

2026학년도 산마을고등학교
2학년 베트남평화기행 위탁용역 입찰 공고
[2단계 입찰 (규격·가격 동시 입찰)]

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 **아래 각호의 청렴계약 조건을 준수**할 것이며, **이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정**합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026학년도 산마을고등학교 2학년 베트남평화기행 위탁용역 입찰 공고

[2단계 입찰 (규격-가격 동시입찰)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘지방계약법’이라 한다.) 시행령」제18조 [2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)]에 의하여 2026학년도 산마을고등학교 2학년 베트남평화기행 용역업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 2026학년도 산마을고등학교 2학년 베트남평화기행 위탁 용역
- 나. 기 간 : 2026년 10월 18일(일) ~ 2026년 10월 23일(금)/4박 6일
- 다. 장 소 : 베트남 다낭, 팜남, 호이안 (* 일정표 참조)
- 라. 참가예상인원 : 총 16명(학생 14명, 인솔 교사 2명)[참가인원은 변동 가능성 있음]
- 마. 기초금액 : **일금 24,320,000원정**(부가가치세 포함)
 - 기초금액은 학생, 인솔 교원의 경비로 부가가치세 등 일체경비 포함 총액임
 - 인솔 교원 경비는 학생과 동일 금액으로 학교에서 별도 부담하며 별도 청구에 의해 정산(입장료, 안전요원 비용 등 인솔 교원 무료인 항목은 제외)
 - 예상인원 증감 시 1인당 산출기초단가(실제 실시한 프로그램 기준)를 적용하여 계약 정산함
 - 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가가치세를 면제받은 경우에는 사후 정산함
 - 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 항목별(차량료, 숙박료, 식비, 입장료, 기타경비, 예비비 등)로 작성하되 학생, 인솔 교원 구분하여 1인당 금액을 명기하여 제출[붙임11 서식]
- 바. 감염병 발생 및 긴급재난, 천재지변, 상급기관 및 정부의 명령 등의 사유로 학생들의 단체 활동 시 안전이 우려되는 상황이 발생할 경우 평화기행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없음
- 사. 여행일정 : 4박 6일([붙임1] 세부 일정표 참조) / * 과업 필수 포함 내용 [붙임2] 필수 참조
- 아. 교통편 : 항공은 개인별로 별도 구매.
 - * 현지 전용 차량, 도서관 이동편은 포함.
- 자. 가이드 : 인솔가이드 2명 (현지 도착시부터 현지 출국시까지 변경되어서는 안됨.)

2. 입찰 방법

- 가. 「지방계약법 시행령」 제18조에 제3항에 의거 “2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)”로 집행하며, 규격과 가격 입찰서를 동시에 제출하고, 규격 입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 1차 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 2차 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 숙박비, 식비, 프로그램진행비, 기타잡비, 부가세 등을 포함한 **최저가 총액 입찰**입니다.
- 다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 본 전자견적은 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조의 규정 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광 진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내외여행업[업종코드 1262] 등록을 필하고 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니한 업체여야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 수도권(서울, 인천)에 둔 자이어야 합니다. (지점투찰불허)
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조의2에 따른 중·소기업 또는 소상공인으로 자격을 제한하며 중·소기업 또는 소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방계약법 시행령」 제92조 제2항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명

반드시 [붙임2]의 “평화기행 용역 과업내용서”와 [붙임3]의 “평화기행 용역계약 특수조건” 등을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 등록 및 제안서 제출

- 가. 제출서 접수 기간 : 2026.08.24(월) 15:00 ~ 09.04(금) 17:00까지
(9시부터 17시까지, 점심시간 12시~1시 제외 및 공휴일제외)
- 나. 제안서 평가 예정일 : 2026. 09. 07(월)
- 다. 제출방법 : 제안서 직접 접수

- ※ 대리인 접수시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비시 접수 불가
- ※ 봉투에 봉함 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류”표시, **직접 제출(우편접수 불가)**
- ※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

라. 제출 장소 : 본교 행정실(인천시 강화군 양도면 강화남로1002번길 73-29)

