

2027학년도 여양고등학교 교복(동복.하복) 구매 업체 선정 입찰 공고 (규격·가격 동시입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 여양고등학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

〈 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴 계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- ◇ 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.
1. 금품.향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 여양고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매
구매예정수량	본교 동복 120벌 상·하의, 하복 120벌 상·하의 ※ 1학년 신입생 희망에 따라 구매물량 확정 예정이므로, 수량 변동될 수 있음
구성품목 및 규격	2027학년도 교복 사양서 참조
기초금액	금 342,330원 [동복(243,000원), 하복(99,330원)] ※ 부속품(넥타이, 리본, 교포 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임

규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 24.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 11:00 제출장소: 여양고등학교 행정실(본관동 1층) 제출방법: 직접 제출 (우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 24.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 15:00 제출방법: 전자제출(G2B)
제안서평가 일시 및 장소	2026. 9. 9.(수) 14:00 여양고등학교 회의실 ※교복(동·하복) 견본품 반드시 지참 ※ 평가 장소 및 시간은 학교사정에 따라 변동 또는 생략할 수 있음.
개찰일시 및 장소	2026. 9. 10.(목) 15:00 여양고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	추후 통보 ※ 학사일정 및 학교사정 등에 따라 협의 후 변동될 수 있음
납품장소	학교 지정장소 [※사이즈 측정은 동.하복 별도 실시(일정 협의)]

※ 기타사항:

- 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.
- 낙찰 후 계약 시 입찰보증금, 계약보증금은 낙찰단가금액(원단위 절사)×신입생 예정 인원수로 산정합니다.
- 학교주관구매 예정별수는 교복 물려 입기, 교복장터활용 등의 예외적인 경우를 고려하여 120별로 예정수량을 정하였고, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 인원 변동 시 변경계약 합니다.
- 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목의 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표를 계약 체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별 단가표에 있는 단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.
- 교복 입찰 담합 적발 시 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가, 최대 3배까지 손해배상, 계약 해지가 됩니다.([붙임8]서약서 제출)

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격동시 입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않으며, 같은법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 부터 입찰서 제출일(다만 계약상대자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **광주전남통합특별시 여수시**에 두고, **우리학교에서 제시한 「여양고등학교 교복(동복, 하복) 사양서」** 대로 **제작 또는 납품**을 할 수 있고, 「2027학년도 여양고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업.소상공인확인서**를 소지한 자이어야 합니다.
 - ※ 상기 <소기업.소상공인확인서>는 제안서 제출 마감일까지 제출해야 합니다.
- 라. 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상(1년 무상 포함) 가능하여야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 38조의 규정에 의하여 입찰보증금납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 낙찰금액의 5%에 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(여양고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가(80점 이상 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 복수예비가격으로 작성하며 전자입찰의 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제13조에 의합니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: 2026. 8. 24.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 11:00(기한 엄수)

※평일은 17:00까지 접수받으며, 토·일요일은 접수불가

나. 제출방법: 직접제출(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

다. 제출장소: 여양고등학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 【붙임1】
- 나. 입찰참가신고서 1부 【붙임2】
- 다. 교복(동복,하복) 납품 제안서 2부 【붙임3】
- 라. 교복 제조 사양서 및 판매 시설 현황서 2부 【붙임4,5】
- 마. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 원본 1부 【붙임6】
- 바. 위임장 1부 (※대리인 서류 제출 시) 【붙임7】
- 사. 서약서 2건, 청렴계약 입찰 특별유의서 각 1부 【붙임8,9,10】
- 아. 품목별 단가 비율표 1부 【붙임11】
- 자. 품목별 단가표 1부 【붙임12】 **※낙찰자에 한함**
- 차. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 카. 인감증명서(대표, 법인인 경우 법인인감증명서), 사용인감계(필요시) 각 1부
- 타. 소기업.소상공인확인서 1부
- 파. 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 하. 여양고등학교 학생교복(동복, 하복) 견본 1벌
- 거. 여양고등학교 교복 사양서 【붙임13】
- 너. 계약이행통합서약서 1부 【붙임14】
- 더. 성범죄경력및아동학대관련범죄전력조회동의서 【붙임15】 - 대표자를 포함한 전직원
※낙찰자에 한함
- 러. 품질 수준을 객관적으로 증명하는 서류
 품질인증마크(한국의류시험연구원 및 FITI시험연구원의 Q-마크)
 또는 KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장)
- 머. 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부(유효기간 확인 필수)
※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)
※ 견본제작비용은 입찰참가자 부담
※ 제출방법: 제출기한 내 인편제출(우편접수는 불가)

