

본 공고문은 두루중학교가 집행하는 2단계 입찰(규격.가격동시)에서 입찰 참가자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서, 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 아래 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰 참가자에게 있음을 알려드립니다.

Ⅰ. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙(이하 “지방계약법” 이라 한다.)

Ⅱ. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 (조달청 고시)

Ⅲ. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부예규)

Ⅳ. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 (행정안전부예규)

2027학년도 두루중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰 공고 - 2단계(규격·가격 동시) 입찰 -

2027학년도 두루중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서 및 불입서류 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

2027. 8. 25.

두루중학교장

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 두루중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 세종특별자치시교육청 홈페이지(<http://www.sje.go.kr>) 민원·참여 → 세종교육신고센터 → 공직비리익명신고센터에 신고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 2027학년도 두루중학교 교복(동·하복) 학교주관구매

나. 규 격 : 별도 첨부 2027학년도 제2조 두루중학교 사양서 참조

다. 예상수량 : 남자 동·하복 각각 165벌, 여자 동·하복 각각 165벌

★ 2027학년도 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매수량 확정

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약 단가를 곱한 금액으로 최종대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격을 유지하여야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 장소

마. 납품기한 : 동복 - 2027. 2. 28.(일), 하복 - 2027. 5. 14.(금)

※ 납품기한 및 납품수량은 학교사정에 의해 다소 변동 될 수 있음

바. 기초금액 : 금343,000원 • 동복: 244,000원 • 하복: 99,000원

★ 2027학년도 세종특별자치시교육청 교복 상한가격 내에서 우리학교 교복선정위원회에서 결정한 가격으로 기초금액을 산정함

★ 입찰금액이 위 기초금액을 초과할 수 없으며, 낙찰 이후 품목별 금액 제출 시 품목별 수량 및 상한가를 반드시 준수해야함

★ 부속품 및 부가세 포함

★ 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

1. 동복(3pcs): 야구점퍼, 후드집업, 바지

2. 하복(2pcs): 상의, 하의

구분		품목별 상한가	수량	기초금액
동복	야구점퍼	114,000원	1개	금343,000원
	후드집업	75,000원	1개	
	바지	55,000원	1개	
하복	반팔티	48,000원	1개	
	반바지	51,000원	1개	

사. 특기사항

• 제안서 제출 시 품목별 가격 비율표를 제출하여야 하며, 품질평가에 반영합니다.

• 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
(이 경우 품목별 단가 보장)

• 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 전입생, 재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 계약 단가와 동일한 금액을 보장하여야 합니다.

• 신청 학생 수에 따라 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산합니다.

• 계약 시에는 공급단가만 정하고 ‘구매수량은 학생(신입생)들의 신청에 의해 확정’ 합니다.

• 해당연도(2027년)에 한하여 전년도(2026년) 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도(2026년)

제품을 금년도(2027년) 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있으며, 이 경우 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 하고, 제안서 제출시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시하여야 합니다.

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 **소기업, 소상공인 또는 중소기업 확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인, 중소기업 확인서는 계약체결일까지 발생·신고·수정된 자료도 인정하며, 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하고, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 주된 영업소가 **세종특별자치시에 소재**하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 하며, 교복제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 제조 및 판매 후 **3년이상 품질보증(무상 A/S가 1년 이상)**이 가능해야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

3. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 품질심사(제안서 평가) → 적격업체 확정 (80점 이상) → 가격경쟁(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰방식으로 진행되며, **단가입찰**입니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시입찰, 최저가낙찰제)**이며, **청렴서약제**가 적용됩니다.

다. **지역제한(세종특별자치시) 경쟁입찰**입니다.

라. **제안서(규격입찰)**는 **우리학교(행정실)**에 **직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서**는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

바. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

자. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출

가. 제출기한 : 2026. 9. 11.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 15:00

나. 접수장소 : 두루중학교 행정실 (직접 제출)

★ 근무시간 내 제출가능(평일 10:00~15:00), 토·일·공휴일 접수 불가, 우편 및 FAX 접수 불가
대표자가 아닌 대리인 접수시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수불가

다. 제안서 심사 일시: 2026. 9. 21.(월) 13:00~ (제안설명회 미실시, 학사일정에 따라 변경될 수 있음)

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 8. 25.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 15:00

나. 개찰일시 : 2026. 9. 29.(화) 11:00

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

※ 본교 교복 선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

다. 개찰장소 : 두루중학교 행정실 입찰집행관 pc

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 교복 납품 제안서 및 견본품을 제출받아 우리학교 교복선정위원회에서 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에서 정한 방법에 따릅니다.

