

여천지역아동센터 옥상 및 외벽 및 전기, 에어컨 등 환경개선 공사 입찰공고

<주의사항 공사비용 3천만원>

본 공사는 건물의 노후화로 일반적인 공사보다 시공 난이도가 높은 공사입니다. 발주기관은 사전 검토 과정에서 부가가치세 제외 46,878,000원의 견적을 받은 바 있으나, 예산 범위, “3천만원 이내”에서 공사가 가능한 업체를 선정하고자 합니다. 성실한 업체를 3곳 소개받아 견적을 받아봤는데 모두 5천만 수준의 견적을 제안하였습니다. 이에 반드시 현장을 확인하여 견적서를 제출해 주시고, 입찰전 문의 (010-2423-0524)해 주시기 부탁드립니다. 유찰 시 다른 자원 확보를 통해 합리적인 가격으로 공고를 다시 낼 수 있습니다.

<주의사항 사회복지시설 환경개선 경험 업체 우대>

본 공사는 최근 3~10년간 운영 중인 사회복지시설에서 1천만원 이상의 환경개선공사 실적 1~2건 이상인 업체를 우대합니다. 공사실적증명서(또는 이에 준하는 증빙서류)를 제출부탁드립니다. 이는 운영 중인 사회복지시설에서 공사 중 이용자 안전관리 및 분진·소음 관리 경험을 확인하기 위한 것입니다. 필요 시 발주기관은 제출된 실적에 대하여 해당 시설에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.

<주의사항 현장설명회 3회 실시 - 공사 참여 전 충분한 현장 확인 필수>

현장설명회 참석을 희망하는 업체는 8.25(화) 오후 12시까지 전화(010-2423-0524)로 문의하여 주시고, 사업자등록증, 사업실적증명서 등 관련 자료를 이메일(tamarisk0517@hanmail.net)로 제출하여 주시기 바랍니다.

본 공사는 단순한 일반 보수공사가 아닙니다. 건물의 노후화가 상당하고 여러 공종이 복합적으로 포함되어 있어, 현장을 직접 확인하지 않고서는 정확한 공사범위·시공방법·공사비를 판단하기 어려운 공사입니다. 따라서 입찰참가자는 아래 현장설명회에 참석하여 공사내용과 현장 여건을 충분히 확인한 후 입찰에 참여하시기를 강력히 권고합니다.

● 1차 사업 설명회 : 8.25(화) 오후 4시~7시

→ 3시간 동안 현장을 꼼꼼히 확인하고, 공사범위 및 견적 산출에 필요한 사항을 확인합니다.

● 2차 사업 설명회 : 8.26(수) 오후 4시~6시

→ 현장 여건과 견적서를 대조하면서 공사내용 및 시공방법을 구체적으로 확인합니다.

● 3차 사업 설명회 : 8.27(목) 오후 2시~4시

→ 공사와 관련한 질문·답변, 계약조건 및 실제 공사 진행 시 유의사항 등을 최종적으로 확인합니다.

발주기관은 본 공사를 준비하면서 공사범위와 시공방법을 확정하기 위하여 여러 차례 현장확인 및 업체 협의를 진행하였으나, 실제 견적 과정에서 3천만원의 예산으로는 공사가 어렵다는 답변을 여러 업체로부터 받은 바 있습니다. 따라서 제한된 예산 안에서 공사를 수행하기 위해서는 공사현장을 정확하게 파악하고, 실제 시공 가능한 범위와 방법을 충분히 검토한 후 입찰금액을 산출하는 것이 매우 중요합니다.

특히 현장에 직접 오지 않고 서류만 검토하여 입찰하는 경우에는 기존 시설물의 상태, 철거 범위, 누수 및 방수 상태, 외벽 상태, 공종 간 연계관계 등을 정확히 파악하기 어려울 수 있습니다. 입찰참가자는 이

러한 현장 여건을 충분히 확인한 후 실제로 계약금액 3천만원 이내에서 공사를 수행할 수 있는지를 신중하게 판단하여 입찰에 참여하시기 바랍니다.

현장설명회에서는 공사현장 확인, 공사내용 설명, 견적 관련 질의·답변, 시공방법 및 계약조건 등을 안내합니다. 공사에 참여하고자 하는 업체는 가능한 한 3회 현장설명회에 모두 참석하여 공사내용을 충분히 확인하시기를 강력히 권고합니다. 입찰참가자는 입찰 전에 공사현장과 공사내용을 충분히 확인·숙지하여야 하며, 현장 확인이나 공사내용에 대한 충분한 검토 없이 입찰하여 발생하는 공사범위·시공방법·공사비 등에 관한 불이익은 입찰참가자의 책임으로 합니다. 다만, 모금회 견적 제출을 위하여 동일한 현장을 이미 방문하여 충분한 현장확인을 완료한 업체는 그 사실을 발주기관에 확인받은 경우 현장설명회 참석을 생략할 수 있습니다.

