

2026학년도 익산지원중 국제교류수업 연계 해외현장체험학습 위탁용역 입찰 재공고 【규격·가격 동시입찰】

본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙 하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익 신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정에 관한 사항

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026학년도 익산지원중학교 국제교류수업 연계 해외 현장체험학습 위탁 용역
입찰방법	제한(총액), 2단계 입찰(규격·가격 동시), 전자입찰(가격) - 규격입찰 결과 적격자에 한하여 가격개찰 실시
용역개요	- 국제교류 온라인 공동수업 계약기간: 계약일 ~ 2026. 11월 - 해외 현장체험학습기간: 2026. 10. 12.(월) ~ 10. 17.(토), 4박 6일 - 해외 현장체험학습대상: 14명(학생 12명, 인솔 교원 2명) - 해외 현장체험학습장소(국가): 호주 - 용역내용: 세부과업내용은 붙임 과업지시서와 제안요청서 참고
기초금액	금64,994,760원(금육천사백구십구만사천칠백육십원, 부가세 포함) ※ 환율변동 등에 따른 추가 비용은 우리학교에서 부담하지 않습니다.
기타사항	○ 긴급재난 및 전염병 확산, 정부명령, 상급기관의 중단지시 등의 사유로 학생들의 단체 활동에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 본 사업이 취소될 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 학교에 위약금 청구가 불가 ○ 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하고, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. ○ 붙임 제안요청서와 과업지시서를 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고, 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자 등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】 부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)를 계속 **전북특별자치도**에 있는 업체
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 나라장터에 **종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외 여행업(업종코드 1262)**으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **“소기업 또는 소상공인확인서”**를 소지한 자

※ <소기업·소상공인확인서>는 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 단, <소기업·소상공인확인서>가 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 다만, <소기업·소상공인확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.

- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 **‘조세포탈 등을 한 자’**로서 **유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자**는 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 조달업체이용약관에 따라 입찰참가 등록을 필한 업체만 이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정에 따라 조달청(또는 지방조달청 경영지원팀)에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.

■ 지문인식 신원확인 입찰 적용

본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 **개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인**은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제7조에 따라 미리 **지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능**합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

■ 안전입찰서비스 시행

본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 **안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출**하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 **“2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)”**로 **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서를 평가한 결과 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 국가종합전자조달홈페이지(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **제한경쟁(총액)입찰, 최저가낙찰방식 적용, 2단계입찰(규격-가격 동시입찰), 지역제한 경쟁입찰, 청렴서약제시행 대상 용역**이며, 공동 도급을 허용하지 않습니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 실시하지 아니하고 별도 첨부한 과업설명서로 설명을 갈음하오니, 반드시 제반사항을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 입찰서 제출 및 제출서류

가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됩니다.

가. 가격입찰 : 전자입찰(나라장터)

입찰서 접수 개시일시	입찰서 접수 마감일시	개찰일시	개찰장소
2026.8.25.(화) 15:00	2026.9.7.(월) 15:00	2026.9.9.(수) 10:00 이후	입찰집행관 PC

- 1) 본 입찰은 총액입찰로 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않습니다.(산출내역서는 추후 낙찰자만 제출함)
- 2) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 3) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 4) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 5) 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다..
 - ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.
 - ※ 제안서 평가위원회 평가결과에 따라 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 규격입찰(제안서) : 직접 입찰

1) 제출기간 : 2026. 8. 25.(화) 15:00 ~ 9. 7.(월) 15:00까지(시간 준수)

※ 평일 09:00~16:00, 마지막 날은 14:00까지 제출 가능, 토·일요일·공휴일은 제출 불가

2) 제출장소 : 익산지원중학교 행정실

3) 제출방법 : 직접 방문 제출(우편, 택배 등 접수 불가)

- 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 직접제출
- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- 대리인 접수시 위임자 첨부, 대리인 신분증 소지 필수

4) 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 계약 체결 시 계약조건에 일부가 됨
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

5) 제출서류(서류미비 시 접수하지 않음)

① 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부.

② 경쟁입찰참가자격등록증에 미등록된 대리인 참석 시

- 위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험가입증명서(1종 이상 제출) 각 1부.

(위임장과 재직증명서에 날인하는 인감은 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 등

록된 사용인감을 날인하여 주시고, 미등록된 사용인감을 날인할 경우 사용인감제와 법인인감증명서를 제출하여야 합니다.)

