

『2026년 지중해마을 문화축제 및 크리스마스 축제 행사대행』 용역 입찰 재공고 (협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 규정에 따라 『2026년 지중해마을 문화축제 및 크리스마스 축제 행사대행』 용역의 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8. 24.

아 산 시 분 임 재 무 관

1. 입찰에 부치는 사항

사 업 명	『2026년 지중해마을 문화축제 및 크리스마스 축제 행사대행 용역』		
사업기간	'26. 9. ~ '27. 2(예정)	추정금액	금200,000,000원 (부가세 포함)
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	협상에 의한 계약
제안서 제출기간 (직접제출)	2026. 9. 4. (금) 10:00 ~ 18:00 (아산시청 문화예술과) * 점심시간(12:00~13:00) 제외		

※ 본 사업의 기초금액은 부가가치세와 이윤을 포함한 금액으로써 모든 응찰업체는 부가가치세와 이윤을 포함한 가격으로 입찰(가격제안)하여야 하며, 만약 면세사업자나 비영리법인이 낙찰자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 또는 이윤을 제외한 금액으로 계약함.

2. 입찰 및 계약방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁, 협상에 의한 계약

1) 가격제안서는 제안서와 함께 직접(서면) 제출 : 제안서 제출서류 중 가

격제안서 및 산출내역서 제출은 참고용 서류임

- 2) 입찰 참가신청서류, 기술제안서(정량적 제안서, 정성적 제안서) 등 서류는 지정된 기한 내 방문 제출
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 “협상에 의한 계약체결” 방법 적용

제안요청서 공고 → 제안서 접수 → 제안평가위원회 개최 →
우선협상대상업체 선정 → 협상실시 → 사업자 선정 및 계약체결

- 4) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제373호, 시행 2026.7.1.)

나. 입찰관련 일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고 및 제안요청서 교부	2026. 8. 24. ~ 2026. 9. 4.	. 나라장터 및 아산시청 홈페이지 공고
사업제안서 접수	2026. 9. 4. (금) 10:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 제외)	. 접수장소 : 충남 아산시 시민로 456, 4층 아산시청 문화예술과 예술공연팀 . 접수방법 : 방문접수(우편접수 등 불가)
제안서평가 위원회 개최	2026. 9. 9.(수) 13:00 예정	. 접수된 사업제안서 평가 및 사업수행 업체 선정
업체(협상적격자)선정 통보 및 계약 체결	별도 통보	. 사업수행업체(협상적격자) 별도 통보 . 계약체결

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 제안응모 신청 업체에게 별도 통지

3. 입찰 참가자격

- 본 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖추어야 함
- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 사업자(이하 ‘업체’ 라

한다) 중, 아래 자격조건을 모두 충족하는 업체

- 1) 입찰서 제출 안내 공고일 전날신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준)인 경우 입찰서 제출 안내 공고일 이후를 포함]부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 충청남도에 둔 업체
- 2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의거 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 “[기타자유업(행사대행업 : 업종코드 9901)]” 및 “[산업디자인전문회사(시각디자인분야 : 업종코드 4440)]” 으로 입찰참가 등록한 업체
- 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 의한 유효기간 내의 직접생산 확인증명서[기타행사기획및대행서비스(세부품명번호:8014199001)]와 [디자인서비스(세부품명번호: 8214150201)]를 소지한 업체
- 4) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
- 5) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조의 제한기준에 해당되지 않는 업체
- 6) 낙찰자는 계약 체결일까지 당해자격을 계속 유지한 업체이어야 하며, 응모자는 응모기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음.

✓ 단독 및 공동계약(공동이행방식, 분담이행방식) 가능

* 자세한 사항은 제안요청서 참조

나. 입찰참가 제한대상

- 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수

없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

4. 제안서 접수

가. 가격 및 기술제안서(정량적 평가, 정성적 평가) : 직접 방문 제출

- 1) 접수일시 : 2026. 9. 4.(금) 10:00 ~ 18:00 * 12시~13시 점심시간 제외
- 2) 접수장소 : 충남 아산시 시민로 456, 아산시청 문화예술과 예술공연팀(4층)
- 3) 제출방법 : 방문 제출(우편 및 기타방법 접수 불가) ※ **제출서류는 일체 반환하지 않음**

