

2027학년도 상일중학교 교복 및 편한 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 상일중학교 교복 및 편한 교복(체육복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 상일중학교 교복 및 편한 교복 학교주관구매 업체 선정
제안서 제출기간	2026.08.26.(수)[10:00] ~ 2026.09.04.(월)[10:00](교육행정실 제출)
가격입찰서 제출기간	2026.08.26.(수)[10:00] ~ 2026.09.04.(월)[10:00](G2B 이용 제출) ※ 단가 입찰이므로 반드시 단가 가격으로 입찰서를 제출해야 함
구매예정수량	총 260벌 예상(남·여학생 교복 동복, 하복, 편한교복 각각 260벌 예상) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 최종 신청 학생수에 따라 구매수량을 확정
제작사양	[붙임1] 상일중학교 교복 규격서 참조
기초금액	금418,000원 [동복(165,000원), 하복(99,000원), 편한교복(154,000원)] → 부가가치세, 넥타이 등 부속물, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함 가격임 ※ 단, 개별구매(동복 자켓, 하복 셔츠/블라우스 및 바지/치마) 제외
제안서 설명회 일시 및 장소	2026.09.09.(수) 15:30 예정 (별도의 제안설명회는 없음) ※ 학사일정 등에 따라 제안서 평가 일시는 변경 될 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 9. 14.(월) [11:00] 교육행정실 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027. 2. 26. 하복 : 2027. 4. 23. ※ 낙찰자는 납품기한을 준수해야 함(단, 학교 사정에 의해 변동 가능)
납품장소	상일중학교 지정장소 (사이즈 측정은 동.하복 별도 실시, 일정 협의)
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세 상당액을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액의 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 서식12)를 계약체결 전에 본교에 제출하며, 전입생 포함 전교생이 필요에 따라 제시한 단가로 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
[※추가 구매 기간 : 2027년도 12월 31일까지]

※ 우리 학교의 품목별 기준 단가표를 다음과 같이 공개하며 각 품목의 % 초과 시 선정평가표에서 차등배점을 받습니다.

구분	품 목	단가 비율 기준
동복	자켓(선택)	동복 1벌 금액의 42% 이내
	셔츠/블라우스	동복 1벌 금액의 18% 이내
	조끼/니트	동복 1벌 금액의 18% 이내
	바지/치마	동복 1벌 금액의 28% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	동복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구분	품 목	단가 비율 기준
하복 / 생활복	상의	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 53% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	하복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구분	품 목	단가 비율 기준
편한 교복 (동복)	상의	동복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	동복 1벌 금액의 53% 이내

구분	품 목	단가 비율 기준
편한 교복 (하복)	상의	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 53% 이내

선정평가표 점수 평가 시에는 부속품의 %를 제외하고 평가함

- ※ 각 품목별로 실제 납품한 수량에 따라 동복과 하복의 납품 기한 내 납품을 완료하고, 검수 확정을 받은 이후에 각각 구분하여 대금을 청구합니다.
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 **“2단계(규격-가격동시입찰) 입찰”**로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출합니다. 제안서(규격입찰)는 우리 학교에 직접 제출(우편, FAX 제출 불가)하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 **전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 하며, 둘 중 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 나. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 다. **공동수급이 허용되지 않습니다.**

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 **소기업 확인서 또는 소상공인확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.(제안서 제출일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함) 또한 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<https://www.smpg.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일[단, 신규자사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인

가. 면허, 등록, 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)가 **경기도 내에 있어야 합니다.**

라. 우리에서 제시한 「2027학년도 상일중 교복 사양서」(붙임 1) 대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ **납품실적으로 제한하지는 않으나, 붙임 2 “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, 2023년 공고일부터 2026 공고일 전일까지) 학교주관구매 교복 납품실적으로 인정됩니다. 실적증명서만 인정하며 계약서 등은 인정하지 않습니다.**

마. 「지방계약법」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

아. 「지방계약법」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세 포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

자. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 우리학교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

- ★ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

제안서(학교 제출) 및 가격입찰서(G2B 제출) 제출 → 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가.선정(평가점수가 **80점 이상** 업체) → 개찰(제안서 평가 80점 미만은 사전판정을 통해 개찰 제외) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 업체)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 입찰등록 및 규격입찰서 제출

가. 제안서 접수 기간 : **2026.08.26.(수)[10:00] ~ 2026.09.04.(금)[10:00]**

직접제출(토.일.법정공휴일 접수 불가)

나. 제안서 제출장소 : 상일중학교 교육행정실[경기도 부천시 조마루로 69]

다. 제안서 제출방법 : 접수기간 중 **직접 제출**하여야 하며, 우편 및 FAX 접수 불가

(**학교 근무시간 내에만 접수(09:00~16:00)**하고 접수 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인이 접수 시 위임장【서식9】, 대리인 재직증명서, 4대 보험 중 1개의 가입 증명자료 제출)

라. **제출서류(블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출)**

1) 입찰참가신청서 1부【서식1】

2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부【서식2】

3) 교복(동.하복) 납품 제안서 1부【서식3】(최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)

