

## 용역 2인 이상 견적서 제출 수의계약 공고

| 공고번호                        | 용역명                | 개찰일시                     |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| 경기도파주교육지원청<br>공고 제2026-252호 | 파주와동초 교사동 내진성능평가용역 | 2026. 8. 28.(금)<br>11:00 |

이 안내서는 경기도파주교육지원청이 집행하는 수의계약에서 견적제출자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 견적제출을 희망하는 자는 이를 열람하여 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 견적제출자에게 있습니다. 이 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 경우에는 경기도파주교육지원청 재무관리과 재무팀(☎031-940-7324)으로 연락하여 주시기 바랍니다.

※ 과업 내용에 관한 사항: 교육시설과 공사지원팀 (☎031-940-8414)

## 경기도파주교육지원청

경기도 파주시 금촌동 금정2길 55

☎ : 031 - 940 - 7324

FAX : 031 - 940 - 7329

경기도파주교육지원청 공고 제2026-252호

## 용역 2인 이상 견적서 제출 수의계약 공고

### 1. 견적(입찰)에 부치는 사항

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| 용역명       | 파주와동초 교사동 내진성능평가용역                                            |
| 용역기간      | 착수일로부터 50일<br>(하절기 및 장기 우기 시 연장 가능성 있음)                       |
| 용역내용      | ※ 과업지시서 반드시 확인 후 투찰                                           |
| 입찰서 제출기간  | 2026. 8. 25.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 10:00                 |
| 개찰일시 및 장소 | 2026. 8. 28.(금) 11:00 경기도파주교육지원청 집행관 PC                       |
| 설계(기초)금액  | 37,662,000원 [추정가격 34,238,180원 + 부가가치세 3,423,820원, 손해배상보험료 포함] |

○ 용역현장: 경기도 파주시 파주와동초등학교

※ 과업지시서 참고

### 2. 견적(입찰)서 제출 및 계약방식

- 국가종합전자조달시스템을 통하여 총액으로 견적서를 제출하여야 합니다.
- 본 용역은 전자입찰(견적서 제출), 전자계약, 전자청구 대상입니다.
- 본 용역은 청렴계약제가 적용됩니다.
- 본 용역은 공동도급이 허용되지 않습니다.
- 손해배상책임보험(또는 공제) 가입 대상 용역입니다.

### 3. 견적(입찰)서 제출 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖춘 자로서 「시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제28조 규정 및 같은 법 시행령 제23조의 규정에 따라 안전진단전문기관(건축) 또는 안전진단전문기관(중합)으로 등록된 자(업체)이어야 합니다.  
※ 입찰참가자는 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함.
- 「시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령」 제9조에 따라 국토교통부장관이 인정하는 해당 분야(건축)의 정밀안전진단교육을 이수한 후 그 분야의 정밀안전점검 또는 정밀안전진단을 설계 2년 이상 수행한 책임기술자를 보유한 자(업체)이어야 합니다.  
※ 책임기술자는 내진공학과 내진설계에 전문적인 지식을 가져야 하며, 내진성능평가의 결과에 대하여 기술적, 법적, 민사적 책임을 질 수 있는 자격자에 한합니다.(학교시설 내진성능평가 및 보강 매뉴얼 1.6. 책임구조기술자)  
※ 책임기술자 보유 여부는 입찰참가등록마감일(개찰일 전일) 기준으로 하며, 개찰 후 낙찰에 정자는 3일 이내 시설물통합정보관리체계(FMS) 책임기술자 등록확인서, 기술자 보유증명서(관련 협회 발급), 책임기술자 자격증 및 교육이수확인서, 그 분야의 정밀안전점검 또는 정밀안전진단업무를 실제로 수행한 기간(2년 이상)에 대한 경력증명서 등을 제출하여야 하

며, 이를 제출하지 않을 경우 낙찰자 선정에서 제외합니다.

(제출방법: 이메일제출 [choiye1123@korea.kr](mailto:choiye1123@korea.kr))

- 「시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령」제10조 제2항에 따라 해당 시설물을 설계·시공·감리한 자 또는 그 계열회사(「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조 제3호의 규정에 의한 계열사)인 안전진단전문기관은 **본 입찰에 참여할 수 없습니다.**
- 견적(입찰) 공고일 전일부터 본사(주된사업장)의 소재지가 **파주시 또는 고양시에 소재한** 업체이어야 합니다.
  - ※ 입찰참가자는 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함.
- **조달청 입찰참가자 등록 및 지문인식 신원확인 입찰 이용자 등록을 필한 업체**
  - ※ 제출 마감일 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 시설용역 전자입찰유익서 제4조(전자입찰 입찰자 등록) 및 입찰공고문에 의거 무효 처리합니다.
- 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조제5호에 의하여 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호 및 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령(중소벤처기업부 고시)」 제44조에 따라 중소기업자 우선조달 계약에 대한 예외에 해당되는 용역입니다.
- 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조의 제한 사유에 해당하지 아니한 업체로서, 계약체결 시 **【붙임1】 계약이행 통합 서약서**를 제출하여야 합니다.

