

# 제 안 요 청 서

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 사 업 명 | 대덕대학교 신입생 모집 입학정보시스템 임차용역 |
| 주관기관  | 대덕대학교 입학처                 |

2026. 7

## 대덕대학교 신입생 모집 입학정보시스템 임차용역

### I 사업개요

#### 1. 사업 일반

- 사 업 명 : 대덕대학교 신입생 모집 입시종합정보시스템 임차
- 사업금액 : 금40,000,000원(금사천만원)(부가세 포함) 1년기준
- 사업기간 : 2027 ~ 2029학년도 신입생 모집(신입학, 별도과정) 종료시 까지
  - ※ 본 입찰은 장기계속계약(36개월)으로 입찰금액 1년 총금액과 동일 조건으로 3년 계약 진행
- 입찰/계약 방식: 일반경쟁입찰(협상에의한 계약)

#### 2. 추진배경 및 필요성

- 가. 원서 접수부터 등록까지의 전 과정을 신속하고 체계적인 운영 및 관리
  - 지원자 정보 입력, 서류제출, 전형료 납부 등 원서 접수 절차의 간소화 및 효율화
- 나. 지원자 정보 데이터베이스 구축을 통한 체계적인 관리
  - 지원자 관리, 면접평가, 성적 사정처리, 합격자 발표 및 등록 안내 등의 통합 관리
  - 실시간 모니터링을 통한 신속한 대응 및 관리
- 다. 데이터 통합 및 실시간 모니터링을 통한 정확성 제고
  - 지원자 정보, 전형 결과, 등록 현황 등의 통합 데이터베이스 구축

라. 시간 데이터 분석 및 모니터링으로 정확성 향상운영하기 위하여 학교 및 산업체 현장에 자료 공유 및 지원이 필요한 상황으로, 온라인 기반의 시스템 개발 및 운영을 통해 대학-실습기관(산업체)-재학생의 편의성을 도모하고 실적 누락을 방지하고자 함.

### 3. 사업 범위

가. 입학종합정보시스템 : 원서접수(지원자 정보입력), 합격자 발표까지 입학관리 프로세스 전반

나. 신입학(수시,정시,자율) 및 별도모집(학사학위전공심화과정, 산업체위탁, 외국인) 포함

\* 재외국민 및 외국인전형 등록금 수납포함

## II 선정방법 및 제안서 작성지침

### 1. 신청자격

가. 우리 대학이 제시하는 제안서에 따라 입차 사업 수행할 수 있고, 계약 개시일로부터 200일 이내 입차 장비 및 프로그램 설치 납품 가능한 업체

### 2. 선정방법

가. 선정방침: 우리 대학의 별도 평가계획에 의한 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 우수하다고 인정되는 업체를 선정한다.

-종합평가점수(100점) = 기술 능력평가점수(80점) + 입찰가격 평가점수(20점)

나. 선정절차

- 입찰공고 ⇒제안서접수⇒제안서평가PT발표⇒개찰⇒우선협상대상자 선정  
⇒ 낙찰자결정 ⇒ 계약

### 3. 입찰 및 계약

#### 가. 입찰 방식

- 제안서 평가는 종합평가로 하고 평가 비중은 기술 능력평가점수(80%), 입찰가격 평가점수(20%)로 한다.

- 종합평가 결과 상위점수순으로 우선 협상대상자를 선정한다.

- 가격협상은 사업예산 범위 내에서 협상한다.

- 우선 협상대상자와 협상내용에 대해 합의할 경우 차 순위 업체와의 협상은 생략한다.

- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 비공개이며, 평가결과에 대하여 제안기관은 이의를 제기할 수 없으며 또한 이에 대한 [붙임 협약서]를 제출하지 않은 업체는 평가대상에서 제외한다.

### 4. 제안서 작성요령

#### 가. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함.

나. 제안서 작성지침 및 유의사항(권장사항)

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함.

- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함.

- 제안서는 A4용지 양면으로 인쇄하여 제본하여 제출함(스프링 제본 등 가능).

- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를

제공해야 함.

- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함.
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현” 하여야 한다. 예를 들어, ‘사용가능하다’, ‘할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함.

[별첨]

평가기준 및 배점현황

| 평가부분           | 평가항목                   | 평 가 내 용                                                                                            | 배점 | 비고           |
|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 기술<br>능력<br>평가 | 전략 및 방법론               | ○ 시스템 도입절차의 타당성<br>○ 사업목표 및 내용의 이해도<br>○ 사업 추진전략의 합리성                                              | 15 |              |
|                | 기술 및 기능                | ○ 요구사항 도출 및 분석 방안의 타당성<br>○ 목표 시스템 구성의 구체성<br>○ DB설계 및 도입, 응용시스템 개발도구의 적절성<br>○ 기존 입시전형정보시스템과의 연동성 | 15 |              |
|                | 성능 및 품질                | ○ 제안기술, 성능의 우수성<br>○ 성능요구사항의 충족도<br>○ 개발업무 표준화 방안의 적정성                                             | 15 |              |
|                | 사업<br>관리<br>부분<br>(20) | ○ 시험운영 방법/내용/일정의 적정성<br>○ 품질보증 및 산출물 계획의 적정성<br>○ 사업 수행 조직 체계의 적정성<br>○ 투입인력의 전문성과 우수성             | 20 |              |
|                | 지원<br>부분<br>(10)       | 유지보수 및<br>기술이전 계획                                                                                  | 5  |              |
|                |                        | 교육훈련지원,<br>보안 및 비상 대책,<br>추가제안                                                                     | 5  |              |
|                | 경영상태<br>(신용등급)         | - 신용등급 평가                                                                                          | 5  | 세부평가<br>기준참조 |
| 계              |                        |                                                                                                    | 80 |              |

※ 평가 점수는 소수점 아래 셋째 자리에서 반올림함

## [붙임 양식 목록]

[붙임1] 입찰 참가신청서

[붙임2] 제안 업체 일반 현황

[붙임3] 요약서

[붙임4] 최근 3년간 자본금 및 매출 현황

[붙임5] 유사 사업실적 현황

[붙임6] 사업수행 조직 및 투입 인력 세부 현황

[붙임7] 가격제안서(산출내역서 첨부)

[붙임8] 청렴계약 이행각서

[붙임9] 보안서약서(대표자)

[붙임10] 개인(업체)정보 제공·활용 동의서(대표자)

[붙임1] 입찰 참가신청서

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                                                                            |                                |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <div>입찰참가신청서</div>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                            |                                | 처리기간                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                                                                            |                                | 즉시                                   |
| ※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                            |                                |                                      |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                          | 업체명                                                     |                                                                                                                                                            | 법인등록번호                         |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 주소                                                      |                                                                                                                                                            | 전화번호                           |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 대표자                                                     |                                                                                                                                                            | 주민등록번호                         |                                      |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                         | 광고번호                                                    |                                                                                                                                                            | 입찰일자                           | 년 월 일                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 입찰건명                                                    |                                                                                                                                                            |                                |                                      |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                        | 납부                                                      | • 보증금율 : %<br>• 보증금액 : 금 원정(W )<br>• 납부방법 : 입찰보증보험증권 <input type="checkbox"/><br>: 입찰보증금지급각서(면제대상,입찰참가 시 지급각서 자동 제출) <input type="checkbox"/><br>(면제 사유: ) |                                |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 지급확약                                                    | 본인은 낙찰자로 결정된 후 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우, 귀 대학 입찰공고에서 정한 바에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증보험증권 등 대학이 인정하는 방법으로 납부할 것을 확약합니다.                       |                                |                                      |
| 대리인                                                                                                                                                                                                                                                          | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>- 성명 :<br>- 주민등록번호 : |                                                                                                                                                            | 사<br>용<br>인<br>감<br><br>- 사용인감 | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>㉮ |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                                                                            |                                |                                      |
| <p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 대학에서 정한 공사[물품구매(제조)·용역]입찰유이서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부<br/>2. 인감증명서 1부<br/>3. 기타 입찰공고로서 정한 서류</p> <p>년 월 일<br/>신청인(대표자) ㉮ 인감날인</p> <p>대덕대학교장 귀하</p> |                                                         |                                                                                                                                                            |                                |                                      |