※ **납품실적증명서만 인정하고, 계약서는 인정하지 않음**

- 4) 교복납품(제조) 규격서 1부 【서식4】
- 5) 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부 【서식5】
- 6) 품목별 단가 비율표 1부 【서식6】
- 7) 교복 A/S계획서 1부. 【서식7】 (A/S 지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
- 8) 소비자 불만사항에 대한 처리 방안 1부. 【서식8】
- 9) 우리 학교의 교복사양과 동일한 남·여학생 교복·편한교복 일체 견본 각 1벌(제안서 제출 시 제출)
 - ※교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 데이핑 처리 등)
 - ※견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 제작비용은 입찰참가자 부담
 - ※제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)
- 10) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부
- 11) 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 12) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 12-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판)
- 13) 위임장 1부 - 해당 시 제출
- 14) 사업자등록증 사본 1부
- 15) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 【서식10】
- 16) 중소기업확인서 사본 1부
- 17) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 18) 교복 품목별 단가표 1부 - 최종낙찰자만 제출
- 19) 청렴계약이행서약서 1부 【서식11】 - 최종낙찰자만 제출
- 20) 개인정보파기 서약서 1부 - 최종낙찰자만 제출

6. 제안설명회 및 제안서 평가(규격심사)

가. **제안설명회는 개최하지 않으며**, 제출한 교복 견본품 및 제안서를 토대로 우리학교 교복선정 위원회에서 제안서 평가(규격심사)를 실시합니다.

나. 제안서 평가(규격심사) 일시 : 2026.09.09.(수) 15:30 (변경될 수 있음)

다. 장소: 대회의실(1층)

다. 제안서 평가항목 및 평가기준 : **【붙임3】 “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표”** 참고

라. 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 제출된 서류가 명확하지 않음에 따라 보완을 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류를 제출하지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 가격입찰서 제출기간 : 2026.08.26.(수)[10:00] ~ 2026.09.04.(금)[10:00]

- 1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

나. 가격개찰 일시 : 2026.09.14.(월)[11:00] 상일중학교 입찰집행관 PC(제안서 평가 후 실시)

- ※ 가격개찰은 제안서 평가(규격심사) 결과 적격 점수 이상인 입찰자만을 대상으로 합니다.
- ※ 교복선정위원회의 제안서 평가 지연 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 전자조달시스템을 통하여 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자 중** 예정가격 이하 **최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방계약법 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격(제안)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(제안)평가 결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 개찰 결과 낙찰자가 없는 경우 규격(제안)평가 결과 2인 이상의 적격자가 있을 때에는 **재입찰을 허용**하며, **재입찰 기간은 2026.09.14.(월)15:00 ~ 2026.09.17.(목) 10:00이며, 개찰일시는 2026.09.17.(목) 11:00입니다.** 별도의 통지는 없으니 유의하시기 바랍니다.
- 라. 개찰 결과 본 공고와 상이한 내용으로 개찰이 진행되었을 경우 개찰결과를 무효로 하고 재공고 입찰을 실시합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조 규정에 의해 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 [낙찰 단가 $\times$ 수량(총구매예정금액)]의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 하며, 부정당업자 제재 처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 ‘12-다’에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자(참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의

입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

2) 특히, ‘입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰’, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1’에 따른 ‘대리권이 없는 자의 입찰’은 무효입찰임을 알려 드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약 체결 전에 우리 학교에 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 동복과 하복 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서 및 개인정보 파기 서약서를 서명 날인 하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

라. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방계약법」 및 같은 법 시행령과 시행규칙과 이에 근거한 계약의 예규, 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구 시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

가. 우리학교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「지방계약법 시행령」, 「지방계약법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰』 ⇒ 『입찰공고』 ⇒ 『입찰공고목록』에 게재됩니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰 업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환하오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 교육행정실에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안

업체는 일체의 이익을 제기할 수 없습니다.

바. 제안서 등 우리 학교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

사. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 우리 학교의 정당한 요구에 대해 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 최선을 다하여야 합니다.

자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

차. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방계약법」과 같은 법 시행령과 시행규칙 또는 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

카. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 상일중학교 교육행정실(☎070-7099-0804),
교복사양 및 제안서평가 사항은 1학년 교무실(☎070-0799-3077)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. 24.

상 일 중 학 교 장

- 붙임
1. 【붙임 1】 상일중학교 교복 디자인 사양서 1부.
 2. 【붙임 2】 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
 3. 【붙임 3】 기타 안내문 1부.
 4. 【서식 1】 입찰참가 신청서 1부.
 5. 【서식 2】 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
 6. 【서식 3】 교복(동복·하복/생활복, 편한교복) 납품 제안서 2부.(원본 1부 + 사본 1부)
 7. 【서식 4】 교복 납품(제조) 규격서 1부.
 8. 【서식 5】 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.
 9. 【서식 6】 교복 품목별 단가 비율표(양식) 1부.
 10. 【서식 7】 교복 A/S계획서 1부.
 11. 【서식 8】 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 1부.
 12. 【서식 9】 위임장 1부.
 13. 【서식10】 사용인감계 1부.
 14. 【서식11】 개인정보제공 동의서 1부.
 15. 【서식12】 청렴계약 이행각서 1부.(최종낙찰자만 계약 시 제출)
 16. 【서식13】 교복 품목별 단가표 1부.(최종낙찰자만 계약 시 제출)
 17. 【서식14】 개인정보파기 서약서 1부.(최종낙찰자만 계약 시 제출). 끝.

※ 학교 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음.

붙임1 상일중학교 교복 디자인 사양서

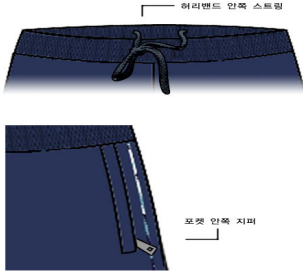
1. 상일중학교 하복 디자인 사양서

남자 와이셔츠	여자 블라우스
	
1. 카라 남방 형태 2. 카라 바지 원단 배색 3. 소매, 뒷주머니 파이핑 4. 주머니 4cm 위 마크 부착 5. 원단 색상 흰색 ● 원단섬유 레이온 - 25% 폴리에스테르 - 75%	1. 세일러복 형태 2. 카라 흰색 2줄 (0.5cm) 배색 3. 리본 단추 부착 4. 소매, 뒷주머니 파이핑 5. 주머니 4cm 위 마크 부착 6. 원단 색상 흰색 ● 원단섬유 레이온 - 25% 폴리에스테르 - 75%
남자 바지	여자 치마
	
1. 남자 기본 바지 2. 허리조절기 양쪽 3. 앞주머니 양쪽 4. 뒷 주머니 양쪽, 왼쪽 후다 ● 원단 색상 회색 ● 원단 섬유 (울 50% 폴리에스테르 50%)	1. 양쪽 주머니 지퍼 2. 양쪽 주름 2개씩 3. 원단 색상 회색 ● 원단 섬유 (울 50% 폴리에스테르 50%)

2. 하복 제작 시 유의사항

1. 물 세탁 시 앞판 바깥쪽이 울지 않도록 줄지 않는 소재를 선정하여 작업할 것.
2. 여학생 스커트와 남학생 바지 안감은 폴리에스테르로 사용하고 몸에 붙지 않도록 가공한(은사 등 땀 배출 시 달라붙지 않는 천)것으로 사용.
3. 남녀 상·하의는 양옆으로 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업 시 시접을 넉넉히 줄 것 (허리 조절 단추 착용, 이중지퍼기능 가능, 바지 앞 잠금 부분 오버 처리).
4. 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하 정도로 봉제할 것.
5. 겨드랑이, 어깨, 소매, 단, 밑단 등 부분은 속 바느질은 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것.
6. 남녀학생 상의는 땀 배출 등의 기능을 요하며, 여학생 상의는 겨드랑이, 남녀학생 등판 (상부)에 땀 흡수와 배출을 용이하게 기능적 요소를 넣을 것.
7. 지퍼는 여자 스커트 YKK양면 지퍼를 사용하고 남자 바지는 YKK사이즈 지퍼를 사용할 것.
8. 심지 및 패드는 각 부위별로 고급 심지와 패드를 사용할 것. 또한 바지 안단 실리콘 테이프 처리할 것.
9. 교표는 좌측 상의 상단에 새겨져야 할 것.
10. 라벨은 혼용률, 회사 로고 및 주소 연락처가 새겨진 라벨을 부착할 것.
11. 원단은 제작사항서의 혼용율과 같은 품질로 사용하여야 하며, 기능적(신축성, 에어로 실버의 기능 등)으로도 최상의 천을 사용하도록 할 것.
12. 의류시험연구원의 교복 품질 기준이상의 것으로 할 것.
13. 제조연월일, 착용 년 도를 반드시 제품 라벨에 표시.
14. 여학생의 경우 블라우스나 스커트 대신 남자 셔츠나 바지를 선택하여 구매 가능함.

3. 상일중학교 생활복 디자인 사양서

남,여 공용 생활복 바지 (앞, 뒷면)	
	
1. 카라 전체 바이어스 체크 2. 우단자 겹, 안쪽 바이어스 체크 3. 안쪽단자 겹, 안쪽 바이어스 체크 4. 단추 3개 5. 주머니 1.5cm 배색 체크 6. 주머니 2cm 위 마크 부착	7. 등판, 소매 파이핑 8. 옆트임 앞 5cm, 뒤 6cm 9. 원단 색상 : 남색 10. 명찰은 안쪽에 넣거나 탈착식이 용이하도록 함. ● 폴리에스테르 - 100%
남, 여 공용 생활복 바지 (앞, 뒷면)	
소재 : Poly 100%, Coolon 기능성 원단  파이핑 배색원단 	 허리밴드 안쪽 스트링 포켓 안쪽 지퍼
 〈바지 앞면〉	 〈바지 뒷면〉
● 색상 : 회색 ● 원단 : 파이핑 배색원단 ● 소재 : poly 100%, Coolon 기능성 원단	● 디자인-허리밴드 안쪽 스트링(조절기) ● 포켓 -안쪽 지퍼

