

# 공 고 문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- ☐ (용역명) 현물출자를 위한 유가증권 평가 등 자문 용역
- ☐ (사업내용) 제안요청서 참조
- ☐ (용역기간) 계약체결일로부터 4주 이내
- ☐ (사업예산) 금98,126,000원(부가가치세 포함)
- ☐ (공고기간) 2026. 8. 24 ~ 2026. 9. 4. (10일\*)  
\* (사전공개) 2026.8.21. ~ 8.23.

## 2. 입찰 기본사항

- ☐ (계약형태) ①제한경쟁입찰 및 ②협상에 의한 계약
  - ① (제한경쟁입찰) 본 용역은 「상법」 제416조 제4호 등에 따른 현물 출자 이행 및 검사 등을 위한 것으로, 유가증권 평가 관련 전문성 등이 특별히 요구되는 바, 「공인회계사법」에 따른 회계법인 선정  
\* 국가계약법 제7조, 동법 시행령 제21조제1항제5호, 「정부입찰·계약 집행기준」(재경부 예규)
  - ② (협상에 의한 계약) 제안서를 기술능력(70점)과 입찰가격(30점)에 따라 종합평가 후 협상적격자 선정 및 협상을 통한 계약 체결  
\* 국가계약법 시행령 제43조제1항, 「협상에 의한 계약체결 기준」(재경부 예규)

### 3. 입찰 참가자격

#### □ 입찰 참가자격

- 「공인회계사법」 제23조에 따라 국내에 주 사무소를 두고 있는 회계법인
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 '국가계약법')」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 「국가계약법 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 「국가계약법」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 제외
- 이외 「공인회계사법」, 「국가계약법」 등 관련 법령에서 정한 제한 사유에 해당되지 않는 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 (중소기업자와의 우선조달계약)에 해당하지 않음
- 공동도급(권소사업) 및 하도급은 허용하지 않음
- 제안서 요청에 대한 설명회에 참석한 자만 입찰 참여 가능
  - 2026.8.31.(월) 14:00, 한국자산관리공사 서울사옥(서울 강남구 강남대로 450) 7층 중회의실
  - 대리인 참석시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참 필수
- 위 조건을 모두 충족하고, 한국자산관리공사\*가 요구한 서류를 갖추어 입찰등록 기한 내에 정상적으로 입찰등록을 완료한 자
  - \* 소상공인자영업자새출발기금(주)의 자산관리자

#### 4. 입찰참가 구비서류(제안요청서 상 별첨 양식 참조)

- ☐ (별첨2) 입찰참가신청서 1부.
- ☐ (별첨3) 입찰가격제안서 1부.
- ☐ (별첨4) 참여인력 총괄표 1부.
- ☐ (별첨5) 입찰보증금 지급확약서 1부.
- ☐ (별첨6) 청렴서약제 이행을 위한 입찰특별유의서 1부.
- ☐ (별첨7) 청렴서약서(외부) 1부.
- ☐ (별첨8) 인권경영 이행서약서 1부.
- ☐ (별첨9) 한국자산관리공사 퇴직임직원 재직 여부 확인서 1부.
- ☐ (별첨10) 개인정보 수집·이용 제공동의서 1부.
- ☐ 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- ☐ 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부.
- ☐ 제안서(전자 및 인편 또는 우편제출) 원본 1부 및 사본 10부.
- ☐ 제출자 위임장, 재직증명서, 신분증(인편 제출시) 1부.

#### 5. 입찰참가 구비서류 제출방법

- ☐ (제출방법) 모든 서류(제안서 포함)는 **나라장터시스템**을 통해 **전자제출**
  - \* 전자제출 방법 관련해서는 나라장터시스템(조달청)을 통해 반드시 사전 확인 필요
- 단, **제안서 및 입찰가격제안서**는 선정위원회 준비 등을 위해 **반드시 우편 또는 인편의 방법으로 추가 제출(전자제출 및 우편 또는 인편 동시 제출)**
  - ※ (우편 또는 인편 제출처) 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터 41층 한국자산관리공사 본사 새출발인수운영처 과장 강동철
  - ※ (문의처) 새출발인수운영처 운영기획팀 강동철 과장(051-794-3721)
- 인편 제출 시 대표자 또는 대리인 방문 접수 가능하며, 대리인의 경우 위임장, 재직증명서, 신분증 지참 필수

□ (제출기한) 2026. 9. 4.(금) 16:00(나라장터시스템상 제출기한)

○ 우편 또는 인편 제출시 제출기한은 위와 동일

※ 인편제출시 제출기한 내 제출처 도착분에 한하며, 우편제출시 반드시 등기 우편으로 제출하고, 제출기한 내 제출처 도착분에 한해 유효

□ 제안서요청에 대한 설명회

○ 일 시 : 2026. 8. 31.(월) 14:00

○ 장 소 : 한국자산관리공사 서울사옥 7층 중회의실  
(서울시 강남구 강남대로 450, 7층)

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 대리인 참석시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참 필수

※ 제안서요청에 대한 설명회 불참시 본건 입찰 참여 불가

□ 제안서설명회 및 기술능력평가를 위한 선정위원회(제안서평가)

○ (제안서설명회) 입찰참가자가 제출한 제안서로 대체(서면심사, 입찰 참가자의 참석 및 제안서에 대한 설명 불필요)

○ (선정위원회\_제안서 평가) 2026.9.7.(월) 10:00\*, 한국자산관리공사 본사 41층 회의실(부산광역시 남구 문현금융로 40)

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

○ (입찰가격 평가) 2026.9.7.(월) 15:00, 나라장터시스템을 통한 전자 개찰·평가(입찰참가자 참석 불필요)

