

2027학년도 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 전자입찰 공고 - 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰) -

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의거 2027년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 전자입찰 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 21일

청주IT과학고등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등의 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조제2항에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조제2항에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰 사항

건 명	2027학년도 청주IT과학고등학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매
제안서 및 가격입찰서 제출 기간	2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 8. 26.(수) 16:00 ※ 제안서 제출 → 행정실 ※ 가격입찰서 제출 → G2B(나라장터)
구매 예정 수량	약 150벌 (신입생 예정 인원 중 학교주관구매 신청자에 따라 변동 가능)
제작 사양	청주IT과학고등학교 교복 사양서 참조
기초 금액	동복 245,400원 + 하복 99,170원 = 총 344,570원 (부속물 포함, 부가세 포함) - 계약 시 세부 품목별로 원 단위 절사함 - 동복 및 하복 각 단가 초과 안됨 - 나라장터 전자 견적 요청을 이용한 기초금액 산출
제안 설명회 일시 및 장소	2026. 8. 28.(금) 10:00 , 청주IT과학고등학교 지정 장소 ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 31.(월) 10:00 , 청주IT과학고 입찰집행관 PC
납품 기한	동복 : 2027. 2. 12.(금) , 하복 : 2027. 4. 23.(금) ※ 학교 학사 일정에 의한 납품 기한 변동 가능
납품 장소	청주IT과학고 행정실(또는 1층 교무실)

- 가. 계약시 공급단가만 정하고, 구매물량은 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정할 것이므로 계약 당초 수량을 보장하지 않으며 구매 예정수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준사이즈를 벗어날 경우에도 별도 추가비용 청구하지 않음.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 다. 재학생 및 전입생 희망 등에 의한 추가 단품 구매 시 계약단가로 공급해야 하며, 납품 후에도 해당 연도에 한하여 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매해야 합니다.
- 라. 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「국가계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템으로 제출해야 합니다.

- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 교복(동복·하복) 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰(충북)입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 바. 공동 수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 진행 일정

구 분	기 간	부 서	비 고
가격 입찰서 제출 기간	2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 8. 26.(수) 16:00	-	G2B
제안서 등록(접수)	2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 8. 26.(수) 16:00	행정실	-
제안 설명회	2026. 8. 28.(금) 16:00	교복선정위원회	등록부 접수자에 한함
적격업체 공고	2026. 8. 31.(월) 10:00	행정실	학교 홈페이지
가격 개찰	2026. 8. 31.(월) 10:00	행정실	1차 심사 적격자에 한하여 가격 개찰

4. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은법 시행규칙 제 13조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은법 시행령 제76조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체로, 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따라 “중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령”에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 입찰서 제출 마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인이 되어야 합니다. 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외되거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 충청북도로 되어 있고, 판매 후 3년 이상 A/S(1년 무상)가 가능한 업체이어야 합니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 청주IT과학고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 국가계약법 시행령 제76조1항의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

<입찰 참가자격 배제조항>

- 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰 또는 입찰 방해 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격 담합 행위
- 기타 사유는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

5. 가격 입찰서 제출

가. **제출 기간 : 2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 8. 26.(수) 16:00 ★기한 엄수★**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적적인 경우 사전판정에서 제외하고 **적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 제안서 제출 및 효력

가. **제출 기간 : 2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 8. 26.(수) 16:00 ★기한 엄수★**

나. 제출 방법 : 직접 제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출 장소 : 청주IT과학고등학교 지정 장소

라. 유의 사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제출 서류

- 1) 입찰 참가 신청서 1부 【붙임1】
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임2】
- 3) 교복(동복·하복) 납품 제안서 각 7부 【붙임3】
- 4) 교복 A/S 및 제품 하자에 대한 처리계획서 각 7부 【붙임4】
- 5) 교복 제조 및 판매시설 현황서 각 7부 【붙임5】
- 6) 최근 3년 이내 교복 납품 실적 증명서
(또는 신규업체의 경우 의류 생산 판매 실적 증명서) 각 7부 【붙임6】
- 7) 품목별 단가 비율표 각 7부 【붙임7】
- 8) 품목별 단가표(최종낙찰자) 1부 【붙임8】
- 9) 서약서 1부 【붙임9】

