

공고명 : ‘2026 동국 THE이음’ 운영 위탁용역

수요기관 : 동국대학교 경기엔커사업단

입찰 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

※ 과업 관련 문의는 경기엔커사업단으로 문의 (031-961-5363)

공고명	2026 동국 THE이음’ 운영 위탁용역		
사업기간	계약 후 ~ 2026.10.08. (행사일정 : 2026.09.22.)		
납품내용	과업지시서 참조	입찰방법	협상에 의한 계약
기초금액	금 59,000,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026.09.01.(화)10:00	전자입찰서 (가격)마감일시	2026.09.04.(금) 11:00
참가자격등록 및 입찰보증서 제출 마감일시	2026.09.03.(목)18:00	입찰제출서류 및 제안서 제출 마감	2026.09.04.(금) 11:00 나라장터 업로드
제안서 평가	2026.09.04.(금)~09.08.(화)	개찰일시	제안서 평가 후 개찰
우선협상대상자 선정	개찰 완료 후 개별 통보	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 제한경쟁, 총액입찰, 전자입찰방식
- 나. 협상에 의한 계약 체결 방식
- 다. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 나라장터로 제안서를 제출하여야 합니다. (마감일 전 제출 및 등록 권장)

계약절차	일정	내용
① 입찰공고	26.08.24.(월) ~26.09.04.(금) 11:00	26.09.03.(목) 18:00까지 입찰참가자격등록 및 입찰보증서 제출마감
		26.09.04.(금) 11:00까지 입찰제출서류 및 제안서 제출마감
② 제안서평가	26.09.04.(금) ~26.09.08.(화)	■ 제안서 평가 및 가격평가 후 협상순위 결정
③ 제안협상 및 계약체결	26.09.09.(수)이후	■ 협상 순위에 따라 제안서(가격·기술) 협상

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제76조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 함
- 나. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조』에 의거 ‘경쟁 입찰의 참가자격’의 요건을 갖춘 업체로 동법 시행규칙 14조에 의거한 유자격자
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조」에 의거 협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 2항에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자
 - * 각 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내의 것
- 마. 본 사업의 공동수급은 불허함

4. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰에 의하여 집행하므로 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>) 이용자 등록을 한 업체이어야 하며, 미등록업체는 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유

한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

* 다만, 2024년 1월 1일부터 “지문인식 신원확인 예외적용 신청서 제출 시 지문 정보의 사전 등록(신규, 추가, 변경 등록 모두포함)을 하지 않아도 횡수나 기한의 제한 없이 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출이 가능(본 공고 유의사항 참고)

라. 입찰참가를 위해서는 전자입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 정부조달콜센터(☎1588-0800, FAX: 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.

5. 제안서 제출

가. 기 간 : 가격입찰서 제출기간과 동일

나. 방 법 : 온라인(나라장터) 제출

(아래 제출서류와 제안서가 모두 업로드 되어야 함)

※ 제안서 제출은 가격 입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바라며, **가격입찰서와 제안서가 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.**

다. 제출서류 (각종 증명서는 유효기간 확인 후 제출 바람)

- ① 사업자등록증 1부
- ② 법인인감증명서(개인사업자인 경우 대표자 인감증명서) 1부
- ③ 사용인감계(사용시 제출)
- ④ 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록등본) 1부
- ⑤ 국세, 지방세 완납증명서(최근 1개월 이내 발행된 국세(국세청) 및 지방세(관할구청) 완납증명서) 1부
- ⑥ 소기업·소상공인 확인서 1부
- ⑦ 서약서, 보안각서, 확인서, 청렴계약이행 서약서 각 1부 (본교 지정양식)

⑧ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (본교 지정양식)

⑨ 입찰이행보증증권 1부

(제안서 제출 마감일 전일까지 입찰서 제출과 함께 전자제출)

제안 금액의 10% (보증금액 10%미만시 입찰참가 무효 / 보증기간 : 30일 이상)

-피보험자 : 201-82-04468 동국대학교 산학협력단

⑩ 기업신용등급평가서 1부

⑪ 제안서 전자파일 : PDF파일 1식 (나라장터 전자제출)

※ 입찰관련서류(①~⑩) : 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 나라장터 “제안서 제출”에서 파일구분을 ‘기타’로 선택하여 온라인으로 제출하시기 바랍니다.

※ 입찰관련서류①~⑩ 파일 1식 / ⑪제안서 pdf파일 1식 구분하여 **총 2개의 파일 업로드**

※ 입찰관련 서류와 제안서(200MB 이내)는 입찰마감시까지 사전에 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

※ 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ” 표기하여 제출하시기 바랍니다.

라. 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 **“제안서 제출 매뉴얼”**을 참고하여 나라장터를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

6. 기타사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰결과는 무효로 함.
- 다. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 라. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰 보증금(또는 이행증권)은 동국대학교 산학협력단으로 귀속됨.
- 마. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 제안요청서, 시방서 및 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 바. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.
- 사. 본 입찰 공고문, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함한다.
- 아. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는 우리 대학의 해석(결정)에 따른다.
- 자. 제출된 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 사업자가 부담함

7. 문의사항

- 가. 입찰 및 계약 : 구매관재팀 (02-2260-3092 / shj828@dgu.ac.kr)
- 나. 과업(용역) 실무 관련 : 경기앵커사업단 (031-961-5363)