

(붙임1)

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- ◇ 공고명 : 낙농진흥회 전산시스템 클라우드 서비스 이용
- ◇ 목 적 : 운영중인 전산시스템을 개방·공유·소통 중심의 환경변화에 대응하기 위한 클라우드 서비스 운영·관리
- ◇ 사업금액 : 금 팔천사백만원정(₩84,000,000 부가가치세 포함)
- ◇ 사업기간 : '26.9.1~'27.8.31일까지
 - ※ 계약상대자는 2026. 9. 1.부터 서비스를 개시 하여야 하며, 신규 구축 및 이관 등의 일정을 고려하여 안정적인 서비스를 제공하기 위한 방안을 강구하여 제안하여야 함
 - ※ 상기 사업기간은 추진과정에서 변경 될 수 있으며, 사업기간 조정에 따른 비용은 일할 계산하여 지급(차감)
- ◇ 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 과업내용(※ 자세한 내용은 제안요청서 참고)

- 클라우드 기반 서비스 환경 구성
- 안정적 운영 기반 마련
- 서비스 안정화 지원
- 사업 수행시 보안관리
- 장애 및 재난 복구 계획

3. 입찰참가자격 ※ 아래의 자격을 모두 갖춘 자

- 입찰참가 신청 마감일시 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 지정되지 아니한 업체
- 디지털서비스물에 등록되어 있는 클라우드 중개사업자만 참여 가능
- 클라우드 서비스 제공자(CSP)별로 하나의 중개사업자만 참여 가능
- 해당 사업에 제안하는 중개 사업자는 클라우드서비스 제공자(CSP)의 디지털 서비스 공급 및 기술지원확약서를 제안요청서와 함께 제출
 - ※ 본 사업은 공동수급을 불허함

4. 입찰보증금

- 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상으로 하여야 하며, 현금은 우리회 현금출납계좌(농협317-0002-9027-31)에 예치하고 영수증 또는 입금증을 제출하거나, 보증보험증권 등으로 입찰등록시 제출
 - ※ 보증기간 : 접수마감일로부터 3개월 이상

5. 선정절차 및 선정방법

가. 선정절차

- 공고(나라장터 및 인터넷 홈페이지) 및 신청서 교부 : '26.8.21
- 제안서 접수 마감 : '26.8.27 17:00 방문접수(※ 우편접수는 불가)
- 제안서 평가(P/T) 및 업체선정 : 입찰 마감후 별도 공지
 - 입찰참가 업체별 P/T 실시(접수순으로 실시)
- 계약체결 및 사업착수 : 별도 공지에정

나. 선정방법

- 낙농진흥회에서 별도 심사위원회를 구성하여 제안서 심사(P/T) 및 선정
- 제안서 종합평가 후 평가결과가 최고 득점인 자를 우선협상대상자로 선정
- 협상대상자의 제안내용, 일정, 제시가격 등을 대상으로 협상을 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 최고 득점자로 선정된 업체의 사정으로 인하여 계약을 체결할 수 없을 경우에는 차순위 업체와 협상진행

7. 제출서류 및 제안서 제출 안내

가. 제출서류

- 입찰참가 등록서류
 - 입찰참가신청서 1부
 - 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(해당자에 한함) 1부
 - 인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계) 1부
 - 재직증명서 및 위임장(대리인의 경우) 1부
 - 기타 입찰참가자격 증빙서류(국세·지방세 완납증명서, 경쟁입찰참가자격등록증 등) 1부
- 제안서 제출서류
 - 용역제안서 10부
 - 신청기관 일반현황 1부
 - 참여인력의 자격 및 경력요약 총괄표 1부
 - 참여인력 이력사항 1부

- 최근 5개년간 연구용역 수행실적 1부
- 최근 5개년간 연구논문 발표실적 1부
- 기타 용역 제안과 관련한 증빙 서류 1부
- 제안서 및 요약서가 수록된 USB 제출

○ 가격제안서 및 산출 내역서 1부(밀봉, 인감 날인)

- 가격제안서(산출내역서 포함)는 별도로 밀봉하여 인감 날인후 제출

○ 기타 : 제안요청서에서 제출을 요청한 서류

나. 제 출 일 : 2026.8.27 17:00

다. 제출장소 : 낙농진흥회 경영팀

* 주소 : 세종시 가림로 232, B동 301호(어진동, 세종비즈니스센터)

라. 유의사항

- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외됩니다.
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족 못시킬 경우 제안사는 일체 손해배상 책임을 져야 합니다.
- 제출된 제안서에 제안사의 고유한 개념과 아이디어가 포함되어 있는 경우, 이러한 것들이 제안서 안에 독창적인 내용이라고 명시되지 않는 한 수요기관은 이를 임의로 사용할 권한을 가집니다.
- 제안사는 본 제안요청서의 내용에 대해 질의를 하거나 그에 필요한 정보를 요구할 수 있으며, 수요기관은 동 정보가 유익하다고 판단될 경우 제안사의 질문에 설명 또는 서면을 통해 답변할 수 있습니다.
- 수요기관은 제안요청서의 변경이 있는 경우에는 변경 통보를 할 수 있습니다.

○수요기관에서 본 제안요청서 등에 포함되어 있는 정보의 정확성을 기하였으나, 제시한 정보들의 정확성에 대해 확인할 것을 권고함. 수요기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않습니다.

○제안서의 내용은 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 단, 계약서 사항과 제안서의 내용이 상이한 경우에는 계약서 사항이 우선 적용됩니다.

○본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용될 수 없으며, 선정된 업체는 수요기관의 보안 요청을 준수할 것에 동의하여야 합니다. 또한, 본 사업 참여과정에서 업체가 획득한 수요기관에 대한 정보는 수요기관의 서면에 의한 승인 없이는 외부에 누설할 수 없습니다.

※ 외부 누설 시, 해당 업체가 모든 민·형사상 책임을 지고 배상해야 함

○제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

○제출된 제안서에 기재된 내용은 사실과 일치하여야 하며, 수요기관이 요구하지 않는 한 수정, 추가 또는 대체할 수 없습니다.

○수요기관은 제안서의 내용이 사실과 다른 경우 해당 제안사를 협상대상에서 제외할 수 있습니다.

○제안서의 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 일부라도 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우에는 평가 대상에서 제외됨은 물론 선정 후에도 선정 해지와 함께 수요기관으로부터 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상이 청구될 수 있습니다.

○제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.

○제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 조달사업에 관한 법률 시행령, 클라우드컴퓨팅 시행령, 공동계약 운용요령 등 국가계약관련 법령을 준용합니다.

8. 기타사항

○입찰자는 입찰에 관련한 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항은 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 계약관련 문의사항은 경영팀 주임 이정윤 (044-330-2014)로 문의하시고 용역관련 문의사항은 수급협력팀팀장 천승환 (044-330-2021)으로 문의하시기 바랍니다.

2026년 8월 21일

사단법인 낙농진흥회