<주의사항 현장 견적 시 사고 발생 및 시설물 파손 책임>

현장이 복잡하고 노후되어 있어 옥상 등 좁고 위험한 장소를 확인하여야 하므로 현장확인 시 안전에 각별히 유의하여야 합니다. 현장확인 과정에서 발생하는 참가자 본인 또는 참가자가 동행한 관계자의 안전 사고에 대한 책임은 원칙적으로 참가자에게 있으며, 현장확인 과정에서 시설물의 파손 또는 훼손이 발생한 경우에는 참가자가 원상회복하거나 그로 인하여 발생한 손해를 배상하여야 합니다. 또한 현장확인 과정에서 발생하는 참가자의 안전관리 소홀, 부주의, 시설물 취급상의 문제 등 참가자 측의 사유로 발생한 모든 사고 및 손해에 대해서는 참가자가 책임을 부담합니다. 본 공사는 건물의 노후화 및 복합 공종으로 인해 현장확인에 상당한 시간이 소요될 수 있으며, 통상 현장확인에는 약 3시간 정도가 소요될 수 있습니다. 또한 정확한 공사범위와 시공방법의 확인을 위해 발주기관과의 추가적인 협의가 필요할 수 있으므로, 현장확인 시 충분한 시간을 확보하여 주시기 바랍니다.

<주의사항 공사현장책임자>

본 공사는 공사현장책임자가 현장설명회부터 공사 완료 시까지 공사를 총괄 관리하여야 하며, 계약 시 지정한 공사현장책임자를 원칙적으로 변경할 수 없습니다. 또한 주요 공정이 진행되는 동안에는 현장책임자가 현장에 상주하여야 합니다.

<주의사항 아동학대 예방 서약서>

본 공사는 운영 중인 지역아동센터에서 시행되는 공사로, 계약상대자는 아동의 안전과 권리를 최우선으로 보호하여야 합니다. 계약체결 전 「아동권리 보호 및 아동학대 예방 서약서」를 제출하여야 하며, 공사에 참여하는 현장책임자 및 작업자는 발주기관이 실시하는 아동권리 및 아동학대 예방교육에 참석하여야 합니다. 교육 미이수자는 공사현장에 출입할 수 없습니다. 계약상대자는 공사에 참여하는 모든 작업자에게 본 센터의 아동보호수칙을 사전에 교육하여야 하며, 욕설·폭언·고성·흡연·음주 후 작업·아동 촬영·SNS 게시·아동에게 불필요하게 접근하거나 대화하는 행위를 금지하여야 합니다. 계약상대자는 계약체결 전 개인정보 보호 및 비밀유지 서약서를 제출하여야 하며, 공사 중 알게 된 아동 및 보호자, 종사자의 개인정보를 촬영·수집·저장·외부에 유출하여서는 아니 됩니다.

<주의 사항 기타 등등>

계약상대자는 착공 전 공사 참여자 명단과 현장책임자를 제출하여야 하며, 발주기관의 승인 없이 작업자를 임의로 변경할 수 없습니다. 계약상대자는 착공 전 분진·소음 저감 및 안전관리 계획서를 제출하여야 하며, 발주기관의 요청이 있는 경우 즉시 보완하여야 합니다. 공사 중에는 아동의 안전을 위하여 발주기

관이 작업시간, 작업구역 또는 공사방법의 조정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 협조하여야 합니다. 공사 종료 후에는 공구, 자재, 못, 철근, 유리 등 위험물을 즉시 수거하고 작업장을 청결하게 정리한 후 발주기관의 확인을 받아야 합니다. 계약상대자는 공사기간 중 발생하는 안전 사고 예방을 위하여 관계 법령을 준수하여야 하며, 고의 또는 과실로 시설물을 훼손하거나 아동의 안전에 위험을 초래한 경우에는 관계 법령 및 계약조건에 따른 책임을 부담합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 사 명 : 여천지역아동센터 옥상 및 외벽, 에어컨 이전 등 환경개선 공사