마. 제출서류

연 번	서류명	부수	비고
1	입찰참가신청서	1	[붙임6] 산마을고등학교 소정 양식
2	베트남 평화기행 용역 제안서	5	[붙임7] 산마을고등학교 소정 양식, 기타 증빙 서류 포함 - 규격 : A4크기, 반드시 좌철하여 제본 - 바인더 형태 제출 금지 - 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하도록 작성
3	최근 2년 이내 동종용역 계약실적증명서	1	
4	사업자등록증 사본	1	
5	여행업등록증 사본	1	
6	중소기업(소상공인) 확인서	1	해당 시 제출
7	법인등기부등본 또는 주민등록등본	1	
8	인감증명서	1	인감도장 미 사용 시 사용인감계 포함
9	위임장과 재직증명서	1	대표자가 아닌 경우(※위임장 [붙임13])
10	여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본	1	
11	국세&지방세 완납증명서	각1	
13	각서	1	[붙임8] 우리 학교 소정 양식

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

6. 가격입찰서

가. 제출기간: 2026. 08. 24.(월) 15:00 ~ 2026. 09. 04.(금) 17:00

나. 제출방법: 국가종합 전자 조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며 한 번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다. 단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서에 의합니다.

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따른 신원 확인 입찰이 적용되

며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용 (공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참가하여야 합니다.

※ 미자격자로 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방계약법 시행령」 제92조제2항의 각 호의 어느 하나에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

7. 제안 설명회

가. 제안설명회 미 실시

나. 제안서 평가: 산마을고등학교 현장체험학습 활성화위원회

다. 제안서 평가항목 및 배점기준: [붙임7] 참조

8. 가격개찰 일시 및 장소

가. 2026. 09. 08.(화) 10:00(예정), 산마을고등학교 입찰담당관 PC

나. 제안서 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 진행하며, 제안서 평가일정에 따라 가격입찰서 개찰 일정이 조정될 수 있습니다.

다. 우리 학교 사정 또는 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격의 개찰일시 및 낙찰자 결정이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 및 제38조와 같은 법 시행규칙 제41조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 청렴계약 이행 및 각서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 인천광역시교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 우리 학교에 제출하여야 합니다.

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 제안서 적격업체 선정은 우리 학교 평화기행 활성화위원회에서 평가한 제안서 평가결과 85점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고 제안서 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.(제안서 평가 점수가 85점 미만인 업체에 대해서는 “부적격 처리”하여 가격개찰을 하지 않음)
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨자를 낙찰자로 결정합니다.

13. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 계약보증금은 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방계약법 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 우리 학교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 계획서 및 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

15. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 「지방계약법」, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(제1장 입찰 및 계약 일반기준, 제8장 입찰유 의서, 제9장 계약 일반조건), 과업내용서 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

- 다. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
- 라. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 항공권 예약 및 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.(※최종 낙찰자는 개인정보관리보안서약서를 제출하여야 합니다.)
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 제출한 서류가 위·변조, 허위로 판명 날 경우 평가대상에서 제외하며, 부정당업체로 제재될 수 있습니다.
- 사. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방계약법령 또는 행정안전부 회계 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 아. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」 → 「용역」 → 「개찰결과」에 게시됩니다.
- 자. 본 공고내용은 인천광역시교육청홈페이지(<http://www.ice.go.kr>) 및 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 에서 확인할 수 있으며, 기타 입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실 [☎ 032-937-9805, 계약 관련 사항] 및 교무실[☎ 032-937-9801, 과업에 관한 사항]에게 문의하여주시고, g2b시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 베트남 평화기행 세부일정표 1부
 2. 베트남 평화기행 위탁용역 과업내용서 1부
 3. 베트남 평화기행 위탁용역 계약 특수조건 1부
 4. 제안서 작성요령 및 배점기준 1부
 5. 청렴계약 입찰 특별유의서 1부
 6. 입찰참가신청서 1부
 7. 베트남 평화기행(해외체험학습) 용역제안서 1부
 8. 각서 1부
 9. 청렴계약 이행각서 1부
 10. 청렴계약 서약서 1부
 11. 가격산출내역서 1부
 12. 베트남평화기행 계약이행점검표 1부
 13. 위임장