4. 생활복 제작 시 유의사항

1. 물 세탁 시 앞판 바깥쪽이 울지 않도록 줄지 않는 소재를 선정하여 작업할 것.
2. 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하 정도로 봉제할 것.
3. 겨드랑이, 어깨, 소매, 단, 밑단 등 부분은 속바느질은 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것.
4. 상의는 땀 배출 등의 기능을 요하며, 겨드랑이, 등판(상부)에 땀 흡수와 배출을 용이하게 기능적 요소를 넣을 것.
5. 교표는 상의 상단에 새겨져야 할 것.
6. 이름표 탈부착이 용이하도록 왼쪽에 주머니를 만들어 달 것.
7. 바지 주머니에는 포켓 지퍼를 달 것.
8. 라벨은 혼용룰, 회사 로고 및 주소 연락처가 새겨진 라벨을 부착할 것.
9. 심지 및 패드는 들어간다면 고급 심지와 패드를 사용할 것.
10. 원단은 제작사항서의 혼용룰과 같은 품질로 사용하여야 하며, 기능적(신축성, 에어로 실버의 기능 등)으로도 최상의 천을 사용하도록 할 것.
11. 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상의 것으로 할 것.
12. 제조연월일, 착용년도를 반드시 제품 라벨에 표시.

5. 상일중학교 춘추복 및 동복 디자인 사양서

남자 자켓	남자 와이셔츠	여자 자켓	여자 블라우스
			
1. 신사복 형태의 카라 곤색 배색 2. 왼쪽 가슴 중앙 마크 부착 (마크 위 명찰 부착) 3. 양쪽 쌍입술 배색 제원단, 주머니 덮개 남색 4. 단추 3개 5. 원단 색상 회색 ● 원단 소재 울 60% 폴리에스테르 40%	1. 기본 와이셔츠 카라 2. 왼쪽 가슴 주머니 3. 하늘색 원단, 흰색 줄지 4. 넥타이 남색 ● 원단 섬유 폴리에스테르 75% 레이온 25%	1. 신사복 형태의 카라 곤색 배색 2. 왼쪽 가슴 중앙 마크 부착 (마크 위 명찰 부착) 3. 양쪽 쌍입술 배색 제원단, 주머니 후다 남색 4. 단추 3개 5. 원단 색상 회색 ● 원단 소재 울60% 폴리에스테르 40%	1. 기본 브라우스 카라 2. 흰색 원단, 하늘색 네모 무늬 3. 앞,뒤 라인 4. 넥타이 남색 ● 원단 섬유 폴리에스테르 75% 레이온 25%
남자 바지	니트 조끼 (남,여 공용)	여자 치마	※규정 참고사항 ● 몸에 너무 밀착되지 않는 여유 있는 교복으로 구매한다. ● 샘플 예시는 동, 하복 자켓 남자 91사이즈 - 뒷기장 66cm. ● 바지 허리 79cm 허리 조절기 바지통 19cm. ● 여자 88사이즈 - 뒷기장 50cm. ● 동복, 하복 치마 주름 24cm 박음 ● 치마 허리 66cm - 기장 50cm. ● 치마 조절기 없음.
			
1. 남자 기본 바지 2. 허리조절기 양쪽 3. 앞주머니 양쪽 4. 뒷주머니 양쪽, 왼쪽 덮개 ● 원단 색상 회색 ● 원단 섬유 (울 60% 폴리에스테르 40%)	1. 브이넥, 소매 시보리중앙 검은색줄 2. 조끼 색상 아이보리 3. 왼쪽 가슴 마크 (마크 위 명찰 부착) 4. 위 사진과 디자인 동일 ● 원단 섬유 울60% 아크릴40%	1. 양쪽 주머니 지퍼 2. 양쪽 주름 2개씩 3. 원단 색상 회색 ● 원단 섬유 (울 60% 폴리에스테르 40%)	