[붙임2] 제안 업체 일반 현황

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 제안 업체 일반 현황           |                  |
| 기업명                   |                  |
| 대표자                   |                  |
| 사업분야                  |                  |
| 주소                    |                  |
| 전화번호                  |                  |
| 설립년도                  | 년 월              |
| 해당부문 종사기간             | 년 월 ~ 년 월 (년 개월) |
| <p>- 주요연혁 및 대외인지도</p> |                  |

[붙임3] 확약서

확약서

대덕대학교에서 발주하는 『신입생 모집 입학정보시스템 임차』 제안서를 붙임과 같이 제출하오며, 본 제안서의 허위 기재 또는 부실로 인한 자료 작성으로 인하여 초래하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상에서 제외 등의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

주관기관이 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

0000. 00. 00.

주 소 :

상호명 :

사업자등록번호 :

대표자 : 인

대덕대학교장 귀중

붙임4) 최근 3년간 자본금 및 매출 현황

최근 3년간 자본금 및 매출 현황

I. 대차대조표

| 구분      | 년 | 년 | 년 |
|---------|---|---|---|
| 1. 유동자산 |   |   |   |
| 2. 자산총계 |   |   |   |
| 3. 유동부채 |   |   |   |
| 4. 고정부채 |   |   |   |
| 5. 부채총계 |   |   |   |
| 6. 자기자본 |   |   |   |

II. 손익계산서

| 구분         | 년 | 년 | 년 |
|------------|---|---|---|
| 7. 분야별 매출액 |   |   |   |
| - 00분야     |   |   |   |
| - 00분야     |   |   |   |
| - 00분야     |   |   |   |
| 8. 당기순이익   |   |   |   |

III. 자산·자본의 관계비율

| 구분              | 년 | 년 | 년 |
|-----------------|---|---|---|
| 9. 유동비율 (%)     |   |   |   |
| 10. 자기자본비율 (%)  |   |   |   |
| 11. 자기자본이익률 (%) |   |   |   |

\*유동비율=(유동자산÷유동부채)×100

\*자기자본비율=(자기자본÷자산총계)×100

\*자기자본이익률=(당기순이익÷자기자본)×100

[붙임5] 유사 사업실적 현황

유사 사업실적 현황

□ 제안업체명 :

| 사업명 | 사업개요 | 사업기간<br>(발주처) | 사업금액<br>(계약금액) | 발주처<br>(주사업자, 협력사 등) | 비 고 |
|-----|------|---------------|----------------|----------------------|-----|
|     |      |               |                |                      |     |

- 대학 컨설팅 관련(원서접수, 총원관리 등) 장기 프로그램 (4개월 이상) 및 본 사업과 유사 사업 수행실적 한하여 작성
- 사업 기간 : 공고일 기준 3년 이내 (최근 실적 순으로 작성)
- 하도급은 제외
- 사업 관련 증빙서류 제출 요망 -실적증명서 1부  
(단, 실적 증명서로 사업의 구체적인 내용을 알 수 없는 경우, 계약서 사본 추가 제출)

[붙임6] 사업수행 조직 및 투입 인력 세부 현황

사업수행 조직도



투입 인력 세부 현황

| 구분    | 분야별      | 성명 | 나이 | 근무경력 | 최종학력 | 담당 업무 | 비고 |
|-------|----------|----|----|------|------|-------|----|
| 전담 참여 | 사업총괄 책임자 |    |    |      |      |       |    |
|       | 프로젝트 관리자 |    |    |      |      |       |    |
|       | 부문       |    |    |      |      |       |    |
|       | 부문       |    |    |      |      |       |    |
|       | 부문       |    |    |      |      |       |    |
|       | 부문       |    |    |      |      |       |    |
|       | 부문       |    |    |      |      |       |    |
|       | 부문       |    |    |      |      |       |    |