- 10) 청렴서약서 1부(최종낙찰자) 【붙임10】
 - 11) 위임장과 재직증명서 (해당자에 한함) 1부 【붙임11】
 - 12) 소상공인 또는 소기업확인서 1부.
 - 13) 법인등기부등본(법인에 한함) 1부, 사업자등록증 사본, 인감증명서 1부(사용인감계 1부 - 해당자만 제출)
 - 14) 국세 및 지방세 납세 증명서 각 1부, 부가세 납세실적증명서 1부.
 - 15) 청주IT과학고등학교 교복(동복·하복) 견본 각 1벌(완성본, 제안설명회 당일)
(견본제작비용은 입찰 참가자 부담임)
- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용 인감으로 원본 대조필 할 것
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음
- ※ 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 최종 검수 시까지 본교에 비치

8. 제안 설명회

- 가. 일시 : 2026. 8. 28.(금) 10:00 (학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 나. 장소 : 청주IT과학고등학교 지정장소 (학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 다. 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복·하복)을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분 이내, 참석인원은 2명 이내)
- 라. 청주IT과학고등학교 교복(동복·하복) 견본 각 1벌 준비 요망
※ 견본 제작시 제조사(납품사)를 알 수 있는 표시 일체 금지
- 마. 제안설명순서는 제안서 접수 순이며, 불참 시 입찰 포기로 간주함
- 바. 제안설명 미 실시 업체에 대해서는 평가항목의 등급을 최저점으로 평가함
- 사. 제안서 설명자가 질의응답시 답변한 내용은 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함
- 아. 적격업체 선정 : 본교 교복선정위원회에서 결정
- 자. 적격업체 선정 공고 : 2026. 8. 31.(월) 10:00 이후 본교 홈페이지

9. 적격 심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(90점 이상 점수를 받은 2개 이상 업체)하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 국가계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 평가위원 명단과 평가결과는 공개하지 않으며, 제안서는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 국가계약법 시행령 제47조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖춰 계약 체결
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시
- 사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약

체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우, 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부적격업자로 제재를 가할 수 있습니다.

10. 가격 개찰

가. 일시 : 2026. 8. 31.(월) 10:00

(제안서 평가 후 평가 결과 적격자만 가격 개찰, 전산 장애 발생 시 일시 변동 가능)

나. 장소 : 청주IT과학고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우, 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

11. 입찰 보증금 납부 및 귀속

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 38조의 규정에 따라 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 같음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 국가계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

12. 입찰 무효 및 유의 사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰 참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교 해석에 따라야 합니다.

라. 품질 심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

- 청주IT과학고등학교에서 제시한 교복(동복·하복) 상한 가격 이상일 경우
- 지역 제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

13. 계약 이행 시 제출 서류

가. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

다. 계약 체결 시 '납품이행보증보험증권' 또는 '계약이행지급각서' 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.

라. 업체에서 구입한 원단 검사 시 '의류시험성적서' 를 제출하여야 합니다.

마. 납품 시 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

14. 기타 사항

- 가. 본교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 국가계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제한업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)
- 사. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.
- 아. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정자치부 예규 제40호, 2016.1.20.) 제6장 선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 해당되어 선금을 지급하지 않습니다.
- 자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.
- 차. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 카. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 본교 홈페이지(<http://school.cbe.go.kr/cjits-h>) 공지사항에 게재됩니다.
- 파. 기타 교복에 관련된 사항은 교무실 교복담당 (☎043-269-3241), 입찰 관련 사항은 행정실 (☎043-269-3231)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 청주IT과학고등학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 청주IT과학고등학교 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2073)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3,000만원의 보상금을 지급합니다.

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호 팩스번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	청주IT과학고등학교 공고 제2025-28호		
	입찰건명	2027학년도 청주IT과학고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 귀 교의 교복 구매 선정에 참가하고자 공고 내용을 모두 승낙하고, 다음과 같이 붙임서류를 첨부하여 참가 신청합니다. 붙임 서류: 공고에 정한 서류 ※사본은 반드시 “원본대조필” 날인 위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 추후 내용이 사실과 다를 시 어떠한 조치도 감수하겠습니다. 2026. 8. . 신청인(업체명) (인) 청주IT과학고등학교장 귀하			

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라 청주IT과학고등학교(주소 : 청주시 현도면 죽암도원로 34-13)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. 8. .