나. 지원사업 : 전남사회복지공동모금회(사랑의열매) 「2026년 복지현안우선지원사업」

다. 공사위치 : 전라남도 여수시 율촌면 당머리길 6-4

라. 공사개요

1. 기존 지붕 일부 철거 및 옥상 공간 조성 공사
2. 옥상 바닥 방수 및 누수 취약 부분 보강 공사
3. 잔여 지붕 부분 보수 및 마감 공사
4. 외벽 기존 마감재 철거·보수 및 외벽 패널 설치 공사
5. 외벽공사에 수반되는 에어컨 배관,배선 및 관련 설비의 이전·재설치 공사
6. 공사에 수반되는 전기배선, 조명 등 전기설비 이설·정비 및 복구 공사
7. 철거 자재 및 공사폐기물 처리와 현장 정리
8. 그 밖에 설계서, 공사내역서 및 시방서에 포함된 공사 일체

※ 공사범위, 자재 규격 및 세부 공사내용은 설계서, 공사내역서 및 시방서를 참고하시기 바랍니다.

마. 기초금액 : 금 30,000,000원(추정가격:금27,272,727원, 부가가치세:금2,727,273원)

바. 추정금액 : 금 30,000,000원(부가가치세 포함)

사. 공사기간 : 2026.9.1.~2026.10.31.(61일)

***현장여건 및 부득이한 사정에따라 공사기간은 변경될 수 있습니다.**

아. 현장설명 : <주의사항 현장설명회> 참고

자. 입찰 및 낙찰방법 :소액수의계약(2인 이상 견적제출), 총액견적, 전자견적 방식으로 진행함

※ 본 건은 소액수의 계약으로 적격심사생략(결격사유 심사)

※ 견적금액은 부가가치세를 포함하여 자재비, 인건비, 철거비, 장비비, 안전관리비, 폐기물 처리비, 운반비 등 공사 수행에 필요한 모든 비용을 포함한 총액으로 제출하여야함.

2. 견적제출 및 개찰 일정

가. 견적서 제출 방법 : 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 이용

나. 전자견적서 접수 개시일시: 2026. 8. 24.(월) 12:00

다. 전자견적서 접수 마감일시: 2026. 8. 28.(금) 12:00

라. 개찰일시: 2026. 8. 28(금)13:00

마. 견적제출 참가자격 등록 마감일시: 2026. 8. 27.(목) 18:00

바. 개찰장소: 여천지역아동센터 입찰담당자 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

3. 견적제출 참가자격

3. 견적제출 참가자격

가. 본 공사는 건물의 노후화 및 복합적인 공종이 포함된 환경개선공사로서, 본 공사를 실제 수행할 수 있는 전문적인 시공능력과 경험을 갖춘 업체이어야 하며, 「지방계약법」 및 관계 법령에 따른 입찰참가자격 등록을 완료한 업체이어야 합니다.

나. 공고일 전일부터 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 전라남도인 업체이어야 합니다.

다. 본 공사는 운영 중인 사회복지시설의 환경개선공사로서 공사 중 이용자 안전관리, 분진·소음 및 시설물 보호 등에 대한 세심한 관리가 요구됩니다. 이에 따라 공고일 기준 최근 10년 이내 사회복지시설 또는 아동 이용시설에서 시행한 환경개선·시설개보수 공사 실적 1건 이상 있는 업체를 우대하며, 해당 업체는 공사실적증명서 또는 이에 준하는 증빙서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 해당 실적은 입찰참가자격 자체를 제한하기 위한 요건이 아니라, 업체의 관련 공사 경험을 확인하기 위한 자료입니다. 제출된 실적의 사실 여부가 의심되는 경우 발주기관은 해당 시설 또는 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.

라. 「지방계약법」 및 관계 법령에 따른 수의계약 배제사유, 입찰참가자격 제한사유 및 기타 계약체결 결격사유에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

마. 공동수급은 허용하지 않습니다. 본 공사는 공사현장의 일관된 관리와 신속한 의사소통 및 현장책임자를 위하여 단일 업체가 전체 공사를 책임지고 수행하는 것을 원칙으로 합니다.

