

2027학년도 금산고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 전자입찰 재공고 (2단계-규격가격 동시 단가입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 금산고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체선정을 위해 다음과 같이 재공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건명	2027학년도 금산고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매
기초금액	금302,870원(금삼십만이천팔백칠십원), 부가가치세 포함 ※동복 및 하복 1벌당 단가(동복 204,720원, 하복 98,150원) ※ 동복: 충청남도교육청 2027학년도 신입생 교복 공동구매 상한가 (245,390원)에서 관내 교복점 3사 조끼 평균가격(40,670원)을 제한 금액 ※ 하복: 충청남도교육청 2027학년도 신입생 교복 공동구매 상한가 (245,390원)의 40%
구매 예정 수량	2027학년도 구매 예정수량 : 동복 105벌, 하복 105벌 ※ 예정수량으로 2027학년도 신입생 구매 신청에 의거 변경 가능함
납품기한	동복 2027. 1. 29.(금) / 하복 2027. 4. 30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	금산고등학교가 지정하는 장소
기타사항	별도의 현품설명은 실시하지 않으며, 제작사양서 및 특수조건을 참고하시기 바랍니다. 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의해 구매물량을 확정하므로, **당초 계약 수량은 보장하지 않음**
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분, 제시해 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
- ※ 체크무늬(상표등록번호, 제 40-0419946, 국제 등록번호 제 1096493) 원단은 사용하지 않음

2. 입찰 및 개찰 일시

가. 제안서 제출: **2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 4.(금) 10:00**

※ 평일 09:00~16:00까지 접수, 토, 일, 공휴일 접수 불가

※ 제출장소: 금산고등학교 행정실 / 전화 041-450-7204

나. 가격입찰서 제출: **2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 4.(금) 10:00 (G2B)**

다. 제안서 평가: **2026. 9. 7.(월) 13:00 ~ 제안서 설명회는 별도로 실시하지 않으며 제출한 제안서로 평가함**(학교 사정에 의해 변동될 수 있음)

라. 개찰일시 및 장소: **2026. 9. 8.(화) 11:00** 금산고등학교 입찰집행관PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 금산군(유찰 후 재공고이므로 군단위 제한)으로 되어있어야 하며, 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 관련 업종이어야 합니다.

다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의 2에 의거 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 해당 확인서는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.

※ 소기업 또는 소상공인 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

라. 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 금산고등학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 준수할 수 있는 업체이어야 합니다.

바. 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰 및 계약방법

가. 규격가격 동시입찰입니다.

나. 지역제한, 최저 단가 입찰입니다.

다. 공동수급이 허용되지 않습니다.

라. 청렴서약서 작성 대상 계약입니다.

마. 교복 구매 수량은 보장하지 않으며, 낙찰금액(단가)에 실제 신청 학생 수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 산정합니다.

5. 입찰서 제출

가. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 나라장터 전자입찰시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 내에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제출방법: 직접 제출

(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

나. 제출장소: **금산고등학교 행정실**(충청남도 금산군 금산읍 탑선길 5)

다. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 심사에서 제외합니다.
- 4) 제안서 심사결과는 공개하지 않으며 심사내용에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담합니다.
- 5) 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 접수 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부(붙임 3)
- 2) 입찰참가신고서 1부(붙임 4)
- 3) 교복(동·하복) 납품 제안서 1부(붙임 5) - 최근 3년간 납품실적 있을 시 붙임 6도 작성
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(붙임 7)
- 5) 교복 제조사양서 1부(붙임 8)
- 6) 서약서 1부(붙임 9)
- 7) 위임장(대리인 접수 시) 1부(붙임 10)
- 8) 청렴서약서 1부(붙임 11)
- 9) 품목별 단가표 1부(붙임 12) - **계약 체결 시 제출**
- 10) 교복 특수조건 및 제안 동의서 1부 (붙임 14)
- 11) 사업자등록증 사본 1부
- 12) 인감증명서(사용인감계) 1부
- 13) 소기업소상공인 확인서 1부

14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 동복·하복 건본 각 1벌 (※서류 제출일에 제출)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필

8. 낙찰자 결정방법

- 가. 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 평가표(붙임 13 참고)를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체 중 가격 입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저 가격으로 입찰한 자를 최종낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 최근 2년 이내 납품 지연 등 계약사항 위반 전력이 있는 업체는 정량 평가 시 감점 처리합니다.(붙임 13 참고)

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 결격 업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 충청남도교육청에서 제시한 교복 상한 가격 이상일 경우
 - 2) 지역제한(충청남도) 범위의 요건 및 참가 자격 요건을 충족하지 못하는 경우 등