위 신고인 사업자 대표 성명 직인

청주IT과학고등학교장 귀하

[붙임3]

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술

- 제품별 특징과 장점을 기술
- 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

※ 2, 3번은 별지에 작성하여 제출할 것

2026. 8. .

제안자 성 명 :

(서명 또는 날인)

청주IT과학고등학교장 귀하

[붙임4]

교복 A/S 및 제품하자에 대한 처리계획서

1. A/S 편의성

- 가 . 거리접근성 주소지 기재
- 나 . 신속성 A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가 . 시설현황 A/S 관련 시설 및 수량 기재 (재단기 , 오버로크 등 ..)
- 나 . A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다 . A/S 가능 항목

4. 제품하자에 대한 하자 보상

5. 소비자 불만 사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 ,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다 .

2026년 8월 일

입찰자 : (인)

청주IT과학고등학교장 귀하

[붙임5]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. A/S 가능여부

가. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

- 교복판매장 주소 :

나. 학교로 출장 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

다. AS 내용 : 바느질(), 단추(), 지퍼(), 기타()

- 해당되는 곳에 ○표를 하시고, 기타에는 그밖의 가능한 AS 사항을 써주세요.

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

청주IT과학고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. 8. .

제출자 : (인)

- ※ 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 및 의류납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며 함(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인)

청주IT과학고등학교장 귀하

[붙임 7]

교복 품목별 단가 비율표

동복	품 목		수 량	단가 비율	비 고
	상의	남/여 자켓	1		
		남 : 셔츠 여 : 블라우스	1		
		남/여 조끼	1		
	하의	남 : 바지 여 : 치마	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등			
소계			4	100	100%
하복	남/여 상의		1		
	남/여 하의		1		
소계			2	100	동복 대비 100%

2026년 8월 일

업체명 : 대표자 (인)

청주IT과학고등학교장 귀하

[붙임8]

품목별 단가표

(※최종낙찰자만 제출)

○ 단가 총액 : 동복 (원) + 하복 (원) = 원

○ 동복· 하복

품 목 (동복)	가격(원)	품 목 (하복)	가격(원)
자켓		셔츠	
셔츠 / 블라우스		바지 / 치마	
조끼			
바지 / 치마			
합 계		합 계	

2026년 8월 일

업체명 : 대표자 (인)

청주IT과학고등학교장 귀하

[붙임9]

서 약 서

상기 본인은 청주IT과학고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 **청주IT과학고등학교**에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 8월 일

상호명

대표자

(인)

청주IT과학고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제13조에 따른 감독, 제14조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않습니다.
5. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청(청주IT과학고등학교)의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청(청주IT과학고등학교)을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. 8. .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

청주IT과학고등학교장 귀하

[붙임11]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 청주IT과학고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

2026년 8월 일

위임자 : (인)

청주IT과학고등학교장 귀하

[참고]

품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ **Q마크는?**

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ **품질인증**

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ **품질관리**

○ ISO 국제수준의 검사기준을 적용

○ 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정

○ 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증

○ 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지

○ 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

[참고 2]

□ 평 가 표

교복 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목		등급					평점	비고
구분	세부항목	A	B	C	D	E		
정성적 평가 (60점)	◎ 교복의 완성도(30점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	30	28	26	24	22		
	◎ 옷감의 재질(30점) · 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	30	28	26	24	22		
정성적 평가 (40점)	◎ A/S 계획(20점) · 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 · 출장 AS 가능여부 · AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	20	18	16	14	12		
	◎ 업체의 신뢰도(10점) · 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 · 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 · 20건 이상(10점), 15건 이상(8점), 10건 이상(6점), 5건 이상(4점), 5건 미만(2점) 부여	10	8	6	4	2		
	◎ 업체의 성실도(10점) · 안정적인 제품공급 - 계약이행능력,속련도 · 특징점 제시 및 본교 규정준수 여부	10	8	6	4	2		
계		100점 만점						