바. 본 공사는 지붕 철거, 옥상 방수 및 누수보강, 외벽 기존 마감 철거·보수, 외벽 판넬 설치, 안전시설 설치, 전기 설비 및 에어컨 배관·배선 이전·재설치 등 복합적인 공종이 포함되어 있으며, 건물의 노후화 정도와 기존 시설물의 상태에 따라 세부적인 공사범위와 시공방법이 달라질 수 있습니다. 따라서 입찰참가자는 반드시 공사현장의 여건과 기존 시설물의 상태를 충분히 확인하고, 실제 3천만원의 예산 범위 내에서 공사를 완성할 수 있는지 신중하게 검토한 후 견적을 제출하여야 합니다. 발주기관은 정확한 공사범위와 시공방법을 안내하기 위하여 아래와 같이 3회에 걸쳐 현장설명회를 실시합니다. 본 공사는 현장을 직접 확인하지 않고서는 정확한 견적을 산출하기 어려운 공사입니다. 따라서 입찰참가자는 가능한 한 위 3회의 현장설명회에 모두 참석하여 공사내용을 충분히 확인하시기를 강력히 권고합니다. 현장설명회에서는 공사현장 확인뿐 아니라 공사범위, 시공방법, 견적 산출, 공사 중 안전관리, 시설물 보호, 계약조건 및 공사 진행방법 등에 관한 사항을 확인할 수 있습니다. 현장설명회 참석 여부 자체를 입찰참가자격으로 제한하지는 않습니다. 다만 입찰참가자는 입찰 전에 공사현장과 공사내용을 충분히 확인·숙지하여야 하며, 현장확인 또는 공사내용에 대한 충분한 검토 없이 입찰하여 발생하는 공사범위·시공방법·공사비 등의 문제는 입찰참가자가 부담하여야 합니다. 현장설명회 미참석자가 낙찰될 경우, 계약체결 전에 발주기관과 제출한 견적서의 내용을 실제 공사현장과 대조하여 공사범위 및 시공가능 여부를 확인하여야 합니다. 또한 제출한 견적내용과 실제 시공범위에 차이가 있는 경우에는 이를 확인하고, 계약상대자가 제출한 견적 및 시공가능 범위에 대한 책임과 그에 따른 손해배상 사항을 계약서에 명확히 반영한 후 계약을 체결합니다.

사. 계약상대자로 선정된 업체는 계약체결 시 현장책임자를 지정하여야 하며, 지정된 현장책임자는 공사기간 동안 현장을 책임지고 관리하여야 합니다. 현장책임자는 발주기관과 공사범위·시공방법·안전관리·공정 등에 관한 사항을 협의하여야 하며, 공사기간 중 현장책임자를 변경할 필요가 있는 경우에는 사전에 발주기관과 협의하여야 합니다.

아. 참가자격, 실적 및 기타 제출서류와 관련하여 제출한 자료의 내용이 사실과 다르거나 허위로 확인되는 경우에는 계약상대자 결정 대상에서 제외하거나, 계약체결 이후라도 관계 법령 및 계약조건에 따라 필요한 조치를 취할 수 있습니다.

4. 예정가격 및 계약상대자 결정

가. 본 공사의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 금30,000,000원입니다.

나. 예정가격 및 낙찰하한율은 나라장터에 등록된 조건과 동일하게 적용합니다.

다. 예정가격 이하로서 나라장터에 설정된 낙찰하한율 이상으로 견적서를 제출한 업체 중 최저가격을 제출한 업체를 **선순위 견적제출자로 하여, 다음 사항을 확인한 후 최종 계약상대자를 결정합니다. (3천만원 이내에서 공사범위 확인서를 정확히 제출하는 업체를 선정합니다. 공사 범위와 자재를 정확히 3천 만원 이내에서 정확히 명시해야 합니다. 현장방문없이 제시하는 것을 불가능하다는 것이 전문가의 견해입니다.)**

1. 견적제출 참가자격 충족 여부
2. 최근 10년 이내 사회복지시설 공사실적 1건 이상 보유 여부 및 실적증명서 (견적서와 함께 우대)
3. 현장설명 3회 모두 참석 여부 (우대)
4. 세부 공사내역 및 사용 자재의 적정성
5. 공사 수행계획 및 공정표, 현장책임자 지정 여부
6. 안전관리계획 및 공사환경관리계획
7. 폐기물 처리계획
8. 하자보수 계획
9. 수의계약 배제사유 해당 여부
10. 그 밖에 본 공사의 원활한 수행을 위하여 센터가 확인이 필요하다고 판단하는 사항
11. 공사범위 확인서

라. **나라장터 개찰 결과 선순위 견적제출자로 결정되었다는 사실만으로 최종 계약상대자가 확정되는 것은 아니며, 센터의 참가자격 및 제출서류 확인을 거쳐 최종 계약상대자를 결정합니다.**

마. 선순위 견적제출자는 센터가 정한 기한까지 다음의 관련 서류를 제출하여야 합니다.