2026.08.24

산마을고등학교장

【붙임 1】 여행 일정표

날짜	도시	시간	일정	비고
1일차 10월 18일(일)	다낭	08:30	인천공항 집합	
		11:05	인천→다낭 비행기 출발	VN431
		13:50	다낭 도착	
		15:00	숙소(다낭 미케 해변 인근) 체크인	
		16:00	저녁식사	현지식
		17:00	워크숍 I: 다낭외대 학생들과의 첫 만남	
		20:00	휴식	
2일차 10월 19일(월)	다낭 호이안	08:00	아침식사	호텔식
		09:30	팀별 다낭박물관 탐방	
		12:30	점심식사	현지식
		14:00	호이안 껌깎마을 공정여행	
		18:00	저녁식사	현지식
		20:00	휴식	
3일차 10월 20일(화)	하미 퐁니	07:00	아침식사	호텔식
		08:30	하미 위령비 참배	
		09:00	피해자와의 만남 1: 쯔엥티투	
		10:00	피해자와의 만남 2: 응우옌럽	
		11:30	점심식사	현지식
		13:00	퐁니퐁넛 위령비 참배	
		14:00	피해자와의 만남 3: 응우옌티탄	
		15:00	마을 청년단과 함께 오토바이 투어	
		17:00	워크숍 II : 팀별 여행 계획 짜기	
		18:00	다낭으로 이동	현지식
		19:00	저녁식사	
		21:00	휴식	
4일차 10월 21일(수)	꽝남 다낭 호이안	08:00	아침식사	호텔식
		09:00	팀별 여행 ‘미션, 꽝남!’ 및 다낭 자유여행	자유식
		17:00	‘미션, 꽝남!’ 팀별 발표 및 저녁식사	현지식
		20:00	숙소로 이동	
		21:00	휴식	
5일차 10월 22일(목)	호이안	08:00	아침식사 및 숙소 체크아웃	호텔식
		10:00	응우옌꾸옥전 화가와의 만남	
		12:00	점심식사	현지식
		12:30	응우옌꾸옥전 화가와 정크아트 체험	
		15:30	작품 발표회	
		17:00	호이안 고거리 탐방 (자유일정)	자유식
		23:30	다낭→인천 비행기 출발	VN430
6일차 10월 23일(금)	인천	06:00	인천공항 도착 및 해산	

* 위 일정은 날씨 및 현지 상황에 따라 달라질 수 있으며, 상담 후 조정 가능 합니다.

* 현지 기상 상황이 우비를 입고 이동(도보 일정)이 불가할 경우 현지 호텔 회의실에서 별도 교육 프로그램 진행.

【붙임 2】

베트남 평화기행 과업내용서

I. 용역개요

1. 용역명 : 2026학년도 2학년 베트남 평화기행 용역
2. 여행기간 : 2026. 10. 18.(일) ~ 10. 23.(금), 4박 6일 간, 베트남 다낭 일원(세부 일정표 참조)
3. 참가인원 : 총 16명 (학생 14명, 교원 2명)
※ 참가인원은 최종 증감될 수 있으며, 실제 참가인원으로 경비를 정산하고, 인솔 교원 비용은 학생과 동일한 금액으로 학교에서 부담하되, 입장료 등 무료 항목은 제외함
4. 세부일정 : [붙임1] 참조
5. 교통편 :
 - 가. 왕복 항공료: 학교/개인별 별도 구매 (※ 본 용역 총액 금액에서 제외)
 - 나. 현지 수송차량: 베트남 현지 전용 버스 (25인승 이상 대형 버스 1대, 기사 및 현지 가이드 2명 포함)
6. 평화기행경비(기초금액 : 일금 24,320,000원정, 부가가치세 포함)
 - 가. 숙박비 (4박, 3·4성급 호텔 또는 동급 리조트)
 - 나. 식비 (조식 4회, 중식 5회, 석식 5회, 간식 포함)
 - 다. 현지 전용 차량 임차료 (기사 봉사료, 유류비, 통행료, 주차비 일체 포함)
 - 라. 평화기행 전용 프로그램 기획 및 체험/입장료, 통역비, 현지 허가 수속비
 - 마. 인솔 가이드 2명 및 안전요원 경비, 구급약품비, 예비비 등 일체 경비※ 국외 여행자보험은 학생/교원이 개별 가입하므로 본 용역 범위에서 제외함.

