

제11회 월드이스포츠서밋 행사 운영 용역 입찰 공고 (긴급입찰)

(사)국제이스포츠연맹(IESF)은 “제11회 월드이스포츠서밋” 행사 운영 용역의 용역사 선정과 관련하여 다음과 같이 공고합니다.

본 건 입찰에 참가하는 자는 다음을 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서(제안요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 제11회 월드이스포츠서밋 운영 용역
- 나. 수행기간 : 계약체결일로부터 2026년 10월 30일(금)
 - 행사기간 : 10월 6일(화) ~ 10월 9일(금)
- 다. 추정금액 : 금369,033,840원(금삼억육천구백삼만산천팔백사십원정) VAT 포함
- 라. 입찰방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약체결)
- 마. 계약방법 : 우선 협상 대상자 선정 후 협상에 의한 계약
- 바. 평가방법 : 제안서(기술) + 가격 종합평가 (제안서:가격=90:10)
- 사. 입찰내용 : 행사 기획, 연출, 운영, 연사 관리, 프로덕션 기획 및 운영, 무대 및 행사장 연출 기획 및 운영, 참가자 관리 및 부대행사 진행 등 행사 관련 전반사항

2. 추진일정

- 가. 사전규격 공고 기간 : 2026년 8월 18일(화) ~ 8월 23일(일)
- 나. 입찰 공고 기간 : 2026년 8월 24일(월) ~ 9월 4일(금) 15:00
- 다. 제안서 제출일시 : 2026년 9월 4일(금) 10:00 ~ 15:00 (제안서 및 제반 서류 제출)
 - ※ 11:30 ~ 13:00 제외
- 라. 제안서 평가 : 2026년 9월 7일(월) 14:00 (*예정)
- 마. 우선협상 대상 업체 통지 : 2026년 9월 8일(화) (변동될 수 있으며, 추후 개별 통보)
- 바. 기술 및 가격 협상 : 우선협상대상자 선정 후 10일 이내
 - ※ 단, 가장 높은 점수를 얻은 업체와 협상이 결렬될 경우에만 차순위 선정 업체와 협상
- 사. 업체선정 및 계약체결 : 협상완료 후 5일 이내 (상호 협의 하에 일정은 변동될 수 있음)

3. 참가자격

가. [지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률] 제 13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명)의 규정에 의거 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일) 까지 당해 사업수행의 자격을 부합하고 있는 업체이어야 함

나. 참가자격

- 1) 국제회의기획업(업종코드 5720)으로 등록되어 있는 업체
- 2) 국가 종합전자조달시스템 입찰참가자격 및 이용자 등록을 필한 업체
 - 전자입찰 참가자격 미등록 업체는 나라장터 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 전자입찰 참가일 전일까지 나라장터 국가종합전자조달시스템에 전자 입찰 참가 자격을 등록하여야 함

4. 입찰일정 및 접수 방법

가. 가격입찰 : 전자입찰 (국가종합전자조달시스템 나라장터)

- 1) 전자입찰서 접수 마감일 : 2026년 9월 4일(금) 15:00
- 2) 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 완료 후
- 3) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터), 입찰담당관 PC
- 4) 낙찰자 선정 : 제안서 기술능력평가 및 가격평가 결과에 따라 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 선순위 협상대상자부터 협상을 실시하여 협상이 성립된 자를 낙찰자로 결정함

나. 제안서 제출

- 1) 제출일시 : 2026년 9월 4일(금) 10:00 ~ 15:00 (※ 11:30 ~ 13:00 제외)
- 2) 제출방법 : 직접 방문 (우편접수 불가, 방문접수에 한함)
- 3) 제출장소 : 국제이스포츠연맹 사무국
부산광역시 해운대구 수영강변대로 140, 부산문화콘텐츠콤플렉스 6층, 615호
 - 가격제안서 및 세부산출내역서는 별도 밀봉하여 제안서 제출 시 함께 제출하여야 함
 - 밀봉 제출하는 가격제안서의 금액은 나라장터 전자입찰서의 투찰금액과 동일하여야 함

다. 유의 사항

- 1) 전자입찰서 제출 및 제안서 방문 제출은 각각 정해진 마감시간까지 모두 완료하여야 하며, 어느 하나라도 완료되지 않은 경우 접수하지 않음
- 2) 전자입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템을 통해 입찰자가 직접 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 책임은 입찰자에게 있음
- 3) 제출기한 이후에는 추가 제출 또는 접수하지 않음

5. 입찰 등록 시 구비서류

가. 제안서류

- 1) 제안서 및 기타서류 원본 1부 (제안서 내용 및 기타 제반서류 스캔본이 수록된 USB 1

개 포함)

2) 제안서 사본 9부

■ 사본(평가용)에는 수행기관명, 로고, 대표자명, 이메일 주소, 전화번호 등 제안사업자를 나타낼 수 있는 일체의 표기 삭제

■ 업체 식별 가능사항 표기 시 선정평가 대상에서 제외되거나 감점 처리될 수 있음

나. 기타 서류 (별지 서식 준용, 사본의 경우 원본대조필 필수)