※ 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우는 신분증만 지참가능

③ 입찰참가신청서(소정양식) 1부.

④ 해외현장체험학습 용역 제안서 8부.(계약부서용 원본 1부, 평가위원용 사본 7부)

- 규격 A4 크기로 좌철 제본, 바인더 형태 제출금지

- 제안서 계약부서용 1부는 표지의 중앙하단에 업체명 기재 및 인감(사용인감) 날인

- 제안서 평가위원용 7부는 업체정보(업체명, 주소 등)를 표시하고 않고 제출(단, 여행지의 숙식 및 중식 업체명, 연락처 등은 표기하여 제출)

- 각 제안서 내용 확인 관련 증빙서류를 첨부하시기 바랍니다.

⑤ 최근 5년 이내 실적증명서(초,중,고등학교에 한함)

⑥ 최근년도 재무제표 증명원(세무서 및 세무사 확인필), 신용평가등급확인서 각 1부.

⑦ 중소기업, 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

⑧ 사업자등록증(법인의 경우 법인등기부등본) 사본 1부.

⑨ 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부.

⑩ 여행인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 증권 1부.

⑪ 각서 및 기타 공고로서 정한 서류(붙임 및 제안서 평가 증빙자료 목록 참조)

⑫ 가격 산출내역서 1부(낙찰업체 계약 시 제출)

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록하시기 바랍니다.

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

다. 제안서 평가: 별도의 제안 설명회는 없으며, 제출서류 심사로 대체함.

- 제안서 평가 예정 일시: 2026. 9. 8.(화) 10:00

- 제안서 평가 장소: 1층 회의실

※ 제안서 평가는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 업체선정 절차

입찰공고(G2B) → 규격입찰서(제안서)접수(익산지원중학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) → 제안서 평가(현장체험학습 제안서 평가위원회) → 적격업체 선정(평가점수 80점 이상) → 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격입찰서 개찰 → 최저가 입찰자 낙찰자 결정 → 계약체결

7. 예정가격

예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 작성된 15개의 예비가격 중 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.

8. 낙찰자 결정방법

- 가. 규격입찰(제안서) 결과 심사에 합격한 적격업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
 - 규격입찰 적격업체: 우리학교 평가기준에 따라 규격(제안서) 평가 결과 80점 이상을 득한 업체를 적격업체로 합니다.
- 나. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 때에는 규격평가 결과가 우수한 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 전자조달시스템을 통한 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 예정가격 이하로 제출한 업체가 없어 유찰 시 규격평가 적격업체만을 대상으로 재입찰을 실시할 수 있으며, 해당업체는 전자조달시스템에 재접속하여 새로 정한 시간 내에 입찰서를 제출하여야 하고, 재입찰서를 제출하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.
- 마. 선순위 업체가 계약을 포기한 경우, 또는 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외한 경우에는 차순위자 순으로 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.

9. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 제2절.12.다.에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한

법률」 제6조의 2의 규정에 의거 본 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약상대자로 결정된 자는 전자계약 시 첨부되는 ‘청렴계약 이행서약서’에 대표자가 서명 제출한 것으로 갈음합니다.

12. 기타사항 및 보충정보 제공처

- 가. 제안서 평가의 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 조달청 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 입찰참가 등록을 하여야 합니다.
- 다. 본 가격입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 전자입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자 조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 입찰에 참가하는 자는 공고일 기준 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률.시행령.시행규칙 등 입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 입찰유의서, 용역계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하고 입찰에 응하여야 하며 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항 제1호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 자. 본 입찰관련 이의신청 및 기타 문의사항
 - 제안서에 관한 사항 : 3학년 교무실 <☎ 063-852-6488>
 - 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실 (☎ 063-841-6365)
 - 입찰참가등록 및 전자입찰(G2B) 이용에 관한사항: 조달청 콜센터 (☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 25일

익산지원중학교장

본 입찰과 관련하여 비리행위 및 불공정행위 등이 있을 경우 감사관실(063-239-3810) 및
우리교육청 홈페이지(www.jbe.go.kr) 정보공개·민원/민원신고센터에 신고하여 주시기 바랍니다.