II. 세부 과업 수행 조건

1. 평화기행 특화 프로그램 기획 및 현지 연결
계약상대자(이하 "을")는 본 기행의 교육적 취지(베트남전쟁과 평화 이해, 공정여행)를 달성하기 위해 다음의 특화 과업을 반드시 기획 및 수배하여 이행해야 한다.
 - 가. 현지 대학 교류 프로그램 개설
 - 출발 전 다낭외국어대학교 한국어학과 측과 공식 협의하여 학생 간 평화 교류 워크숍(첫 만남, 모듬 활동, 발표회 등)을 최소 2회 이상 개설하고 관련 공간을 대여해야 한다.

- 다낭외대 대학생 교류 인원(4명 내외)의 참여를 보장해야 한다.

나. 민간인 학살 피해 생존자 대담 및 참배 주선

- 하미 위령비 및 풍니·풍넛 위령비 참배 일정을 공식 수행해야 한다.
- 현지 평화·역사 단체와 연계하여 민간인 학살 피해 생존자(응우옌티탄, 쯔엥티투 등 3인 이상)와의 공식 간담회 및 통역을 반드시 배치해야 한다.

다. 현지 예술가 연계 정크아트(업사이클링) 체험

- 베트남 현지 화가(응우옌꾸옥전 등)를 초청하여 업사이클링 클래스 및 작품 발표회 운영비·재료비를 수배 및 제공해야 한다.

라. 팡남성 및 디엔즈엉사·디엔안사 인민위원회 허가 수속

- 평화기행 공식 일정 수행을 위해 현지 관할 인민위원회 공식 허가 수속 및 기획(오퍼레이팅)을 차질 없이 이행해야 한다.

2. 기타 여행 관련 제반사항(숙박, 식사, 교통, 안전, 사고대책, 피해보상 등) : 【붙임 3】베트남평화기행 용역계약 특수조건을 따름.

【붙임 3】

베트남평화기행 용역계약 특수조건

제1조 【총칙】산마을고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자(이하 “을”이라 한다)간의 베트남 평화기행 용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조 【목적】본 계약은 “갑”이 베트남 평화기행을 실시함에 있어 이에 필요한 국내외 제반업무 및 안내를 “을”에게 위임하고 “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하여 “갑”과 “을”쌍방이 체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 【임무】“을”은 “갑”이 위임한 국내외의 여행에 필요한 예약 및 수속, 체험학습여행의 안내 및 알선, 여행국의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 【여행경비】숙박비, 식비, 현지교통비, 입장료 및 체험비, 해설안내비, 기획비 등 여행 관련 일체 비용을 포함한다.

제5조 【숙박시설】① 숙박시설 안전시설 및 위생시설을 갖추고 우리 학교 참여인원을 모두 수용할 수 있는 3·4성급 호텔 또는 동급 리조트로서, 영업배상·화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 평화기행단 전원이 숙박 가능한 단일숙소로 한다(분산수용금지, 층수연결배정)

③ 침실배정은 2인 1실을 기준으로 하며, 전체 인원을 수용할 수 있어야 한다.

④ 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하여 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.

제6조 【식사 등】① 식사 : 1끼 식사 평균 가격 10\$ 이상

② 식사는 베트남의 현지식과 호텔식으로 적절하게 배분하여야 한다.

③ 식사는 적정 칼로리를 섭취 할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 한다.

④ 식사는 학생 연령대를 고려하여 혐오식품이나 지나친 향이 있는 현지식은 피하고, 가능한 한 한국인의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 한다.

제7조 【교통편】① 베트남 현지에서의 차량은 25인승 이상 대형 버스 1대로 보험에 가입된 차량으로 하고 현지안내원 2명을 배정하여야 한다.

③ 차량은 출발 30분전에 모든 준비를 완료하여 대기하여야 한다.

제8조 【기관방문】“을”은 일정표에 명시된 공식 방문기관에 대하여 산마을고등학교 및 관련 기관 등 공식통로를 통하여 사전에 협의를 완료함은 물론, 여행 일정에 차질이 없도록 철저히 조치하여야 한다.