#### 4. 과업내용 열람 (용역수행 지침서 등 열람)

- 본 용역의 **용역수행 지침서 등은 수시 열람이 가능하며, 장소 및 안내처는 다음과 같습니다.**
  - 경기도파주교육지원청 교육시설과 (☎031-940-7145)

#### 5. 견적(입찰)에 관한 서류의 승낙

- 견적(입찰)에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등의 입찰 관련 법령 및 동법 시행규칙 제39조 제1항의 규정에 의한 서류(입찰유익서, 계약 일반조건 및 특수조건, 용역지침 등 기타 필요한 모든 사항) 및 국가종합전자조달시스템 전자 입찰특별유의서를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.
- 입찰설명서 열람 장소: 경기도파주교육지원청 재무관리과 재무팀
- 열람기간: 입찰공고일부터 개찰전까지

#### 6. 견적(입찰)서 제출 참가 신청

- 입찰(견적서 제출) 참가자격이 있는 자가 상기 3항에 따라 입찰참가자격등록을 하였거나, 나라장터 시스템에 등록사항이 기재된 경우에 입찰참가신청을 한 것으로 봅니다.

#### 7. 견적(입찰)서 제출

- 본 용역은 **전자입찰로만** 집행합니다.
- **입찰서 제출기간 : 상기 1항 참조**  
**(※ 제출기간 중에는 입찰서의 제출이 24시간 가능합니다.)**
- 본 견적서는 반드시 나라장터 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 [입찰] 메뉴를 이용하여 제출하여야 하며, 견적서 제출 확인은 나라장터 시스템의 [전자문서함]⇒[보낸문서함]에서 확인하시기 바랍니다.
- 전자입찰시스템의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 견적서(입찰서)는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서(입찰서)를 다시 제출할 수 없습니다.

#### 8. 견적(입찰)의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유익서 제2절 12의 입찰의 성립 및 무효에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.
  - 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
  - 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 「용역입찰유익서」제12조 제1호에 따른 대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.

#### 9. 개찰 및 낙찰자 결정방법

- **개찰일시 : 상기 “1항” 참조**
- **개찰장소 : 경기도파주교육지원청 재무관리과 재무팀 집행정관 PC**
- 본 입찰(견적)은 기초금액 ±3%내의 복수예비가격 15개중 추천된 4개를 산술평균한 예정가격의 **낙찰하한율(88%)** 이상 최저가 입찰자 순으로 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 별표1의 <결격사유> 중 어느 하나에도 해당되지 않는 자를 계약 상대방자로 결정하며, 개찰결과 예정가격초과, 낙찰하한율 미달 등을 이유로 정상적인 낙찰 예정자가 없을 경우에는 별도 통보 없이 재입찰을 실시하오니, G2B에서 제공되는 SMS를 송신 받을 수 있도록 조치하시기 바랍니다.
- 계약담당자는 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외된 경우에는 사업기간, 견적을 등을 고려하여 차순위자 순으로 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정할 수 있습니다.
- 계약체결과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 계약을 포기할 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 지방자치단체 수의계약 운영요령에 의거 수의계약 배제대상이 됩니다.
- 동일가격 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 경우 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용합니다.

- 본 용역의 개찰과정은 입찰일 당일 입찰실에 조달청 경쟁입찰참가등록증(또는 사본)과 신분증을 제시하고 참관할 수 있습니다.

#### 10. 청렴계약 이행 사항

- 견적(입찰)에 참가하고자 하는 자는 반드시 청렴계약 이행에 관한 사항을 열람 또는 구입하여 그 내용을 숙지 . 준수하여야 하며, 숙지 . 준수하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 경기도파주교육지원청 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조제1항의 규정에 의하여 의무적으로 제출해야 하는 청렴계약 이행각서(업체제출용)의 제출방법은 아래와 같습니다.
  - 견적서 제출에 참여한 자는 모두 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조제1항에 따라 "청렴계약 이행각서"를 제출한 것으로 간주하고 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 경기도파주교육지원청에 별도로 제출하여야 합니다.
  - 경기도파주교육지원청 홈페이지(<http://www.goepj.kr>)/교육행정/행정국 자료실에서 **청렴계약 이행에 관한 사항**을 열람하실 수 있습니다.

#### 11. 경쟁입찰참가자격등록증 등록정보 확인

- 견적(입찰)에 참여하는 자는 「조달청 입찰참가자격등록증」의 정보와 법인등기부등본상의 정보(대표자, 상호)가 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 「입찰참가자격 등록증」의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며 변경등록을 하지 않고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 의거 "입찰무효"사유에 해당됩니다.