9. 제안서 설명회

- 가. 제안서 설명회 일시 및 장소: **2026. 9. 9.(수) 14:00 여양고등학교 회의실**
- 나. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 하복)을 전시 및 설명
 - 1) 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답 (업체당 10분~15분)
 - 2) 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람.
- 다. 여양고등학교 학생교복(동복, 하복) 견본 각 1벌 준비 요망

라. 순서는 제안서 접수순이며, 학교사정에 따라 설명회 일자가 변동될 수 있습니다.

마. 제안설명회에 참가하지 않은 업체에 대해서는 최저점(정성평가)을 부여한다.

10. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 24.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 15:00(기한 엄수)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

11. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 9. 10.(목) 15:00

나. 개찰장소: 여양고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 변경될 수 있습니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

1) 전남광주통합특별시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

2) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

13. 제안서 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상)하며, 선정된 업체 중 가격개찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가

격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상인 때에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰자 결정 통지를 받은 날부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **품목별 가격을 반드시 제시**하여야 한다.
- 바. 낙찰된자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

14. 계약이행 시 제출서류(낙찰업체)

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의 2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. **계약이행보증보험증권(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름) - 계약단가*구매예정수량(120벌)*10%**
- 라. **의류시험성적서(업체에서 구입한 원단 검사 시) - 계약 또는 납품시기의 원단**

15. 청렴서약서 제출

- 가. 견적서 제출에 참여한 자는 모두 “청렴서약서”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 견적서(시답서) 제출 시에 제출하여야 합니다. (※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)
- 나. 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

16. 기타사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출합니다.
 - 1) 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됨
 - 2) 안감을 통일하고, 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 안 됨
- 나. 입찰가격은 교복 1벌(부속품 포함) 가격을 제시합니다.
- 다. 1년간 무상을 포함한 3년간 A/S를 담당할 장소와 능력이 있음을 제시합니다.
- 라. 계약된 물품은 공고문의 예상수량과 관계없이 여양고등학교 학생이 개별적으로 희망에 의하여 구매하는 것을 원칙으로 합니다.
- 마. 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 합니다.
- 바. 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하며 구매 시의 계약금액으로 하여야 합니다. **(교복 추가 단품 구매 시 현금결제만을 강요하거나 여신전문금융업법 제19조에 의거하여 신용카드 결제시 현금 구매 금액보다 더 높은 가격을 요구하지 않아야 합니다.)**

사. 결제는 납품일로부터 5일 이내 학교회계절차에 따라 일괄 결제예정입니다.

단, 전남광주통합특별시교육청 및 여수시 지자체의 지원사업인 관계로 2027학년도 회계연도 개시 이후 지원 교부가 결정됨에 따라 송금 일자가 변동 될 수 있습니다.

아. 교복제조업체는 우리 학교의 협조를 받아 교내의 일정한 장소에서 학생의 치수를 재는 장소로 활용할 수 있고, 업체 대리점에서 학생 개별사이즈 측정 시 사전 공지 및 안내를 해야 하며 측정 기간은 5일 이상 충분한 기간을 확보해야 합니다.

자. 납품된 교복이 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인 될 경우 지체없이 교환하여야 합니다.

차. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

카. 제출된 등록 서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다.

1) 제출된 서류에 허위사실이 발견 될 시에는 **무효**로 합니다.

타. 교복 사양에 관한 사항은 사업부서 교무실 (☎ 061-689-5870)로 문의 바랍니다.

1) 계약에 관한 사항은 여양고등학교 행정실 (☎ 061-689-5851)로 문의 바랍니다.

