

제주특별자치도관광협회 공고 제2026-66호

<긴급>

제주특별자치도관광협회 입찰 재공고

『2026년 원도심 야간여행 ‘섬夜시즌’ 운영』

< 유의사항 >

- ▶ 이 입찰 설명서는 제주특별자치도관광협회에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다.
- ▶ 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

1. 입찰개요

- 가. 공 고 명 : 2026 원도심 야간여행 '섬夜시즌' 운영
나. 계약기간 : 계약체결일로부터 2026. 12. 31. 까지
다. 입찰방법 : 총액계약, 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준
라. 공고방법 : 조달청 나라장터(G2B)
마. 기초금액 : 금이억사천오백만원정 (₩245,000,000) / 부가세 포함

- ※ 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격이었으나 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
※ 용역에 대한 상세한 사항은 불임 과업내용서 내용을 반드시 참조 후에 입찰하시기 바랍니다.

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 가. 공고기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 9. 3.(목)
나. 제출기간 : 2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 16:00 *점심시간 접수 불가 (12:00~13:00)
다. 제출장소 : 제주특별자치도관광협회 기획조사부 (☎064-741-8754)
※ 상세주소 : 제주특별자치도 제주시 첨단로 213-65 제주종합비즈니스센터 3층
라. 제출방법 : 직접 방문하여 제출(우편, 팩스, 이메일 접수 불가) ※입찰마감 시간 이후 도착분 접수 불가
마. 제안평가회 일시 및 장소 : 2026. 9. 8.(화) 14:00 *예정
※ 상기 일정은 우리 협회 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

- ▶ 입찰(계약) 관련 문의 : 제주특별자치도관광협회 경영관리부 (☎064-741-8734)
▶ 사업(운영) 관련 문의 : 제주특별자치도관광협회 기획조사부 (☎064-741-8754)

- ※ 반드시 공고문, 과업내용서 등의 내용을 숙지하여 입찰에 참가하시기 바라며, 이를 소홀히 하여 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 의한 입찰 참가자격 제한을 받지 않은 자
나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가 자격조건을 갖춘 자
다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 전자입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 '기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)'으로 입찰 참가 자격을 등록한 자

- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제7조제1항제4호에 따라 중소기업간 경쟁입찰 예외 적용

라. 단일 또는 공동수급(공동이행) 가능

[지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제29조(공동계약), 같은 법 시행령 제88조(공동계약) 참조]

마. 단일 또는 대표사업체는 본점 소재지를 제주특별자치도로 두어야 함

[지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 공동계약 운영요령 참조]

- ※ 입찰 참가 자격의 판단 기준일은 입찰 마감일 전일 기준으로 함
- ※ 입찰참가자는 계약의 완료까지 해당 입찰 참가자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항에 관하여는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」에 따름
- ※ 입찰공고일 기준으로 등록 취소, 폐업, 부정당업체지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가할 수 없으며, 자격 심사 이후라도 상기 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함
- ※ 위 자격조건 모두를 충족하지 못한 기관의 제안서는 심사대상에서 제외됨
- ※ **미 자격자가 고의로 입찰에 참여하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 시행규칙에 의하여 업체에 대한 제재조치 등 불이익을 받게 됩니다.**

4. 입찰서류 제출

번호	제출서류	비 고	제안요청서 서식
1	입찰참가신청서		서식1
2	입찰보증금	입찰가격의 1000분의 25에 해당하는 보증보험으로 제출	
3	입찰서 및 가격제안서	세부 산출내역 포함, 밀봉하여 인감날인 후 제출 ※ 입찰공고번호 표기 : 제주관광협회 입찰번호 또는 나라장터 공고번호	서식2 서식2-1
4	제안사 일반현황	조달청 경쟁입찰참가자격등록증 인쇄본 제출(신인도 확인)	서식3
5	참여인력 이력현황	*과업 참여인력에 대한 4대 보험 가입자 명부 제출 ※ 전문인력 보유현황 및 재직증명서 등 증빙자료 제출	서식4
6	유사용역 실적현황	* 공고일 기준 최근 3년간 단일 계약 건별 완료 실적 총괄표 및 사업실적증명원	서식5
7	용역건별내역	* 실적증명서 발주처의 날인을 받은 원본제출 원칙 * 민간거래 실적인 경우에는 실적증명원 사본(원본대조필)과 함께 계약서 사본 및 세금계산서 사본 반드시 첨부 * 유사 수행여부 판단을 위해 서식5-1호 용역 건별 내역 반드시 작성	서식5-1
8	용역이행실적증명서	(*계약서, 과업내용서, 결과보고서 사본 함께 제출)	서식5-2
9	청렴계약 이행각서		서식6
10	서약서		서식7
11	사용인감계	*입찰접수 확인을 위한 사용인감 지참 必 * 인감증명 제출 원칙이며, 대리인의 경우 반드시 인감증명서 및 인감을 지참하여 입찰 접수 진행	서식8
12	위임장(필요시)	*대표자 접수시 : 사용인감, 인감증명서, 신분증 *대리인 접수시 : 사용인감, 인감증명서, 신분증, 위임장, 재직증명서	서식9
13	개인정보 제공 및 활용 동의서	사업 참여인원 전부 작성하여 제출	서식10
14	지방계약법 서약서		서식11
15	사업자등록증		