제9조【여행의 시작과 종료】 여행단이 집결(공항)하여 출발하는 시점부터 여행 일정에 의한 입국(공항)으로 종료되며, 일정 변경 시는 변경조건에 의한다.

제10조【일정 수행 및 변경】① “을”은 학교에서 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 “갑”의 승인을 받아야 한다.

② “갑”의 승낙을 받은 여행일정과 내용은 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.

③ 부득이한 사유로 여행일정 변경이 불가피한 경우에는 책임자와 협의하여 “갑”에게 즉시 통보하여야 한다.

④ “갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

⑤ “을”은 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 항공권 구입, 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관광지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관광지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제11조【낙오자 처리】

① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생하였을 때 “계약상대자”는 즉시 “계약자”의 인솔책임자(또는 긴박한 경우 해당학급 인솔교사와 협의 가능. 이하 같다)에게 통보하고 “계약자”의 인솔책임자의 지시에 따라야 한다.

② “계약상대자”는 전항 이외에 여행기간 중 각종 사건·사고 등이 발생하였을 때에는 제1항과 같이 조치한다.

③ “계약상대자”는 여행기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 평화기행단에 대하여는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 치료하여야 한다.

④ “계약상대자”는 수시로 평화기행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제12조【사고】

① 교통사고 등 : 1. 여행 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 가료 조치하는 등 응급조치를 취하고 산마을고등학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

2. 사고로 인한 치료는 국외는 물론 입국 후 완치 될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용은 “을”이 부담한다.

② 식중독 사고 등 : 여행 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 입원가료 조치하고 단장 또는 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “갑”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비 등 모든 비용을 “을”이 부담한다.

③ 기물 파손 등 : 여행 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 여행사가 모든 책임을 진다.

④ “을”은 상기 사고 등이 체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제13조【연대보증인】 ① “을”은 계약 체결 시 동등이상의 자격을 갖춘 1개 이상의 여행용역대행

여행사를 보증인으로 설정하여야 한다.

- ② “갑”은 체험학습 도중일지라도 “을”의 능력이 부족하거나 또는 고의로 인하여 소기의 목적을 달성할 수 없다고 판단된 때에는 “을”과의 계약을 해제 또는 중지하고 연대보증인에게 당해 여행단의 잔여 체험학습의 이행을 요구할 수 있으며, 이때 연대보증인은 “을”과 이미 계약체결된 계약조건에 의하여 잔여 체험학습을 이행하여야 한다.

제14조【경비의 지급 및 집행 정산】① “을”은 여행단의 현지여행에 필요한 예약사항 등 제반사항에 대하여 여행개시 7일전까지 학교장의 사전확인을 받아야 하며, 체험학습경비는 선급금으로 “을”의 청구서에 의거 지급한다.

- ② 체험학습 중 “갑”과 “을”간에 체험학습경비의 추가지급 또는 환불사유(체험학습 인원의 변동 포함)가 발생할 때에는 이를 여행종료 후 정산한다.
- ③ 체험학습 취소 또는 일정 변경 등으로 계약의 일부가 해제된 경우에는 “갑”과 “을”은 이를 지체 없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미할 경우에는 상호 협의하여 정산을 생략할 수 있다.

제15조【안전사고 방지 및 조치 등】

- ① 각종 사건·사고 등의 사고 발생 시 “계약상대자”는 즉시 이에 대한 응급처치 및 입원가료 등의 조치를 취하고, 인솔 책임자(또는 긴박한 경우 해당학급 인솔 교원과 협의가능)와 협의한 후 즉시 “계약자”에게 이 사실을 통보해야 한다.
- ② “계약상대자”는 규정 속도 및 승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전 운행에 지장을 초래하는 과다한 운행일정 편성을 금지하여야 한다.
- ③ “계약상대자”는 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 2~3대씩 조를 편성, 안전거리를 두고 순차적으로 이동한다.
- ④ “계약상대자”는 차량 출발 전 이동시각 및 경유지·목적지 등을 정확하게 숙지하여야 하며, 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기하여야 한다.
- ⑤ “계약상대자”는 운전기사의 졸음운전에 대한 대책을 수립하고, 차량운행 시 과속, 추월, 신호 위반, 중앙선 침범 등 교통법규를 준수하도록 하여야 한다.
- ⑥ “계약상대자”는 평화기행 기간 중 전항의 사고 등이 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제16조【사고 책임 및 비용부담 등】