라. 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완 . 추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 [별지 제1호]
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 [별지 제2호]
- 다. 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) [별지 제6호]
- 라. 최근 3년간 교복 납품 실적증명서 1부 [별지 제5호]
- 마. 최근연도 경영상태 평가자료(신용평가등급확인서) 1부
 - 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 의거 업무를 영위하는 신용정보업자로부터 평가받은 모든 공공기관 입찰용 신용평가등급
- 바. 교복 납품 제안서 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부) [별지 제3호]
 - 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 사. 교복제조 사양서 1부 [별지 제10호]
- 아. 사후관리계획서 1부(A/S 계획, 제품하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안 등을 포함-자체서식)(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)
- 자. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부) [별지 제4호]
- 차. 품목별 단가 비율표 1부(비율만 작성, 금액 미기재)(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부) [별지 제9호]
- 카. 서약서 1부 [별지 제7호]
- 타. 청렴계약 이행 서약서 1부 [별지 제8호]
- 파. 개인정보제공 동의서 1부 [별지 제11호]
- 하. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 거. 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 너. 국세, 지방세 납세 증명서 1부
- 더. 소기업, 소상공인 중소기업 확인서 1부
- 러. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트 (※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 머. 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
 - ※ 제출되는 사본에는 “원본대조필” 을 사용인감으로 날인

- ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
- ※ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
- ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- o 전자입찰 공고문
- o 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- o 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- o 지방자치단체 물품계약 일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 입찰유의서 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

〈 탈락 조건 〉

- 세종특별자치시 소재 사업자가 아닌 경우
- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

- 바. 부당한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우, 계약을 제대로 이행하지 않는 경우, 낙찰자 결정 뒤 덤핑행위 등으로 교복 학교 주관 구매를 방해한 경우, 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 경우 해당업체는 다음 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

14. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘계약이행보증보험증권’ (계약이행지급각서)을 제출하여야 합니다.
- 라. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 ‘의류시험성적서’ 를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출하여야 합니다.
- 바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증보험증권으로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

※ 단가계약시 추정구매인원수 00명 × 낙찰단가를 곱한 금액의 10/100 이상의 금액

15. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

16. 기타 참고사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」 에도

게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 교복제작자는 「개인정보 보호법」의 관계법령에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 행정안전부 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

차. 기타 상세한 것은 아래로 문의 바랍니다.

○ 교복에 관한 사항 : 학력복지부 044-903-3168

○ 입찰에 관한 사항 : 행정실 계약담당 044-903-3117

- 붙임 1. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
2. 계약 특수조건 1부
3. 입찰참가 제출서류 일체 1부

2026. 8. 25.

두 루 중 학 교 장

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	수행경험 (20)	1. 수행경험 (20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(실적증명서 첨부) 1) 7건 이상 2) 5건 이상 3) 3건 이상 4) 1건 이상 5) 실적 없음	20.0 18.0 16.0 14.0 12.0	
		경영상태 (10)	1. 경영상태 (10점) - 신용평가확인서 첨부 신용평가등급	10.0	
	정성적 평가 (70)	재질 (18)	1. 국산섬유 원단 품질 인증 - Q마크 인증서 - 의류시험 성적서 1) 2가지 모두 제출 2) 1가지 제출 3) 미제출	15.0 12.0 9.0	
			2. 옷감의 촉감과 질감의 상태 섬유조직의 세밀함과 부드러움 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	3.0 2.0 1.0	
		완성도 (20)	1. 바느질의 꼼꼼함 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	5.0 3.0 1.0	
			2. 단추, 지퍼의 견고함 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	5.0 3.0 1.0	
			3. 여유단의 정도 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	5.0 3.0 1.0	
			4. 착용감 및 활동성 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	5.0 3.0 1.0	
		A/S (17)	1. 무상A/S 의무기간 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	5.0 4.0 1.0	
			2. A/S의 편의성(거리적 접근성, 신속성) 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	3.0 2.0 1.0	
			3. AS 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	4.0 2.0 1.0	
			4. 새 상품 사이즈 교환 보장 기간 1) 2주 이상 2) 1주 이상-2주 미만 3) 1주 미만	5.0 3.0 1.0	
		하자보상 (5점)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	5.0 3.0 1.0	
		품목별 가격합리성 (10점)	1. 품목별 가격비율의 합리성 및 구매방법 명시 1) 우수 2) 보통 3) 미흡	10.0 6.0 2.0	
	신인도	계약이행 성실도	1. 이행지연 2. 품질하자	-1 -1	
		계약질서	1. 부정당업자 2. 불공정 하도급거래 3. 임금체불 위반	-1 -1 -1	
		사양서	1. 사양서 미충족	-20	
	결격 사유	물품납품이행 능력결격여부	1. 부정당업자 제재 절차가 진행 중인 경우 2. 부도 등으로 인하여 해당 계약이행이 어렵다고 판단되는 경우	-20 -20	
합 계				100	