#### 12. 안전 및 보건 확보

- 본 견적(입찰)에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건 상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

##### « 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 »

중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 본 견적(입찰)에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항 및 「계약이행통합서약서」의 9. 안전 및 보건 확보 의무 준수를 숙지하신 후 입찰에 응해야 하며, 계약상대자는 착수 시에 **【붙임2】 안전보건관리계획서를 제출**하여야 합니다.

#### 13. 기타 주의사항

- 계약상대자는 인지세법 및 당해 지방자치단체의 조례 등에서 규정한 바에 따라 수입인지 또는 국채를 매입하고 그 매입필증 등을 계약 담당 공무원에게 제출해야 합니다.

#### 14. 보충정보제공처

- 본 견적(입찰)서 제출 알람문, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰]⇒[입찰공고목록]을 이용하시기 바랍니다.
- 지방계약법령은 행정안전부 누리집 [정책자료]⇒[법령정보]에서 열람하시고 조달청 집행기준은 나라장터 시스템의 [e고객센터]⇒[나라장터 서비스]⇒[법령정보]에서 열람하실 수 있습니다.
- 그 외 관련 회계예규 및 법령 등은 법령정보센터(<http://www.law.go.kr>)에서 조회하실 수 있습니다.
- 기타 상세한 사항은 아래 부서 또는 기관에 문의하시기 바랍니다.
  - 용역 내용에 관한 사항: 교육시설과 시설기획팀(☎031-940-7154)
  - 계약 및 공고에 관한 사항: 재무관리과 재무팀(☎031-940-7324)
  - 전자입찰 이용에 관한 사항: 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)

2026년 8월 24일

경기도파주교육지원청분임재무관

| 계약명                                                                                                    |                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 발주기관                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| 업체명                                                                                                    |                   | 대표자                                                                                                                                               | (인)                                                                                                                                                                                              |                                 |
| 사업자등록번호                                                                                                |                   | 연락처                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| 주소                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| 순                                                                                                      | 구분                | 이행 내용                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  | 세부내용                            |
| 1                                                                                                      | 계약일반조건            | 상기 본인(법인)은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오                   |
| 2                                                                                                      | 수의계약 각서           | 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 [별표1] 수의계약 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.<br>[별표1] 수의계약 배제사유 1부 |                                                                                                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
| 3                                                                                                      | 수의계약 체결 제한 여부 확인서 | ①                                                                                                                                                 | 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                             | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
|                                                                                                        |                   | ②                                                                                                                                                 | 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                      | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
|                                                                                                        |                   | ③                                                                                                                                                 | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
|                                                                                                        |                   | ④                                                                                                                                                 | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
|                                                                                                        |                   | ⑤                                                                                                                                                 | 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                              | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
|                                                                                                        |                   | ⑥                                                                                                                                                 | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                     | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
|                                                                                                        |                   | ⑦                                                                                                                                                 | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
|                                                                                                        |                   | ⑧                                                                                                                                                 | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |
| 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다. |                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| 4                                                                                                      | 계약보증금             | 계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다.                                 |                                                                                                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 각서 [ ] 보증서 |
| 5                                                                                                      | 청렴계약 이행 서약서       | 임직원과 대리인은 발주기관에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(주요                              |                                                                                                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오                   |

| 순                                   | 구분                   | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 세부내용                            |          |         |                                     |         |             |               |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|---------|-------------------------------------|---------|-------------|---------------|
|                                     |                      | 납품 이후를 포함한다)에 참여하면서 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 불공정한 행위를 하지 않을 것이며, 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.<br>※ 서약서(양식) 탑재: 경기도교육청누리집 > 통합자료실 > 과별자료실 > 재무관리과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |          |         |                                     |         |             |               |
| 6                                   | 조세포탈 여부 확인 서약서       | 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 대하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [ ] 예 [ ] 아니오                   |          |         |                                     |         |             |               |
| 7                                   | 하자보수 보증금             | 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 각서 [ ] 보증서 |          |         |                                     |         |             |               |
| 8                                   | [공사] 전기·수도 사용료 납부 확인 | 공사용 전기·수도 계량기를 설치하여 사용할 수 없으므로 기관의 전기 및 수도료 사용 후 「경기도교육청 학교 시설공사 시 공공요금(전기료 및 수도료) 상수 개선반안」 및 「학교시설공사 업무편람」에 따라 전기료 및 수도료를 학교(교육)회계에 세입·조치하고 이의를 제기하지 않겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |          |         |                                     |         |             |               |
| 9                                   | 안전 및 보건 확보 의무 준수     | 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관련 법규에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 의무사항을 이행하겠습니다.<br><div><b>[ 안전 및 보건 확보 의무사항 ]</b><br/><br/>① 「과업 수행자」는 계약을 수행함에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하고 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 경기도교육청의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.<br/><br/>② 「과업 수행자」는 종사자로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고 경기도교육청 및 관계행정기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다.<br/><br/>③ 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전 대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업 수행자의 책임 하에 후속 조치를 취하여야 한다.<br/><br/>④ 중대산업재해 발생 시 선보고 후 사고처리 하여야 한다.</div> | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음       |          |         |                                     |         |             |               |
| 10                                  | 개인정보이용·수집 동의         | 「개인정보 보호법」 제15조, 제22조에 따라 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다. <table><tr><th>항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th></tr><tr><td>대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일</td><td>계약업무 진행</td><td>계약체결일로부터 5년</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 항목                              | 수집·이용 목적 | 보유·이용기간 | 대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일 | 계약업무 진행 | 계약체결일로부터 5년 | [ ] 예 [ ] 아니오 |
| 항목                                  | 수집·이용 목적             | 보유·이용기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |          |         |                                     |         |             |               |
| 대표자명, 주소, 생년월일, (휴대)전화번호, 계좌번호, 이메일 | 계약업무 진행              | 계약체결일로부터 5년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |          |         |                                     |         |             |               |
| 11                                  | 기타 사항                | ① 법령, 예규 등 각종 규정은 개정될 수 있으며, 최신 규정을 따름<br>② 변경 계약 시 변경 사항을 따르되, 계약이행 통항 서약서는 기존 서약서로 갈음할 수 있음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |          |         |                                     |         |             |               |