※ 불입서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 【불입1】
- 2) 입찰참가신고서 1부(【불입2】
- 3) 교복(동복,하복) 납품 제안서 보관용 1부, 평가위원용 1부 【불입3】
- 4) 교복 제조 사양서 및 판매 시설 현황서 보관용 1부, 평가위원용 1부 【불입4, 5】
- 5) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 원본 1부 【불입6】
- 6) 위임장 1부 (※대리인 서류 제출 시) 【불입7】
- 7) 서약서 2건, 청렴계약이행서약서 원본 1부, 청렴계약 입찰 특별유의서 각 1부 【불입8-1, 8-2, 9, 10】
- 8) 품목별 단가 비율표 1부 【불입11】
- 9) 품목별 단가표 1부 【불입12】 **※낙찰자에 한함**
- 10) 여양고등학교 교복 사양서 【불입13】
- 11) 여양고등학교 교복 디자인 1부
- 12) 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부
- 13) 계약이행통합서약서 【불입14】
- 14) 성범죄경력및아동학대관련범죄전력조회동의서 【불입15】

2026. 8. 24.

여 양 고 등 학 교 장

2027학년도 여양고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 여양고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 여양고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○○ 대표 ○○○ (이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(계약이행보증금)

- ① “업체”는 계약 체결시 최종 계약금액(계약단가 × 구매예정수량)에 대한 10%이상의 금액에 해당되는 보증서(계약이행보증보험증권)를 제출해야 한다.

제2조(계약 및 납품)

- ① 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목의 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표를 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

[추가 구매 기간 : 2027년 12월말까지]

	품목		수량	단가비율(%)-예시	비고
동복	상의	재킷	1	35~45%	
		블라우스/셔츠	1	18~23%	
		조끼	1	15~18%	
	하의	치마/바지	1	20~25%	
	기타 부속품	넥타이 등	1	2%이내	
소계			5	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1	43%~47%	
	하의	치마/바지	1	51%~55%	
	기타 부속품	넥타이 등	1	2%이내	
소계			3	100%	

- ② 계약 물품을 본교에서 지정하는 장소에 추후 학교에서 지정한 날짜까지 납품하여야 한다.
단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.
- ③ 교복 구매 수량은 신입생 및 1학년 전입생을 포함한 수량으로 확정하며, 전입생 발생 시 교복 추가 지원 가능하도록 물량을 확보하여 납품한다.

제4조(신체측정)

- ① “학교”의 교복 디자인 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
- ④ “업체”는 우리 학교의 협조를 받아 교내의 일정한 장소에서 학생의 치수를 재는 장소로 활용할 수 있고, 업체 대리점에서 학생 개별사이즈 측정 시 사전 공지 및 안내를 해야 하며 측정 기간은 5일이상 충분한 기간을 확보해야 한다.
- ⑤ 낙찰된 “업체”는 학생의 신체를 측정을 하는 바 관련 대표 및 모든 직원의 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서를 “학교”에 제출하여야 한다.
- ⑥ 낙찰된 “업체”는 학생의 신체 측정에 관한 모든 사항을 외부에 누설하여서는 아니 된다.

제5조(납품 전 확인) “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플 1벌(남여 교복 각각 1벌)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제 선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(원단 및 완제품 검사)

- ① “업체”는 각 품목별 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류시험성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완제품 샘플 검사일까지 제출하여야 한다.
- ② “학교”는 “업체”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “업체”는

이에 성실하게 응해야 한다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품 시 교복은 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이어야 하며, 납품 장소는 학교장이 지정하는 장소로 한다.
- ② 교복에는 품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "업체"의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ③ 납품된 교복이 "학교"가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교"에 의하여 확인될 경우 "업체"는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "업체"의 부담으로 한다. 단, "학교"와 "업체"간 교환 시기는 교복수령일로부터 10일 이내로 한다.
- ④ '교복 납품 업체'의 브랜드와 고유 문양을 제거한다.