1) 실적: 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

- ① 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복 공동구매 납품 실적이 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함.
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함.

2) 신용평가등급의 창업초기기업은 법인인 경우 법인등기부 등본상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자 등록일을 확인하여 평가

신용평가등급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	배 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	10.0
A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.0
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	9.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	9.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	8.0
없음	없음	없음	7.0

3) 정성적 평가 점수 산정방법: 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균으로 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

4) 평가결과: 평가점수 80점 이상은 적격, 80점 미만은 부적격 처리한다. 적격업체 중 1순위가 동일가격일 경우 교복 선정위원회에서 평가한 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정한다.

5) 낙찰자 결정 이전에 부도.파산.해산.영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함.

2027학년도 두루중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 두루중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 두루중학교장(이하 “학교” 라 한다)과 계약 상대방 0000 대표 000(이하 “납품사” 라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약 특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사” 가 “학교” 에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생의 신청에 따라 확정한다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 공급한다.

제3조(납품 기한 등) ① “납품사” 는 동복은 2027년 2월 28일까지, 하복은 2027년 5월 14일까지 “학교” 에서 지정 하는 장소로 납품한다. 다만, 구매수량 증가 등에 따라 납품 기한은 변경될 수 있다.

② “납품사” 는 계약체결 시 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

③ “납품사” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된 것으로 본다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교” 가 “납품사” 에게 지급하는 대금은 (품목별)계약 단가에 (각 품목의)실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사” 의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교” 는 교복 대금을 “납품사” 가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 입금한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사” 는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품하되 신체 성장 속도를 고려하여 교복 사이즈를 결정한다.

② “납품사” 는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소와 시간 등을 “학교” 와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교” 는 “납품사” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ “납품사” 는 학생 치수 측정 시 담당교사 또는 보호자 동반하여 공개된 장소에서 실시한다.

- ⑤ “납품사”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 남학생은 남성, 여학생은 여성이 신체치수를 측정하도록 해야 한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑦ 치수측정결과 특별한 제작이 필요한 경우에는 신속히 제공되도록 하여야 한다.
- ⑧ “납품사”는 「개인정보 보호법」의 관계 법령에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제6조(원단 검사) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ “납품사”는 교복 납품 시 교복(동·하복) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.
- ④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 Q-마크 인증 기준과 KC 안전요건에 적합하여야 하며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 교복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰시(제품 설명시) 제출한 견본품을 기준으로 한다.

- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일한 간격으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환 등) ① “납품사”는 납품기한까지 계약수량을 순차적으로 납품하여야 하며 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

- ② 각 제품 안감에는 관계 법령에 따른 품질 표시 사항(섬유혼용률, 제조연도, 제조회사,

주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등을 말한다)이 기재된 라벨을 부착한다.

③ 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 또는 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제10조(하자 보증) ① 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 검사·검수 완료 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

② A/S 지정점이 중도에 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정 하도록 한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 제품의 하자가 발생될 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에는 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 **연락처 및 주소(약도)**를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 **세종특별자치시 내에 소재**하여야 한다.

제12조(하도급 금지) 본 계약은 “납품사”가 직접 수행하여야 하며 제3자에게 하도급할 수 없다.

제13조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 지연배상금(지연일수×0.8/1000)을 “학교”가 납품대금에서

공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “납품사”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 제1항의 규정 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「세종특별자치시 교육청 학교 교복 등 구입비 지원에 관한 조례」 등 관계규정에 따른다.

제18조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”의 관할법원으로 한다.