6. 춘추복 및 동복 제작 시 유의사항

1. 물 세탁시 앞판 바깥쪽이 울지 않는 소재를 선정하여 작업할 것.
2. 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하 정도로 봉재할 것.
3. 겨드랑이, 어깨, 소매, 단, 밑단 등 부분은 속바느질은 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것.
4. 남녀학생 상의는 땀 배출 등의 기능을 요하며, 여학생 상의는 겨드랑이, 남녀학생 등판(상부)에 땀 흡수와 배출을 용이하게 할 것.
5. 재킷의 안감은 은사 처리된 폴리에스테르 100%를 사용하고, 몸에 붙지 않고 정전기가 발생하지 않도록 가공한 것으로 사용할 것.
6. 조끼는 모와 아크릴 60:40의 비율로 된 것을 사용하며 손세탁이 가능하고 옷에 보푸라기가 생기지 않는 원단을 사용할 것.
7. 단추는 현품과 같은 모양과 크기이며, 교표는 상의 상단에 새겨져야 할 것.
8. 여학생 스커트와 남학생 바지 안감은 폴리에스테르로 사용하고 몸에 붙지 않도록 가공(은사 등 땀 배출 시 달라붙지 않는 천)한 것으로 사용할 것.
9. 남녀 하의는 양 옆으로 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업시 시접을 넉넉히 줄 것(허리 조절 단추 착용, 이중지퍼기능 가능, 바지 앞 잠금 부분 오버 처리 등).
10. 지퍼는 여자 스커트 YKK양면 지퍼를 사용하고 남자 바지는 YKK사이즈 지퍼를 사용할 것.
11. 심지 및 패드는 각 부위별로 고급 심지와 패드를 사용하고, 하의 안단은 실리콘 테이프 처리할 것.
12. 남자 하의에 허리조절 벨트를 여자의 경우, 허리 조절 선을 양쪽에 넣을 것.
13. 제조연월일, 착용년도를 반드시 제품 라벨에 표시.
14. 여학생의 경우 블라우스나 스커트 대신 남자 셔츠나 바지를 선택하여 구매 가능함.

7. 상일중학교 편한교복 디자인 사양서

동복 상의	하복 상의
 지퍼 (115/파랑) -학년별 7cm 앞판 9cm 절개배색 (HCD001/흰색) HCD226/파랑 -학년별 SPA226 -학년별	 SPA226 -학년별 2cm폭 17cm 앞판 절개 배색 (HPQ226/파랑색) -학년별 HPQ001/흰색
동복 하의	하복 하의
 HCD226/파랑 -학년별 옆선에 0.3cm 파이핑배색 (HCD001/흰색)	 HPT226/파랑 -학년별 옆선 중앙에 0.3cm 파이핑 배색 (HPQ001/흰색)
● 디자인 : 상의 하얀색 하단까지 지퍼 부착 하의 허리밴드 안쪽 스트링(조절기) ● 포켓 : 하의 옆 주머니 ● 원단 색상 : 남색 ● 원단 섬유 : 면 50%, 폴리에스테르 50%	● 디자인 : 하의 허리밴드 안쪽 스트링(조절기) ● 포켓 : 하의 옆 주머니 ● 원단 색상 : 흰색, 남색 ● 원단 섬유 : 폴리에스테르 100%

8. 편한교복 제작 시 유의사항

1. 물 세탁 시 앞판 바깥쪽이 울지 않도록 줄지 않는 소재를 선정하여 작업할 것.
2. 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하 정도로 봉제할 것.
3. 겨드랑이, 어깨, 소매, 단, 밑단 등 부분은 속 바느질은 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것.
4. 신축성이 뛰어나고 땀 흡수와 배출을 용이하게 할 것.
5. 하의에 옆 주머니를 부착하여 편의성을 재고할 것.
6. 라벨은 혼용룰, 회사 로고 및 주소 연락처가 새겨진 라벨을 부착할 것.
7. 에어로 실버의 기능 등의 기능적으로 최상의 천을 사용하도록 할 것.
8. 의류시험연구원의 품질 기준이상의 것으로 할 것.
9. 동복 앞면 하얀색 하단까지 지퍼를 부착할 것.
10. 세탁 시 오염 제거가 용이한 원단 사용을 고려할 것.

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직 조끼		셔츠, 블라우스	
		겉감	안감	겉감	안감	겉감	
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 레이온 75% 25%	
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 레이온 65% 35%	
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내	
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.	
	습	3 이상	.	.	.	.	
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.	
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.	
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.	
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
인장강도 (N)	경사 방 향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상	
	위사 방 향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상	
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상	
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.	
	위사		11 이상	.	.	.	
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수변화 율	±2 % 이내		.	.	.	
	외관	변화없음		.	.	.	

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

붙임2 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

상일중학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 상일중학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 상일중학교 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일
상일중학교 교복 학교주관구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	
수행능력평가 (100점)	객관적 평가 (45점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
			4건 ~ 7.5건	7
			3.5건 이하	5
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	5
			학교가 제출 및 인증 기준 통과	4
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	3
			일부 품목 시험성적서 제출	2
			미인증	0
			○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서
		일부 품목에 대한 사용계약서(원산지 증빙 제출 포함)		3
		원단 원산지 증빙서 미제출시 모두 0점 처리		0
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (①사업자등록증의 사업장주소를 확인)또는 (②임대차 계약서 등 증빙서류 제출 시 사업장 주소지 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 다음연도 투찰 시 0점 처리)	이동거리 2km 미만	10
			이동거리 2km이상~7km미만	8
			이동거리 7km이상~12km미만	6
			이동거리 12km이상~17km미만	4
	이동거리 17km이상(또는 사업장 유지 불가 시)		0	
	○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인)		품목별 허용 범위 (2% 이하)	15
		품목별 허용 범위 (2% 초과)	10	
		품목별 허용 범위 (4% 초과)	5	
		품목별 허용 범위 (6% 초과)	3	
		품목별 허용 범위 (7% 초과)	0	
	주관적 평가 (55점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움 - 세탁의 용이성	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
매우 미흡			3	
○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도		매우 우수	10	
		우수	8	
		보통	6	
		미흡	4	
		매우 미흡	2	
○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S계획서 확인)		매우 우수	5	
	우수	4		
	보통	3		
	미흡	2		
	매우 미흡	1		
○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리 계획 확인)	우수	10		
	보통	7		
	미흡	5		
○ 블라인드 심사 적절성(15) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소,	우수	15		

	옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	5
가점/ 감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영(학교의 재량으로 연도 수정가능 예: 최근2년간)	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5
		만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3
		만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0
		만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3
		만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5
	○ 교복 추가구매 (추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우) ※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
		3건 ~ 4건	-3
		5건 이상	-5
	○ 규격미달 견본(감점) - 견본품의 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 소재 혼용률과 상이할 경우 감점 및 부적격 처리	혼용률 차이 ±10이상	-5
혼용률 차이 ±15이상		부적격	
합 계			

[평가 시 유의사항]

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- **평가위원 간 협의, 대화 금지, 비밀평가 실시**
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

○ 수행경험 (10점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간(2023년 공고일~2026년 공고일 전일) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약중이거나 수행중인 건도 미인정
- 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가

○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 5점
- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 4점
- 일부 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 3점
- 일부 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 2점
- 품질인증서 및 시험성적서의 발급기관이 투찰업체가 아닌 경우, 투찰업체와 발급기관과의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점
- 시험성적서의 경우 Q마크 검사기준 이상인지 반드시 확인하고 배점 (가이드북 p. 시험성적서 판독법 참고)

○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목이 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증하는 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유인증마크 사용계약서 제출 시 5점
- 일부 품목에 대한 사용계약서 제출시 3점
- (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)

※원단 원산지 증빙 미제출 시 0점 처리 (발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

○ 거리적 접근성(10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동 거리로 평가 (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 ①사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가
- ② 특정 지역에 사업장이 있는 경우 임대차 계약서 등을 통해 제출 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 0점 처리

○ 가격의 적정성(15점)

- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)를 참고하여 업체에서 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 보고 평가
 - 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율을 검토

※ 학부모 가계부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점

- 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)
 - 품목별 단가비율 기준

(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가)

구분	품 목	단가 비율 기준
동복	자켓	동복 1벌 금액의 42% 이내
	셔츠/블라우스	동복 1벌 금액의 18% 이내
	조끼/니트	동복 1벌 금액의 18% 이내
	바지/치마	동복 1벌 금액의 28% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	동복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구분	품 목	단가 비율 기준
하복	상의	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 53% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	하복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구분	품 목	단가 비율 기준
편한 교복 (동복)	상의	동복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	동복 1벌 금액의 53% 이내

구분	품 목	단가 비율 기준
편한 교복 (하복)	상의	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 53% 이내

선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가

○ 옷감의 재질(15점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

○ 교복의 완성도(10점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

○ A/S 계획(5점)

- 업체에서 제출한 교복A/S계획서를 보고 평가
- 무상A/S의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S완료까지 소요되는 시간, 출장A/S가능 여부, 택배 A/S 가능여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S내용(수선(늘임/줄임), 해진부위수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상A/S내용
- 학교와 수선점과의 거리는 A/S지정업체의 주소지로 평가
- 교복업체와 A/S지정업체와의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점

○ 소비자 불만 처리 계획(5점)

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획을 보고 평가
- 제품하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품 손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안, 기타 사항을 보고 철저하게 평가

○ 블라인드 심사 적절성(15점)

- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 알 수 있는 상표, 패턴, 무늬(체크무늬 등), 단추, 사업장 주소, 옷걸이의 상표, 느슨한 가림 테이핑, 안감의 상표 등 의도적 또는 비의도적 노출
- 사업자의 견본 제출시 옷걸이 또는 마네킹으로 통일(일관된 기준 설정)

○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 자 (가점/감점)

- 최근 3년 이내 교복 납품 업체에 대한 학교의 교복 만족도(품질, 가격, 친절도 등) 조사 결과 반영

※ 학교의 재량으로 최근 00년 이내로 수정이 가능함

○ 교복 추가구매 관련 (가점/감점)

- (추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우)

※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회를 통해 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 제기한 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우

(여러건의 민원이 제기되더라도 공식 안건이 1개일 경우 1건으로 취급하며, 공식 안건으로 채택된 경우만 가능, 회의중에 언급된 추가구매 관련 발언은 공식안건이 아니므로 제외함)