[참고1]

제안서 작성 요령

작성항목		작성방법	비고
I. 제안 개요	1. 제안 배경, 목적 2. 제안 범위 3. 제안의 특·장점 4. 기대효과	○ 제안사는 참여하고자 하는 해당권역 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 배경, 목적, 범위, 제안의 특징 및 장점, 기대효과를 요약하여 기술	
제안 업체 일반 현황	1. 일반 현황 2. 조직 및 인원 현황 3. 재무 구조 현황 4. 주요 사업 실적	○ 제안사의 일반현황 및 주요연혁을 명료하게 작성 ○ 제안사의 조직 및 인원 현황 ○ 기업 신용평가서 ○ 주요 사업내용을 분야별로 구분 ○ 공고일 기준 5년 이내에 국외연수 운영과 관련이 있는 주요 사업실적 ○ 전북특별자치도 소재 업체 증명서류	정량 평가
II. 사업 관리 부문	1. 사업 추진 일정 2. 사업 내역 3. 품질 보증 계획 및 활동 4. 수행 조직 및 업무 분장 5. 위험요소 관리방안	○ 연수사업 추진 일정을 상세히 제시 (사전, 연수 중, 사후로 나누어서 계획) ○ 해외 현장체험학습 운영 조건 상세히 제시 - 숙박, 식사, 차량, 여행자보험, 이동 방법 등 ○ 만족도 제고를 위한 품질 보증 방법 및 개선 방안 등 ○ 사업에 필요한 조직 및 업무 (실제로 업무 수행에 관여하는 인력만 제시) ○ 안전관리 및 발생 가능한 위험 요소와 관리, 대처, 해결 방안	정성 평가
III. 연수 운영 부문	1. 현지 우수 기관 방문·운영 방안 2. 다양한 연수프로 그램 운 영 방안 3. 운영 제반 사항: 해외 용역 세부 조건에 대한 내용 4. 사전사후 교육 관련	○ 국제교류수업 및 해외 현장체험학습 목적을 달성할 수 있는 현지학교 및 기관 리스트를 제시하고 섭외 여부와 능력을 제 시하며, 학교 방문 프로그램 계획, 온라인수업 관련 등 이행 방안 제시 - 교류 할 현지 학교와의 협약이 담긴 호주 교육청 에서 발행된 공식 레터, 확인서 제출 - 학교 방문 시 수업참관 내용, 일정과 세부 계획 제시 ○ 익산지원중학교의 해외 현장체험학습 목적에 맞는 추진 방안 및 일정을 제시하되 테마별, 일자별로 구체적으로 제시 ○ 익산지원중학교에서 제시한 세부 조건에 대하여 요약하여 기 술 - 통역사의 능력 및 섭외 방법 - 사전 준비, 운영 제반 사항, 안내 등 ○ 사전연수 실시 방법 및 연수 후 피드백 방법 제시	정성 평가
IV. 추가 제안	1. 안전 및 건강관리 방안 2. 창의적 운영 방안 제시	○ 해외 현장체험학습 중 가능한 안전 및 참여자 건강관리 방안 제시 ○ 제안요청서 상에 없는 내용 중 제안사의 제공 가능한 아이디어 제시	정성 평가

☞ 제안요청서에 명기된 참가자격을 증빙하는 서류와 평가기준표의 평가항목을 입증하는 자료는 반드시 첨부하여 작성 (별도 첨부하지 말 것)

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	익산지원중학교 제2026-25호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026. 익산지원중 국제교류수업 연계 해외현장체험 위탁용역 입찰공고		
입찰보증금	납부	전자입찰서의 납부이행각서로 갈음함		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 생년월일:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 2단계입찰(규격-가격 동시입찰)에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임: 제안서 제출서류 목록 각 1부. 2026. . . 신청인 ① 익산지원중학교장 귀하				

[붙임 2]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2026학년도 익산지원중학교 국제교류수업 연계 해외현장체험학습 위탁용역」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 대리인 재직증명서 및 4대보험가입증명서 각 1부.

위임자 : (인)

익산지원중학교장 귀하

[붙임 3]

제안서

사업명	2026학년도 익산지원중학교 국제교류수업 연계 해외현장체험학습
제안업체명	

2026. . .