[별지 제1호]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰 개요	입찰 (지명)번호	두루중학교 공고 제2026-23호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 두루중학교 교복(동복,하복) 학교주관 구매 입찰 공고		
입찰보증금		면제(각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 두루중학교주관 교복 학교주관구매 입찰공고에 참가하고자「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제11장 입찰유의서, 제15장 물품계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감 날인) 두루중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 두루중학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . . 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

두루중학교장 귀하

[별지 제3호]

위 임 장

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

위 사람을 2027학년도 두루중학교 학교주관 교복 구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 대리인 신분증 지참

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

두루중학교장 귀하

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : (인)

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 각 실적의 납품실적증명서 별첨(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인)

두루중학교장 귀하

[별지 제5호]

교복 납품 제안서

- 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

1. 일반현황

업 체 명		사 업 자 등 록 번 호	
사 업 분 야			
사 업 장 주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회 사 설 립 년 도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간			
<주요연혁>			

2. 제안사항

가. 납품실적(납품실적서 반드시 제출)

납품일자	납품학교명	납품금액(단위: 원)	비고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적

나. 경영상태(신용평가등급 확인서 제출)

신용평가기관	신용평가등급	비고

※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2) 섬유소재 및 혼용율

구분		재질(혼용율)
동복	야구점퍼	
	후드집업	
	바지	
하복	상의	
	하의	

3) 허리사이즈 및 여유단

구분			
허리사이즈		여유단	
허리사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 10cm이상 확보	
허리사이즈 조절이 5~10cm		여유단의 길이가 5cm~10cm	
허리사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm미만	

※ 해당란에 ○표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

4) A/S

구분			
A/S기간		A/S방법	
제품 구입 후 3년		학교에서 지정하는 일자에 방문하여 A/S	
제품 구입 후 2년		구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	
제품 구입 후 1년		업체가 지정하는 기간에 A/S	

5) 제품수선

구분	
제품 구입후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선	
제품 구입후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선	
제품수선은 모두 유상	

6) 하자교환

구 분	
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능	

7) 사이즈 교환 보장 기간

라. 전년도 교복 공급 시 할인율

마. 교복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점 기술(자유롭게 기술, 별지로 첨부하여도 됨)

2027학년도 두루중학교주관 교복 공동구매에 참여하고자 상기와 같이
제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

대표자

(인)

두루중학교장 귀하

[별지 제6호]

교복 제조 사양서

○ 동복

견본 품목	섬유 혼용률
야구점퍼	
후드집업	
바지(하의)	
안감(색상)	

○ 하복

견본 품목	섬유 혼용률
생활복(상의)	
반바지(하의)	
안감(색상)	

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
스쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

두루중학교장 귀하

[별지 제8호]

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	비율	비고
	상의	야구점퍼	1		가격 미기재
		후드집업	1		〃
	하의	바지	1		〃
소계				100%	〃
하복	상의	생활복(상의)	1		〃
	하의	반바지	1		〃
소계				100%	〃

★ 참고

구분		품목별 상한가	수량	기초금액
동복	야구점퍼	114,000원	1개	금343,000원
	후드집업	75,000원	1개	
	바지	55,000원	1개	
하복	반팔티	48,000원	1개	
	반바지	51,000원	1개	

신품이외의 재고품 구입시 할인 제안을

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

☞ 신입생 무상 교복 지원은 재고품 납품 불가, 추가 구매에 한해 희망할 경우 판매

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

두루중학교장 귀하

[별지 제9호]

서 약 서

상기 본인은 두루중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 두루중학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 두루중학교 교복 구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
10. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 두루중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

두루중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 세종특별자치시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:
 대표자: (인)

두루중학교장 귀하



세종교육신고센터

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 두루중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

두루중학교장 귀하

[별지 제12호]

품 목 별 단 가 표 (낙찰업체만 제출)

* 입찰시 제출한 품목별 가격 비율표 적용

* 품목별 상한가 및 수량 준수

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 000원

○ 동복

품목	품목별 상한가	수량	낙찰업체 가격
야구점퍼	114,000원	1개	
후드집업	75,000원	1개	
바지(하의)	55,000원	1개	
합 계	244,000원		

○ 하복

품목	품목별 상한가	수량	낙찰업체 가격
생활복(상의)	48,000원	1개	
반바지(하의)	51,000원	1개	
합 계	99,000원		

상 호 :

주 소 :

대 표 자 명 :

주민(법인)등록번호 :

전 화 번 호 :

두루중학교장 귀하