

성산일출봉농협 공고 제2026 - 10호

건축설계용역 입찰공고(재공고) (협상에 의한 계약, 긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 성산일출봉농협 채소류 출하조절센터 건축분야 기본 및 실시설계 용역
- 나. 사업개요 및 과업범위 : 과업지시서 및 제안요청서 참조
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 6개월
- 라. 착수일 : 계약일로부터 7일 이내
- 마. 사업예산 : 금208,000,000원 (부가세 및 일체의 비용포함)
- 바. 계약방법 : 협상에 의한 계약(긴급입찰), 지역제한입찰(제주특별자치도)

2. 사업일정 및 제안서 접수

- 가. 공고기간 : 2026. 08. 21(금) ~ 2026. 08. 31(월)
- 나. 제안서 접수기간 : 2026. 08. 31(월) 14:00 ~ 15:00
- 다. 평가위원 추첨 : 2026. 08. 31(월) 15:10 ~ 15:20
 - ※ 입찰참가자는 제안서 평가위원 추첨을 위하여 반드시 추첨시간 10분전까지 접수장소에 도착해야 하며, 입찰참가자가 평가위원 추첨시간에 늦은 경우, 불이익이 발생 할 수 있다.
- 라. 제안서 평가일시 : 2026. 09.01.(화) 10:00
 - 평가 장소는 추후 개별 통보하며, 발주처의 사정상 평가일시와 장소는 변경가능하다.
- 마. 접수방법 : 대표자 또는 위임장을 지참한 대리인이 **접수시간 내 직접 방문접수**
(E-mail, 택배, FAX, 우편접수 불가)
- 바. 접수장소 : 제주특별자치도 서귀포시 성산읍 일주동로 4282 (064-780-3107)
성산일출봉농협협동조합 2층 기획총무과 사무실
- 사. 현장설명회 : 미개최(과업지시서 및 제안요청서로 같음)
- 아. 우선협상 대상 업체 통보 : 대상업체 결정 후 즉시 통보
- 자. 협상기한 : 통보일 포함 10일 이내(계약심사대상 등 심사기간 제외)
- 차. 계약체결 기한 : 협상성립 후 10일 이내
 - ※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

3. 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고 동법 시행령 92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 자.
- 나. 「건축사법」 제7조에 의거 건축사 면허를 보유하고, 같은 법 제23의 규정에 의한 건축사사무소 신고를 필한 업체로서 같은 법 제9조의 결격사유가 없는 자로서 입찰공고일 전일 기준 법 인등기부등본 (개인사업자의 경우에는 사업자등록증) 상의 사업장 주소가 **‘제주특별자치도’로 등록** 되어있는 자.
- 다. 공고일 전일기준으로 등록취소, 휴폐업, 영업(업무)정지, 부정당업체 지정 등의 결격사유가 있는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없음.
- 라. 위 사항을 모두 만족해야 입찰에 참가 가능함.
 - ※ 입찰참가자격의 판단 기준일은 입찰공고일 전일을 기준으로 하며, 입찰 참가자는 입찰서 제출 마감일까지 해당 입찰 참가 자격을 계속 유지해야 합니다.
- 마. 세부사항은 붙임 ‘제안요청서’ 를 참고하시기 바라며, 기타 명시되지않은 사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의함.

4. 공동수급체 구성

- 가. 공동수급체 구성에 의한 입찰 참가 불가

5. 협상적격자 및 협상 순위 선정방법

- 가. 제안서 [사업수행능력평가(20%) 기술능력평가(60%) 및 가격평가(20%)]에 대한 종합평가를 실시하여 합산점수가 70점 이상인 자로서
- 나. 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 제안자 우선으로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 업체를 결정함.
- 다. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부친다.
- 라. 우선협상대상자와의 협상결렬 시 평가순위대로 협상을 진행함.
- 마. 세부사항은 붙임 ‘제안요청서’ 를 참고하시기 바랍니다.