| 안전보건관리계획서                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | (2-1p)                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반사항                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 도급, 용역, 위탁사업 현황                                                                                                        |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                    | <input type="radio"/> 학교(기관)명:                                                                                                                  | <input type="radio"/> 업체명:                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                    | <input type="radio"/> 작업명:                                                                                                                      | <input type="radio"/> 현장책임자:                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 | <input type="radio"/> 연락처:                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 계약현황                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                    | <input type="radio"/> 계약금액 :<br><input type="radio"/> 계약기간 :<br><input type="radio"/> 안전보건관리비(편성금액): 원<br>- 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등 |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> 안전보건관리계획서                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
| 작성자:                                                                                                                                                               | 업체명:                                                                                                                                            | 직책:                  성명:                  (서명)                                                                                   |
| ① 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
| <input type="radio"/> 안전관리담당자 지정 및 활동계획<br>-<br>-<br><input type="radio"/> 현장종사자 세부작업별 적정인력 배치<br>-<br>-<br><input type="radio"/> 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담<br>-<br>- |                                                                                                                                                 | <input type="radio"/> 안전관리담당자:<br><input type="radio"/> 연락처:<br>- 활동계획 주 회 이상<br><br>- 현장 종사자수: 명<br>- 세부작업 인원: 명<br>- 그밖의 인원: 명 |
| ② 안전보건관리활동계획                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
| <input type="radio"/> 산업재해 예방 활동에 대한 수급인의 이행계획<br>-<br>-                                                                                                           |                                                                                                                                                 | <input type="radio"/> 사용 기계 기구 및 설비의 종류 및 관리계획<br>-<br>-                                                                         |
| ③ 위험성평가                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
| <input type="radio"/> 작업 중 유해·위험 사항<br>1. 작업명:<br>①<br>②<br>2. 작업명:<br>①<br>②                                                                                      |                                                                                                                                                 | <input type="radio"/> 안전보건관리 대책<br>1. 작업명:<br>①<br>②<br>2. 작업명:<br>①<br>②                                                        |

**[2-2p]**

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>④ 안전점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)</li> <li>- 개인보호구 착용상태 점검</li> <li>- 작업장 안전수칙 준수 여부</li> <li>- 기관 요청 시정사항 조치 여부</li> <li>- 기타 안전에 관한 사항</li> </ul> | <p>⑤ 이행확인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전조치 이행여부<br/>(도급인의 지도, 조연에 대한 이행 포함)</li> </ul>                                                |
| <p>⑥ 안전보건교육 계획 회 시간</p> <p>‘별도의 교육자료 첨부가능’</p> <p>-</p> <p>-</p>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |
| <p>⑦ 신호 및 연락체계</p>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
| <p>⑧ 위험물질 및 설비</p>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
| <p>⑨ 비상조치 계획</p>                                                                                                                                                                                   | <p>사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원, 소방서, 고용노동부 등) → 현장보존 → 원인조사 및 대책수립</p> <p>소방서:<br/>병 원:<br/>관할고용노동부:</p> |
| <p>⑩ 재해발생 수준</p>                                                                                                                                                                                   | <p>최근 2년간 산업재해 발생현황<br/>※ 재해를 확인서(고용산재보험토탈서비스-산재요양승인/반려여부 확인서 발급)</p>                                                                                  |
| <p>특이사항 및 기타사항 기재</p>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |