

2027학년도 와우고등학교 2학년
숙박형 현장체험학습 위탁 용역 입찰 공고
[2단계(규격-가격 분리 동시)입찰]

<본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다>

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 **아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수**할 것이며, **이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.**

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역 입찰 공고

[2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 ‘지방계약법 시행령’이라 한다.) 제18조 [2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)]에 의하여 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역업체 선정을 위한 제안서 모집을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역

나. 여행기간: 2027. 05. 17.(월) ~ 2027. 05. 19.(수), 2박 3일

다. 여행장소: 제주특별자치도 일원 ※세부일정표(가안) 참고 [별첨1] 위탁 용역 과업설명서

※ 일정은 교통량 및 현지 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 변경될 경우는 별도 정산하여야 합니다.
기타 사항은 계약 특수조건을 필히 참조하시기 바랍니다.

라. 예상인원: 총 432명 (학생 408명, 인솔교사 24명)

※ 참가인원은 증감될 수 있으며, 실제 참가인원으로 경비 정산합니다.

마. 여행경비: 왕복항공료(공항이용료, 유류할증료 포함), 전세버스 임차료(제주 현지차량 대형버스 12대, 학교↔김포공항 왕복 대형버스 12대, 통행료, 주차비, 기사봉사로 등 일체 경비 포함), 숙박비(2박 4식), 현지식비(중식 3식), 입장료, 여행자보험료(1인당 보상한도 1억원 이상), 레크레이션비, 안전요원(차량별 1명) 및 야간안전요원(8명, 참가인원에 따라 안전요원 수는 변경 가능) 비용, 제세공과금, 기타 잡비 등을 포함한 제반 경비에 대한 총액 (부가가치세 포함)

바. 기초금액: 금이억구천팔십일만이천구백팔십원정(₩290,812,980원, 부가가치세 포함)

(기초금액은 학생 408명, 교직원 24명 총 432명으로 산정)

- 1) 낙찰자는 총액금액에 대한 산출내역서를 항목별(항공료, 차량료, 숙박비, 중식비, 입장료, 보험료, 기타경비 등)로 작성하되 학생, 인솔교사 구분하여 1인당 금액을 명기하여 제출합니다. [별첨1_첨부1 서식]
- 2) 인솔교사 경비는 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담하며 별도 청구에 의해 정산합니다.(입장료 등 인솔교사 무료인 항목은 제외)
- 3) 예상인원 증감 시 1인당 산출기초 단가(실제 실시한 프로그램 기준)를 적용하여 계약 정산합니다.
- 4) 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가가치세를 면제 받은 경우에는 사후 정산합니다.
- 5) 낙찰자는 계약체결 시 위탁여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 “세부산출내역서”를 학교장에게 제출하여 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 봅니다. 또한 용역수행 후 정산을 통해 대금을 청구할 시에는 다음 사항을 반드시 이행하여야 합니다.

가) 여행알선수수료에 대한 대금청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 17-0-10【여행업의 매입세액 공제 범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출.

나) 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목(차량, 숙박료, 현지식사, 관람료 및 기타경비 등)에 대해서

는 대금청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출.

6) 취소 수수료가 발생하는 시점과 항목은 산출내역서 제출시에 승인을 받아야 한다.

사. 주간안전요원 12명(3일), 야간안전요원 8명(2일)을 배치하여야 함. (참가인원에 따라 안전요원 수는 변경 가능)

※ 주간안전요원과 야간안전요원은 다음의 국가자격 소지자 중 교육부에서 인정하는 소정의 안전교육을 이수한 자(주간안전요원)와 경찰청에서 인정하는 신입경비교육을 이수한 자(야간경호) 배치.

- 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰 · 소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사

※ 주간안전요원과 야간경호 배치 인원은 상급기관 지침 및 학교요구에 따라 변동될 수 있으며, 실제 배치인원에 따라 사후정산하고, 성범죄 경력과 아동학대 전력 조희를 위한 개인정보 제공에 따른 동의서를 제출하여야 함. (체험학습 1주일 전 필수 제출)

아. 여행자 보험: 1인당 보상보험금액 1억원 이상 가입.

자. 감염병발생 및 긴급재난, 천재지변, 상급기관 및 정부의 명령 등의 사유로 학생들의 단체활동 시 안전이 우려되는 상황이 발생할 경우 숙박형 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없음.

차. 특이사항

1) 낙찰자는 숙박시설(식사 포함), 차량, 중식 계약서 사본을 계약체결 시에, 여행자보험(1인 1억원 이상) 가입증서 사본을 여행 출발 3일전(주말과 휴일 제외)까지 와우고등학교에 제출하여야 합니다.

2) 낙찰자는 제안서의 내용을 와우고등학교장의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.

카. 항공: 해당기간의 항공권은 티웨이항공과 이스타항공에 예약되어 있으므로 예약현황을 사전에 확인 후, 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무를 낙찰자가 처리하여야 함.