사업관리자	성명		Tel (휴대전화)	
	소속		E-Mail	
	직위		Fax	

※ 작성 시 유의사항

1. 실적 증명서, 자격증 등 관련 서류는 반드시 별지 첨부
- 3.공정한 평가를 위해 업체명이 포함된 컬러·흑백 사진 등의 첨부 불가
- 4.제출부수 8부<계약부서용 1부, 평가위원용 7부(업체정보 표시하지 않음)>
(단, 여행지의 숙박 및 중식 업체명, 연락처 등은 표기하여 제출)

I

업체 현황

1. 일반 현황

사업분야(업종)		소재지	
회사설립년도		직원현황	
해당분야 사업기간			

2. 최근 5년 이내(2021년~입찰공고일 전일) 수학여행 수행 실적

순	사업명	사업개요 (기간 및 장소)	계약금액 (금액단위: 천원)

※ 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간 실적 합산적용: 실적증명서 별지 첨부

3-1. 차량 보유 현황: () 대

※ 입찰공고일 전일까지 자기 명의로 등록된 차량으로 자동차등록원부 상 제작 연도가 2016년 이후로 등재된 차량(40인승 이상): 자동차등록원부 별지 첨부

3-2. 차로이탈경고장치 장착 현황: () 대

※ 3-1 차량 보유 현황 중 차량별 설치확인 서류 또는 정면 장착사진 첨부

4. 최근년도 경영 상태

(단위: 원, %)

자기자본 (A)	총자산 (B)	유동자산 (C)	유동부채 (D)	자기자본 비율(A/B)	유동비율 (C/D)

※ 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표)

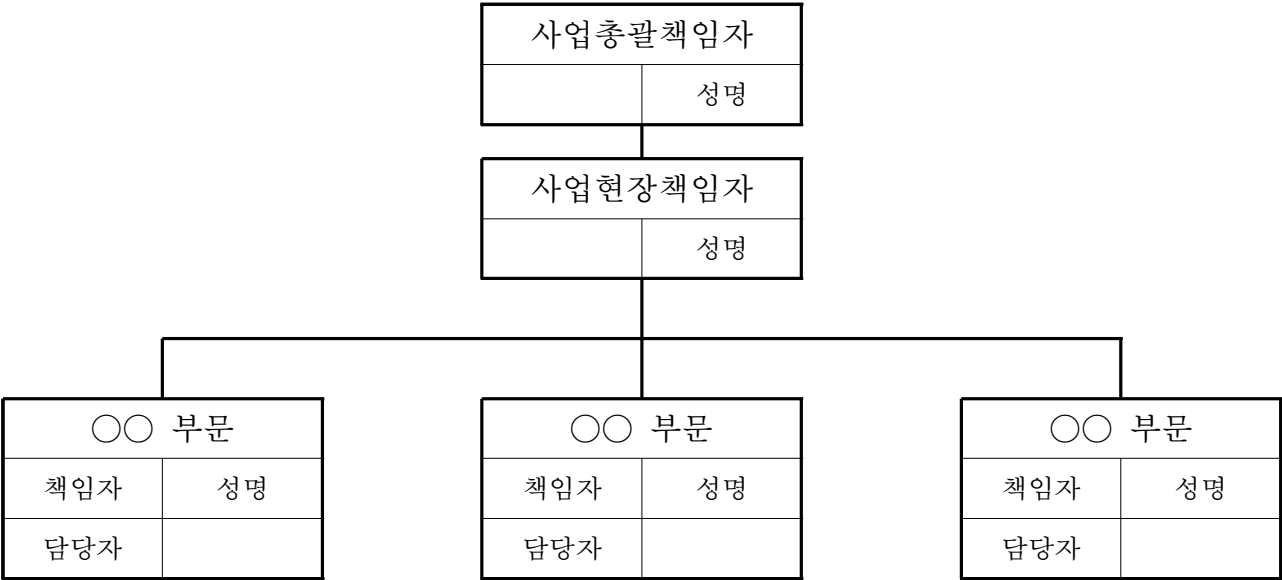
5. 인력 보유 현황 (제안일 현재 기준)

부서명	성명	직위	해당분야 경력	해당분야 소지자격증 (여행인솔 자격 등)

※ 4대보험 가입증명(국민건강보험공단 『사업장 가입자 명부』)와 소지자격증 사본 별첨

6. 사업수행인력 투입계획(예시)

사업수행 조직도



※ 주의사항

- 1. 부문별 책임자를 명시
- 2. 용역 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재
- 3. 4대보험증명서 제출