16	법인등기부등본	(법인일 경우)	
17	국세 및 지방세 완납증명서		
18	고용/산재보험료 완납증명서		
19	신용평가등급확인서	기업신용평가 등급에 의한 평가 (입찰공고일 기준 최근 1년 이내)	
20	[제안서] 총괄제안서(A) 2부, 평가위원단 채점용(B) 8부	*USB(1식 제출) 제안서(B)는 평가위원단이 제안업체를 알 수 없게 제안업체명을 미 표기하여 제출하여야 함	별지서식 참조
21	기타 공고문 및 제안요청서에서 요청한 서류 등		

- ※ 제출하는 서류가 사본일 경우 “사실과 틀림없음(원본대조필)”을 명기하고 인감 날인하여 제출하여야 함(단, 영역 실적증명원은 공고일 기준 최근 3년간 5천만 원 이상(VAT포함) 최종완료 실적에 한하여 반드시 발주처의 확인(날인)을 받은 원본을 제출하여야 함)

5. 제안서 발표 및 평가

가. 일시/장소: 2026. 8. 25.(화) 14:00 * 예정 / 제주특별자치도관광협회 대회의실

- ※ 상기 일정은 우리 협회 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

나. 진행 방식: 업체별 25분 내외(제안서 발표 15분, 질의응답 10분)

다. 평가 내용: 정성평가 자료(사업제안서 등) 심사

라. 발표 방법: 제출된 제안서에 의거하여 제안설명

- ※ 기 제출한 USB에 수록된 발표자료로 발표진행으로, 제출 후 변경불가

- ※ 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있을 경우 별도 설명

마. 평가위원 구성 : 외부 전문가 7인 이상

- ※ 외부 전문가로 3배수 이상의 평가위원 그룹을 구성

- ※ 구성된 3배수 이상의 평가위원 명부에 따라 고유번호를 부여하여 7명 이상의 평가위원 수 만큼 입찰 참가자가 제안서 제출 시 번호를 추첨 진행, 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 위촉 선정(빈도수 동일 시 연장자 순으로 선정)

바. 제안서 발표 유의사항

- 발표순서는 발표 당일 추첨에 의하여 결정하여, 다른 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없음
- 제안서 발표자는 참여인력에 명시된 자로 입찰참가 업체의 임·직원이어야 하며, 발표자(PM)는 공고일 3개월 전부터 재직 중인 자이어야 함
 - ※ 발표자(사업총괄PM) 1인에 한하여 본인확인 후 입실 가능
- 본 과업 추진을 위한 사업책임자의 역할이 상당히 중요함에 따라 사업 책임자는 본 과업을 총괄할 수 있을 만큼의 시간 투입이 가능한 자로 인선하여야 함
- 제안서 발표와 질의응답은 입찰 참가업체로부터 지정된 사업책임자(PM)가 하여야 하며, 제안서 제출 이후 사업책임자(PM)의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유로 인해 지정된 사업책임자(PM)가 발표할 수 없는 경우에는 설명 및 질의응답할 자를 계약담당자의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경할 수 있음
- 제안서 설명 및 질의 답변 시 상기 사유의 대상자가 아닌 경우에는 해당 입찰참가자가 제출한 제안서만으로 평가함
- 사업책임자 및 참석자는 재직증명서, 4대보험(고용, 국민건강, 국민연금, 산업재해보험) 중 어느 하나의

기업 증빙자료, 신분증(주민등록증, 운전면허, 여권 중 택1)을 반드시 지참하여야 함

※ 다만, 제안서 제출 이후 사업책임자의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 설명 및 질의 응답할 자는 발주부서의 승인을 받아 다른 직원으로 변경할 수 있음