※ 항공권 예약현황(김포↔제주)

날 짜 여 정	2027-05-17 김 포 → 제 주	2027-05-19 제 주 → 김 포	비 고
편명 및 시간 (예약인원)	티웨이항공 9~11시 (180석)	티웨이항공 15~17시 (180석)	12~1월에 확정 예정
	이스타항공 9~11시 (300석)	이스타항공 14~17시 (300석)	

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방계약법 시행령 제18조 제3항에 따른 “2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)”로서, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰 평가결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 본 입찰의 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 총액입찰이며, 지역제한경쟁입찰(경기도), 최저가 입찰, 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동

도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조의 규정 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광 진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업[업종코드 1261]** 또는 **국내외 여행업[업종코드 1262]** 또는 **국내여행업[업종코드 1263]** 등록을 필하고 부정당업자로 입찰참가 자격제한 중에 있지 아니한 업체여야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경기도**에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함.)
- 라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방계약법 시행령 제92조 제2항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 [별첨1]의 “**숙박형 현장체험학습 위탁용역 과업설명서**”와 [별첨2]의 “**숙박형 현장체험학습 위탁용역 계약 특수조건**” 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출

- 가. 제출기간: 2026. 8. 28.(금) 14:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 14:00 (단, 토요일 및 공휴일은 접수 불가)
- 나. 제출방법: 직접제출 (우편접수 불가) ※ 접수시간: 평일 09:00~16:00
- 다. 제출장소: 와우고등학교 행정실
 - 1) 봉투에 봉합 후 도장 날인하여 제출하되, “입찰서류” 표기
 - 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
 - 3) 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참
(※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지)
- 라. 제안서의 효력
 - 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
 - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는

경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

- ※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며 봉투를 봉한 후 도장을 날인하여 제출하되 “입찰서류” 표기 요망
- ※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

연번	서류명	부수	비고
1	입찰 참가 신청서	1	[붙임1] 본교 소정 양식
2	숙박형 현장체험학습 용역 제안서	9	[붙임2] 본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함 - 규격 : A4크기, 반드시 좌철하여 제본, - 바인더 형태 제출 금지 - 일정, 교통, 숙식 등에 대한 평가가 용이하도록 작성
3	숙박형 현장체험학습 용역 실적증명서	각1	[붙임3] 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년 이내 중고등학교 숙박형 현장체험학습 실적증명서(금액 반드시 기재) - 2021.8.28.~2026.8.27.기간 내 완수한 실적만 해당
4	사업자등록증 사본	1	
5	여행업등록증 사본	1	
6	조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부	1	- 나라장터에서 출력 ※ 지방계약법시행규칙 제42조(입찰무효)의 “상호 또는 법인 명칭” 및 “대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명” 확인용) * 공고일 이후 발행분
7	법인등기부등본 또는 주민등록등본	1	
8	인감증명서	1	인감도장을 미사용 시 사용인감계 포함
9	위임장과 재직증명서	1	[붙임5] 본교 소정 양식, 대표자가 아닌 경우
10	여행 인. 허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본	1	
11	협력회사 차량, 숙박, 중식업체 보험가입증권 사본	1	
12	최근년도 재무제표	1	
13	안전요원 및 야간경호 자격증, 연수이수증 및 배치계획	1	
14	각서	1	[붙임4] 본교 소정 양식

6. 가격입찰서

가. 제출기간: 2026. 8. 28.(금) 14:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 14:00

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다. 단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템전자입찰 특별 유의서에 의합니다.

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 설명회 및 평가

- 가. 제안설명회: 2026. 9. 22.(화) 17:00 시청각실 (변동 가능)
- 나. 제안서 평가: 와우고등학교 숙박형 현장체험학습 활성화위원회
- 다. 제안서의 평가항목 및 배점 기준: [붙임7] 참조

8. 가격개찰 일시 및 장소 2026. 9. 30.(수) 10:00, 와우고등학교 입찰담당관 PC

- 가. 제안서 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 진행하며, 제안서 평가일정에 따라 가격입찰서 개찰 일정이 조정될 수 있습니다.
- 나. 본교 사정 또는 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격의 개찰일시 및 낙찰자 결정이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방계약법 시행령 제37조 및 제38조와 같은 법 시행규칙 제41조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 지방계약법 시행령 제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

11. 청렴계약 이행 및 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행서약서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 제안서 적격업체 선정은 본교 숙박형 현장체험학습 활성화위원회에서 평가한 제안서 평가결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고 제안서 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
(제안서 평가 점수가 80점 미만인 업체에 대해서는 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음)
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가

점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨을 진행하여 낙찰자를 결정합니다.

- 라. 1순위 낙찰(예정) 업체에 대한 현장 사전답사 결과, 안전·위생 기준 미달 등 중대한 결격사유가 발생한 경우에는 해당 업체를 낙찰자 결정에서 제외하고 차순위 업체로 낙찰자를 결정합니다.

13. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 지방계약법 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 계획서 및 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

15. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 지방계약법, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건), 과업설명서 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 합니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 또는 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출한 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외하며, 부정당업체로 제재될 수 있습니다.
- 마. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 낙찰자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 항공권예약 및 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.(※ 최종낙찰자는 [붙임11_첨부9]의 개인정보 취급위탁 보안서약서, [붙임11_첨부10]의 표준 개인정보처리 위탁계약서 제출)

- 사. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방계약법령 또는 행정안전부 회계 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 아. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」에 게시됩니다.
- 자. 본 공고내용은 경기도교육청 홈페이지(<http://www.goe.go.kr>) 및 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있으며, 기타 입찰에 관한 사항은 **본교 행정실 [☎ 031-210-9503]로 문의**하여주시고, g2b시스템에 관한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입찰참가신청서 서식 1부
 2. 숙박형 현장체험학습 용역 제안서 서식 1부
 3. 숙박형 현장체험학습 용역 실적증명서 서식 1부
 4. 각서 1부
 5. 위임장 1부.
 6. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
 7. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
 8. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
 9. 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 1부
 10. 청렴계약 이행 특수조건 1부
 11. 낙찰시 제출서류(첨부1~13) 각 1부

(별첨1) 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역 과업설명서 1부.

(별첨2) 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역 계약 특수조건 1부.

2026. 8. 28.

와 우 고 등 학 교 장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)	와우고등학교 공고 제2026-호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역		
입찰보증금	납부	•보증금율 : 5 %(입찰금액의 5%) •보증금 : 금 원정(W₩) •보증금납부방법 : 전자입찰서의 납부이행각서		
	납부면제 및 지급확약	해당없음		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.				
붙임서류 1. 숙박형 현장체험학습 용역 제안서 9부. [붙임2 서식] 2. 숙박형 현장체험학습 용역 실적증명서 1부. [붙임3 서식] 3. 사업자등록증 사본 1부. 4. 여행업 면허를 증명하는 서류 사본 1부. 5. 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부. 6. 법인등기부등본 또는 주민등록등본(개인) 1부. 7. 인감증명서 1부.(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함) 8. 위임장과 재직증명서 1부.(대표자가 아닌 경우) 9. 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부. 10. 협력회사 차량, 숙박, 중식업체 보험가입증권 사본 1부. 11. 최근년도 재무제표 1부. 12. 주간안전요원자격증 또는 연수이수증 및 야간경호 배치계획 1부. 13. 각서 1부. [붙임7 서식]				
년 월 일				
신청인 (인)				
와우고등학교장 귀하				

[붙임2]

숙박형 현장체험학습 용역 제안서

주) 양식 및 황색 글씨의 필기체는 작성 예시임.

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

- 주) 1. 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 숙박형 현장체험학습 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 실적증명의 인정범위는 운송(버스,항공), 숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정.
2. 용역실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간 중,고등학교 숙박형 현장체험학습 용역 실적으로 항공, 버스, 숙박 등이 모두 포함된 일괄 실적만 인정함.
3. 실적증명은 발주처 발행 원본 실적증명서(G2B에서 발급한 실적증명서 인정)로 심사한다.

4. 숙박형 현장체험학습 수행조직도

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책 임 자
	차 량	○○관광		이 ○ ○		학생수송(제주일원:날짜)		홍길동
	숙박	○○콘도		이 ○ ○		숙박(식사포함)		
	중식	○○식당		김 ○ ○		제주현지 중식(날짜)		
		○○식당		김 ○ ○		제주현지 중식(날짜)		
		○○식당		김 ○ ○		제주현지 중식(날짜)		

5. 숙박형 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
9.00. -9.00.	김포공항	항 공	○ 00:00 ~ 00:00 ○ 00:00 ~ 00:00	김포공항 탑승수속 김포공항출발 - 1차 출발 제주 도착	
	제주현지	전용버스	○ 00:00 ~ 00:00 ○ 00:00 ~ 00:00	도착 및 중식 숙소도착 및 객실배정	중식:○○식당 석식:숙소○○

※ 일정별 세부내용 기재 (숙박형 현장체험학습 일정표: [별첨 1] 참조)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용(예약)계획, 운행차량 확보 및 운행 계획

(본교 항공권은 아래와 같이 예약되어 있으니 예약현황을 사전에 확인하여 항공권 확보에 차질이 없도록 조치하시기 바람.)

1) 항공기 예약현황

날 짜	2027-05-17	2027-05-19	비 고
여 정	김포 → 제주	제주 → 김포	
편명 및 시간 (예약인원)	티웨이항공 9~11시 (180석)	티웨이항공 15~17시 (180석)	12~1월에 확정 예정
	이스타항공 9~11시 (300석)	이스타항공 14~17시 (300석)	

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수 : 대 (대, 제주 대)

(보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

나) 차량운행계획

운행구간	운 행 일 자	차량 번호	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	탑 승 인원	차량내편의시설	비고
제주일원	0.00. (수)		00가 0000	2018			45명	영상 및 음향시설	안내원1명
	0.00. (목)								
	0.00. (금)								
김포일원	0.00. (금)								

※ 수학 여행단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사명 및 운전경력 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량별 영상기록장치 설치확인서 제출
- 각 차량의 편의시설 내용 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재

※ 제출서류: 「숙박형 현장체험학습 용역 계약 특수조건 제10조 참조」

다. 숙박시설

1) 일반현황

· 숙 박 업 소 일 반 현 황											총 별 투숙인원		비 상 시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙 박 정 원	소재지	전 화 번 호	전체 총수	각 종 보험가입 사 항	소 방 검 사 일 시	전 기 안전도 검 사	총 별	투 숙 인 원	
○○○ 호 텔	김○○	1등급 호텔	2013	600명	제주 중구 ○○동 20번지	064) 423-556	5층	영업배상 생산물 화재보험			1층	200명	
											2층	200명	
											3층	200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함) 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 숙박지 등급, 숙박정원(시도지사로부터 허가받은 정원),
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(영업배상, 화재, 음식물배상보험 등 증권 사본 첨부)
- 객실 배치도(객실 배치도에 1실 당 면적 기재 및 이에 비례한 층별 · 투숙인원 명시)
- 동일 행사기간에 본교만 입소할 수 있는지 여부, 타교생 수용여부 등을 기재

※ 제출서류: 「숙박형 현장체험학습 위탁용역 계약 특수조건 제8조 참조」

2) 세부사항

가) 편의시설 현황(규모, 운영시간 등)

- i) pc방, 인터넷 시설
- ii) 매점
- iii) 휴게실, 체육관

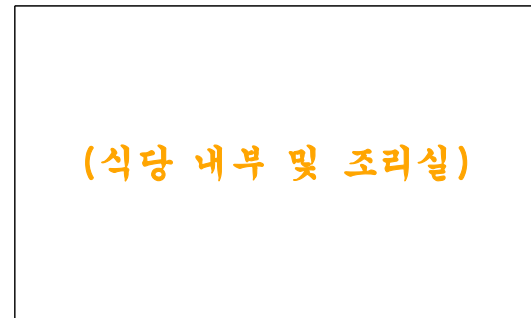
나) 전용 강당 현황(위치, 시설, 수용인원 등) :

다) 객실 구조(평수기재) 및 1실 당 투숙인원 :

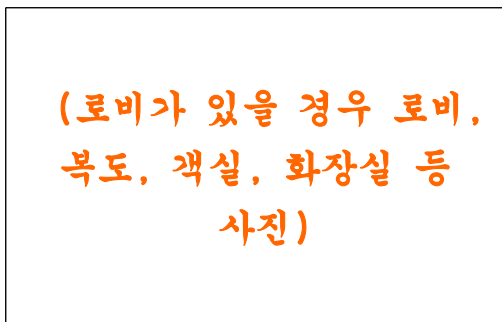
라) 객실 내 비품 현황 :

※ 내용이 많을 경우 인쇄된 책자 등으로 제출 가능

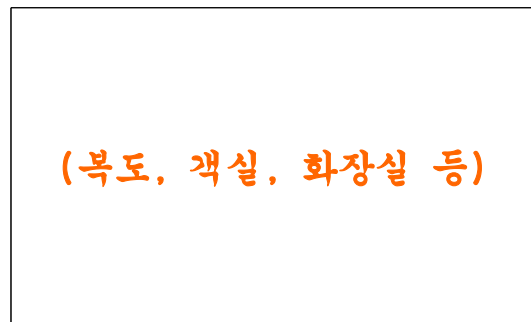
- 3) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능
가) 전경(전면, 후면, 측면)



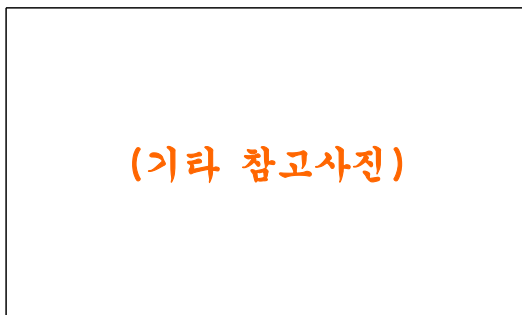
- 나) 내부



(1층)



(2층)



다) 식사 여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	비고
0.00 (수)	석식	○○식당	제주 중구 20	김○○○	영업배상 등	063)111-1111	600석	o 고등어	현지
0.00 (목)	조식								숙소
	중식								현지
	석식								숙소
0.00 (금)	조식								숙소
	중식								현지
	석식								현지

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재 : 1식 5찬(밥, 국 제외)

※ 각종 보험가입 사항 기재(영업배상, 화재, 생산배상보험 등 증권 사본 첨부)

※ 제출서류: 「숙박형 현장체험학습 용역 계약 특수조건 제9조 참조」

라. 여행자 보험 가입계획(1인당, 사고 당 금액 등)

(단위 : 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	휴대품 손해	특 별 비 용	위로금 등	비고
	사망·후유장애	의료비	사망·후유장애	의료비					
금액									

※ 보험가입증명서 사본은 출발 3일전까지 제출

6. 레크레이션 계획

※ 일시, 시간, 강사, 레크리에이션 프로그램 등을 구체적으로 기술

가. 일시:

나. 장소:

다. 인원: 여명

라. 강사 현황:

마. 시간:

바. 레크레이션 시간 계획

(예시) ▶ 19:30 ~ 19:35 몸풀기 준비운동

▶ 19:35 ~ 20:00 팀 나누기 게임

- 팀 나누기 게임 : 기차놀이(가위, 바위, 보) 1 - 2 - 4 - 8 (6개팀 ~ 7개팀)

▶ 20:00 ~ 22:00 반별 장기자랑 및 레크레이션

- 제한 시간 내 팀별로 퀴즈 풀기(10문제)

- 일렬로 선후에 첫 사람이 문제를 보고 다음사람에게 전달

7. 안전요원 및 야간경호 배치

가. 행선지별 학생안전 계획 제시

나. 숙박형 현장체험학습 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출

다. 숙소의 야간경호 계획 제출

※ 안전요원자격증, 연수이수증, 성범죄경력조회 및 아동학대관련범죄 조회 동의서 등 증빙서류 첨부
(추후 현장체험학습실시 7일전 최종 배치자에 대해 다시 제출요함)

8. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

가. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 차량 고장 시 대처방안

나. 숙박업소 내 등에 화재 발생시 대처방안

다. 식중독·도난·분실·시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안

라. 우천 시 일정 조정 및 대처방안

마. 응급환자 발생 시 학생 후송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)

9. 업체별 숙박형 현장체험학습에 대한 장점 및 특기사항

가. 심사 위원에게 어필할 수 있는 업체의 장점 및 특기사항

나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 사항을 개조식으로 기재

귀교의 숙박형 현장체험학습 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법, 허위 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

. . .

제안자 상호 : 성명 : (인)

※ 제안자는 반드시 업체 대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

와우고등학교장 귀하

[붙임3]

숙박형 현장체험학습 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 제주도 숙박형 현장체험학습 용역을 수행한 실적을 증명함. 20 . . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (Fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

- 주) 1. 실적증명의 인정범위는 운송(버스,항공), 숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정
 2. 용역실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간 중,고등학교 숙박형 현장체험학습 용역 실적
 으로 항공, 버스, 숙박 등이 모두 포함된 일괄 실적만 인정함.
 3. 실적증명은 발주처 발행 원본 실적증명서(G2B에서 발급한 실적증명서 인정)로 심사한다.

[붙임4]

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		주민등록번호	

본사(인)는 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역 입찰에 참여하면서

- o. 귀 교에서 제시한 심사기준과 숙박형 현장체험학습 활성화위원회 및 학교운영위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이익을 제기하지 않겠습니다.
- o. 아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행하겠습니다.
- o. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 :

와우고등학교장 귀하

[붙임5]

위 임 장

- 상 호(대표자) : (대표자:)
- 주소(전화번호) : (전 화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역 업체 선정 기술 (규격)입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

. . .

붙 임 대리인 재직증명서 1부.

와우고등학교장 귀하

※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)

-인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인

(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격: A4 크기, 반드시 본교 서식을 **좌철**하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식(실적증명, 청렴이행서약서 등)은 임의로 변경하여 기재할 수 없다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 일자별 주요일정(코스) 제시

- 가. 숙박형 현장체험학습 일정표에 의한 구체적인 이동 시정표(경유지별 출발, 도착시간 등)는 **[별첨1]의 세부일정표(가안)**를 참조하되, 보다 나은 일정표로 변경이 가능할 경우 이동시정표(경유지별 출발, 도착시간 등)나 일정, 코스, 식사 시간 등을 구체적으로 기재하여 제안
- 나. 일정표 작성 시, 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 기재

3. 항공권에 관한 사항

- 가. 항공권 : 김포공항 ↔ 제주공항
 - ※ 본교 항공권은 아래와 같이 예약되어 있으니 예약현황을 사전에 확인하여 항공권 확보에 차질이 없도록 조치하시기 바람.

1) 항공기 예약현황

날 짜	2027-05-17	2027-05-19	비 고
여 정	김포 → 제주	제주 → 김포	
편명 및 시간 (예약인원)	티웨이항공 9~11시 (180석)	티웨이항공 15~17시 (180석)	12~1월에 확정 예정
	이스타항공 9~11시 (300석)	이스타항공 14~17시 (300석)	

- 나. 항공권 미확보 등의 지연으로 발생하는 사고는 제안자가 책임진다.
- 다. 숙박형 현장체험학습단 수송을 위한 왕복 항공권발급 및 출입수속계획 및 탑승인원 기재

4. 교통편 및 코스에 관한 사항

가. 교통편 : (김포공항 ↔ 제주공항) - 항공기

(제주현지 차량) - 버스 12대(45인승 이상, 학생 수에 따라 변동가능)

(학교 ↔ 김포공항 차량) - 버스 12대 (45인승 이상, 도착 순차별로 이송)

나. 여행일정은 [별첨1]의 세부일정표(가안)에 의하여 지정코스를 반드시 관람하도록 작성하고 계약체결 후 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.

5. 차량 운행에 관한 사항

가. 숙박형 현장체험학습단 수송을 위한 운행 차량 확보 계획 및 탑승인원 기재

나. 차량 탑승인원은 1대 차량에 45명을 초과하지 않도록 하되, 뒷자석 원탁 설치 차량 배제다. 전세버스 차량은 여객자동차운수사업법 제3조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록업체의 차량으로 여객자동차 운수사업법 시행령 제40조 제1항 및 제주특별자치도여객자동차운수사업조례 제50조 제1항에 의거 **차량내용연수 이내의 차량으로 학생들의 안전 및 쾌적한 체험학습을 위하여 최대한 최신형 차량으로 배차하여야 한다.**

라. 운전기사는 대형버스 또는 관광버스 가급적 운전경력 5년 이상 경력자로 배치

마. 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 해열제, 지사제 등) 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재.

바. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 영상시설, 음향시설, 차량 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)

사. 불법개조 차량 및 개인소유의 지입차량은 보유대수에서 제외함

6. 숙박시설에 관한 사항

가. 구체적인 숙박지 여건 기재.

나. 숙박업소명, 소재지, 숙박업소 전화번호 기재

다. 숙박업소 전경과 숙소내부 및 식당(조리실 포함) **사진을 반드시 첨부**

라. 숙박할 숙소의 전체 ()층 중 ()층에 숙소하고, 객실은 ()실, 객실당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재.

마. 숙박업소 신축년도 또는 개축년도 등 건물의 노후 정도

바. 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 PC이용 가능 대수, 헬스장 등)

사. 객실의 실내 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항

아. 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검현황, 전기안전 검사현황

자. 각종 보험가입(영업배상·생산물·화재 등) 사항 기재(보험증권 사본 제출)

차. 숙박형 현장체험학습 숙박지의 등급, 객실당 면적과 객실당 투숙인원을 기재한 객실 배치도를 함께 제출 (예) 숙박 등급은 호텔 일반급, 최상급, 콘도, 장급 등으로 기재

카. 권장사항

- 1) 일반호텔 1급 이상 수준(또는 이에 준하는 숙박시설)
- 2) 숙박형 현장체험학습 기간 중 동일 장소. 단일 건물 내 전체 숙박형 현장체험학습단 수용