제9조(납품 후 수선)

- ① "업체"는 "업체"가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② "업체"는 납품 후 "학교"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ③ "업체"는 학생의 귀책사유가 없는 한 "업체"에게 수선을 요구하면 "업체"는 성실히 수선해주어야 한다.

제10조(지연배상금) "업체"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 납부하여야 한다. 단, "학교"의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) "학교"는 "업체"가 납품완료 하였을 때에는 "업체"의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일(공휴일과 토요일은 제외)이내로 송금 지불한다. 단, 전남광주통합특별시교육청 및 여수시 지자체의 지원사업인 관계로 2027학년도 회계연도 개시 이후 지원 교부가 결정됨에 따라 송금 일자가 변동 될 수 있다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 "학교"는 필요한 경우 교복 구매 수량(항목별 별도 구매

포함)을 추가할 수 있으며, "업체"는 특별한 사정이 없는 경우 "학교"의 추가 요청에 응하여야 한다.

제13조(계약불이행 등)

- ① "학교"는 "업체"가 학교에서 정한 납기일 및 A/S를 심각하게 지연하거나 진행하지 않을 경우 계약을 해지 할 수 있다.
- ② "업체"가 제작하여 납품한 제품의 재질이 제시한 것과 다른 경우 "학교"는 보완을 요구할 수 있으며, "업체"가 그 요구를 지정된 기일까지 성실하게 이행하지 않을 경우 "학교"는 계약을 해지할 수 있다.
- ③ "업체"가 교복 A/S를 심하게 지연할 때에는 계약관계를 중단하고 "학교"는 "업체"에게 손해배상을 청구할 수 있다.
- ④ "업체"의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 "업체"는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약 특수조건의 각 항에 대해 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 "학교"의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 "업체"가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(부정당업자의 제재) "학교"는 "업체"가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조에 제1항에 해당하는 행위를 한 경우 "업체"를 전남광주통합특별시 교육청에 부정당업자로 제재 요청하여야 한다.

제17조(기타사항)

- ① 신입생의 교복은 신품으로 납품하여야 하며, 신품이라 함은 교복 계약을 체결한 당해 연월 이후부터 납품 연월까지 제조된 교복이어야 한다.
- ② 신품 납품시 학교마크 부착과 바짓단(치맛단) 수선은 무료로 한다.
- ③ 개별 추가 교복 구매시 재고품일 경우, 할인율은 "업체"가 제안한 할인율을 감안하여 학교가 합리적으로 정하여 결정한다.
- ④ "학교"는 필요하다고 인정되는 시기에 교복 제작과정 등을 위하여 "업체"에 방문할 수 있으며 "업체"는 적극 협조하여야 한다.
- ⑤ 교복만족도 조사는 "학교"에서 실시하고 만족도 조사 결과(업체 상호 포함)는 학교 홈페이지 및 우리교육청 홈페이지에 공개한다.

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명번호)	여양고등학교 공고 제 2026-44호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 여양고등학교 교복(동복,하복) 구매 학교주관구매 입찰공고 (2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 여양고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 여양고등학교장 귀하				

[붙임2]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 전라광주통합특별시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 여양고등학교가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 24일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

여양고등학교장 귀하

[붙임3]

교복(동복,하복)납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
(입찰 공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 함

3. 교복 납품 실행 계획

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망

나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항

다. 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

4. 교복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

가. 제품별 특징과 장점을 기술

2026. . .

작성자 업체명

성 명

(서명 또는 날인)

여양고등학교장 귀하

[붙임4]

교복 제조 사양서(견본품)

동복		재 질
재킷	원자재	
	안감	
	심지	
블라우스		
셔츠		
조끼		
바지		
스커트		
○ 단추 : ○ 지퍼 : ○ 호크 : ○ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ○ 기타 :		

※ 견본품 사양과 납품사양 동일 적용됨

2026. . .

작성자 업체명

성 명

(서명 또는 날인)

여양고등학교장 귀하

[붙임5]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

작성자 업체명

성 명

(서명 또는 날인)

여양고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

여양고등학교장 귀하

[붙임기]

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 : (인)
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 여양고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

2026. . .