- ① 체험학습을 이행함에 있어 “계약상대자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “계약상대자”는 관계 법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② 교통사고 및 식중독 사고 등으로 인한 치료 및 치료비 등은 여행도시는 물론 인천 도착 후 완치될 때까지의 치료비 및 피해보상, 기타 이에 따르는 모든 제비용은 전적으로 “계약상대자”가 부담한다.
- ③ 사고발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 “계약상대자”가 이를 실비로 배상(또는 보상)한다.
- ④ 차량운행에 소요되는 기타 일체 비용(버스 운행에 소요되는 경비, 운전기사 및 안내원의 식비, 유류대, 과태료 및 교통 범칙금 등 일체의 경비)은 “계약상대자”가 부담한다.
- ⑤ “계약상대자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만

히 하여 발생하는 제반경비는 “계약상대자”가 부담한다.

제17조【계약의 해지 등】

- ① “계약자”와 “계약상대자”는 다음 각 호의 사유에 해당될 경우 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 하고 해지 사유로 “계약자”에게 손해배상을 청구할 수 없으며, 민·형사상의 책임을 묻지 아니한다.
 - 가. 본 계약은 일부 수익자부담경비에 따라 참가 학생들이 부담하는 비용으로 “계약자”의 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우
 - 나. 감염병 발생(심각), 천재지변, 태풍호우·태풍 기상악화 등 불가항력적인 사유로 평화기행을 추진할 시 학생들의 안전사고가 예견되는 경우
 - 다. 계약상의 의무·조건, 계약내용 불이행 등 “계약상대자”의 귀책사유가 발생한 경우
 - 라. 계약체결 후 또는 여행 중에 “계약상대자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 여행목적 달성을 달성할 수 없다고 판단될 때
- ② 여행업 표준약관(공정거래위원회표준약관 제10020호, ‘2019. 08. 30.) 제10조(여행조건의 변경 요건 및 요금 등의 정산)에 의하여 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지 사정에 의하여 부득이 하다고 쌍방이 협의한 경우 여행조건을 변경할 수 있다.
- ③ 천재지변, 전란, 정부의 명령, 1급 감염병 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우 소비자 분쟁해결기준(공정거래위원회 고시 제2023-28호, 2023. 12. 30.)에 따른다.
- ④ 기타 “계약자”와 “계약상대자”는 합의하여 계약 전부 또는 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

제18조【피해보상 등】

- ① “계약상대자”는 제17조 제1항 가·나·의 규정에 의거 계약을 해제 또는 해지한 경우 “계약자”에게 이에 대한 일체의 비용이나 손해배상을 청구하지 아니하며, 민·형사상의 책임을 묻지 아니한다.
- ② 제17조 제1항 다·라의 규정에 의한 “계약상대자”의 귀책사유로 계약을 해제(또는 해지)하거나 계약상의 조건·의무 불이행 및 태만하여 “계약자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약금액 상당의 보상을 하여야 한다.

제19조【하도급 및 채권양도 금지】 “계약상대자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제20조【계약해석의 우선순위 및 기타】 이 계약 해석의 우선순위는 용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건의 해석에 있어서 상호 의견이 불일치하거나, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제21조【소송 관할】 본 계약과 관련한 일체의 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 우리 학교 소재지 관할 법원으로 한다.

제22조【구급가방 휴대】 “계약상대자”는 여행자의 안전과 질병 치료를 위하여 차량마다 구급가방(일회용밴드, 붕대 등 의약외품)을 비치하여 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

【붙임 4】

제안서 작성요령 및 배점기준

1. 형식과 내용

가. 제안서의 용지 크기는 A4를 원칙으로 하며, 편집 프로그램에는 제한이 없음
 나. 제안서는 입찰참가신청서 제출 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가
 다. 여행일정, 숙박, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