7. 식사에 관한 사항

- 가. 업체명, 소재지, 전화번호 기재
- 나. 좌석 수, 각종 보험가입(영업배상.생산물.화재 등) 사항 기재(증권 사본 제출)
- 다. 식당 전경과 식당 내부(조리실 포함) 사진을 반드시 첨부
- 라. 제1일 중식부터 제3일 중식까지(7식) 1식 5찬(밥, 국 제외) 이상으로 조.중.석식 식단표 기재
- 마. 중식은 한정식, 호텔식 등으로 구분, 중식은 특별한 경우를 제외하고 도시락을 배제하고 반드시 현지식당 이용
- 바. 비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치 신고, 조리사 배치여부 등 기재 (증빙자료 제출여부)
- 사. 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 비치 등)과 유효기간 내의 소방점검현황, 전기·가스안전 검사현황, 위생 점검 수검 사항 등 기재 및 관련 증빙자료 사본 제출

8. 여행자보험가입계획(보험가입금액 및 내역): 1인당 최대보상한도 1억원 이상 종합 보장형 가입

9. 레크레이션 계획

- 가. 강사명, 프로그램, 일시, 장소, 소요시간 등 기재
- 나. 캠프파이어, 폭죽사용 등의 내용 구체적으로 기재

10. 안전요원 배치

- 가. 행선지별 학생안전 계획 제시
- 나. 숙박형 현장체험학습 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출 (학생 50명당 1명 의무 배치)
- 다. 숙소의 야간경호 계획 제출

11. “긴급 사태 발생 시 대처방안 등”을 아래 사항을 반드시 포함 작성

- 가. 차량 이동 중 발생할 수 있는 교통사고 발생시, 차량고장 시 대처방안 및 학생 수송 계획 등을 구체적으로 기술
- 나. 숙박업소 내 화재발생 시 대피, 대처방안 및 투숙계획을 구체적으로 기술
- 다. 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안을 구체적으로 기술
- 라. 우천 시 일정조정 및 대처방안을 구체적으로 기술

마. 응급환자 발생시 병원 후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)을 구체적으로 기술

12. 업체별 숙박형 현장체험학습에 대한 장점 및 특기사항

가. 심사 위원에게 어필할 수 있는 업체의 장점 및 특기사항

나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 사항을 개조식으로 기재

숙박형 현장체험학습 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준				비고	
기술 능 력 평 가 (100)	객 관 적 평 가 (25)	1. 수행경험 (5점) - 입찰공고일 전일기준 최근 5년간 중.고등학교 대상 숙박형 현장체험학습 용역수행실적	A. 15회 이상		5		주1) 참조	
		B. 10~15회 미만		3				
		B. 7~10회 미만		2				
		B. 7회 미만		1				
		2. 경영상태 (총10점)		A. 기준비율의 100% 이상		5		주2) 참조
		B. 기준비율의 75%이상~100%미만		4				
		2.1. 최근년도 자기자본 비율 (5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 :21.61%		C. 기준비율의 75%미만		3		
		D. 50% 미만 - 25% 이상		2				
		E. 25% 미만		1				
		2.2. 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 99.62%		A. 기준비율의 100% 이상		5		
		B. 기준비율의 75%이상~100%미만		4				
		C. 기준비율의 75%미만		3				
		D. 50% 미만 - 25% 이상		2				
		E. 25% 미만		1				
	3. 제안업체 인력 보유상태 (10점)		8명이상	5명이상 ~8명미만	3명이상 ~5명미만	3명 미만		
	3.1. 수행조직·자격소지여부 등 ※ 고용사실증명서류 4대보험 중 1개 이상 가입증빙자료		10	7	4	1		
	4. 제안업체의 부문별 수행능력 (20점)		우수		보통		미흡	
	4.1. 구성의 독창성 및 적정성 및 숙박형 현장 체험학습 자료집 충실도		10		7		4	
	4.2. 관광안내 및 레크레이션 계획		10		7		4	
	5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(30점)		우수		보통		미흡	
	5.1. 객실등급, 최대수용인원, 교육상 위치		6		3		1	
	5.2. 객실면적의 적정성 및 객실당 인원수		6		3		1	
5.3. 숙박업소 현황 및 식당 관계 여부		6		3		1		
5.4. 숙박업체 식단표(조 . 석식 등)		6		3		1		
5.5. 한 건물 내 단독 수용 여부		6		3		1		
6. 교통 및 식사 제공 능력 (15점)		우수		보통		미흡		
6.1. 차량보유상태 (동일회사 차량 확보 여부, 최신형 차량 제공 능력 및 안전성)		5		3		1		
6.2. 차량 운행 방안 등 현지 교통계획의 적정성		5		3		1		
6.3. 식사 제공 능력(중식 등 현지식 : 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		5		3		1		
7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준 (10점)		우수		보통		미흡		
7.1. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입 현황 및 환자발생시 대처방법		5		3		1		
7.2. 안전요원 및 안내도우미 배치유무, 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리 요원 배치 유무		5		3		1		
합 계			100					

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.