위임자 : (인)

여양고등학교장 귀하

[붙임8-1]

서 약 서

상기 본인은 여양고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 여양고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민.형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 여양고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

작성자 업체명

성 명

(서명 또는 날인)

여양고등학교장 귀하

서 약 서

1. 교복 구매 입찰과 관련하여, 경쟁자의 입찰참가를 방해하거나 당해 입찰의 입찰 참가자와 입찰가격의 결정 및 낙찰자를 누구로 할지 등 입찰 담합에 해당하는 어떠한 사항에 관해서도 협의, 연락, 합의, 조정 등을 한 사실이 없음을 서약하며 이후에도 입찰담합에 해당하는 상기의 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.
2. 만약 입찰집행중 또는 입찰집행 후에 담합사실이 인정되는 경우에는 입찰중지, 입찰무효, 계약해제 및 해지, 입찰참가자격 제한, 공정거래위원회의 통지, 검찰 고발 등 일체의 조치를 취하여도 이의가 없음을 서약합니다.
3. 『여양고등학교 교복(동복·생활복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

상 호 :

대표자 성명 : (인)

주민(법인)등록번호 :

주 소 :

전 화 번 호 :

2026년 월 일

여양고등학교장 귀하

[붙임9]

청렴계약이행서약서

※ 낙찰자에 한함

당사는 여양고등학교에서 시행하는 2027학년도 교복 학교주관구매 용역업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약 이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의“청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 여양고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 여양고등학교의 조치와 관련하여 당사가 여양고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :

대표자 : (인)

여양고등학교장 귀하

[붙임10]

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 여양고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참가업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 여양고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상 부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 여양고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는

바에 의하여 여양고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 여양고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 여양고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 여양고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력

[붙임11]

※입찰 참가 시 제출

교복 품목별 단가 비율표

1. 건 명: 2027. 여양고등학교 교복(동복,하복) 구매 학교주관구매 입찰공고
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 넥타이 가격 포함, "원"단위 절사)

	품목		수량	단가비율(%)-예시	비고
동복	상의	재킷	1	35~45%	
		블라우스/셔츠	1	18~23%	
		조끼	1	15~18%	
	하의	치마/바지	1	20~25%	
	기타 부속품	넥타이 등	1	2%이내	
소계			5	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1	43%~47%	
	하의	치마/바지	1	51%~55%	
	기타 부속품	넥타이 등	1	2%이내	
소계			3	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

여양고등학교장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야함

[붙임12]

품목별 단가표

※ 낙찰자에 한함

○ 품목 : 동복,춘추복, 하복

품목 (동복,춘추복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
	0000년 월 일 현재		0000년 월 일 현재
재킷(상의)		상의	
치마(하의) 또는 바지		치마(하의) 또는 바지	
블라우스			
조끼			
넥타이			
합 계		합 계	

2026. . .

낙찰자 업체명

성 명

(서명 또는 날인)

여양고등학교장 귀하

[붙임13]

여양고등학교 교복 사양서

구 분		섬유 혼용률(예시)	비 고
하복	상의(남-셔츠)	폴리에스터 80% + 레이온 17% + 폴리우레탄 3%	
	하의(남-바지)	폴리에스터 93% + 폴리우레탄 7%	
	상의(여-셔츠)	폴리에스터 80% + 레이온 17% + 폴리우레탄 3%	
	하의(여-치마)	울 60% + 폴리에스터 40%	
춘추복	상의(남-셔츠)	폴리에스터 75% + 레이온 25%	
	조끼(남-편사)	울 50% + 아크릴 50%	-v형 네크라인
	상의(여-셔츠)	폴리에스터 75% + 레이온 25%	
	조끼(여-편사)	울 50% + 아크릴 50%	
동복	상의(남-자켓)	울 80% + 나일론 20%	
	하의(남-바지)	울 59% + 폴리에스터 39% + 폴리우레탄 2%	
	상의(여-자켓)	울 80% + 나일론 20%	
	하의(여-치마)	울 60% + 폴리에스터 40%	
안 감		폴리에스터 100%	동복 자켓(남, 여)

나(우리)는 물품구매 입찰 유의서에 따라 응찰하며, 이에 입찰이 귀 위원회에 의하여 수락 되면 2차 가격심사에 기타 계약조건에 따라 입찰 할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

2026. . .

