

제안서 제출 안내 및 입찰공고

“AI 활용 빌라시세 자동추정모델 개발사업”의 제안서 제출 안내 및 입찰에 부치는 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- (용역명) AI 활용 빌라시세 자동추정모델 개발사업
- (과업내용) ①AI모델 개발에 필요한 공사 내·외부 데이터 항목 정의,
②빌라 포함 시세를 추정하는 AI모델 개발 등(제안요청서 참조)
- (용역기간) 계약체결일(착수일)로부터 4개월
- (사업금액) 107,332,000원(부가세 포함)
- (입찰 및 계약 방법) 제한경쟁, 전자입찰 / 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 자격을 갖춘 자로서, 아래 자격을 모두 충족하는 자
 - * 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 따른 소프트웨어사업자[컴퓨터 관련 서비스 사업, 1468]로 등록한 자
 - ** ‘중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한법률’ 제9조4항 및 동법 시행규칙 제5조3항에 의한 직접생산증명서[세부품명:정보시스템유지관리서비스, 세부품명번호: 8111189901 / 입찰서 제출 마감일 전일 이전에 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함]를 소지한 업체
- 입찰등록마감일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 「동법 시행령」 제76조에서 정하는 “부정당업자의 입찰참가 자격 제한”에 해당하지 아니한 업체이어야 함
- 입찰일 전일까지 법인등기부등본(개인사업자는 사업자등록) 상 부산광역시에 주된 사업장을 둔 업체에 한함

- 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시)」에 따라 대기업 및 중견기업의 입찰이 제한됨

3. 입찰방법 및 제출서류

가. 가격(전자) 입찰서 제출

- 입찰서 제출기간: 전자공고문에 따름
- 제출장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자투찰
 - ※ 가격 제출 시 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
 - 재정경제부 계약예규 「예정가격 작성기준」에 따라 작성된 상세 산출내역서 파일을 반드시 첨부하여 투찰
- 가격개찰은 제안서 기술평가 후 나라장터 시스템에서 실시

나. 제안서 제출

- 제안서 제출기간: 가격입찰서 제출기간과 동일
- 제출서류: 입찰참가자격 확인서류 및 제안서 등(상세목록 제안요청서 참조)
- 제출장소: 나라장터 시스템을 통한 온라인 제출

< 제안서 제출 관련 유의사항 >

- 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 그 밖의 사항은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

4. 제안서평가 방법 (제안서평가위원회)

- 일시 및 장소: 제안서 제출 마감 후 개별 통보
- 제안서 설명자: 사업관리책임자(PM)
 - ※ 제안사(주사업자)의 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 하며, PM이 발표하지 않을 경우 제안서에 대한 서면평가로만 진행
- 제안평가위원회는 사업관리책임자(PM) 포함 5인 이내 참석 가능
 - ※ 참석자 전원은 재직증명서, 4대보험 중 어느 하나의 가입 증명자료, 신분증을 지참하여야 함
- 제안평가위원회에 사용되는 제안서 사본 등 관계자료에는 상호명을 익명으로 하는 등 입찰자를 유추할 수 없도록 조치하여야 함
- 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점) 중, 기술능력평가는 제안 요청서에 명시된 기준에 따라 제안서 평가위원회에서 평가
 - ※ 세부평가 기준 및 평가표는 제안요청서 참조
- 제안 업체는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

5. 계약자 선정 방법(협상에 의한 계약 방식)

- 용역제안서에 대한 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 종합 평가한 결과에 따라 고득점자 순으로 선정
 - 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산
 - ※ 전자입찰 신청 기간 내 가격입찰서를 제출한 입찰자의 제안서만 유효
- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 합산점수가 동일한 경우 우선협상 대상자 지정은 기술평가 점수의 순서에 따라 정하고, 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자로 정함

- 그 밖에 용역의 입찰 및 계약에 관하여는 「국가계약법」, 동법 시행령·시행규칙, 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」, 정부계약예규 등과 당사 내규 및 일반원칙에 따름

6. 입찰보증금의 납부·귀속에 관한 사항 및 입찰 무효

- 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제37조 제3항 제6호에 따라 전부를 면제하고, 동조 제4항에 의거 지급확약서 제출
 - ※ 지급확약서는 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음
- 입찰보증금의 국고귀속사유 발생 시에는 「국가계약법 시행령」 제38조에 의하여 낙찰자로부터 입찰보증금에 상당하는 금액을 현금으로 징수
- 「국가계약법 시행령」 제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조에 해당하는 경우에는 협상 성립 이후에도 무효처리 함

7. 제안자 유의사항

- 제안자는 본 공고문, 제안요청서 및 관계 법령 등 제안에 필요한 모든 사항을 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 제안자에게 있음
- 공고문에 언급되지 않은 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 재정경제부 계약예규 및 고시 등 관계 규정, 당사 내규 및 일반원칙에 따름
- 제안요청서에 상세히 기술되지 않았거나 누락 된 사항에 대하여는 제안사가 사전 확인·협의 및 조치하여야 하며, 제안 이후 관련하여 발생한 비용 및 책임은 제안사가 부담함
- 제안과 관련하여 취득한 지식, 자료, 문서 등은 당사의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공할 수 없으며, 배포된 제안요청서는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음

- 제안서 작성, 입찰보증보험 발급 등 입찰 참가와 관련하여 발생하는 모든 비용은 입찰자가 부담하며, 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않음

※ 본 사업은 총사업비 20억원 미만으로 제안서 보상 대상이 아님

- 용역계약 체결 전 업무계획 변경 등 발주자 사정에 따라 과업내용이 축소·변경되거나 용역이 보류·취소될 수 있으며, 협상대상자를 선정하지 않을 수 있음. 이에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 제출 시 위 사항을 충분히 숙지한 것으로 간주
- 본 사업은 하도급 및 공동계약은 불허함

8. 재공고 입찰 및 수의계약 체결

- 2인 이상 응찰 시에만 유효한 입찰로 성립하며, 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 또는 입찰조건에 위배된 입찰 등은 무효처리함
- 유효한 입찰(낙찰)자가 없을 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조에 따라 재공고 입찰
- 재공고 입찰 후에도 유효한 입찰(낙찰)자가 없는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조에 따라 수의계약 체결

9. 기타사항

- 입찰 참가 자격등록, 나라장터 시스템: 조달청 나라장터(1588-0800)
- 제안서 문의: 주택도시보증공사 김진명 선임주임(051-955-5672)

붙임 : 제안요청서 1부

이의제기 담당관 안내

주택도시보증공사는 계약업무가 투명하고 공정하게 진행되도록 항상 최선의 노력을 다하고 있습니다.

계약 업무 시 불편했던 사항이나 개선해야 할 사항 및 이의제기 사항 등 언제든지 연락하여 주시면 귀사의 의견이 반영될 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

- 업무처리기준이나 절차 등이 공개되지 않아 불편한 사항
- 계약업무 진행에 따른 이의제기 사항
- 업무담당자의 불친절 행위에 관한 사항
- 업무담당자의 일처리가 공정하지 못하거나 윤리경영에 역행하는 사항

【불편사항 이의제기 접수처】

이의제기 담당관 : 윤리경영 담당 팀장 (☎ 051-955-5871)
홈페이지 : www.khug.or.kr 내 부조리익명신고센터

위와 같이 공고함.

2026년 8월 일

주택도시보증공사 사장