

(긴급)2026. 미원중학교 해외문화체험학습(프랑스, 이탈리아) 위탁용역 전자입찰 공고 [2단계(규격·가격 동시)입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항(규격·가격 동시 입찰)에 따라 2026학년도 미원중학교 해외문화체험학습 위탁용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 27일

미원중학교장

규격을 잘못 해석하거나 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관련 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 정확하게 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙 하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(완수 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며,

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 미원중학교 해외문화체험학습(프랑스, 이탈리아) 위탁용역

나. 용역기간

1) 체험학습: 2026. 11. 5.(목) ~ 2026. 11. 12.(목)(6박 8일)

2) 사전답사: 2026. 9~10월 중 예정(사전협의)[교직원 2명, 6박 8일]

※ 학사 일정 및 입찰 결과에 따라 사전답사 일정에 변동이 있을 수 있음

※ 사전답사 요일은 체험학습 기간과 동일하게 진행

다. 여행국가 및 장소: 프랑스, 이탈리아[기본일정표는 별첨 9쪽~10쪽 참조]

라. 예상인원: 총 21명(학생 15명, 인솔 교직원 4명, 답사인원 2명)으로 산정

※ 참가 인원은 증감될 수 있으며, 인원 증감의 경우 착수신고서 제출 시 계약상대자가 제출한 1인당 단가를 적용하여 변경계약을 체결·정산함

마. 여행경비: 사전답사 비용(본교 교직원의 항공료, 숙박비, 식비, 교통비, 여행자보험 등 답사 중 발생하는 비용 일체 포함, 사전답사비 전체 입찰 가격에 포함), 해외 왕복항공료(유류할증료, 공항이용료, 세금, 단체 위탁수하물 운송 비용 등 제반 경비 일체 포함), 국내 전세버스(미원중-인천공항), 임차료(주차료, 통행료 등 포함), 해외 전세버스 임차료(주차료, 통행료 등 포함) 등 교통비, 숙식비(해당 도시 중심가 3성급 호텔 이상 및 이에 준하는 숙박시설), 식비(조·중·석식, 세금 및 기타봉사료 포함), 간식비, 생수 구입비, 문화체험비(입장료, 관람료, 각종 체험 경비 등), 국내·외 여행자보험료(최대 보상한도 2억원 이상), 현지 가이드 및 기사비용, 포켓와이파이대여비(무제한, 5인당 1개), 수신기대여비, 현지팁, 필요시 감염병 진단검사(출입국 과정에 방역당국에서 요구하는 모든 검사비용), 의료비(구급약품, 응급처치비 포함), 안내책자 제작비, 알선수수료(부가가치세 포함)등 체험학습에 소요 되는 모든 경비 일체(※ 과업설명서 참조)

바. 기초금액: 금152,618,760원 (부가가치세 포함)

※ 환율 변동 등에 따른 추가 비용은 학교에서 부담하지 않습니다.

- 위 기초금액은 부가가치세를 포함한 금액이므로, 면세사업자는 반드시 입찰 금액에 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 계약 체결 시에는 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결합니다.

사. 특이사항

1) 계약 연기 및 취소 등 변경 요건

- 여행자의 안전과 보호를 위하여 학교의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송, 숙박기관 등의 파업 또는 휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

- 재난 및 안전관리 기본법 제3조에 따라 자연재난(태풍 등)과 사회재난(감염병 등) 등의 사유로 학생 안전을 위해 불가피한 경우
- 2) 항공권은 미원중학교 해외문화체험학습 일정에 맞도록 발권하여야 하며, 발권 및 수속에 따른 업무를 처리해야 합니다.

※ 항공편

항공(국내 국적항공사 직항) inout 변경 가능			
2026. 11. 5.(목) 오전 출발	2026. 11. 7.(토) 저녁 출발	2026. 11. 11.(수) 저녁 출발	비고
인천 공항 → 파리 공항	파리 공항 → 로마 공항	로마 공항 → 인천 공항	총 21석 (사전답사 2석 포함)

※ 항공권은 예정일을 기준으로 하되, 항공권 확보가 어려울 경우 예정일 2일의 범위 내에서 조정 가능하며 최종일정은 학교와 협의하여 결정한다.

- 3) 가격 입찰서 제출 시 21명 기준(사전답사 2명 포함) 총액으로 산출하여 제출하며, 낙찰자는 계약 체결 시 가격산출 내역서를 제출합니다.(※ 가격산출 내역서에 1인당 경비 명기)
- 4) 낙찰자는 총액금액에 대한 가격산출 내역서를 학생과 인솔자를 구분하여 각 항목 별로 작성하여 제출하며, 용역 완료 후 정산 절차를 거쳐 지급합니다.
- 5) 기초금액은 일정표(과업지시서) 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 시 등 일정 변경에 따른 경비는 계약금액을 초과하지 않는 범위 내에서 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산합니다.
- 6) 낙찰자(계약자)는 정산 시 현지 여행사, 항공사 등 실제 사용업체와의 거래내역에 관한 증빙서류를 제출합니다.
- 7) 부가가치세는 국세청 「부가가치세 매입세액 공제에 대한 기본통칙」에 의해 알선수수료에 대해서 부과하며, 낙찰자는 계약 체결 시 위탁 알선수수료와 그 외 현장체험학습 경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다.
- 8) 낙찰자(계약자)는 제안서의 내용을 미원중학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.