6. 질의접수 및 회신

- 1) 질의접수 : 입찰공고 등록일로부터 3일 이후 5일 이내
- 2) 질의회신 : 개별 통지
- 3) 질의방법 : 서면질의만 허용(E-mail : plus0212@nonghyup.com)

※ 서면질의는 반드시 접수여부를 확인하여야 하며, 기재사항이 불확실한 질의에 대해서

응답하지 않을 수 있다.

※ 질의응답은 질의사항 및 답변을 일괄하여 e-mail을 통하여 개별회신

7. 제출서류

가. 입찰참가신청서(사용인감 날인) 1부.

나. 서약서 및 사용 인감계 각 1부.

다. 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우 신분증 지참) 1부.

라. 건축사사무소개설 신고확인증 사본 1부.

마. 사업지등록증 사본 및 법인등기부등본 1부.

바. 인감증명서(법인은 법인인감) 1부.

사. 기술제안서 10부, 부속도면 별첨.

아. 사업수행능력 평가제안서 2부.

자. 사업수행능력 평가제안서 및 기술제안서의 내용이 모두 수록된 USB 저장 장치 1세트.

※ 자세한 사항은 제안요청서를 참조하여 주시기 바랍니다.

8. 제안서 평가 방법

가. 정성평가(공개발표평가) 제안서 평가를 위한 「제안서」 평가위원회를 구성하여 평가

나. 프리젠테이션을 통한 제안 설명 및 질의응답을 통한 평가 실시

- 제안 설명시간 : 50분(제안설명 25분, 질의응답 25분)

- 제안서 발표 순서 : 추첨으로 결정

- 제안 설명 불참업체는 입찰참가등록을 취소함.

다. 정량평가(사업수행능력평가)는 입찰제안사가 제출한 서류를 기반으로 발주처 업무담당자가 평가

라. 사업수행능력평가, 기술능력평가와 입찰가격평가를 통한 종합평가

9. 제안요청서 및 과업지시서 열람 장소

국가종합전자조달시스템(나라장터-g2b)

10. 낙찰자 결정방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정에 의거 업체로부터 제안서를 제출받아 발주처의 선정방식과 평가방법에 의하여 종합평가한 후 고득점자 순으로 협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 결정

나. 선정방식과 평가방법은 별첨【제안요청서】 참조

다. 계약체결은 협상 후 계약통보일로부터 10일 이내에 해야 한다.

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상)은 입찰보증보험증권으로 납부하거나 입찰참가신청서 입찰보증금 확약으로 갈음한다.

12. 입찰무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법시행규칙 제42조 규정에 의하며, 소정의 구비서류와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰도 무효 처리

나. 입찰참가자는 용역계약일반조건, 용역구매계약 특수조건, 입찰유의서, G2B 시스템전자입찰특별유의서, 조달업체이용약관, 제안 요청서 등 기타 계약에 관한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 행정자치부 예규) 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에 있음.

13. 면세사업자 투찰금액 안내 사항

본 사업의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였습니다. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 제외하고 계약을 체결하게 됩니다.

14. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

15. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰관련 법령 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 낙찰자결정기준, 입찰공고문, 계약일반조건, 입찰 유의서, G2B시스템전자입찰특별유의서, 조달업체이용약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 합니다.

- 다. 제출된 제안 자료가 부족하거나 확인 등을 위하여 추가 자료가 필요하다고 판단되는 경우 제안업체는 발주처에서 지정하는 일시까지 해당 자료를 제출하여야 하며, 발주처의 별도 요청 및 승낙이 없는 한 일체의 수정, 추가 및 대체를 할 수 없습니다.
- 라. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출한 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 제반 기록사항이 과장 또는 허위로 판명될 시 입찰자격을 박탈할 수 있습니다.
- 바. 평가내용은 입찰자 선정을 위한 자료로만 사용하고 공개하지 않습니다.
- 사. 제안업체는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고하며 발주처는 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않습니다.
- 아. 제출서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성해야 합니다.
- 자. 문의처 : 제주특별자치도 서귀포시 성산읍 일주동로 4282 (064-780-3107)
성산일출봉농업협동조합

2026년 8월 21일



성산일출봉농업협동조합장