작성자 업체명

성 명

(서명 또는 날인)

여양고등학교장 귀중

여양고등학교 교복 디자인

여양고등학교 디자인사양서(동복-남학생)

카라-앞마이골 0.3cm 폭이골 패시 장입술패시 학교교복단추(3개) 미카시산 과자 패시 학교교복단추(2개)	· 색 상 : 연메란진 무지 · 소 재 : 방모 · 혼용율: 울 80%, 나일론 20% · 특징점: 최상급 울(램스울) 사용 (소재별) 캐시미어가공으로 부드러운 촉감, 광택 · 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 자켓 안쪽 안심주머니로 분실방지 효과 · 디자인: 싱글 3버튼 데일러드 카라 자켓 上: 학교/下: 후다 주머니 카라-앞마이골 파이핑, 쌍입술 배색 처리 ※안감 : 폴리에스터 100%
	· 색 상 : 백색 무지 · 소 재 : 타소재, 써머라이트(동복) · 혼용율: 폴리에스터 75%, 레이온 25% · 특징점: 파이로글+노이시아(보온기능성 소재 및 신축성) (소재별) 초경량 소재 및 흡한속건 기능有 · 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 목 뒤배색으로 늘어남방지 및 원단오염 방지 · 디자인: 각 카라 와이셔츠
	· 색 상 : 검정 무지 · 소 재 : 동, 사방스트레치(Z+PU) · 혼용율: 울 59%, 폴리에스터 39%, 폴리우레탄 2% · 특징점: 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 4방향 스트레치(친환경소재 사용) · 특징점: 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 (복종별) 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 · 디자인: 산사형 남자 바지
넥·소매 시보리 폭 0.7cm 배색(아이보리) 전단 배색(아이보리) 배색(아이보리) 배색(아이보리) 배색(아이보리)	· 색 상 : 곤색 무지 · 소 재 : 편사 · 혼용율: 아크릴 50%, 울 50% · 특징점: 국내산 원단 (소재별) 보온성 우수 · 특징점: 이중조직 원단으로 따뜻함과 부드러운 터치감 (복종별) · 디자인: 브이(V)넥 니트 베스트 넥·소매 시보리 배색 처리 앞:중앙에 아가일 有

여양고등학교 디자인사양서(동복-여학생)

	· 색 상 : 검정 무지 · 소 재 : 방모 · 혼용율: 울 80%, 나일론 20% · 특징점: 최상급 울(램스울) 사용 (소재별) 캐시미어가공으로 부드러운 촉감, 광택 · 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 자켓 안쪽 안심주머니로 분실방지 효과 · 디자인: 싱글 3버튼 슬카라 자켓 上: 학교/下: 후다 주머니 카라끝, 후다끝 배색 처리 ※안감 : 폴리에스터 100%
	· 색 상 : 백색 무지 · 소 재 : 타소재, 써머라이트(동복) · 혼용율: 폴리에스터 75%, 레이온 25% · 특징점: 파이로클+노이시아(보온기능성 소재 및 신축성) (소재별) 초경량 소재 및 흡한속건 기능有 · 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 목 뒤배색으로 늘어남방지 및 원단오염 방지 · 디자인: 각 카라 블라우스
	· 색 상 : 회색 체크 · 소 재 : 동.소모 · 혼용율: 울 60%, 폴리에스터 40% · 특징점: 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 보온성 우수 · 특징점: 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 (복종별) 양쪽 콘솔지퍼로 주머니 벌어짐 방지 효과 · 디자인: 앞/뒤 양쪽에 외주름 2개씩
	· 색 상 : 진회색 무지 · 소 재 : 편사 · 혼용율: 아크릴 50%, 울 50% · 특징점: 국내산 원단 (소재별) 보온성 우수 · 특징점: 이중조직 원단으로 따뜻함과 부드러운 터치감 (복종별) · 디자인: 브이(V)넥 니트 베스트 넥·소매·일단 시보리 배색 처리