- 투입 인력 모두를 기재
- 전담 인력의 전문성을 평가 위원이 평가할 수 있는 객관적 근거는 별도 제출(양식은 자유롭게 하되, 직급, 자격증, 참여 프로젝트 등 구체적으로 작성할 것)
- 계약 및 사업 진행 시 영역별 책임자급 이상의 교체는 제안사 임의로 변경할 수 없으며 반드시 사업주관기관과 협의하여야 함. 단, 사업주관기관에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 성실히 협의하여 동급 이상의 인력으로 교체한다.

가격제안서

|      |          |    |             |        |
|------|----------|----|-------------|--------|
| 입찰내용 | 공고번호     |    | 입찰 일 자      |        |
|      | 건명       |    |             |        |
|      | 입찰금액     | 일금 | 원 (₩ )      | VAT 포함 |
| 입찰자  | 상호.법인 명칭 |    | 사업자<br>등록번호 |        |
|      | 주 소      |    | 전화번호        |        |
|      | 대 표 자    |    |             |        |

본인은 귀교의 **대덕대학교 신입생 모집 입학정보시스템 입차 용역** 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 대학에 의하여 수락되면 용역계약 일반조건에 따라 위의 입찰금액으로 용역을 수행할 것을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 가격산출 내역서 1부.  
(제안금액과 산출근거표 금액 상이 시 제안금액이 우선합니다.)

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

대덕대학교 귀하

청렴계약이행각서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 대덕대학교에서 시행하는 **신입생 모집 입학정보시스템 입차용역** 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대덕대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대덕대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 대덕대학교가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계교직원에게 직.간접적으로 금품.향응등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.  
○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품.향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우 대덕대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 대덕대학교에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계직원에게 금품.향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지

않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품.향응 등을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 대덕대학교의 조치와 관련하여 당사가 대덕대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자

업 체 명 :

주 소 :

연 락 처 : (전화) (휴대전화)

대 표 자 : (서명 또는 인)

대덕대학교 총장 귀하

[붙임9] 보안서약서

## 보안서약서

본인은 계약 체결부로 **대덕대학교 신입생 모집 입학정보시스템 입차 영역**과 관련한 업무(연구개발, 제작, 입찰, 그 밖의 업무)를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위와 관련된 소관업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일절 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호·제5호(국가기밀 누설 등)

나. 형법 제99조 (일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

다. 개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙)

2026년 월 일

서 약 자

업 체 명 :

주 소 :

연 락 처 : (전화) (휴대전화)

성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 : 

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

 - 

|  |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  | * | * | * | * | * | * |
|--|---|---|---|---|---|---|

대덕대학교 총장 귀하

## 개인(업체)정보 제공.활용 동의서

개인 신용정보를 금융거래 등 상거래 관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외의 다른 목적으로 제공.이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조에 따라 서면 또는 공인 전자서명이 있는 전자문서에 의하여 본인(업체)으로부터 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인(업체)은 대덕대학교 입찰 및 계약에 관한 사항 목적으로 한 서명, 주민등록번호 등 개인정보를 대덕대학교에 제출하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주소 :

연 락 처 : (전화)

(휴대전화)

성명 :

(서명 또는 인)

대덕대학교 총장 귀하

## 신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준표

| 신용평가등급                                   |                             |                                            | 평점    |
|------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------|
| 회사채                                      | 기업어음                        | 기업신용평가등급                                   | 10.0점 |
| AAA, AA+, AA0, AA-A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | 10.0점 |
| BBB-, BB+, BB0, BB-                      | A3-, B+, B0                 | BBB-, BB+, BB0, BB-                        | 9.5점  |
| B+, B0, B-                               | B-                          | B+, B0, B-                                 | 9.0점  |
| CCC+ 이하                                  | C 이하                        | CCC+ 이하                                    | 7.0점  |

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함