주2) 경영상태

- ① 경영상태는 최근년도 한국은행발행 기업경영분석 자료 중 여행사 및 기타 여행보조 서비스업에 대한 자기자본금(21.61%) 및 유동비율(99.62%)기준
 ② 입찰참가신청마감일 이후 낙찰자 선정이전에 부도.파산.해산.영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

[붙임8]

제안서 평가 증명자료 제출 목록

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사분야	내 용	비고
객관적 평가	○ 숙박형 현장체험학습 수행실적 (입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 중, 고등학교 대상 숙박형 현장체험학습 용역 이행 실적) - 발주처 발행 원본 실적증명서(G2B에서 발급한 실적증명서 인정) (※계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	○ 제안업체 경영상태 - 국세청 홈택스로 발급한 표준 재무제표 증명서 또는 공인회계사의 검토보고서	
	○ 제안업체 인력 보유상태 - 고용사실을 증명할 수 있는 서류 (4대 사회보험 사업장 가입자명부) - 수행자의 자격증 사본	
주관적 평가	○ 제안업체 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본, 영업등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상, 음식물 등)증권 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체)(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업 신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부.	전경,내부 사진첨부
	○ 교통 및 식사(현지식) 제공 능력 〈교통〉 - 전체 차량 보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서 및 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 〈식사〉 특히, 현지식 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소설치신고증 또는 일반음식점영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험증권 사본 - 식당별 화재, 생산물(음식물) 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 식당별 좌석수	차량외부, 내부사진 첨부. 식당 전경,내부 사진첨부
	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 레크레이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 주간안전요원 및 야간경호요원 배치유무, 안전요원 소지자격증 및 이수증 사본	

※ 상기 제출목록 외에 입증에 필요하다고 생각하는 자료

청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서는 와우고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참가 업체가 상호 신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약 체결시 계약 상대방은 청렴계약 이행 서약 내용을 그대로 와우고등학교 청렴계약 이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약 담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 경우 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가 업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약 이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 경기도교육청에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를

제기하지 않는다.

- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 경기도교육청에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 입찰 참가자격 제한의 경기도교육청 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 경기도교육청 및 와우고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치 받는다.

- 1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
- 2. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
- 3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
- 4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2008년 3월 1일 이후 입찰공고 및 계약부터 시행한다.

청렴계약 이행 특수조건

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행 특수조건은 와우고등학교 계약 담당공무원과 계약 상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등의 도급계약에 있어 계약 일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행서약을 제출하고, 낙찰된 계약 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 경기도교육청에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
- ② 입찰 담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 경기도교육청에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가자격을 제한하는 경기도교육청의 처분을 받은 자는 경기도교육청 및 와우고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에

게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약 체결 이후부터 시공.수행.납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리 강령을 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2008년 3월 1일 이후 입찰공고 및 계약부터 시행한다.

[붙임11_첨부1] (※낙찰자만 제출)

숙박형 현장체험학습 경비 산출내역서

1. 건 명 : 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역
2. 예정인원 : 총432명(학생 408명, 인솔자 24명, 참가인원은 증감할 수 있음)
3. 기 간 : 2027. 05. 17.(월) ~ 2027. 05. 19.(수) <2박 3일>
4. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구 분	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		비 고
			학생(430명)	교사(25명)	
1	항공료	(왕복) · 항공운임료 원 × 432명 · 공항이용료 원 × 432명 · 유류할증료 원 × 432명 · 소 계 원 × 432명			김포공항 ↔ 제주공항(왕복) 공항세 및 유류할증료 포함
2	버스 임차료	제주 현지 원 × 12대 × 3일 학교 ↔ 김포공항(왕복) 원 × 12대			대형버스 기준, 도로통행료, 주차료, 기사봉사로 등 일체경비포함
3	숙식비 (2박 4식)	- 숙박비: 원 × 432명 × 2박 - 식 비: 원 × 432명 × 4식			- 조, 석식 포함 - 국물이 있어야 하며, 반찬은 국포함 5찬 이상
4	중식비	· 5월 17일(1일차) 중식: 원 × 432명 · 5월 18일(2일차) 중식: 원 × 432명 · 5월 19일(3일차) 중식: 원 × 432명			
5	입장료	코스별로 산출			인솔자 입장료 있는 경우 인원수 수정
6	기타	· 레크레이션: 원 × 1일 × 1회 · 주간안전요원: 원 × 12명 × 3일 · 야간경호요원: 원 × 8명 × 2일 · 여행자보험: (학생) 원 × 408명 (교사) 원 × 24명			레크레이션, 진행요원비, 안전요원, 여행자보험(일반 화재보험 기준 1억원 배상 한국교육안전공제회 제외), 현장가이드비용, 수수료 등 ※안전요원 12명, 야간안전요원 8명
7	진행비	· 여행사알선수수료: 원 × 명			
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액 ÷ 계약인원)	☐ 학 생 1인당: 원				
	☐ 교직원 1인당: 원				

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

※ 개인 일정 불참시 취소수수료 발생 여부 및 취소수수료 금액에 대해서도 '비고'란에 작성
(취소 수수료가 발생하는 시점과 항목에 대해 산출내역서 제출시에 승인 받을 것)

업체제출용

청렴계약 이행서약서

당사는 와우고등학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어,

당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀청의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속하고

만일 이를 위반하여 와우고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 와우고등학교의 조치와 관련하여 당사가 와우고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

. . .

서 약 자 회사명
 대표자

(인)

와우고등학교장 귀하

조세포탈 서약서

(지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서)

당사는 「지방계약법」제31조의5 제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 해당하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

. . .