- 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출(**가격입찰서는 반드시 밀봉**)
- 제안 및 규격 기준을 충족하지 않을 시 입찰 등록 불가
- 응모자(대표사) 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)
- 모든 사본은 "원본대조필"을 명기하고, "사용인감"날인 후 제출하시기 바라며, 제출하는 모든 서류에 도장은 "사용인감"을 사용하고 제출 시 **사용인감 지참**
- * 문의 : 아산시청 문화예술과 예술공연팀(☎041-540-2922)

나. 제출 서류 : 제안요청서의 서식 및 작성방법 참고

5. 제안서 평가방법

가. 제안서 발표

- 1) 일 시 : 2026. 9. 9.(수) 13:00 예정
- 2) 장 소 : 아산시청 회의실 ※ **일시 및 장소는 일정에 따라 변경 가능하며, 변동 시 해당업체 개별통보**
- 3) 발표방법 : PT 발표 15분 / 질의응답 10분

☞ 업체별 제안 설명과 이에 따른 평가위원 질의응답 후 평가

나. 제안서 평가 방법 : 제안요청서 참조

다. 결과발표 : 평가 종료 후 개별 통보(미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략)

6. 협상대상자 선정

가. 제안서 평가는 **기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 합산하여 평가하고, 합산점수가 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 협상적격자를 선정함**

※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음

나. 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의해 정함
다. 1순위 업체와 협상에 의하여 합의가 이루어지면 차 순위 업체와는 협상하지 아니한다.

7. 계약체결 : 협상에 의한 계약

☞ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

가. 우선순위 계약

- 1) 협상대상자 중 점수가 높은 순으로 우선 협상
- 2) 만약 협상결렬 시 차순위 협상대상자와 협상
- 3) 협상에 의한 계약체결 시 개별통보

나. 협상내용

- 1) 제안요청서에 기재된 지침준수 및 과업이행에 대한 협상
- 2) 사업수행에 따른 업체 요구사항 협상
- 3) 제안요청서에서 부족하거나 과한 내용에 대한 협상
- 4) 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격을 작성하는 경우에는 예정 가격)이하로써 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산 범위 내에서 조정하여 계약금액 협상
- 5) 기타 우리 시가 요구하는 사항

8. 기타사항

가. 실격사항

- 1) 등록 시 구비서류에 허위사실을 기재하여 제출한 경우
- 2) 제안서 작성 지침을 따르지 않거나, 작성자를 인지할 수 있는 특정 기호 등을 사용한 경우
- 3) 마감기한 내에 제출되지 않은 경우
- 4) 기타 제안서 평가위원회가 실격으로 판정한 업체

나. 제안서의 반환

- 1) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담.

다. 분쟁조정

- 1) 본 제안공모와 관련하여 이의 또는 견해 차이 발생 시 발주처의 해석에 따름.

라. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 입찰보증금의 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금 납부 협약내용이 명시된 입찰보증금 납부협약서 제출
- 2) 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 규정에 의함.

마. 입찰의 무효

: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 규정에 의함.

바. 청렴계약제 시행

- 1) 우리 시에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 함.
- 2) 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약제에 의한 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약대상자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 함.

사. 기타

- 1) 평가와 관련하여 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음.

- 2) 제안서는 계약서의 내용이 되므로, 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제안요청서 지침에 따르지 않을 경우에 심사대상에서 제외되며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 입찰참가자격을 제한받을 수 있음.
- 3) 평가위원회의 결정에 대한 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원별 심사 점수는 위원회 개최 후 공개하지 않음.
- 4) 본 제안서 공모 참가에 소요되는 비용 등은 일체 지불하지 않음.
- 5) 본 제안요청서에 거론되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령을 적용함.
- 6) 제출된 모든 제안서는 해당업체의 권익보호차원에서 제안서 평가위원 및 업무담당 실무자 외에는 비공개를 원칙으로 함.
- 7) 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미협상 대상 업체에 대한 통보는 생략함.
- 8) 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 9) 낙찰자는 대금 청구 시에 대금공급가액의 2.5%에 해당하는 충청남도 지역개발공채를 매입하여야 함
- 10) 제출된 서류는 일체 반환하지 않고, 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담함.
- 11) 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.
- 12) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 명기하고 인감 날인 후 제출함.
- 13) 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음.
- 14) 자세한 사항은 첨부해드린 제안요청서를 참고해주시고, 문화예술과

공연예술팀(☎041-540-2922)으로 문의해주시기 바람.

2026년 8월 24일

아 산 시 분 임 재 무 관