1. 최근 10년 이내 공사실적 증명서 (우대)
2. 사업자등록증 및 관련 자격·등록 확인서류
3. 세부 산출내역서 (고사범위확인서)
4. 공정표
5. 현장책임자 지정서
6. 안전관리계획서
7. 공사환경관리계획서
8. 폐기물 처리계획서
9. 하자보수 계획서
10. 국세·지방세 완납증명서
11. 아동보호 및 개인정보보호 서약서
12. 그 밖에 센터가 계약체결을 위해 요구하는 서류

바. 선순위 견적제출자가 참가자격을 충족하지 못하거나, 실적조건을 충족하지 못한 경우, 현장설명에 참석하지 않아 견적서를 이해할 수 없는 경우, 제출서류가 사실과 다른 경우 또는 센터가 정한 기한까지 필요한 서류를 제출·보완하지 않은 경우에는 계약상대자 결정 대상에서 제외할 수 있으며, 차순위 견적제출자 순으로 동일한 절차에 따라 확인할 수 있습니다.

사. 최종 계약상대자로 선정된 업체는 센터가 정한 기한 내에 계약을 체결하여야 하며, 특별한 사정이 없는 한 2026년 9월 1일부터 공사를 시작합니다.

아. 계약상대자로 선정된 업체가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나 계약에 필요한 조건을 이행하지 않는 경우에는 계약상대자 결정을 취소하고 차순위 업체를 검토할 수 있습니다.

자. 견적제출 업체가 2곳 미만이거나 참가자격 및 공사조건에 적합한 업체가 없는 경우에는 재공고할 수 있습니다.

5. 입찰보증금

-소액수의 견적제출로 별도의 입찰보증금은 납부하지 않으며, 나라장터 전자견적서의 납부확약으로
같음합니다.

6. 견적제출의 무효

- 가. 견적제출 참가자격이 없는 업체가 제출한 견적은 무효로 처리합니다.
- 나. 공고에서 정한 현장설명 참석, 공사실적 등 참가자격 요건을 충족하지 못한 경우에는 계약상대자 결정 대상에서 제외될 수 있습니다. (현장방문 없이 견적서가 현장과 맞지 않는 경우)
- 다. 제출한 실적증명서 및 관련 서류가 허위이거나 사실과 다른 것으로 확인된 경우에는 계약상대자 결정 대상에서 제외할 수 있습니다.
- 라. 나라장터 전자견적 제출방법을 위반하거나 관계 법령, 공사입찰유의서 및 나라장터 전자입찰 관련 규정에서 정한 무효사유에 해당하는 견적은 무효로 처리합니다.
- 마. 견적제출자는 공고문, 공사범위 및 시방서, 현장설명 내용 등을 충분히 확인한 후 견적서를 제출하여야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 책임은 견적제출자에게 있습니다.

7. 법정경비 및 사후정산

- 가. 견적제출자는 관계 법령에 따라 본 공사에 적용되는 산업안전보건관리비 등 법정경비를 관련 기준에 따라 반영하여야 합니다. 산업안전보건관리비는 산업재해 예방을 위해 사용하는 비용으로 별도의 계상·사용기준이 정해져 있습니다.
- 나. 계약상대자는 산업안전보건관리비 등 법정경비를 정해진 목적에 맞게 사용하여야 하며, 센터가 요청하는 경우 사용내역 및 관련 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 다. 관련 법령에 따라 사후정산 대상이 되는 법정경비는 실제 사용내역 및 증빙자료를 기준으로 정산합니다.
- 라. 계약상대자는 준공대금 청구 시 법정경비 사용내역 및 증빙자료, 국세·지방세 완납증명서 등 센터가 요구하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 마. 법정경비의 적용 여부와 금액은 공사내역서 및 관계 법령에서 정한 기준에 따릅니다.