## 6. 용역범위 및 제안서 내용, 평가방법 : 제안요청서 참조

## 7. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 협상적격자 : 입찰가격이 해당 사업예산\* 이하인 자로서 기술능력 평가 점수가 배점한도(70점)의 85%(60점)이상인 자

\* 제안요청서 가격평가 방법 참조

- 제안서 평가 결과 적격한 기관이 없는 경우 선정하지 않음

- 협상순서 : 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정

- 합산점수가 동일한 제안사가 2개 이상이면 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력 평가항목 중 배점이 높은 항목의 점수가 높은 자를 선 순위자로 함

- 선순위 협상대상자와 협상이 모두 성립한 때에는 차순위자와 협상은 없으며, 차순위자에 대한 통보는 생략함

## 8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 「국가계약법 시행령」 제37조 제3항 제6호 및 제4항에 의하여 입찰보증금 전부를 면제하고 지급 확약서 제출

- 「국가계약법 시행령」 제38조 제2항에 의하여 입찰보증금 국고귀속 사유 발생 시 낙찰자로부터 입찰보증금에 상당하는 금액을 현금으로 징수

## 9. 입찰 무효

- 2인 이상의 유효한 입찰이 없을 경우

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)와 같은 법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 의함

- ☐ 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우
- ☐ 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우

## 10. 유의사항

- ☐ 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가계약법」 등 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 관련 법규 등을 사전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- ☐ 본 입찰에 참여하는 모든 제안사는 입찰 대상 외에 업무 단가에 대해서는 한국자산관리공사의 내규 수수료 기준(지정 업무 단가)을 전적으로 수용하고 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주함
- ☐ 공사는 청렴서약제를 실시하고 있으며 본 건 관련 모든 입찰자는 공사 홈페이지([www.kamco.or.kr](http://www.kamco.or.kr)) > 정보공개 > 서식자료 > 하단 ‘청렴서약제 이행을 위한 특별유의서 및 청렴서약서 관련 서식자료’ 내 안내되어 있는 게시물을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 향후 계약 업체는 청렴서약서를 작성하여 공사에 제출하여야 함
- ☐ 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가 계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등에 따름
- ☐ 본 용역심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 제안서는 반환하지 않음(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담)
- ☐ 평가에 대한 세부사항은 공개하지 않음
- ☐ 제안서의 내용에 허위가 발견될 시 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있고 해당업체는 이의를 제기할 수 없으며, 그에 따른 손해 발생 시

입찰참가자 또는 계약자가 그 손해와 제반비용을 배상하여야 하고 진척된 업무결과 및 생산물 소유권은 공사에 귀속

- ☐ 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시한 경우에는 계약서 명시사항을 우선 적용함
- ☐ 입찰참가 등록 마감 후 공사의 동의 없는 조직구성 변경, 제안서 수정·추가·대체, 용역 하도급 등은 허용되지 않음
- ☐ 제안서는 입찰시 제출서류를 구비하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담
- ☐ 공사는 제안사에게 용역기관 선정과 관련한 추가적인 정보나 자료를 요구할 수 있으며, 최종계약 체결 전에 불가피한 사정으로 인하여 계약체결이 불가할 경우에는 공사는 용역기관 선정 업무를 중단할 수 있음
  - ※ 이 경우 제안사는 공사를 상대로 이의제기 할 수 없으며, 공사는 수수료, 각종 비용 등을 포함한 일체의 문제에 대하여 책임을 지지 아니함
- ☐ 구체적인 과업 방법은 협상 과정 또는 과업 수행과정에서 협의 또는 우리 공사의 요구로 조정·보완할 수 있음
- ☐ 본 입찰이 유찰되거나 모든 협상대상자와 협상이 이루어지지 않으면 「국가계약법 시행령」 제20조에 따라 재공고입찰에 부치며, 재공고입찰에도 유찰되거나 낙찰자가 계약을 체결하지 않은 경우 제27조 및 제28조에 따라 수의계약의 방법으로 계약을 진행함
- ☐ 기타 제안요청서 등의 제반 관련 자료는 나라장터, 한국자산관리공사 홈페이지를 참고바라며 별도로 교부하지 않음

## 11. 문의처

- 한국자산관리공사 새출발인수운영처 운영기획팀 (담당자: 과장 강동철)  
(051-794-3721, dckang@kamco.or.kr)

위와 같이 공고합니다.

2026. 8.

소상공인자영업자새출발기금 주식회사  
위 자산관리자 한국자산관리공사 새출발인수운영처장



< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰 가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제4조의 2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)

- 입찰자: 입찰 금액의 100분의 5
- 계약 상대자: 계약 금액의 100분의 10

◆ 청렴 계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약 이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 또는 입찰 가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 한 경우

⇒ 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 3개월 ~ 2년 동안 입찰에 참가할 수 없게 됩니다.

## ◇ 부패행위 신고제도 안내 ◇

한국자산관리공사는 부정부패 없는 공공기관이 되기 위하여 「한국자산관리공사 임직원 행동강령」에 따라 「클린신고센터」를 운영하고 있습니다.

공사 임직원이 업무와 관련하여 직·간접적으로 금품·향응 등을 수수하거나 알선·청탁 및 취업기회 제공을 요구하는 등의 부조리한 관행을 발견한 때에는 아래의 방법으로 신고하여 주시기 바랍니다.

### ◇ 우편 신고

(우편번호 48400) 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터(BIFC)  
한국자산관리공사 감사실

### ◇ 인터넷 신고

한국자산관리공사 홈페이지 (<http://www.kamco.or.kr>) 접속  
→ 고객센터 → 신고센터 → 클린신고