본 평가표는 2026학년도 청주IT과학고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 **청주 IT과학고등학교** 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 8월 일

청주IT과학고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

2027학년도 청주IT과학고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 청주IT과학고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 청주IT과학고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “을”이라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 본교 지정 장소에 **동복은 2027년 2월 12일(금), 하복은 4월 23일(금)까지** 납품하여야 한다.(※ 납품 일자는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 신입생 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.(※ 구매수량은 변동가능)
- ③ 교복 납품장소는 “갑”이 지정하는 장소로 한다.
- ④ 매장으로 개인별 직접 납품 받는 경우, 교복을 매장에서 착용후 A/S를 요구할 수 있으며 이 경우, 즉시적인 A/S가 이루어져야 한다.
- ⑤ 신입생 추가구매, 전입생 및 재학생의 교복구입시 업체는 계약금액(낙찰가격)으로 공급하되, 2027년도 1년으로 한정한다. 단, 신제품과 재고품은 연도 표시가 명확하게 구별이 가능하여야 한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. (납품 수량 및 사양서, 계약내용 이행여부, 제조 연월 표시 여부 등 라벨 불량 여부 확인 후 검수하여 최종 납품 완료 시기를 인정한다.)

제3조(견본품 반환금지) ① 최종 낙찰자가 제출했던 견본(샘플)은 최종 검수일까지 반환하지 않는다.
② 설명회에 업체별 견본품(동복·하복)은 낙찰자 결정 이후 요청 시 반환할 수 있다.

제4조(신체측정)

- ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 의류시험검사 성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다. (검사에 소요되는 비용은 “을”의 부담으로 함)

- ② “을”은 원활한 공급확인을 위하여 샘플검사(1차), 원단 검사(2차) 등 제작 상황을 수시로 확인할 수 있다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① 물품은 납품기일까지 계약 수량을 일시에 납품하여야 하나, 학생 및 학교사정에 따라 분할 납품이 필요하여 학생 개인별 납품시에는 반드시 학교장 확인을 받고 납품하여야 한다.
- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 하며, 교복 안감에 특정브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양 지양한다.
- ④ 전년도 제품 납품시(재고품)에는 반드시 신청자에게만 납품하도록 하며 정사가 대비 30%이상 인하된 가격으로 납품하며, 재고품 품목별 단가표를 제출해야 한다.
- ⑤ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 제품 하자로 인한 교복 교환에 관한 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑥ “을”은 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안을 이행하여야 한다.
- ⑦ 교복(동복, 하복) 교환시기는 ‘갑’과 ‘을’이 협의하여 기간을 정할 수 있다.
- ⑧ 교복 신청 당시 사이즈와 착용시 차이가 있는 경우 “을”은 교환해 주어야 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “을”은 납품한 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증(1년 무상) 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 지역 내 수선(판매)가 가능한 매장을 상시 확보하여 이용에 불편이 없도록 학교에 안내(연락처 제출)해야 한다.

제9조(납기) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 최종 물량 확정 이후 납품 시기를 준수하여야 한다.

제10조(지연 배상금) ① 납기 지연 시, 지체 일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때는 그러하지 아니한다.

② 납품 지연으로 학교에 상당한 피해를 입혔을 경우 지연배상금 이외에 차년도 입찰 참가를 배제할 수 있다.

제11조(대금청구) ① “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다. 단, 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “을”의 청구에 의해 지급한다.

② “갑”이 “을”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

제12조(손실책임) “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1별당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등) ① “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② 교복업체 담합, 리베이트 제공, 허위·과장 광고, 불량 교복 또는 이월 상품을 속여 파는 행위 등 기타 불공정 거래 의심시 “갑”은 불공정 거래에 대응할 수 있다.

③ 계약이행과정상 물품의 중대하자 발생의 책임은 “을”에게 있다.

④ “을”이 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 하여 “갑”에 부당한 손해를 끼쳤을 때는 “갑”은 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제14조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(디자인소유권) 교복 디자인 소유권은 학교에 귀속한다.

제16조(하자보증) 제품의 하자보증기간은 1년으로 하며 “을”은 납품시 하자이행보증보험증권을 제출해야 한다.

제17조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.