10. 계약체결 시 제출서류

- 가. 청렴서약서(입찰에 참여하는 모든 업체는 붙임의 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약 시 서명 날인하여 직접 제출)
- 나. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행지급각서(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따름)
- 다. 의류시험성적서(업체에서 구입한 원단 검사 시, 원산지 표기)
- 라. 하자이행보증보험증권(납품 시)

11. 유의사항

- 가. 본교 교복(동·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 같은법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 부정당공동행위(담합 등), 불공정행위 및 「학교주관구매 제도」를 저해하는 행위를 하는 부정당업자에 대해 1개월에서 2년 이내 범위에서 입찰 참가자격을 제한합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 부가가치세가 면제되는 비영리법인 등과 계약을 체결하는 경우에는 계약 시 부가가치세를 제외하고 계약을 체결합니다.
- 자. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 안전행정부 회계예규 등 관계 규정에 의합니다.

12. 기타 참고사항

- 가. 계약서비스 실명제

본 계약은 행정실 이나현, 교복사양 관련은 학생안전부 전서빈이 전담자입니다.
본 건과 관련한 문의 사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.

연락처	전화 : 행정실 041-450-7204 교무실 041-450-7216 Fax : 041-753-7156
-----	---

- 나. 입찰시스템 이용 문의: 조달청 전자조달 콜센터(지역관계 없이 ☎1588 - 0800)
- 다. 본 공고문은 금산고등학교 홈페이지(<http://kumsan.cnehs.kr>)의 알림마당-공지사항과 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보-물품에 게재되어 있습니다.

- 붙임 1. 2027학년도 금산고등학교 교복(동·하복) 제작사양서 (붙임 1)
2. 2027학년도 금산고등학교 교복(동·하복) 구매계약 특수조건 (붙임 2)
3. 입찰참가신청서(붙임 3)

4. 입찰참가신고서(붙임 4)
5. 교복 납품 제안서(붙임 5)
6. 최근 3년간 교복 납품실적 증명서(붙임 6)
7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(붙임 7)
8. 교복 제조 사양서(붙임 8)
9. 서약서(붙임 9)
10. 위임장(붙임 10)
11. 청렴서약서(붙임 11)
12. 품목별 단가표(붙임 12)
13. 적격업체 선정 평가표(붙임 13)
14. 교복 특수조건 및 제안 동의서(붙임 14)
15. Q마크 인증기준(붙임 15)

2026. 8. 21.

금 산 고 등 학 교 장

【붙임 1】

2027학년도 금산고등학교 교복(동복·하복) 제작 사양서

□ 동복사양서

품 목	재 질		비 고
상의	겉감	울: 80% 나일론 : 20%	1. 색 : 남색 2. 앞단추 : 3개 기본형 3. 위 호주머니 학교 마크 중앙 4. 아래 주머니 위치 : 좌, 우(2개) 5. 안쪽 주머니 위치 : 오른쪽 가슴 6. 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접 분량 : 양쪽 2cm이상)
	안감	폴리에스터 : 100%	
바지	울 : 60% 폴리에스터 : 40%		1. 색 : 회색 2. 바지형태 : 앞주름 없음 3. 바지통 : 20~25cm 일자형 4. 주머니 : 좌, 우(2개) 5. 허리 바지조절기 사용 (학생이 원하는 경우 밴딩도 가능)
셔츠 (긴팔)	레이온 : 25% 폴리에스터 : 75%		1. 길이 : 각 치수 2. 색상 및 무늬 : 백색 무지 3. 옆선, 단 부분의 시접은 여분을 충분히 준다.
넥타이	폴리에스터 : 100%		1. 색 : 남색 하늘색 흰색 스트라이프 2. 매듭 위 부분 끈 폭 : 0.8cm(길이 조절 가능) 3. 매듭 아래 부분 가. 길이 : 42cm 나. 폭 : 6cm
사진			
	● 교복 길이 : 상의 - 마지막 단추에서 15cm 이상, 더 이상 짧아지지 않도록 제작 ● 교복 품 : 양 옆에서 10cm 내외		

□ 하복사양서

품 목	재 질	비 고
바지	폴리에스터 : 100%	1. 색 : 베이지색 2. 무늬 : 없음 3. 형태 : 앞주름 하나 일자형 4. 바지통 : 20~25cm 5. 주머니 : 좌, 우(2개) 6. 긴바지 및 반바지 겸용 가능 7. 허리 바지조절기 사용 (학생이 원하는 경우 밴딩도 가능)
셔츠	폴리에스터 : 100%	1. 길이 : 각 치수 2. 색상 및 무늬 : 남색 3. 옆선, 단 부분의 시접은 여분을 충분히 준다.
사진	 ● 교복 반바지 선택시 무릎 위로허용(7부 등 불허)	