2. 입찰방법

- 가. 총액입찰, 지역제한(충청북도) 경쟁입찰, 2단계 입찰(규격,가격 동시)에 의한 계약입니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자입찰, 전자계약 대상입니다.
- 다. 청렴계약제가 적용되는 계약입니다.
- 라. 공동수급체 구성 및 하도급을 허용하지 않습니다.

【 위탁용역업체 선정 절차 】

위탁용역 입찰공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 접수 → 제안서 설명회 실시
→ 본교 평가위원회에서 규격입찰서(제안서) 평가 및 적격업체 선정(80점 이상 업체) →
적격업체에 한하여 가격입찰 개찰(G2B) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 입찰자) →
계약 체결

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법률시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자이어야 합니다.

나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(1261)** 또는 **국내외여행업(1262)** 등록을 필한 업체로서 입찰공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **충청북도** 내에 둔 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업.소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부 고시)」에 따라 발급된 **중기업·소기업·소상공인확인서** (전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 상기 <중기업·소기업·소상공인확인서>는 제안서 제출마감일까지 제출

라. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함.)

마. 본 입찰은 「지문인식 신원 확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당하는 행위를 할 경우 관련 법령에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업 설명회는 개최하지 않으며, 본 공고문 제안요청서 및 과업설명서, 용역 계약 특수조건 등을 숙지하고 입찰에 참가하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰 및 제안서 제출

가. 규격입찰(제안서)

1) 제출기간: 2026. 9. 2.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 16:00

※ 접수 시간은 평일 09:00~16:00(점심시간 12:00~13:00제외)이며, 토.공휴일은 접수 불가

2) 제출장소: 충북 청주시 상당구 미원면 단재로 2494

미원중학교 행정실(☎043-298-1321)

3) 제출방법: 직접 방문 제출(우편 및 팩스, 이메일 등 제출 불가)

- 봉투에 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 대리인 접수 수 신분증 지참 및 위임장 제출[재직증명서 및 4대보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최근 3개월 이내)포함]
- 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

4) 유의사항:

- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확한 경우 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

5) 제출서류(목록 및 수량): 제안요청서 (붙임) 자료 참고

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 입찰참가신청서(별첨 서식 1) 1부2. 각서(별첨 서식 2) 1부3. 청렴계약 이행서약서(별첨 서식 3) 1부4. 위임장 및 재직증명서(별첨 서식 4) 1부(대표자가 아닌 경우)5. 용역 제안서(별첨 서식 5 ~ 서식 8) 10부 <p>※ 각 증빙서류 첨부</p> <ol style="list-style-type: none">6. 사업자등록증 사본 1부7. 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부8. 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부9. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부10. 인감증명서 (사용인감 사용시 사용인감계 포함) 1부11. 신용평가등급 확인서 1부(최근연도 자료)12. 중기업·소기업 또는 소상공인확인서 1부13. 기존 용역실시에 대한 안내 책자, 또는 업체 홍보 자료14. 기타 제안서 관련 증빙 제반서류 |
|--|

- ※ 사본은 인감으로 원본 대조필 날인 후 제출해 주시기 바랍니다.
(제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음)
- ※ 상기 서류는 규격 A4로 순서대로 편철(상철)하여 주시기 바랍니다.
(바인더 형태 제출 금지)
- ※ 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 가격입찰서(G2B 전자입찰)

- 1) 제출 기간: **2026. 9. 2.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 16:00**
- 2) 제출 방법: 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템
- 3) 입찰금액(가격입찰서 금액)은 부가가치세 포함 가격으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액(가격입찰서 금액)은 반드시 부가가치세 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 4) 가격입찰서 및 규격입찰서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.

【 가격 입찰서 제출(g2b) 유의사항 】

- * 입찰서의 제출 확인은 전자조달시스템 「보낸 문서함」에서 확인
- * 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- * 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여주시기 바랍니다.

