

입찰안내

본 입찰은 [조달청 전자입찰 사이트\(나라장터\) 홈페이지\(g2b.go.kr\)](http://나라장터.g2b.go.kr)에서 진행됩니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명: [대형]능동학습강의실(가변형) 구축을 위한 교육용 의자 구매

나. 입찰참가자격 등록 마감: 2026년 8월 28일(금) 18:00, 나라장터(g2b.go.kr)

다. 입찰서 접수일시 및 장소: 2026년 8월 27일(목) 12:00 ~ 2026년 8월 31일(월) 12:00, 나라장터(g2b.go.kr)

라. 개찰(입찰)일시: 2026년 8월 31일(월) 14:00, 나라장터(g2b.go.kr)

마. 구매품목: 상세 사양 및 수량 관련하여 첨부된 규격사양서 확인 必

바. 납품기간: 2027년 2월 5일(금)까지 납품 및 설치 완료

※ 구매품목 관련 상세내용은 교육혁신센터(02-3277-3380) 문의

2. 입찰 방법

가. 일반경쟁 입찰 (예정가격 이하의 총액 최저가 입찰)

나. 당일 3회 입찰결과 낙찰자가 없을 경우 유찰된 것으로 하며, 재공고입찰 여부는 학교의 결정에 따름

3. 입찰 참가자격

가. 현장설명에 참가하고 입찰서류등록 마감일시까지 등록을 완료하여 서류심사를 통과한 업체

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서, 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없는 업체

4. 입찰의 무효

입찰참가자격이 없는 자의 입찰이나 입찰조건에 위반되는 자의 입찰은 무효임

5. 입찰 제출 서류

가. 입찰참가신청서(본교 소정양식) 1부

나. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 날인) 1부

다. 법인등기부등본(입찰일 기준 3개월 이내 발급분) 1부 *개인사업자의 경우 주민등록등본 1부

라. (법인/개인)인감증명서, 사용인감계 각 1부

※ 입찰참가신청서 날인 인감과 법인(개인)인감증명서가 일치하지 않는 경우 사용인감계 제출 필수

마. 이행(입찰)보증보험증권 1부

(입찰보증금율: 5%이상, 부가가치세 포함금액, 약관첨부/피보험자: 110-82-01016 이화여자대학교/보증기간: 입찰서 제출마감일 이전~입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후).

바. 지방세, 국세 완납증명서 각 1부(입찰일까지 유효기일 인정)

사. 청렴계약이행서약서(공고 첨부파일) 1부

아. 견적서(가격 산출 세부내역서) 1부

6. 입찰 제출 서류 유의사항

가. **5. 입찰 제출 서류 일체를** 조달청 전자입찰 사이트(나라장터) 홈페이지(g2b.go.kr)에 제출해야 하며, **기재된 순서를 준수하여 1개의 PDF 파일로 통합하여 제출 요망 (파일명: "입찰서류_업체명")**

- 나. 제출 서류에 표기된 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리 필수
- 다. 제출 서류의 기재 착오, 위·변조 또는 누락 등에 따른 불이익은 일체 업체의 책임임

7. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨

8. 기타사항

- 가. 본 입찰은 본교의 구매업무처리규정에 준용하여 모든 절차가 처리됨
- 나. 부도 또는 파산 상태에 있는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없으며, 낙찰 후 계약 체결 전에 부도 또는 파산상태에 있는 업체인 경우 계약체결대상에서 제외함
- 다. 입찰에 관련된 법령 및 입찰관련 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 라. 업체가 규격사양서의 참가자격 및 계약업체 제출서류를 제출하지 못하여 계약체결이 불가능한 경우 본교에 입찰보증금 귀속될 수 있음.
- 마. 동일가격 입찰낙찰자 결정시 추첨을 통해 낙찰자를 결정함.
- 바. 문의처
 - 입찰 사양 관련 문의: 교육혁신센터(02-3277-3380)
 - 입찰 절차 관련 문의: 구매팀(02-3277-3378)

9. 붙임

- 가. 입찰참가신청서 1부.
- 나. 규격사양서 1부.
- 다. 청렴계약이행서약서 1부. 끝.