※ 혼용율 10% 편차 허용

※ 제작 시 유의사항

1. 교복원단은 규격서와 공인 기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 하며 의류시험연구원의 교복 품질기준 이상 이어야 한다.
2. 상하의는 상하좌우로 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업 시 시접을 넉넉히 주고 정전기 방지용 소재를 사용한다.
3. 바지 길이는 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
4. 겨드랑이, 어깨, 소매, 단, 밑단 등은 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 한다.
5. 바지는 국산 지퍼를 사용한다.
6. 허리 부분에 속 옷 빠짐 방지 소재를 덧대 준다.
7. 단추는 떨어지지 않도록 튼튼히 하며, 교복에 부착된 것 외에 학생별 1개씩 학생에게 지급한다.
8. 바지의 경우 기장까지 완전히 가공하여 납품한다.
9. 교복사양서 및 학교 규정과 달리 개인별 취향에 따른 줄임 및 늘임 등의 A/S는 인정치 아니한다.
10. A/S 기간은 1년으로 하며, A/S 금액은 제작에서 발생한 하자일 경우 무상으로, 학생의 취급 부주의 일 경우 본인 실비 부담으로 한다.
11. 학생의 치수에 따른 추가금을 부과하지 않는다.
12. 체크무늬(상표등록번호, 제 40-0419946, 국제 등록번호 제 1096493)는 사용하지 않는다.

2027학년도 금산고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 금산고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 금산고등학교장(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 지정장소에 동복은 2027년 1월 29일(금), 하복은 2027년 4월 30일(금)까지 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.
- ③ 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.
- ④ 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 한다.
- ⑤ 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야하며 구매 시의 계약금액으로 판매해야 한다.

제2조(검사·검수)

“을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며 남학생은 남성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플 1벌에 대하여 ” 갑 “이 정한공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품 전(학교요구일)까지 ” 갑 “에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 체크무늬(상표등록번호, 제 40-0419946, 국제 등록번호 제 1096493)는 사용하지 않는다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조연월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 구매 시 학생이 추가 구매 의사를 밝혔을 경우에는 반드시 부모의 동의를 받아야 하며, 부모의 동의 없는 추가구매는 무효로 간주한다.
- ⑥ 구매 시 치수에 따른 추가금은 부과하지 않는다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금)

“을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제8조(대금청구)

“갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 **5일 이내에** 송금 지불한다.

제9조(변경)

본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제10조(손실책임)

“을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제11조(계약불이행 등)

“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제12조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제13조(하도급)

본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

【붙임 3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번 호	금산고등학교 공고 제2026-17호		입찰 일 자
	입찰 건 명	2027학년도 금산고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계입찰)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신 고합니다.	
	성 명 :		(사용인감 날인)	
	주민등록번호 :			
본인은 위의 번호로 공고한 금산고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의 서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 1. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 3. 교복(동복) 납품 실적 증명서 1부 5. 교복제조 사양서 1부 7. 위임장(※대리인 접수시) 1부 9. 사업자등록증 사본 1부 11. 소기업 소상공인 확인서 1부 12. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1벌 (※서류제출일 제출) 13. 교복 특수조건 및 제안 동의서 1부 2. 교복(동하복) 납품 제안서 1부 4. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 6. 서약서 1부 8. 청렴서약서 1부 10. 인감증명서(사용인감계) 1부 14. 교복 시험성적서 1부 <u>※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 요망</u> 2026. . . 신청인 (인)				
금산고등학교장 귀하				

-----<절취선>-----

입찰참가신청서 접수증

접 수 번 호		접수일자	2026년	월	일
상 호 명		대표자			
주 소					
접 수 자	소속 금산고등학교	성명		(인)	

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 금산고등학교(주소지 충남 금산군 탑선길 5)가 시행하는 교복 구매가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 21.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

금산고등학교장 귀하

【붙임 5】

교복(동복 · 하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년) - 행 추가하여 작성 또는 별지로 작성 가능

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함(계약 완료 건에 한함)하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 제품 하자시 처리 방안(A/S 계획)

5. 교복 납품에 있어 업체의 특징 및 장점(상세히 기술)

※ 선정 평가표의 등급심사기준을 참고하여 별지로 첨부

2026. . .