6. 제안서 설명회 및 평가

가. 제안 설명회 및 평가 예정일: **2026. 9. 10.(목) 15:00(참가업체 10분전 등록 완료)**

나. 장소: **미원중학교 협의회실**

※ 일시 및 장소는 입찰 참가업체 수 및 학교 사정 등에 따라 변경될 수 있음

다. 제안설명 시간: 업체당 **제안설명 10분, 질의응답 10분 이내**

라. 제안설명 방식: 제출한 제안서를 중심으로 설명, 프리젠테이션 관련 자료는 업체에서 지참

마. 제안설명자: 1인으로 하며, 업체 대표자(신분증 지참) 또는 대리인(위임장 및 재직 증명서 당일 제출, 신분증 지참)

※ 대리인은 참여 업체 소속 급여를 받는 직원으로서 입찰공고일 기준 최소 3개월 이상 근무한 자로 하며 증빙은 재직증명서 및 4대보험 가입확인서 등 재직을 확인할 수 있는 서류, 제안서 제출 시 해당 증명서 별도 제출(미제출 시 참가 자격이 없는 것으로 처리)

바. 제안 설명 순서: 제안서 접수 순으로 진행

사. 유의사항: 가격 입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리되며,
제안서 제출 후 제안서 설명회 일시(일정 변경 시 변경 일시)에 **늦거나 참가하지
않은 업체에 대해서는 제안서 평가(정성평가) 시 최하점 부여 불이익을
받을 수 있음**

아. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준: 제안서 사전 검토 및 설명회 실시 후,
별도로 구성된 제안서 평가위원회에서 평가항목 및 배점기준에 따라 평가

자. 적격업체 판정: 평가 결과 평균 **80점 이상**인 업체를 적격업체로 판정함.

다만, 80점 이상 업체가 1개 업체 뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함.

7. 개찰일시 및 장소: **2026. 9. 11.(금) 14:00** 미원중학교 입찰집행관 PC

※ 개찰일시는 전산장애 발생, 제안서 평가 및 심사, 평가위원회 일정 등 학교사정에 따라
변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정임

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항
제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급
확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기
된 입찰서 제출로 같음함)

나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약
에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

다. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을
무효로 하고, 입찰보증금 5/100 이상을 납부하여야 합니다.

라. 위 ‘다’ 항에 의거 계약을 체결하지 않는 자는 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제
42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절-12-다에 해당되는
입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자
전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와
다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경
등록하지 않고 참여한 입찰, 대리권이 없는 자의 입찰은 무효임을 알려드리오니 입찰
참여자자는 입찰참가자격 등록정보 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록

하시기 바랍니다.

- 다만, 등기관청에 상호 또는 대표자 변경신고 후 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주합니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절 12. 입찰의 성립과 무효 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계 서류를 제출하여야 합니다.

10. 낙찰자 결정 및 계약체결

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 규격 **평가점수가 80점 이상**인 업체를 적격자를 선정하고, 적격자에 대한 가격개찰 결과 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

나. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정자치부 예규) ‘제2장 예정가격 작성요령’에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 선정된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 결정합니다.

다. 동일 가격 최저가가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 **제안서 평가점수 가장 높은 자를 낙찰자로 결정**하며, 제안서 평가결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 **자동추첨** 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 가격입찰 개찰 결과 낙찰자가 없는 경우에는 규격입찰 개찰 결과 적격자로 선정된 자가 2인 이상인 경우에 한하여 **가격 재입찰**을 실시할 수 있으며, 가격 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도로 전화 통보합니다.

마. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 날로부터 **10일 이내에** 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증보험증권으로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제54조에 따라 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 용역계약에 있어서 하도급은 불가합니다.
- 나. 관련 법령상 하도급 규정을 위반하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

13. 청렴계약 이행 준수 및 청렴서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 입찰참가자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰서 제출 시 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체는 계약체결 시 대표자 서명 후 **청렴서약서**를 제출하여야 합니다.

14. 안전 및 보건확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 **[별첨 붙임 8, 붙임 9] 안전보건관리 준수 서약서 및 안전.보건관리계획서**를 작성 후 제출하여야 합니다.

15. 유의사항

- 가. 제안서 내용에 허위 사실이 있을 경우에는 입찰참가 자격제한, 낙찰취소, 또는 계약해지·해제 될 수 있습니다.
- 나. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위·변조하거나 부당하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자, 고의로 무효로 입찰한 자 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항의 각호에 해당한다고 판단될 경우 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.
- 다. 낙찰자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 항공권 예약 및 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다. (**※ 최종 낙찰자는 보안서약서**를 제출하여야 합니다.)

16. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 1) 입찰공고문과 과업지시서
 - 2) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시, 공고일 현재)
 - 3) 국가종합전자시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시, 공고일 현재)
 - 4) 국가종합전자조달시스템 이용약관
 - 5) 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규, 공고일 현재)
 - 6) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규, 공고일 현재)
 - 7) 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계 예규 사업수행능력평가 예규·고시 등 포함)
 - 8) 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 발주처 해석에 따릅니다.

※ 자료를 열람하지 않아 발생하는 손해 및 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 문의사항 안내 및 전화번호

- 1) 전자입찰 이용, 입찰참가자격등록에 대한 문의: 조달청 콜센터(☎1588-0800)

2) 계약관련 사항: 미원중학교 행정실 담당자(☎043-298-4931)

3) 용역관련 사항: 미원중학교 담당 교사(☎070-4151-4951)

- ◎ 미원중 학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 미원중 학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.