

진해세화여자고등학교 2학년 수학여행 용역 2단계 입찰(규격.가격 분리 동시 입찰) 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026학년도 진해세화여자고등학교 2학년 수학여행

나. 참가인원 : 230명(학생 220명, 인솔교사 10명, 인원은 증감될 수 있음)

다. 여행장소 : 제주도 일원

※ 일정은 붙임 과업설명서 참고바람

라. 여행기간 : 2026.10.27.(화) ~ 2026.10.30.(금) 3박 4일

마. 여행경비 : 여행경비는 수학여행 일정에 따른 왕복항공권(공항세, 유류할증료포함), 숙박(3박 5식), 현지식사(중식 4회), 전세버스임차료(학교↔김해공항수송 6대 및 제주현지 8대, 43인승 이상), 관람료, 여행자보험, 레크레이션비, 안전요원(주간6명, 야간6명), 부가가치세 등 여행경비 일체를 포함한다.

※ 입장료 및 관람료는 학생은 청소년단체 요금 적용

(과업설명서의 관람료 일체 포함하여 계약함. 금액 변경시 참여인원으로 정산함)

※ 항공권은 확보한 상태임

바. 기초금액 : 금일억칠천삼백이십오만원정(₩173,250,000)

추정가격(금172,790,000원), 알선수수료의 부가가치세(금460,000원)

사. 수학여행 당일 제주도 현지의 기상 상태에 따라 세부일정 운영이 변경될 수 있음.

기타사항	- 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 하며, 소요되지 않은 경비(입장료 등)는 1인당 산출내역에 따라 사후 정산함. (차량 임차료는 버스 대당 정산) - 일정 코스는 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 여행사가 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔책임자의 승낙을 받아야 함. - 낙찰자(계약상대자)는 계약체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봄. - 항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계함. - 위탁수수료에 대한 대금 청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 17-0-10【여행업의 매입세출 공제범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다. 위탁수수료를 제외한 항목(버스임차료, 숙박료, 식비, 입장료 및 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 함.
------	--

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 감염병 발생, 긴급 재난, 상급기관 지침의 변경 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 그에 따른 위약금은 발생하지 않습니다.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의한 ‘2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)’로 규격과 가격 입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰 개찰결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰의 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 지역제한경쟁입찰, 2단계입찰(규격가격분리), 최저가 낙찰 방식 적용, 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조의 규정에 의한 요건을 갖춘 업체로서 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업(1261) 또는 국내여행업(1263) 등록 또는 국내외여행업(1262)을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한에 해당이 없어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 계속 주된 영업소가 경상남도내에 소재하고 있는 업체로 제한합니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 단, 전자입찰 미등록 업체는 조달청 전자입찰시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받아 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다.
- 마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명 : 별도의 과업설명회는 생략하니 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 참가하시고, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제주도수학여행 용역제안서(인편) 및 가격입찰서(G2B)제출 → 사전답사 → 위원회 제안서 평가, **적격업체 선정(평가점수 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정)** → **적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격개찰** → 낙찰자 결정 → 전자계약 체결

6. 제안서 제출 및 유의사항

가. 제출기간 : 2026. 8. 21.(금) 12:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 12:00

(※ 접수기간 중 평일 09:00~16:00, 토/일요일은 접수하지 않음)

나. 제출장소 : 본교 행정실(상기 지정시간 이내에 직접 제출, 우편접수 불가)

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지

※ 봉투에 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 입찰서류 표시, 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인

다. 유의사항

- 1) 제출된 제안서는 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고, 제출된 제안서는 반환되지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됩니다.
- 2) 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 경우 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.(기재항목의 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점처리 할 수 있음)
- 3) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

라. 제출 서류(※ 봉투에 봉함 후 도장을 날인하여 제출하되 “입찰서류” 표기 요망)

- 1) 입찰참가신청서[서식 1] 1부
- 2) 제주도 수학여행 용역 제안서[서식2]
(규격A4 크기, 상철, **바인더 형태 제출 금지**) 3부
- 3) 최근 5년간 수학여행 용역 실적증명서[서식 4] 1부
- 4) 각서[서식 5]
- 5) 사업자등록증 사본 1부
- 6) 국내여행업 또는 국내외여행업, 종합여행업 등록증 사본 1부(여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 첨부)
- 7) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 8) 법인등기부등본 또는 주민등록등본 1부
- 9) 최근 재무제표 1부 (세무서 및 세무사 확인필)
- 10) 대리인일 경우 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본 1부(신분증지참)
- 11) 기타 공고로서 정한 서류

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

※ 서류가 사본일 경우 "원본대조필"(원인감 또는 사용인감날인)하여 제출

7. G2B 가격입찰서 제출 및 유의사항

가. 제출기간 : 2026. 8. 21.(금) 12:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 12:00

(제안서 제출기간과 동일함)

나. 제출방법 : 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제1조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 4) 입찰서 제출 시 제출 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여주시기 바랍니다.

8. 제안설명회 : 제안설명회는 생략하며, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

9. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026. 9.16.(수) 11:00

나. 개찰장소 : 진해세화여자고등학교 입찰집행관 PC

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항에 의거 보험회사가 발행하는 보증보험증권을 제출한다.

나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 입찰의 무효 등은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에

따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계(규격.가격분리동시제출) 입찰 선정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받아 **사전답사 후** 수학여행활성화위원회 평가를 통해 **기술능력 평가점수 80점 이상인 업체를 선정**하며, **적격자를 대상으로 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하로서 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정**합니다.

예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 한다.

나. 동일가격 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정합니다.

13. 청렴계약 이행 및 각서 제출

본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약이행입찰특별유의서 제2조 제1항 규정에 의거 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 자는 계약체결시 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다..

다. 낙찰자는 낙찰 통지일로부터 10일 이내 낙찰금액의 5/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출, 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

라. 계약 체결시 총액금액에 대한 산출내역서를 항목별(항공료, 차량료, 숙박비, 관람료, 식비, 기타경비 등)로 작성하여 제출하여야 합니다.

마. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 본교 행정실(☎ 055-545-3111)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 수학여행 과업설명서 1부.

2. 수학여행 특수조건 1부.

3. 제안서 평가항목별 배점기준표 및 제출서류 목록표 1부.

4. 입찰참가신청서 1부. 끝.

2026. 8. 21.

진 해 세 화 여 자 고 등 학 교 장