②의 경우 교육청, 교육지원청에서 해당 학교로 민원사항 일괄 통보 필요

(학생, 학부모가 교복 추가구매 시 사업자의 교복 판매거부로 인한 건에 대해 각종 민주적인 협의회를 통해 공론화 함으로써, 학생, 학부모의 추가구매에 대한 불편사항 감소, 각종 민주적 장치를 통해 문제제기를 함으로써 개별적으로 학교의 교복담당자에게 제기하던 추가구매 사항에 대한 업무의 감소 효과)

○ 규격미달 견본(감점)

- 규격미달 견본 중 견본품 소재가 입찰 공고문 규격에 명시된 혼용률과 상이한 경우 감점(-5점) 및 부적격처리(견본품 미제출시 부적격 처리)

1 품목별 가격 안내문

상일중학교

수신: 00학생복

(경유)

상일중학교 교복 품목별 가격 표시 요청 안내문

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 귀사는 2027년도 우리학교 학교주관구매 사업자로 낙찰되었습니다.
학생, 학부모들이 보다 수월하게 교복을 수령하거나 개별 추가구매를 할 수 있도록 교복의 품목별 가격표를 붙임을 참고하여 사업장 내에 비치하여 주시고 교복의 추가판매를 거부하거나 품목별 가격표를 사업장 내에 비치하지 않을 시 다음 연도 선정 평가에 감점처리 될 수 있음을 알려드립니다.

붙임 품목별 가격표 1부 끝.

2026.00.00.

상일중학교장

구분	00중학교 교복					
업체명	00 학생복 00점					
주소	경기도 00시 00구 00로 00-0					
전화번호	031-000-0000					
추가구매 가능품목	동복 : 자켓, 조끼, 셔츠/블라우스, 바지/치마 4pcs 하복 : 셔츠(블라우스), 바지(치마) 2pcs/생활복: 상의, 하의 2pcs, 편한교복(동복): 상의, 하의 2pcs, 편한교복(하복): 상의, 하의 2pcs					
구매방법	☎ 추가구매 기간 : 2027. 00월 00일()~00월 00일() / 연중					
	(매장영업시간 00:00~00:00)					
	품목			수량	가격	
	동복	상의	자켓 (선택)	1	00,000원	
			셔츠/블라우스	1	00,000원	
			조끼/ 니트	1	00,000원	
		하의	바지/치마	1	00,000원	
		부속품	넥타이/리본 등	1	00,000원	
		동복 소계			00,000원	
	하복 or 생활 복	상의	티셔츠	1	00,000원	
		하의	반바지	1	00,000원	
		부속품	넥타이/리본 등	1	00,000원	
		하복 소계			00,000원	
		상의	티셔츠	1	00,000원	
		하의	반바지	1	00,000원	
		생활복 소계			00,000원	
	편한 교복 (동복)	상의	하프집업	1	00,000원	
		하의	바지	1	00,000원	
		편한교복 (동복) 소계			00,000원	
	편한 교복 (하복)	상의	티셔츠	1	00,000원	
		하의	반바지	1	00,000원	
		편한교복 (하복) 소계			00,000원	
참고사항						

2

개인정보 보호 관련 유의사항

1. 관련: 학부모시민협력과-7752(2020. 10. 28.), 교육정보담당관-12479(2020. 10. 06.)
2. 「개인정보 보호법」 제21조(개인정보의 파기) ① 개인정보처리자는 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 그 개인정보를 파기하여야 한다.’ 는 내용의 개인정보 보호법을 준수

교복지원관련 개인정보 처리 대장

학교명	학년	성명	보관 방법	보관 기한	사업자로부터 회수 및 파기	파기 일시	개인정보 제3자 제공내역	기타 개인정보 활용내역
예시) 00 중	1학년	김00 외 00명	파일철후 캐비닛 보관	6개월	회수 후 파기	0000. 00.00	있음(교복사)	없음
					사업장에서 즉시파기(전자 문서인 경우)			

【서식 1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	상일중학교 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 상일중학교 교복 및 편한 교복(체육복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격 동시 입찰)]		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 상일중학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불임 서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1부. 2. 기타 공고로써 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 상일중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 상일중학교(주소지 부천시)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.08.24.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. ○○. ○○

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

상일중학교장 귀하

【서식 3】

교복(동·하복/생활복, 편한교복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(별지로 첨부)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)
(납품실적기간 : 2023년 공고일~2026년 공고일 전일, 실적증명서만 인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동·하복, 생활복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술
(별지로 첨부할 것)

5. 교복 납품(제조) 규격서(별지로 첨부할 것)

6. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안
(별지로 첨부할 것)

2026. . .
제안자 성 명 (서명 또는 날인)

상일중학교장 귀하

【서식 4】

교복 납품(제조) 규격서

1. 동복

견본 품목 (남학생)	섬유 혼용률(재질)	견본 품목 (여학생)	섬유 혼용률(재질)
자켓(상의)		자켓(상의)	
조끼(상의)		조끼(상의)	
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	
안감(색상)		안감(색상)	
넥타이		넥타이	

