

「연구원 주요 연구성과의
혁신성 · 우수성 · 영향력 분석 용역」

제 안 요 청 서[안]

2026. 7.



한국항공우주연구원

| 용역개요

1. 용역명

- 용역명: 연구원 주요 연구성과의 혁신성 · 우수성 · 영향력 분석

2. 용역기간

- 용역기간: 계약체결일 ~ 2027년 4월 30일

3. 소요예산

- 소요예산: 금 100,000,000원 (부가세 포함)

4. 용역목적

- 연구원에서 수행한 주요 연구들에 대한 혁신성과 우수성, 영향력을 분석하여 그 성과 목표들의 도전성, 적절성 등을 파악
- 이를 위해, 연구를 수행함에 있어 과정의 적절성과 연구수행 노력의 체계성, 도전적 목표의 유효성을 세부적으로 파악
- 기관 전체 연구성과를 전략목표 단위로 재구성하고, 대표 우수 성과에 대한 Case Study 기반 심층 분석 자료 마련 필요
- 연구성과를 통해 발생한 과학·기술적, 사회·경제적, 정책적 효과와 영향력을 조사하여 그 가치를 판단
- 위와 같은 심층분석을 통해 연구성과에 대한 평가에 활용
- 이에, 향후 연구원의 연구 방향성 정립 및 전략 수립체계 고도화를 위하여 아래의 내용에 대해 조사·분석을 의뢰함

5. 주요 용역내용

- ☐ 연구원에서 수행한 연차별 연구사업 성과 정리
- ☐ 주요 전략목표의 도전성, 적절성 분석 및 목표 달성을 위한 과정의 적절성, 체계성 분석
- ☐ 연구성과의 혁신성 · 우수성 · 영향력에 대한 심층분석
- ☐ 연구성과를 통해 발생한 과학·기술적, 사회·경제적, 정책적 효과와 영향력 조사·분석
- ☐ 분석 결과에 대한 실적보고서 및 관련 평가 대응

II

제안 요청 사항

1. 제안 요청 내용

- ☐ 연구사업 성과 분석(제공자료 기반)
 - 성과자료(실적, 우수성과 등)를 기반으로 성과 분석 수행
 - 제공자료의 정합성 검토 및 분석을 위한 데이터 구조화 · 정리
 - 성과 달성도 및 미달성 · 초과달성 지표에 대한 원인 분석
 - 필요 시, 성과 보완을 위한 추가 자료 조사 및 연구자 인터뷰 수행
- ☐ 연구성과 혁신성 · 우수성 분석
 - 세계 최고 · 최초 수준 등 학문적 · 기술적 의의가 높은 연구성과 발굴
 - 연구체계, 방법론, 성과의 차별성 및 혁신성 분석
 - 해외 유사 연구기관 대비 기술수준 및 성과 비교분석 수행
 - 논문, 특허, 연구보고서 등 객관적인 근거자료 기반 우수성 입증 자료 정리

☐ 연구성과 영향력 분석

- 연구성과별 수혜 대상 및 영향 범위 정의
- 연구성과 영향력 창출 구조(Flow) 도출 및 체계화
- 과학기술·경제·사회적 파급효과에 대한 정량·정성 분석 수행
- 필요 시 외부 전문가 자문, 수혜자 대상 설문·인터뷰 등 추가 분석 수행
- 전략목표별 대표 우수성과 도출 및 Case Study 분석 수행

☐ 실적보고서 및 영향력 분석보고서 작성

- 전략목표 단위 연구사업 실적보고서 초안 작성 및 증빙자료 구성
- Case Study 기반 영향력 분석보고서 작성
- 평가 기준에 부합하도록 보고서 구조 및 내용 체계화·고도화
- 기관 내부 검토, 경영진 의견 및 전문가 자문 결과 반영

☐ 평가 대응 지원

- 현장평가 대비 종합 발표자료 및 분과별 발표자료 작성 지원
- 평가위원 질의 대응을 위한 예상 질의 도출 및 답변자료 작성 지원
- 평가 과정에서 요구되는 추가자료 작성 및 보완 지원

2. 결과물 제출

☐ 연구 결과 자료의 전자파일

- 연구 결과 보고서 (**훈글(hwp)** 파일)
 - 연구사업 실적보고서 / 영향력 분석보고서 / 증빙보고서
- 연구 결과 보고서의 요약 자료 (MS 파워포인트(**pptx**) 파일)

3. 연구수행방식 및 사업관리

- ☐ 사업수행자는 용역계약 체결 후 15일 이내에 사업수행계획서, 서약서 등이 포함된 착수계획서를 제출하고 착수보고회를 개최
- ☐ 연구내용·추진방향 점검 및 연구 결과의 질적 제고를 위하여 한국항공우주연구원(이하, 항우연)과 필요한 횟수의 회의 수행
 - 용역 기간 중 진행사항 파악 및 수행 점검을 위한 중간 및 최종 검토회의를 포함한 2회 이상의 프리젠테이션 실시를 원칙으로 함
 - 중간점검회의, 최종검토회의 외, 진행사항 파악, 점검 등을 위해 항우연의 요청이 있을 경우 사업수행자는 즉시 회의를 소집하여 보고 실시
- ☐ 연구 결과 자료의 최종 제출 이후 보완이 필요할 경우, 항우연은 보완을 요구할 수 있으며, 이 경우 사업수행자는 자부담으로 즉시 보완하여야 함

4. 추진 일정

- ☐ 용역기관 선정 (2026. 9월 중순)
- ☐ 용역 수행 (2026. 9월 말 ~ 2027. 4. 30., 약 7개월)
 - 착수 회의 (2026. 9월 말 또는 10월 초)
 - 중간점검 회의 (2026. 11월 중순)
 - ※ 중간점검 회의를 위한 보고서 초안 사전 제출 필요
 - 최종검토 회의 (2026. 12월 초)
 - 보고서 최종본 및 요약 자료 제출 (~2026. 12월 말)
 - 우주항공청 평가 컨설팅(2027. 1월 ~ 2027. 4월 말)
 - ※ 상기 추진 일정은 용역 진행 상황, 대내외 상황 변화에 따라 조정 가능

1. 제안서 작성요령

- ☐ 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않아도 계약서와 동일한 효력을 지니므로 제안서는 실행 가능한 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성
 - 제안서를 허위로 작성하거나 이행 불가능할 경우 제안업체는 일체의 책임을 짐
 - 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- ☐ 제안서는 아래 ‘제안서 목차 및 작성요령’을 참고하여 작성
 - 제안요구사항을 최대한 충족하도록 하고 필요사항 위주로 명료하게 작성
 - 제안서는 한글(HWP), MS-Word, 파워포인트(PPT) 중 하나를 선택
 - 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 포함하여 제안
- ☐ 제안요청서에 기술되어 있지 않거나 제안서에 포함되지 않는 업무도 상호 협의에 따라 용역범위에 포함할 수 있음
- ☐ 제안과정 중 취득한 정보를 우리 원의 허락 없이 대외에 누설 금지

2. 제안서 목차

작성 항목	작성 방법	비고
제안업체 개요	- 일반현황: 상호, 대표자, 주요연혁, 조직·인원현황 - 주요사업내용: 업무수행실적 및 수상경력 등 - 재무상황: 최근 3년간 요약 재무제표 · 자산, 부채, 자본금, 매출액, 순이익, 부채비율 등	
제안내용 개요	- 제안의 목적 및 필요성 인식도 - 제안의 특징 및 장점 - 용역의 전체 추진계획 및 세부 추진계획 - 용역사업에 대한 단계별 추진전략 및 해결방법론 · 본 용역을 수행하는 데 필요한 방법론을 구체적으로 제시 - 수행결과의 적용방향 및 기대효과	
용역수행 조직구성 및 운영방안	- 연구책임자, 연구 실무책임자, 참여자의 경험, 자질 및 능력 · 모든 참여자의 프로필, 경력(연차), 직위, 자격사항, 수행 실적 등을 작성	
인력투입계획	- 용역수행을 위한 인력구조 및 업무분장, 인력투입 및 운용 계획 등을 구체적으로 제시	
지원부문	- 계약 종료 후 사후 지원 계획 - 기타 지원사항	

※ 제안서 내용은 상기 내용을 참조하여 구성하되, 목차에 명시되지 않는 사항도 제안에 필요한 경우 포함

3. 제안서 평가방법

- ☐ 제안업체의 기술능력 평가(80%)와 입찰가격 평가(20%)로 나누어 평가 실시
- ☐ 제안서 내용에 대한 평가는 제출된 자료에 한해 평가하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
- ☐ 평가항목별 평가자
 - 주관적 평가(과업수행 방법, 분야별 수행계획 등)
 - 한국항공우주연구원에서 관련 분야 전문가들로 평가위원회를 구성하여 평가 실시(평가위원회 구성: 5~7인 이내)
 - 객관적 평가(입찰가격): 한국항공우주연구원 담당부서에서 평가

4. 제안서 평가항목 및 배점

구분	항목	평 가 요 소	배점	비고
기술 능력 평가 (80)	사업의 이해도	- 목적 및 필요성 인식도 - 제안의 특징 및 장점 (계약 종료 후 사후 지원 및 기타 지원사항 포함) - 수행결과와 적용방향 및 기대효과	15	주관적 평가 (심사위원 평가)
	사업 수행 조직	- 조직체계(참여인력)의 적절성 - 참여인력의 수준 및 투입인원의 적정성	20	
	사업에 대한 접근 방법	- 사업 수행 체계의 합리성 - 사업 추진 단계설정의 적절성 - 사업 범위 설정의 타당성	20	
	사업수행 세부 추진계획	- 사업 수행 총괄계획의 적절성 - 수행 절차 및 방법론의 타당성 · 신뢰성 - 단계별 추진계획의 현실성 - 분야별 업무내용의 적절성 - 운영관리 방안의 차별성	25	
입찰가격평가 (20)		- 기획재정부 계약예규에 의한 입찰가격평점 산식에 의한 평가	20	객관적 평가 (계량 평가)
합 계			100	

※ 기술능력평가 배점 80점 중 85% (68점) 미만의 평가점수 획득 시 탈락 처리

1. 업체선정

□ 입찰방식 : 일반경쟁에 의한 입찰(협상에 의한 계약)

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 계약액은 예산(금 100,000,000원, 부가세 포함) 범위 내에서 제안된 가격을 기준으로 하여 예정가격 이하로 계약을 체결

□ 입찰참가 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자
- 입찰참가신청 시 우리 원의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

□ 추진절차

- 입찰공고
- 제안서 접수마감
- 제안서 평가
- 협상
- 계약체결

□ 납품절차

- 용역기간 종료 전에 최종 결과 보고서 전자파일 제출
- 관련 내용에 대한 브리핑 및 세미나 실시

2. 검수 관련 사항

- ☐ 검수요원은 한국항공우주연구원에서 지정하는 기관 및 전문가로 함
- ☐ 사업수행자는 본 제안요청서의 요구조건을 충분히 포함하는 검수 시험 방법을 첨부한 검수시험 계획서를 한국항공우주연구원에 서면으로 제출하여야 함
- ☐ 검수 및 검사는 사업수행자가 제출한 산출물에 대한 모든 과정을 포함하여 실시하며, 시정요구가 있을 때에 사업수행자는 이를 반영하고 시정하여 성실히 이행하여야 함

3. 지적재산권 및 소유권에 따른 업체 의무

- ☐ 납품결과물 및 관련 기술문서들은 지적재산권을 포함하여 한국항공우주연구원 단독 소유함
 - ※ 용역업체는 결과물에 대한 소유권을 갖지 아니함
- ☐ 용역업체(이하, 업체)는 용역을 수행하면서 발생한 결과물이나 결과물의 부분을 한국항공우주연구원의 승인 없이 다른 프로젝트에 차용하거나 대외공개 및 발표를 할 수 없음
- ☐ 업체는 최종납품 이후 1개월 이내에 한국항공우주연구원 주관부서에 용역 결과물에 대한 관련 기술문서를 이전 완료해야 함

4. 기타

- ☐ 계약서에 언급하지 아니한 사항은 쌍방협의 후 조정, 결정하며, 쌍방협의를 이루어지지 아니한 경우 관할 법원은 한국항공우주연구원 소재지 관할 법원으로 함