구 분		작 성 항 목	서 식	부수	비고
입찰 참가 등록신청		① 입찰참가신청서	별지 제1호	1	
		② 입찰보증금지급각서	별지 제2호	1	
		③ 사업자등록증 사본		1	원본대조필
		④ 법인등기부등본 원본		1	
		⑤ 법인인감증명서 원본		1	
		⑥ 사용인감계	별지 제3호	1	사용인감 사용 시
		⑦ 위임장(재직증명서)	별지 제4호	1	대리인 등록 시
		⑧ 재직증명서 원본		1	신분증 지참
		⑨ 행정처분 내용	별지 제5호	1	
		⑩ 국세 및 지방세 완납증명서		각 1	
		⑪ 경쟁입찰참가자격 등록증		1	
		⑫ 청렴계약이행 서약서	별지 제6호	1	
		⑬ 보안서약서	별지 제7호	1	
제안서	기술능력 (정량) 평가서	① 제안서 제출 신청서	별지 제8호	1	
		② 협약서	별지 제9호	1	
		③ 기술능력(정량적)평가 제안서 표지	별지 제10호	1	
		④ 제안업체(기관) 일반현황 및 연혁	별지 제11호	1	
		⑤ 용역수행실적	별지 제12호	1	
		⑥ 용역실적증명서	별지 제13호	1	
		⑦ 사업수행조직 및 인력현황	별지 제14호	1	
		⑧ 참여인력 현황	별지 제15호	1	
		⑨ 참여인력 이력 및 경력증명서		1	
		⑩ 신용평가등급확인서	별지 제16호	1	공고 기준 1년 이내
		⑪ 정량평가 자가진단표	별지 제17호	1	
		⑫ 신인도 확인서	별지 제18호	1	
		⑬ 근로자 권리보호 이행 서약서	별지 제19호	1	
		⑭ 개인정보 수집 및 이용 제공동의서	별지 제20호		투입인력 전원
	기술능력 (정성) 평가서	① 기술능력(정성적)평가 제안서 표지	별지 제21호	1	
		② 제안서 발표자 인적사항	별지 제22호	1	원본 - 삽입 사본 - 미삽입
		③ 제안서 발표자료(PPT) 인쇄본(제본)		10	원본 - 1부 사본 - 9부
		④ 제안서 발표자료(PPT) USB		1	제안서 발표자료, 정량서류 일체 파 일 저장
가격제안서		① 가격제안서(나라장터 투찰금액)	별지 제23호	1	밀봉 제출
		② 세부 산출내역서	별지 제24호	1	

※ 현재 상태를 확인하기 위한 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급된 서류를 원칙으로 하되, 경력·수행 실적 등 과거 사실을 증명하는 서류 및 별도의 유효기간이 정해진 서류는 예외로 함.

※ 입찰 참가등록신청서 : L자 클리어 파일 제출

- ※ 기술능력(정량)평가서 : 1권으로 편철(제본)하여 제출
- ※ 기술능력(정성)평가서 : 제본 제출
- ※ 가격제안서 : A4 봉투 밀봉 제출 (가격제안서 및 세부 산출내역서: 나라장터 전자투찰 필수 + 별도 밀봉하여 제안서 제출 시 현장 동시 제출)

1. 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 나. 제안서를 제출한 업체를 대상으로 기술능력평가와 가격평가를 실시하며, 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함. 협상순위는 합산점수의 고득점 순으로 결정하며, 선순위 협상대상자부터 협상을 실시하고 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상대상자와 순차적으로 협상을 실시함
- 가. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선순위로 하고 기술능력평가 점수도 동일할 경우에는 추첨에 의함
- 나. 기타
 - 1) 평가위원별 점수, 평가위원명단은 공개하지 않음
 - 2) 타 업체의 인력을 참여인력으로 제출하거나 실질적 업무분담 참여자가 아닌 경우 평가 대상에서 제외

2. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰보증금 : [지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제37조 (입찰보증금)의 규정에 의하여 납부를 면제하고, 지급확약서 제출
- 나. 입찰보증금의 귀속 : [지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의함.

3. 입찰무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰은 무효로 함
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 등 관계 법령 및 규정에서 정한 입찰무효 사유에 해당하는 입찰은 무효로 함
- 라. 입찰공고 및 제안요청서에서 정한 필수 제출서류를 제출하지 아니하거나 입찰에 필요한 요건을 충족하지 못한 경우에는 관계 규정에 따라 해당 입찰을 무효로 하거나 평가대상에서 제외할 수 있음
- 마. 제출서류에 허위사실을 기재하거나 위·변조한 서류를 제출한 사실이 확인된 경우에는 입찰무효, 낙찰취소, 계약해지 또는 입찰참가자격 제한 등 관계 법령 및 규정에 따른 조치를 할 수 있음

4. 유의사항

- 가. 입찰자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하고, 제안서를 제출하여야 하며 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 낙찰자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없음
- 다. 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 제안자의 부담으로 함
- 라. 허위서류 제출 업체는 향후 사업에서 참여를 제한함
- 마. 낙찰자는 계약 전까지 계약보증금을 현금, 유가증권, 보증보험증권으로 제출하여야 함
- 바. 최종계약업체는 부산광역시 지역개발기금 조례에 의거, 부산시 지역개발채권(계약금액의 2%, 5천원단위 절사)를 매입하여 대금 지급시 매입필증을 발주처에 제출하여야 함
- 사. 명시되지 않은 사항은 [지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령]에 따름
- 아. 발주처는 본 건 제안요청 내용 및 용역기관 선정에 대하여 어떠한 진술 보장이나 책임을 부담하지 아니함
- 자. 제안서 평가결과 세부내용은 비공개이며 제안업체는 선정위원회의 평가결과에 대해 어떠한 이의나 문제제기 불가
- 차. 제안서의 내용은 제안자가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시한 경우는 계약서 명시사항을 우선 적용함

5. 문의처

- 가. 행사 및 입찰 관련 사항 문의는 해당 이메일로 질의: imy.park@iesf.org

위와 같이 공고함

2026년 8월 18일

공고자 : 사단법인 국제이스포츠연맹