업체명 :

대표자 :

와우고등학교장 귀하

착수보고서 (※ 계약체결 후 7일 이내 제출)									
건 명	2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역				숙박형 현장체험 학습 기간		2027.5.17.(월) ~ 2027.5.19.(수)		
숙박형 현장체험 학습지	제주도				숙박형 현장체험 학습 인원		명		
숙박형 현장체험학습 대행 여행사	주소								
	상호			대표자			Tel :		
안내원	소속			직위			성명		
확인사항	구 분		이행		확 인 방 법			비고	
	항공권 확보				P.N.R.(항공예약확인서) 징구				
	차량확보				계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량보유 및 운전자 현황				
	숙박시설				계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반 서류 징구			숙소식 포함	
	중식식당				계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반 서류 징구				
	여행자 보험				보험증권 및 영수증 징구			출발 7일전	
	세부일정				세부일정표 징구				
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다. 년 월 일 제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인)									

[붙임11_첨부5] (※낙찰자만 제출)

항공권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호					
확인서발급 요청자	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수

위와 같이 2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역을 위하여
항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.

. . .

○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)
연락처 : ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○

담당자 확인	
직	
성명	
연락처	

와우고등학교장 귀하

※ 항공사 임의 서식으로 제출 가능하며 일시와 좌석 수 명기

직영차량 운행 각서

상호(법인)명 :

법인등록번호 :

주 소 :

○○○은 「2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 전세버스 임차 운행」에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨부 : 1. 자동차등록원부 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 운행기록 분석 종합진단표 1부.
4. 차량안전점검표 1부.
5. 안전운전서약서 1부. 끝.

. . .
상호(법인)명 :

대표자 : (인)

주민등록번호 :

와우고등학교 귀하

숙박형 현장체험학습 출발전 교육 및 차량안전점검표

- 점검일 : 2027년 05월 일()
- 이동 장소 :
- 차량번호 :
- 점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 . 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타 (특이사항)	- 운행기록계 작동상태		

점검(확인)	소속	직	성명(서명)	비고
	(주)○○○○○			
	와우고등학교	인솔책임자		

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 숙박형 현장체험학습기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

개인정보 취급위탁 보안서약서(업체대표용)

000(이하 "계약상대자"라 한다)는 **와우고등학교** (이하 "계약자"라 한다)의 2027년 5월 17일 ~ 2027년 5월 19일까지 『2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 항공권 예약 및 여행자보험 가입』과 관련하여 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 안전한 보호를 위해 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. 계약상대자는 계약자의 정보보호 규정을 준수하며 계약자이 취급위탁한 개인정보 (정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하며 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
 - 1) 계약자의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - 2) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
 - 3) 제공받은 목적 외 제공 금지
 - 4) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
 - 5) 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항의 이행
 - 6) 계약자의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
2. 계약상대자는 계약자의 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.
3. 계약상대자는 계약자의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 계약자의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.
4. 계약상대자는 계약자의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.
5. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 「개인정보 보호법」에 의한다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함

년 월 일

수탁업체 대표 : (인)

와우고등학교장 귀하

개인정보 취급위탁 보안서약서(참여인력용)

000(이하 "계약상대자"라 한다)는 와우고등학교(이하 "계약자"라 한다)의 2027년 5월 17일 ~ 2027년 5월 19일까지 『2027학년도 와우고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 항공권 예약 및 여행자보험 가입』사업과 관련하여 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 안전한 보호를 위해 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. 계약상대자는 계약자의 정보보호 규정을 준수하며 계약자이 취급위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하며 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
 - 1) 계약자의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - 2) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
 - 3) 제공받은 목적 외 제공 금지
 - 4) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
 - 5) 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항의 이행
 - 6) 계약자의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
2. 계약상대자는 계약자의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 계약자의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.
3. 계약상대자는 계약자의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.
4. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 「개인정보 보호법」에 의한다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함

년 월 일

수탁업체 참여인력 : (인)

와우고등학교장 귀하

표준 개인정보처리 위탁계약서

와우고등학교장(이하“수요자”라 한다)과 공급자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)는 “와우고등학교”의 개인정보 처리업무를 “공급자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “수요자”가 개인정보처리업무를 “공급자”에게 위탁하고, “공급자”는 이를 승낙하여 “공급자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “공급자”는 계약이 정하는 바에 따라 (숙박형 현장체험학습 위탁 계약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 목적
 - 1) 여행자보험 가입 및 항공권, 숙박 등의 예약
 - 2) 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무
2. 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한) ① “공급자”는 “수요자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “수요자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “공급자”가 재위탁을 받을 재수탁회사를 선임한 경우 “공급자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “수요자”에게 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “공급자”는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “공급자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “공급자”는 계약이 해지되거나 또는 완료되면 지체 없이 위탁업무와 관련하여 보유

하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보 조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “수요자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “공급자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “수요자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “수요자”는 “공급자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “수요자”는 “공급자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

제8조 (손해배상) ① “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “수요자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “수요자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “수요자”는 이를 “공급자”에게 구상하며, 공급자는 배상책임을 이행하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “수요자”와 “공급자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁기관명 : 와우고등학교

수탁업체명 : ○○○○

주소 : 경기도 화성시 봉담읍 동화서북안길 5

주소 :

대표자 : 고기운 (인)

대표자 : (인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 유무 조회	성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 유무 조회	

2. 이용기관의 명칭 : 와우고등학교

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제 19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :

[붙임11_첨부12] (※낙찰자만 제출, 정산 및 대금청구시 제출)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체) 입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명: (서명)

와우고등학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항	
	교육내용	교육여부 (O,X)
	◇ 와우고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.	
	◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행한다.	
	◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다.	
	◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.	
	◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.	
	◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다.	
	◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 와우고등학교의 소속 직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다.	
	◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.	
교육일시	2026. . .	
피교육자	(소속)	(성명) (서명)
교 육 자	(소속)	(성명) (서명)