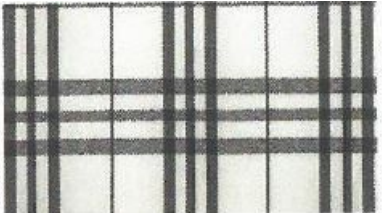
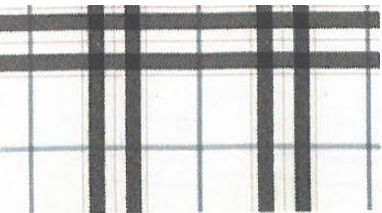
여양고등학교 디자인사양서(하복-남학생)

	· 색 상 : 아이보리(검정) 체크 · 소 재 : 타소재,STRETCH(통,하) · 혼용율: 폴리에스터 80%,레이온 17%,폴리우레탄 3% · 특징점: 편안한 신축성 및 우수한 회복성 (소재별) 부드러운 촉감, 선명한 컬러 · 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 시점부분 해리처리로 피부마찰 최소화 · 디자인: 각카라 와이셔츠 카라골,소매골,주머니골,여링 배색 단작 앞쪽에 파이핑 배색
	· 색 상 : 검정 무지 · 소 재 : 하,사발스트레치(P4PU) · 혼용율: 폴리에스터 93%,폴리우레탄 7% · 특징점: 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 원단 4방향 스트레치로 편안한 착용감 우수 · 특징점: 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 (복종별) 엉덩이 메쉬안감으로 쾌적함 및 마어짐 방지 · 디자인: 신사형 남자 바지

여양고등학교 디자인사양서(하복-여학생)

	· 색 상 : 아이보리(검정) 체크 · 소 재 : 타소재,STRETCH(통,하) · 혼용율: 폴리에스터 80%,레이온 17%,폴리우레탄 3% · 특징점: 편안한 신축성 및 우수한 회복성 (소재별) 부드러운 촉감, 선명한 컬러 · 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 시점부분 해리처리로 피부마찰 최소화 · 디자인: 세일러카라 블라우스(리본有) 카라골,소매골,주머니골 배색
	· 색 상 : 검정 무지 · 소 재 : 하,STRETCH(ZENTRA) · 혼용율: 울 60%,폴리에스터 40% · 특징점: 국내산 원단(부드러운 촉감)4방향스트레치 (소재별) 친환경소재, 친환경초발수 사용) · 특징점: 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 (복종별) 양쪽 콘솔지퍼로 주머니 벌어짐 방지 효과 · 디자인: 앞:양쪽에 맞주름 1개씩/뒤:주름 없음

※ [중요 변경사항] 기존 하복의 몸판 전체에 사용된 원단이 버버리체크 원단의 유사 원단으로 지정됨에 따라 상표권침해 또는 부정경쟁행위의 우려가 제기된 바, 2024 학년도 이후 신입학생의 하복 원단을 아래와 같이 대체함.

변경 전	변경 후
APR760 	SNQ113 

바시티 스타디움 재킷 세부 구성 사양서



	구성	세부 구성	제안 사항(교복사 재량에 따라 변경 가능)
1	색상	몸판	진남색(딥네이비)
		소매	흰색(화이트)
		시보리	몸판 색상 + 흰색 스트라이프(2줄)
		안감	검정 누빔 킨팅
2	소재	몸판	폴리에스터 혼방
		소매	폴리에스터 혼방
		시보리	면 폴리에스터 혼방 리브(rib) 조직 (부드러운 소재로)
		안감	누빔 킨팅
3	부자재	단추	메탈 스냅 버튼
		지퍼	-
		외부 주머니	사선 컷팅 주머니 전면 2개 (안감 포함)
		안주머니	내피 안쪽 안주머니 1~2개
4	로고 구성	전면 좌측 가슴	-
		등판 중단	벼 이삭(텍스트를 양쪽으로 감싸는 형태)
		왼쪽 소매	-
		오른쪽 소매	학교 로고(금사 자수)
5	텍스트 구성	전면 좌측 가슴	영문 대문자 'Y' 흰색 (테두리 은사)
		등판 상·하단	상: 영문 대문자 아치형 자수 YEORYANG(흰 패치+테두리 은사) HIGH (흰 패치+테두리 은사) 하: 이탤릭체 영문 소문자 Loyalty Creativity Sincerity (백사 자수) (벼 이삭 중단 사이) 이탤릭체 영문 소문자 since 1969 (금사 자수) (벼 이삭 하단 사이)
		왼쪽 소매	입학 기수 (ex) 57th (검은실 테두리)
		오른쪽 소매	-