2. 하복

견본 품목 (남학생)		섬유 혼용률(재질)	견본 품목 (여학생)		섬유 혼용률(재질)
상의	하복 (반팔,상의)		상의	블라우스 (반팔,상의)	
바지(하의)	하복 (바지,하의)		스커트 (하의)	하복 (스커트,하의)	

3. 생활복

견본 품목 (남학생)	섬유 혼용률(재질)	견본 품목 (여학생)	섬유 혼용률(재질)
상의		상의	
하의		하의	

4. 편한 교복

견본 품목	동복 섬유 혼용률(재질)	견본 품목	하복 섬유 혼용률(재질)
상의		상의	
하의		하의	

※최종 낙찰자는 제출한 교복샘플원단에 대한 '의류시험성적서'를 계약체결시 제출해야 함. (특수조건 제4조2항 관련한 원단구입 전 샘플검사에 대한 '의류시험성적서'임)

2026. 8 . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

상 일 중 학 교 장 귀 하

【서식 5】

교복제조, 판매시설 현황서

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설주소 ()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총()년
- (4) 학교주관구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026년 8 월 일

입찰자 : (인)

상 일 중 학 교 장 귀 하

【서식 6】

교복 품목별 단가 비율표(양식)

1. 건 명 : 2027학년도 상일중학교 교복 및 편한 교복(체육복) 학교주관구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1	%	
		셔츠/블라우스	1	%	
		조끼/니트	1	%	
	하의	바지/치마	1	%	
	부속품	넥타이/리본 등	1	%	
동복 소계				100%	
하복	상의	셔츠/블라우스	1	%	
	하의	바지/치마	1	%	
	부속품	넥타이/리본 등	1	%	
하복 소계				100 %	
생활복	상의	티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
생활복 소계				100%	
편한교복 (동복)	상의	하프집업	1		
	하의	바지	1		
편한 교복(동복) 소계				100%	
편한교복 (하복)	상의	티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
편한교복(하복) 소계					

2026년 월 일

업 체 명 : 대 표 자 (인감날인)

상 일 중 학 교 장 귀 하

교 복 A/S 계 획 서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)
다. 출장A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재
라. 택배A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용

-바지/치마 기장수선

-품·허리수선

-헤진부위수선

-단추, 지퍼

-바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

-

-

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

상일중학교장 귀하

【서식 8】

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 상일중학교 교복 및 편의복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우)사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑦ 기타

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

상일중학교장 귀하

【서식 9】

위 입 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「20○○학년도 ○○중학교 교복(동복·하복/생활복, 편한교복) 학교주관구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

- 붙임 1. 대리인 재직증명서 1부.
2. 4대 보험 중 1개의 가입 증빙자료 1부.

위임자 : (인)

상일중학교장 귀하

사 용 인 감 계

원 인 감

사 용 인 감

2027학년도 상일중학교 교복 및 편한 교복(체육복) 학교주관구매 계약 및 납품 거래시에 사용할 인감을 위와 같이 제출합니다.

※ 첨 부 : 인감증명서 1부

2025. . .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)

상일중학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 상일중학교 교복 및 편한교복 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가 자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

상일중학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 00학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 00학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 00학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과될 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 00중(고등)학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 00중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 00학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 00학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20**년 월 일

서약자 : 대표

(인)

상일중학교장 귀하

【서식 13】 최종 낙찰자만 제출

교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건 명 : 2027학년도 상일중학교 교복 및 편한 교복(체육복) 학교주관구매
2. 산출내역(※ 단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

품목			수량	단가비율	계약단가
동복	상의	재킷	1	%	원
		셔츠/블라우스	1	%	원
		조끼/니트	1	%	원
	하의	바지/치마	1	%	원
	부속품	넥타이/리본 등	1	%	교복세트 당 1개를 기본제공 추가구매시는 원
동복 소계				100%	
하복	상의	셔츠/블라우스	1	%	원
	하의	바지/치마	1	%	원
	부속품	넥타이/리본 등	1	%	교복세트 당 1개를 기본제공 추가구매시는 원
	하복 소계			100 %	
생활복	상의	티셔츠	1		원
	하의	반바지	1		원
생활복 소계				100%	
편한교복 (동복)	상의	하프집업	1		원
	하의	바지	1		원
편한교복(동복) 소계				100%	
편한교복 (하복)	상의	티셔츠	1		원
	하의	반바지	1		원
편한교복(하복) 소계				100%	원
합 계					원

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

상일중학교장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 작성하여 주시기 바랍니다.

개인정보파기 서약서

당사는 교복사업을 위한 공급자로서 무상교복지원과정에서 취득한 학생 및 학부모의 개인정보의 사용이 불필요할 경우 지체 없이 그 개인정보를 파기할 것이며, 추후 당사의 고의 또는 과실로 인하여 파기되어야 할 개인정보가 유출되었을 경우, 「개인정보 보호법」제39조2(손해배상의 청구)와 관련하여 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 ○월 ○일

업체명 :

직 :

서약자 :

상일중학교 학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 상일중학교 교복 및 편한교복 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가 자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

상일중학교장 귀하