II

실행 계획

1. 사업수행인력 투입계획(예시)

조직 및 인원 현황

구분	소속	성명	연령	직위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문 수 행 책 임 자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사	회 사 명			부문별 협력내용			책임자

2. 일자별 주요 일정

일 차	시 간	주요 내용	식 사 및 간 식 (운영방식 및 장소 모두 기재)
1일차 (2026.10.12.)			
2일차 (2026.10.13.)			
3일차 (2026.10.14.)			
4일차 (2026.10.15.)			
5일차 (2026.10.16.)			
6일차 (2026.10.17.)			
☐ 일정 구성의 주안점(또는 특이사항) - - - -			

[붙임 4]

용역수행실적 총괄표

구 분	용 역 명	용 역 개 요	용역기간	계약금액 (천 원)	발주처	비 고

※ 모든 사업수행 실적에는 용역실적증명서 원본 1부 제출.

※ 입찰 공고일 기준으로 최근 5년간 관련 실적이며, 제출자료가 사실과 다른 경우 계약 해제(해지) 함

[붙임 5]

용역 실적증명서

발급번호 제 호						
수행 업체명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사 업 자 등 록 번 호					
	사 업 장 주 소 지					
수행 내역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액	비고
증명서 발급 기관	위와 같이 수학여행을 위탁 실시한 사실을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 (직인) (전화번호:)					
	주 소 (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 :		

※ 입찰공고일 기준 최근 5년간 수학여행 일괄(임차, 숙식포함) 용역 완료된 실적만 기재

※ 조달청 실적증명서로 제출 가능

■ 제안서 평가표 ■

위원:

(서명)

평가 요소	평가 항목	세부평가항목	평가항목	배점	점수
정량 평가 (30점)	용역 수행 실적 (20점)	○ 최근(입찰 공고일 기준) 5년간 용역 수행 실적(20점) · 해외 현장체험학습 수행완료 실적(단일용역 최고금액) · 해외 현장체험학습 수행완료 실적(실적건수)	평가 세부 기준에 의함		
	경영 상태 (10점)	○ 제안업체 경영상태(10점)			
정성 평가 (70점)	사업 관리 부문 (15점)	○ 과업목적 및 추진방향의 이해도(5점) · 연수목적 및 추진방향 이해 · 연수 운영 인적자원 구성 현황(업무 분장) · 건강상의 안전, 개인 위생관리, 식품안전 등에 따른 대책 수립	매우 우수	5	
			우수	4	
			보통	3	
			미흡	2	
			매우 미흡	1	
		○ 품질 향상노력 실적 및 구체적 방안 제시 여부(10점) · 연수생 만족도 목표 제시 및 제고 방안, 운영경비 보조 · 기타 제언	매우 우수	10	
			우수	8	
			보통	6	
			미흡	4	
			매우 미흡	2	
	연수 운영 부문 (55점)	○ 해외 현장체험학습 방문기관 운영 계획(20점) · 방문 학교, 기관 등 운영 계획 · 방문기관 섭외 실적, 방문기관 타당성 검토, 방문기관 기념품 등 · 전문 통역사(또는 운영 방안), 프로그램 계획 등 · 기타 제언	매우 우수	20	
			우수	16	
			보통	12	
			미흡	8	
			매우 미흡	4	
		○ 해외 현장체험학습 운영 제반 사항(20점) · 연수주제와 관련된 문화탐방 운영계획 · 사전연수, 현지 연수중, 사후연수 추진 계획 일정 · 계절 상황을 고려한 프로그램 운영 여부 · 용역 세부 조건의 실행(숙박, 식사, 차량, 운영 프로그램 진행) · 편안한 숙박시설, 식단(현지식 중심), 음료, 이동 동선 등	매우 우수	20	
			우수	16	
			보통	12	
			미흡	8	
			매우 미흡	4	
		○ 안전관리 및 사후 계획(10점) · 안전대책 방안(코로나19포함, 안전관리 요원 배치, 보험 등) · 재난 및 안전사고 예방과 응급사고 발생시 처리방안 · 사후 연수 운영(결과보고서 작성, 포토앨범제작 등) · 기타 제언	매우 우수	10	
			우수	8	
			보통	6	
			미흡	4	
			매우 미흡	2	