<참고자료>

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,블라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	스판 - 폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반 - 폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	3이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	—	.	.	.
드라이크 리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	.
	오염	4이상	3이상	4이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
인장강도 (kgf)	경사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
	위사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	4이상
인열강도 (gf)	경사	1000gf이상	—	.	.	.
	위사	1000gf이상	—	.	.	.
내드라이성 (% , 급)	수축율	±3%이내		.	.	.
	형태 변화	4이상		.	.	.

[붙임14]

계약이행 통합 서약서

계약명		계약금액	금 원
업체명		사업자등록번호	
대표자명		전화번호	
휴대전화번호		이메일	
주소			

순	구분	이행 내용		세부내용
1	계약일반조건	상기 본인(법인)은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.		[] 예 [] 아니오
2	수의계약 각서	「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 [붙임]수의계약 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.		[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
3	수의계약 체결 제한 여부 확인서	①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		②	계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수				

순	구분	이행 내용	세부내용								
		할 것을 서약합니다.									
4	조세포탈 등 여부 확인 서약서	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 대하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.	[] 예 [] 아니오								
5	청렴계약 이행 서약서	당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은 담합 등 일체의 불공정 행위 금지, 입찰·낙찰·계약체결 및 이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하지 않겠으며 이를 위반할 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다. ※서약서 원문: 전남광주통합특별시교육청누리집>정보공개>공개자료실>재정과15년 참고	[] 예 [] 아니오								
6	계약보증금	계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다. ※계약기간에도 불구하고 보증기간은 실제 준공일까지 유효함	[] 예 [] 아니오 [] 보증서								
7	하자보수 보증금 지급각서	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 보증서								
8	개인정보이용 · 수집 및 제공 동의	「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조에 따라 개인정보를 수집 및 이용.제3자 제공하는 것에 동의합니다. <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th><th>제공받는 자</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>업체명, 대표자명, 주소, 휴대전화번호, 계약사항</td><td>청렴해피콜(불편사항 개선 및 만족도 조사), 청렴홍보콘텐츠 보급, 자체 설문조사, 청렴문자 발송, 청렴소식지, 계약사항 관련 안내</td><td>1년 (이용 목적 달성 시)</td><td>여양고등교장</td></tr> </tbody> </table>	항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	제공받는 자	업체명, 대표자명, 주소, 휴대전화번호, 계약사항	청렴해피콜(불편사항 개선 및 만족도 조사), 청렴홍보콘텐츠 보급, 자체 설문조사, 청렴문자 발송, 청렴소식지, 계약사항 관련 안내	1년 (이용 목적 달성 시)	여양고등교장	[] 예 [] 아니오
항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	제공받는 자								
업체명, 대표자명, 주소, 휴대전화번호, 계약사항	청렴해피콜(불편사항 개선 및 만족도 조사), 청렴홍보콘텐츠 보급, 자체 설문조사, 청렴문자 발송, 청렴소식지, 계약사항 관련 안내	1년 (이용 목적 달성 시)	여양고등교장								
9	행정정보 공동이용 사전동의서	「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 아니할 경우 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 관련 첨부서류를 직접 제출하여야 함	[] 예 [] 아니오								

2026. . .

계약상대자: 업체명

대표

(인)

여양고등학교장 귀하

[부정행위 신고: 전남교육신고센터(<http://www.jne.go.kr>), 전남교육청 감사실(061-260-0082), 재정과(061-260-0780)]

[붙임15]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 여양고등학교 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 여양고등학교의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]