2. 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평가항목	배점	배점기준					비고
계			100						
기술력 평가	객관적 평가 분야 (40) (계약 담당자)	○ 최근 2년 이내 국외 현장체험학습 또는 국외 평화기행/교육교류 용역 수행 실적 - 실적증명서등 객관적 자료 제출상태 (최근2년이내 동종용역(평화기행) 실적을 증명할수 있는 자료)	10	10개교 이상 10점 5개교 이상 9점 3개교 이상 8점 1개교 이상 7점					
		○ 제안업체 경영상태(재무구조) (자산중 부채비율)	10	10점 : 30%미만 9점: 30%이상~50%미만 8점: 50%이상~80%미만 7점: 80%이상 6점: 미첨부					
		○ 인력보유상태 -자원인력, 가이드 배치 등 -수행자의 자격소지 여부 등 (가이드 자격증소지자 보유인력)	10	10점: 10명이상/9점: 7명이상 8점: 5명이상/7점: 3명이상 6점: 2명이하					
		○ 여행자 보험 가입 현황 - 여행 인·허가 보증보험 또는 영업배상책임보험 가입 여부	10	가입 : 10점 미 가입 : 0점					
	주관적 평가 분야 (60) (평가 위원)	○ 여행일정의 교육적 타당성 및 안정성 여부 (필수 프로그램 제공 정도)	45	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
		- 방문국 현지 문화/역사 체험학습과의 연계성과 타당성		10	8	6	4	2	
		- 학교 학생 교류 프로그램 편성 여부		15	12	10	8	6	
		- 현지 공정무역단체/작가 섭외 및 시행 여부		10	8	6	4	2	
		- 민간인 학살 피해 생존자(3인 이상) 대담 및 참 배 수행 능력		10	8	6	4	2	
		- 유해환경 격리성 및 우천 시 대체 프로그램 적절성	15	5	4	3	2	1	
		- 3·4성급 이상 단일 숙소의 청결성·안전성 및 현 지식·호텔식 식단 위생·영양 적정성		5	4	3	2	1	
		- 현지 최신형 차량제공능력 및 안정성 (보험가입 여부)		5	4	3	2	1	

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 산마을고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역 구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰 참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당직원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 ‘청렴계약 이행서약서’를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 산마을고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이익을 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 산마을고등학교와 인천광역시교육청 및 각급학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관

계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 산마을고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 산마을고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 산마을고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

【붙임 6】

입찰참가신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	산마을고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	
	입찰건명	2026학년도 산마을고등학교 2학년 베트남평화기행 위탁 용역		
입찰보증금	납부	. 보증금율 : (입찰금액의 10%) ※ 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음함.		
	납부면제 및 지급확약	해당없음		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로써 정한 서류 2026. . . 신청인 ① 산마을고등학교장 귀하				

【붙임 7】

베트남 평화기행(해외체험학습) 용역제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근 연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 국외문화체험, 베트남평화기행 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재

2. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하여 본 사업과 관련한 것만 기재

3. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

4. 국외문화체험, 베트남평화기행 등 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사		회 사 명		부문별 협력내용			책임자

5. 해외이동수업 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

- ※ 일정별 세부내용 기재
- 구체적인 이동 시정표
 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 교통편(버스) 운행 계획

- ※ 베트남 평화기행 수송차량(버스) 운행계획 기재
- 베트남현지 차량 운행 계획
 - 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재

다. 긴급사태 발생시 병원후송 계획

- ※ - 학생후송대책(병원명, 전화 등)

붙임 : 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

산마을고등학교장 귀하

【붙임 8】

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		주민등록번호	

본사(인)는 2026학년도 산마을고등학교 2학년 베트남평화기행 위탁용역 입찰에 참여하면서 산마을고등학교에서 제시한 심사기준과, 제안서평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러, 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠으며 베트남평화기행 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 산마을고등학교의 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
 상 호 명 :
 주민등록번호 :
 대표자 성 명 : (인)

산마을고등학교장 귀하

청 럽 계 약 이 행 각 서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 산마을고등학교와 인천광역시교육청에서 발주하는 모든 물품제조 및 구매, 공사, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 산마을고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 산마을고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 산마을고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 산마을고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터

터 1년동안 참가하지 않고

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 산마을고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 산마을고등학교의 조치와 관련하여 당사가 산마을고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회 사 명 :

대 표 자 : (인)

산마을고등학교장 귀하

청렴계약 서약서

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법」제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 계약가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법」제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
청렴계약 서약서 및 계약 관련 유의사항들을 숙지하고, 이에 동의합니다.

4. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집항목	수집목적	보유기간
산마을고등학교	사업자 정보 ▶ 사업자 번호, 대표자명 ▶ (휴대폰)전화번호 ▶ 주소 이메일 등	청렴도 향상을 위한 정보 수집 ▶ 청렴SMS 발송, ▶ 클린콜자체 청렴도측정 ▶ 권익위 청렴도 측정	계약기간으로 부터 5년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 우리기관과의 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니오
-----------------	----------------------------	------------------------------

계약상대자 : (주) 000 , 대표 000(인)

산마을고등학교장 귀하

인천시교육청 전 직원은 고객의 의견을 항상 경청하고 겸허하게 받아들여 지속적으로 계약 업무를 개선하고자 노력하고 있으니 **불편사항 및 부패 발생 사실을 인지하였을 경우 언제든지 청렴상담.신고센터(감사관실 ☎032-420-8167)로 연락**해주시기 바라며, 투명사회 구축을 위한 반부패 노력에 적극 동참해 주시기를 거듭 당부드립니다.

【붙임 11】

가격산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 산마을고등학교 2학년 베트남평화기행 위탁용역
2. 예정인원 : 학생 14명, 교원 2명(인원수는 변동이 있을 수 있음)
3. 기 간 : 2026.10.18(일)~10.23(금)(4박 6일간)
4. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	항공료	해당없음(개별 구매)			
2	버스 임차료	25인승 대형버스 기준, 고속도로통행료,주차료, 기사봉사로 등 일체 경비포함	원× 대× 일(베트남 현지)		
3	숙식비	조식(호텔식)	☐ ○○○호텔 -숙박료 : 원× 명 -식 비 : 원× 명 ☐ ○○○호텔 -숙박료 : 원× 명 -식 비 : 원× 명		
		중식 셋팅	☐ 월 일 중식(○○식당) - 원× 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원× 명		
		석식 셋팅 국물이 있어야 하며 반찬은 5찬이상	☐ 월 일 석식(○○식당) - 원× 명 ☐ 월 일 석식(○○식당) - 원× 명		
4	관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○○관 : 원× 명 ☐ ○○○관 : 원× 명 ☐ ○○○관 : 원× 명		
5	구급 약품비	구급약, 소화제 등	☐ 원× 종 : 원		
6	기타	현지가이드(인) 기타	☐ 현지가이드 경비 : 원 - 원× 명 : 원		
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷학생수)			☐ 원 ÷ 명 : 원		

2026학년도 베트남평화기행 계약이행점검표

○ 2026학년도 산마을고등학교 2학년 베트남평화기행 위탁용역

○ 점 검 자 : 소속기관 산마을고등학교 직위_____ 성명 _____(인)

순번	점 검 내 용		이행정도				
			상	중상	중	중하	하
1	일 정	전체일정의 준수 정도					
		변경의 경우 해외여행단과의 합의 여부					
		체험학습여행 해결의 협조정도					
2	기관방문	일정표상의 체험학습여행지 방문 여부					
		사전교섭 및 정보제공의 적합성 정도					
3	숙 박	시내 중심가 위치 여부					
		세부일정표의 호텔 또는 동급 여부					
4	식 사	한국인의 구미에 맞는 식사와 충분한 양					
		체험학습여행 행사시 소요비용 여행사 부담					
5	교 통	체험학습여행지내 제 이동수단의 안전성 및 쾌적성					
6	안 기 내 타	여행사 안내원의 협조 정도					
		현지안내원의 통역 및 안내 정도					
		체험학습여행단과 동의하에 최소한의 쇼핑 실시					
14개 항목		여행인솔책임자 전체가 작성한 본 점검표에 의거 전체 1/3 이상의 항목이『중하』이하이면 계약의 성 실이행으로 간주할 수 없음					

【붙임 13】

위임장

- 상 호(대표자) : (대표자:)
- 주소(전화번호) : (전 화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 산마을고등학교 2학년 베트남 평화기행 용역 위탁 업체선정 기술(규격)입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026. . .

붙 임 대리인 재직증명서 1부.

산마을고등학교장 귀하

※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)

- 인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인
(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)