8. 안전 및 공사관리

- 가. 계약상대자는 공사기간 동안 아동 및 종사자의 안전을 최우선으로 하여야 하며, 작업구역과 아동 이용공간을 분리하고 출입통제 등 필요한 안전조치를 하여야 합니다.
- 나. 옥상 및 외벽 등 고소작업 시 작업자의 추락 및 자재·공구 등의 낙하를 방지하기 위한 안전조치를 하여야 합니다.
- 다. 절단·용접·대형 철거 등 소음·분진이 많이 발생하거나 위험성이 높은 공정은 원칙적으로 아동 이용시간을 피하여 실시하여야 합니다. 부득이하게 아동 이용시간에 작업이 필요한 경우에는 반드시 사전에 센터와 협의하여야 합니다.
- 라. 공사자재, 공구, 장비 및 폐기물은 아동의 출입구, 복도, 계단 및 주요 이동 동선에 적치하여서는 안 되며, 별도의 안전한 장소에 보관하여야 합니다.
- 마. 공사 관계자는 센터 건물 및 부지 내에서 흡연 및 음주를 하여서는 안 됩니다.
- 바. 공사 관계자는 센터 내에서 욕설, 고성, 위협적인 언행 또는 그 밖에 아동의 정서에 부정적인 영향을 줄 수 있는 행위를 하여서는 안 됩니다.
- 사. 공사 과정에서 발생하는 먼지, 분진, 소음, 냄새 등이 센터 내부로 유입되지 않도록 필요한 차단·보양 및 환기 조치를 실시하여야 합니다.
- 아. 공사폐기물은 관련 기준에 따라 적법하게 처리하여야 하며, 센터가 요청하는 경우 폐기물 처리내역 및 관련 증빙자료를 제출하여야 합니다.

- 자. 매일 작업 종료 후에는 공구, 자재, 장비 및 폐기물을 정리하여 아동이 안전하게 센터를 이용할 수 있도록 현장을 정돈하여야 합니다.
- 차. 공사 완료 후에는 공사로 발생한 먼지, 분진 및 이물질 등을 제거하기 위한 청소를 실시하고 충분한 환기를 실시하여야 합니다.
- 카. 공사 관계자는 공사 과정에서 알게 된 아동 및 종사자의 개인정보를 외부에 유출하거나 공사 목적 외의 용도로 이용하여서는 안 됩니다.
- 타. 센터 운영이나 아동의 안전에 영향을 줄 수 있는 공사는 사전에 센터와 협의하여야 하며, 센터에서 안전상 필요한 조치를 요구하는 경우 계약상대자는 이에 협조하여야 합니다.
- 파. 계약상대자는 공사 중 발생하는 안전사고 및 시공과 관련된 손해에 대하여 관련 법령 및 계약조건에 따른 책임을 집니다.

9. 하자보수

- 가. 계약상대자는 준공 시 하자보수보증보험증권 또는 이에 준하는 하자보증서류를 제출하여야 합니다. (필요시 미제출)
- 나. 하자담보책임기간은 공종별 관련 법령 및 계약조건에서 정한 기간에 따릅니다.
- 다. 하자담보책임기간 중 누수, 방수층의 들뜸·균열, 외벽 판넬의 들뜸·변형·고정불량, 지붕 마감 불량, 전기설비 및 에어컨 배관·배선 이전·재설치 부분의 이상 등 시공과 관련된 하자가 발생한 경우 계약상대자는 무상으로 보수하여야 합니다.
- 라. 센터가 하자보수를 요청한 경우 계약상대자는 통보받은 날부터 7일 이내에 보수에 착수하여야 합니다.
- 마. 누수, 누전, 자재 탈락 등 아동 및 시설의 안전에 영향을 줄 수 있는 긴급한 하자의 경우에는 즉시 필요한 안전조치 및 보수조치를 하여야 합니다.
- 바. 정당한 사유 없이 하자보수를 이행하지 않는 경우 센터는 하자보수에 따라 필요한 조치를 할 수 있습니다.

10. 기타사항

- 가. 참가업체는 공고문, 공사범위 및 시방서, 현장사진 및 현장설명 내용을 충분히 확인한 후 견적서를 제출하여야 합니다.
- 나. 현장여건에 따라 세부 공사방법 등에 조정이 필요한 경우 계약상대자는 임의로 변경하여 시공하여서는 안 되며, 사전에 센터와 협의하여야 합니다.
- 다. 계약상대자는 공사 진행 과정에서 센터가 공사내용, 자재, 안전조치 및 공정 등에 대한 확인을 요청하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 라. 공사 완료 후에는 공사현장 정리, 폐기물 처리 및 청소를 완료한 후 센터의 준공확인을 받아야 합니다.
- 마. 기타 본 공고에서 정하지 않은 사항은 관계 법령, 나라장터 관련 규정 및 센터와 계약상대자 간의 계약내용에 따릅니다.
- 바. 문의처

계약·공사 문의: 여천지역아동센터 ☎ 010-9688-6025(생활복지사), 010-2423-0524(센터장)

나라장터 문의: 정부조달콜센터 ☎ 1588-0800

2026년 8월 24일

여천지역아동센터