평가 요소	평가 항목	세부평가항목	평가항목	배점	점수
		○ 사업 운영의 독창성(5점) · 제안사의 차별화된 사업운영 · 기타 제언	매우 우수	5	
			우수	4	
			보통	3	
			미흡	2	
			매우 미흡	1	
합계			100점		

- 정량평가 세부기준

○ 용역 수행실적(20점)

- 용역 실적(금액, 10점)

세부 항목	평가요소	배점	등급	배점(점)
지자체, 공공기관 등 해외 현장체험학습 수행완료 실적 (10점)	단일용역 최고금액 (1건)	10	A. 1억 원 이상	10
			B. 8천만원 이상	9
			C. 6천만원 이상	8
			D. 4천만원 이상	7
			E. 2천만원 이상	6
			F. 해당없음	5

- 용역 실적(건수, 10점)

세부 항목	평가요소	배점	등급	배점(점)
지자체, 공공기관 등 해외 현장체험학습 수행완료 실적 (10점)	실적건수 (5천만원 이상)	10	A. 10건 이상	10
			B. 8건	9
			C. 6건	8
			D. 4건	7
			E. 2건	6
			F. 0건	5

① 입찰 공고일 기준으로 최근 5년간 실적(2020.1.1.~입찰공고일 전일까지 완료)

② 증빙서류로 용역수행실적총괄표(별지서식 4호), 용역실적 증명서(별지서식 5호) 첨부

○ 경영상태(10점)

신용평가등급			배점
회사채	기업어음	기업신용	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	10.0
BBB+	A3+	BBB+	9.8
BBB0	A30	BBB0	9.6
BBB-	A3-	BBB-	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	9.2
BB-	B0	BB-	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7.0

- ① 신용평가등급확인서를 제출하며, 제출하지 않은 경우에는 0점 처리
- ② 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제4호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급 또는 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가
- ③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 적용
- ④ **제출서류** : 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부

[붙임 7]

확 약 서

귀교의 국제교류 해외 현장체험학습 용역 위탁 입찰공고와 관련하여
상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법
등으로 작성된 사실이 확인될 경우(계약 후 포함)에는 귀교의 어떠한 조치도
감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확
약합니다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

생 년 월 일:

대 표 자 성 명: (인)

익산지원중학교장 귀하

[붙임 8]

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관 으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

익산지원중학교장 귀하

[붙임 9] ※ 낙찰자만 작성 제출, 여행사 양식 사용 가능함.

사업비 산출 내역서

1. 건 명 : 2026학년도 익산지원중학교 국제교류 해외현장체험학습 위탁용역
2. 예정인원 : 14명(학생 12명, 교직원 2명)
3. 여행일정 : 2026.10.12.(월) ~ 2026.10.17.(토), 4박 6일
4. 산출내역 (금액단위)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소요액	1인당 단가		비고
					학생	인솔교사	
1	차량비	학교→인천공항 현지교통	☐ 원 × 대 = ☐ 원 × 대 =				
2	숙식비	조식 포함	☐ ○○호텔 - 숙식비 원× 명× 박=				
3	중 식	중식	☐ 월 일 중식(○○○) - 원 × 명 = ☐ 월 일 중식(○○○) - 원 × 명 =				
4	석 식	석식	☐ 월 일 석식(○○○) - 원 × 명 =				
5	입장료 관람료	여행일정상 관람 장소	☐ ○○○○ : 원× 명 ☐ ○○○○ : 원× 명 ☐ ○○○○ : 원× 명				
6	기타 (구체적으로)	여행자보험료, 의료비, 수수료 등	☐ 원 × 명 =				
1인당 금액			☐ 학 생 : 원 ÷ 명 : 원 ☐ 인솔교사 : 원 ÷ 명 : 원				부가세 포함

위와 같이 산출 내역서를 제출합니다.

2026. . .

업체명

대표

(인감날인)

익산지원중학교장 귀하

[붙임 9] ※ 낙찰자만 작성 제출, 여행사 양식 사용 가능함.

2026학년도 익산지원중 국제교류수업 해외현장체험학습 경비 정산서

- ☐ 기간 :
- ☐ 인원 :
- ☐ 장소 :

항 목	정 산 내 역			비 고
	날 짜	산 출 기 초	금 액	
합 계				부가세포함

붙임 관련증빙서류 ○○매. 끝.

2026년 월 일

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

익산지원중학교장 귀하