체 선정 방식 : 협상에 의한 계약 체결
- 나. 용역사업 수행기관 선정
  - 제안서 심사에서 최고 점수를 얻은 제안서를 제출한 기관에게 우선 협상권 부여
  - 우선 협상 타결이 안 될 시 차순위 점수 획득 기관과 협상하는 방식으로 선정
- 다. 평가방법
  - 평가위원별 종합평가(내용평가점수 + 가격입찰점수), 평가비중 내용평가 80%, 가격입찰점수 20%
- 라. 평가위원의 명단은 공개하지 않으며 제안업체는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음 (제안 내용 평가결과 및 세부내용, 협상결과 등은 공개하지 않음).

## 4. 제출서류

- 가. 제안서 및 제출서류 접수
  - 1) 방법 : 이메일 접수
  - 2) 일시 : ~ 2026. 08. 18.(화) 18:00 까지
  - 3) 접수처 : lyuda@hanyang.ac.kr
- ※ 제안서 접수는 이메일 접수로 진행합니다.

나. 제안서 접수 시 제출서류

- 1) 필수\_제안서 (자유양식) 각 1부.
- 2) 필수\_사업자등록증 각 1부
- 3) 필수\_견적서 1부
- 4) 필수\_회사소개서 1부
- 5) 선택\_모집공모 참여자격에 해당하는 이행실적증명서

※ 1)의 서류 제출 후 견적서에 명시한 금액 이외의 어떠한 비용도 요구할 수 없음

※ 가격제안서 및 산출내역서에 제시한 표준규격(조건)과 실제 내역이 다를시 “갑”은 “을”에게 차액을 요구할 수 있음

※ 추가 필요서류 제출 요청할 수 있음.

## 5. 공모선정무효

가. 다음 각 호에 해당하는 공모선정은 무효로 한다.

- 1) 제출한 공모참가서류의 내용에 허위 사실이 발견된 경우
- 2) 공모참가 자격이 없는 자가 한 공모 지원
- 3) 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해한 자
- 4) 자격에 관한 서류, 기타 제출서류를 위조 또는 변조한 자

## 6. 기타사항

가. 공모참가서류는 반환하지 않으며 공모 참여 과정에서 발생한 비용은 참가 업체 부담함

나. 본 공고문에 명시된 공모참가자격을 갖추지 못한 업체는 공모에 참가할 수 없으며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없음

다. 제출 마감일(시)까지 필요서류 미제출 시 평가대상에서 제외됨.

라. 본 용역을 최종선정 업체는 과업을 양도할 수 없으며, 이를 위반시 당연 계약해지 사유에 해당되며 이로 인해 발생하는 손해에 대해 모든 책임은 업체로 귀속됨

마. 기타 규정되지 않은 사항은 발주자의 유권해석에 따름

바. 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐

– 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선하도록 한다.

사. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건일부로 간주함

아. 본교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주함

자. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 양식으로 제출하고, 제안 요청사항 이외에 추가 제안사항이 있을 경우 제안서에 반영할 수 있음

차. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 함

카. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함

타. 공모참가자는 공모 참가에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 공모참가자에게 있음

## 7. 첨부파일

가. 과업지시서 각 1부.

2026. 08.

한 양 대 학 교 산 학 협 력 단