제안자 성 명 _____(서명 또는 날인)

금산고등학교장 귀하

【붙임 6】

최근 3년간 교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

금산고등학교장 귀하

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함(계약 완료 건에 한함)하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

교복제조 및 판매시설 현황서

(업체명 :) 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것.
자사보유시설 () / 하청업체 보유시설 ()

(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다 () / 없다 ()

(3) 교복제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

(4) 교육판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

상 호 명 : 대 표 자 : (인)

금산고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

건본 품목	재 질(혼용율) (겉감, 안감)
동복 상의(자켓)	
동복 하의	
셔츠	
넥타이	
하복 상의(셔츠)	
하복 하의	

서 약 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」 입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼워 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

금산고등학교장 귀하

【붙임 10】 대리인 접수시

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 금산고등학교 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

금산고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독, 검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독, 검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청남도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청남도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

금산고등학교장 귀하

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 갑,을 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

【붙임 12】(※ 낙찰자로 선정된 업체가 계약 체결 시 제출)

품목별 단가표

구 분 품 명		원단 재질 (겉감, 안감)	수량	단위	단가	비 고
동복	재킷		1	벌		
	바지		1	벌		
	셔츠		1	벌		
	넥타이		1	벌		
합 계						
하복	상의		1	벌		
	바지		1	벌		
합 계						

2026. . .

상 호 :

사업자등록번호 :

대표자 성명 :

금산고등학교장 귀하

【붙임 13】

금산고등학교 교복(동복·하복) 구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 금산고등학교 교복 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적으로 심사할 것을 약속합니다. 아울러 금산고등학교 교복선정위원의 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인 합니다.

2026년 월 일
금산고등학교 교복 선정 위원 (인)

구분	평가항목	등급					평점
		A	B	C	D	E	
정량적 평가 (20점)	【업체의 신뢰도】 ● 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	10	8	6	4	2	
	【A/S의 용이성, 기준】 ● 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 3Km 이내(5점), 5Km 이내(2점), 그외(0점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다”	5		2		0	
	【객관적 품질 평가 기준】 ● 국산섬유원단 품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ● Q마크 품질인증제품 여부 ※ 인증서 2건 제출(5점), 1건 제출(2점), 제출없음(0점)	5		2		0	
	【감점-업체의 성실도, 계약이행능력】 ● 납품 지연 등 계약사항 위반 전력(최근 2년 이내) - 해당없음(0점), 1건 이상(-2점)	0		-2			
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ● 옷감의 촉감과 질감의 상태 ● 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4	
	【교복의 완성도】 ● 바느질의 꼼꼼함 ● 단추, 지퍼의 견고함 ● 마감처리의 완성도 ● 여유단의 정도	20	16	12	8	4	
	【A/S 계획】 ● 납품 후 A/S계획내용 (바느질, 단추, 지퍼 등 세부 사항)	20	16	12	8	4	
	【소비자 불만 처리계획】 ● 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	10	8	6	4	2	
	【가격 적정성】 ● 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2	
	계(A)	100점 만점					

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

금산고등학교장 귀하

교복 특수조건 및 제안 동의서

특수조건	여부																
	예	아니요															
【A/S 기간】 ● A/S 의무기간 1년 유지(바느질, 지퍼, 단추 가능)																	
【객관적 품질 평가 기준】 ● 국산섬유원단 품질인증제품 제출 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ● Q마크 품질인증제품 제출																	
【특수사이즈 추가금 없음】 ● 학생의 사이즈에 따라 지원금 외 추가금 없음																	
【교복 교환 기간 및 방법】 ● 배부 후 14일 이내에 교환 가능 ● 직접 교복 업체 방문하여 교환 처리																	
【품목별 비율 준수】 <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">품목</th><th>수량</th><th>권장 상한 단가 비율</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">상의</td><td>자켓</td><td>1</td><td>1벌 금액의 37% 이상 권장</td></tr><tr><td>셔츠</td><td>1</td><td>1벌 금액의 26% 초과 자제</td></tr><tr><td>하의</td><td>바지</td><td>1</td><td>1벌 금액의 37% 초과 자제</td></tr></tbody></table>	품목		수량	권장 상한 단가 비율	상의	자켓	1	1벌 금액의 37% 이상 권장	셔츠	1	1벌 금액의 26% 초과 자제	하의	바지	1	1벌 금액의 37% 초과 자제		
품목		수량	권장 상한 단가 비율														
상의	자켓	1	1벌 금액의 37% 이상 권장														
	셔츠	1	1벌 금액의 26% 초과 자제														
하의	바지	1	1벌 금액의 37% 초과 자제														

2026년 일일 일

대표 : (서명)

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상