○ 발표는 제안서 제출 시 제출한 USB 수록 파일로 발표함 ※ 제출 후 변경불가

○ 발표 시 사용하는 기자재는 발주기관에서 제공하는 장비를 사용함

※ 시스템 사양

- 프로세서 : Intel Core i5 4570 CPU @3.20GHz, 메모리 : 2.00GB
- 시스템 종류 : 32비트 운영체제, 윈도우 : Windows 7
- 사용 프로그램 : Microsoft Office PowerPoint 2007(PPT), Adobe Reader9(PDF), Window Movie Player(영상)

○ 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 별도 설명해야 함

※ 제안 발표시 “본 제안서” 라고 말하여야 하며, “업체, 기관, 방송사, 기획사 등 업체를 추측할 수 있는 내용의 단어 사용은 금함 (위반시 1회당 정성점수 총점의 0.5점 감점)

※ 제안서에는 행사내용과 무관한 실적 및 업체를 인식할 수 있는 실적 및 표기를 금하여야 함(주관부서에서 확인 후 업체 인식 가능한 부분은 임의 삭제할 수 있음)

※ 제안서는 제안평가회 당일 1시간 이전에 평가회 장소를 방문하여 발표 준비를 마쳐야 함

※ 평가회 개최시간까지 도착하지 않을 시에는 제안발표 포기로 간주하여 서면으로 평가함

6. 평가 및 선정방법

가. 제안서 평가는 기술능력평가(80점)와 가격평가(20점)로 구분하여 평가하며, 기술평가는 다시 정량적 평가(20점)와 정성적평가(60점)로 구분하여 평가합니다.

나. 가격평가는 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’ 의 평점산식에 의거 평가합니다.

다. 제안서 기술평가 결과 선정된 협상 대상 후보자에 대한 기술과 가격에 대한 종합평가 결과 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 종합평가점수의 고득점 순으로 우선협상대상자를 선정함. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 추첨으로 정함. 협상적격자가 없을 경우 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.

라. 결정된 협상순위에 따라 우선협상대상자와 협상을 진행하고, 협상은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하며, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 이내의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있고, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.

마. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬 될 경우 재공고 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

바. 제안평가회 평가결과는 위원회 개최 후 평가위원별 세부 평가점수를 제주관광협회 계약정보공개 시스템을 통해서 공개할 예정임

- 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 ‘평가 위원별 평가결과’ 의 ‘평가위원 성명은 공개하지 않을 수 있습니다. 다만, 평가위원 명단은 공개 별도로 공개합니다.

사. 기타사항은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준’ 에 의합니다

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰참가자는 입찰금액의 1000분의 25(2.5%)에 해당하는 입찰보증금을 보증보험증권으로 우리 협회에 제출해야 하고, 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 입찰보증금에 해당하는 금액을 우리협회에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격에 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 입찰의 무효 사유 및 처리에 관하여는 자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 행정안전부 예규 등 관련 법령에 따라 처리합니다.
- 나. 입찰 참가 등록증 상의 상호나 법인 명칭, 대표자 이름(대표자가 여럿인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각 자 대표도 해당)이 법인 등기부 등본(개인사업자의 경우 사업자 등록증)과 다른 경우에는 입찰 참가 자격 등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

9. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 과업내용서, 입찰유의서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 입찰 및 계약관련 행정안전부 예규 등 입찰 및 계약에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 청렴계약, 인권경영의 이행 등을 위해 관련 내용을 사전에 숙지하여야 합니다.
- 다. 제출 서류는 일절 반환하지 않으며, 서류의 내용은 모두 사실대로 작성해야 하고, 허위 기재 시 심사대상에서 제외 및 용역 업체 선정 이후에도 자격이 상실됨은 물론, 이로 인한 행정·재정적 손해에 대해 민·형사상의 책임을 져야 합니다.
- 라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 관련 법규에 따라 입찰보증금 귀속 및 부정당업자로 지정되어 향후 발생하는 입찰 참여에 제한을 받게 됩니다.
- 마. 업체선정 및 과업진행 과정 중 불가항력의 사유(천재지변 또는 감염병 전파위험 등)에 의해 부득이한 사유로 인하여 해당 행사 또는 과업이 연기 및 취소될 수 있으며, 이에 따른 입찰 절차를 취소할 수 있습니다. 또한, 계약 체결 후에도 위와 같은 불가항력의 사유에 해당되어 해당 행사 또는 과업의 취소가 발생할 시에는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 의거하여 계약의 해제해지를 할 수 있습니다.
- 바. 본 공고내용은 제주특별자치도관광협회 홈페이지(www.visitjeju.or.kr), 국가종합전자조달홈페이지(www.g2b.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

2026. 8. 24.

제주특별자치도관광협회