
『2026 K-Billiards 디비전리그』
시상품 및 경기용기구 공급 업체 선정 입찰 공고

2026. 8.

담당	대한당구연맹	이은미 주임	TEL : 02-2203-4675 FAX: 02-2203-4652	office@k-billiards.or.kr
----	--------	--------	---	--------------------------

1. 입찰개요

- ① 입찰명: 「2026 K-Billiards 디비전리그」 시상품 및 경기용기구 공급 업체 선정
- ② 사업내용: 입찰 사양서 참조
- ③ 사업비: 추정가격 225,003,636원(부가가치세 별도)
- ④ 용역기간: 계약 시부터 계약서에 명시된 날짜까지
 * 용역기간 종료 시까지 결과보고서 미제출 시, 결과보고서 최종 제출일을 기준을 함
- ⑤ 입찰/계약 방법: 전자입찰, 제한경쟁입찰(기술평가 80%, 가격평가 20%), 협상에 의한 계약
 - 기초금액의 90% 이상 금액으로 투찰 원칙
 - 본 입찰에 선정된 업체는 우선 협상대상자로 선정되는 것이며 추후 협의를 통해 별도 계약을 진행한다.
 - 우선 협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 차순위 협상대상자와 협의한다.

2. 입찰 참가자격

- ① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 입찰 참가자격을 등록한 자
- ② 공고일 현재 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- ③ 공고일 현재 인허가 취소, 등록 취소, 휴업, 업무 정지 등 행정 처분을 받거나, 폐업 신고 수리를 받지 않은 업체
- ④ 제안서 접수 마감일시까지 대한당구연맹에서 요구한 서류 일체를 제출하여 등록을 필한 업체
- ⑤ 공고일 기준 국세, 지방세, 4대 보험이 체납되지 않은 업체
- ⑥ 물품 납품 및 관리가 가능한 인력을 보유하고, 긴급 조치 요청 시 상시 인력 운영이 가능한 업체
- ⑦ 본 용역은 공동 수급 및 하도급의 형태로 제안에 참여할 수 없음

3. 입찰 내용: '입찰사양서' 참조

4. 업체선정방법

- ① 본 연맹이 정하는 평가 기준에 의거하여 선정한다.
 - 제안서(기술평가) 80% / 가격평가 20%
- ② 업체 선정에 대한 평가 방법 및 결과에 대한 결정은 우리 연맹의 고유한 권한으로 제안사는 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.

5. 전자입찰서(가격) 제출

- ① 제출 기간: 2026년 9월 24일(목) ~ 10월 1일(목)
- ② 개찰 일시: 제안서 평가 완료 후
- ③ 개찰 장소: 국가종합전자조달시스템 나라장터
- ④ 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 나라장터를 이용하여 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정할 수 없음. 단, 조달청 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있음
 - ※ 상기 일시까지 제출된 가격입찰만 유효하며, 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출 가능
 - ※ 입찰서 정상제출 여부는 입찰 > 입찰진행 > 나의투찰내역(가격입찰서) 메뉴에서 확인 가능

6. 제안서 제출

- ① 제출 기간: 2026년 9월 24일(목) 10:00 ~ 10월 1일(목) 16:00
- ② 제출 방법: 온라인 제출
 - ※ 국가종합전자조달시스템을 통해 제안서 및 입찰 서류 제출
 - ※ 나라장터 > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰 버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- ③ 제안서 평가회(제안사 발표): 2026년 10월 2일(금) ***일정은 상황에 따라 변경될 수 있음**
 - 제안사별 PT 발표

7. 제출서류

- ① 사업자등록증 사본 1부
- ② 법인등기부등본(법인일 경우) 1부
- ③ 인감증명서(법인은 법인인감증명서) 1부
- ④ 납세(국세 및 지방세) 확인증명서 1부
- ⑤ 입찰 참가 신청서 (서식1) 1부
- ⑥ 서약서(서식2) 1부
- ⑦ 제안업체 일반현황(서식3) 1부
- ⑧ 부정당업자 지정내역(서식4) 1부
- ⑨ 용역수행 실적 총괄표(서식5) 1부
 - 용역수행 실적증명서(서식6) 혹은 납품 실적을 증빙할 수 있는 서류
- ⑩ 가격제안서(서식7) 및 산출내역서 1부
- ⑪ 정성제안서 1부
- ⑫ 제안 품목별 샘플 1개

※ 정성제안서(발표자료) 및 제안 품목별 샘플은 입찰 마감일인 10월 1일(금) 16시까지 인쇄본 10

부 및 USB 파일을 담당자에게 직접 방문하여 제출하여야 함

- ※ 나라장터 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안제출내역 화면에서 제안서 제출 여부 확인
- ※ 나라장터를 통해 제출하는 입찰서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음
- ※ 입찰서류는 원본 제출이 원칙이며, 사본 제출 시 '원본과 상위 없음'을 확인하고 날인해야 함
- ※ 담당자: 이은미 주임 *문의는 이메일(office@k-billiards.or.kr)로만 가능

8. 기타 유의사항

- ① 제출된 모든 서류는 반환되지 않으며, 본 연맹 소유로 한다.
- ② 허위 사실 발견 시 계약 체결 후라도 무효 처리한다.
- ③ 계약 전 우리 연맹은 본 입찰 및 해당 사업을 철회, 취소할 수 있다.
- ④ 입찰 참가 업체가 2개 미만일 경우 본 입찰은 유찰 처리되며, 2회 유찰 시에는 우리 연맹에서 우선협상대상자를 선정한다.
- ⑤ 해당 사양별 내용과 예산은 정부의 각 사업별 예산승인에 따라 실제 계약 시 변경될 수 있으며, 이에 동의하는 것을 기본 조건으로 한다. 끝.