

2026년도 성남시장애인종합복지관 식자재 납품업체 입찰 공고(협상에 의한 계약)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제33조의 규정에 의거 『2026년 성남시장애인종합복지관 식자재 납품업체』를 공개 입찰하오니 아래를 참고하시어 관심 있는 업체의 참여 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2026년 성남시장애인종합복지관 식자재 납품업체 입찰 공고
- 나. 계약기간 : 2026. 10. 12. ~ 2027. 10. 11.
- 다. 납품품목 : 성남시장애인종합복지관 급식 운영 필요 식자재
(농산물류, 축산물류, 수산물류, 육류, 가금류, 양곡류, 공산품, 소모품류 등)
- 라. 물품설명 : 별도의 현품설명은 없으며, 첨부된 물품내역서를 참조하기 바랍니다.
(물품리스트에 포함되지 않은 물품은 상호간에 협의하여 단가 결정)
- 마. 연간추정예산: 금육천만원(₩60,000,000원), 부가가치세 포함
※추정금액은 운영사정에 따라 가감될 수 있음
- 바. 납품장소 : 경기도 성남시 중원구 순환로 226번길 10(상대원1동 64-2) 두레식당

2. 입찰참가 안내

- 가. 참가등록 및 제안서(급식물품 품질 등에 의한 심사 증빙서류포함) 제출
 - 1) 접수기간 : 2026. 8. 26.(수) ~ 2026. 9. 10.(목) 15:00까지 15일간
 - 2) 접수장소 : 복지관 3층 사무실 운영지원팀
(우 13203) 경기도 성남시 중원구 사기막골로150번길 20 담당자 김성종
 - 3) 제출방법 : 내방 및 우편접수
 - 4) 모든 서류는 원본으로 제출하되, 사본으로 제출 시 인감으로 원본대조필 하여야 하며, 대리인 접수 시 위임장 및 신분증(사본), 재직 증명서 첨부 하여 제출한다.
 - 5) 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 등록 신청 제출서류를 제출하여야 하며, 해당조건이나 서류미비 시 1차 서류심사에서 제외되며 제안설명회에 참가할 수 없다.
 - 6) 입찰참가등록 신청 구비서류

- ① 입찰참가신청서(별지1호) 1부
- ② 사업자등록증, 영업신고증 사본 각1부
- ③ 국세, 지방세 완납증명서 각1부
- ④ 사업면허 및 영업허가증 사본 각 1부
- ⑤ 업체 기초 조사표(별지2호) 1부.
- ⑥ 기업신용평가등급확인서 1부.
- ⑦ 행정처분 사실 확인서(입찰공고일로부터 1년간) 1부.
- ⑧ 보험관련 가입서류(영업배상, 음식물 배상책임 등) 각 1부
- ⑨ 식품 냉동·냉장 탑차 차량등록증 사본 1부
- ⑩ 소유 냉동·냉장 탑차 차량 소독필증 각 1부
- ⑪ 식자재 납품거래 실적 현황(별지3호), 실적증명서(별지4호) 각 1부
- ⑫ 인감증명서, 사용인감계 각 1부(별지5호)
- ⑬ (법인)등기부등본 또는 주민등록증사본(개인사업자) 1부
- ⑭ 업체소개서 및 제안서 1부(업체 자유양식)
- ⑮ 서약서 1부(별지6호)
- ⑯ 입찰결과 이행각서 1부(별지7호)
- ⑰ 보안각서(별지8호)
- ⑱ 확인서(별지9호)
- ⑲ 입찰보증금지급각서(별지10호)
- ⑳ 청렴계약 이행서약서(별지11호)
- ㉑ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지12호)
- ㉒ 식자재 단가 견적서 1부(별지13호-USB에 해당 파일 넣어 동봉해 제출)

※사본에는 모두 원본대조필하여 인감 또는 사용인감으로 날인, 모든 서류는 밀봉하여 제출

나. 제안설명회 및 낙찰자 발표

- 1) 일 시 : 2026. 9. 16(수) 16:00(시간 미정 추후 개별공지)
- 2) 장 소 : 복지관 1층 강당
- 3) 방 법 : 사전 무작위 추첨순서, 업체별 10분, 질의답변 10분
- 4) 제안요청 :
 - 가) 품질관리 방안 : 축산물 등급판정, 원산지 증명, 유통기한 표시, 위생 등
 - 나) 고객 지원 시스템 : 전자발주시스템 운영, 배송시간, 소량주문 납품 등
 - 다) 사후 서비스 방안 : 당일 긴급 발주, 당일 사용 식자재 반품 교환 등
 - 라) 상호 협력 방안 : 상호 협력관계 유지 방안
- 5) 평가결과의 세부내용은 공개하지 아니한다.
- 6) 제안설명회에 참여하지 않을 경우 입찰참가 대상에서 제외한다
- 7) 낙찰자 발표 : 2026. 9. 18. (금) 예정

8) 계약 체결 : 낙찰자 결정일로부터 10일 이내

※상기일정은 복지관 사정에 따라 변경될 수 있다.

3. 입찰참가 자격

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 소정의 자격을 갖춘 사업자, 부가가치세법 규정에 의한 식자재 납품과 관련하여 사업자 등록을 신고한 자로서 입찰공고일 전일까지 사무소 소재지가 경기도 및 서울특별시 소재한 업체여야 하며, 입찰일(낙찰자는 계약체결일까지)까지 당해자격을 계속 유지한 업체
- 2) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B 시스템)에 입찰참가자격으로 등록하고, 「식품위생법 시행령」 제21조에 따라 식품판매업(집단급식소식품판매업) [업종코드 : 5246]으로 영업신고를 필한 업체, 사업자등록 상 취급종목에 해당 종목(농산물, 수산물, 축산물, 공산품, 소모품 등)을 모두 취급하는 도매 이상의 사업자등록을 필한 사업자
- 3) 공고일 현재 당해 입찰목적물의 운반 및 보관에 필요한 차량(냉동탑차) 및 시설, 점포를 보유 또는 임차하고 있는 자(냉동탑차로 납품, 차량 내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)
- 4) 공고일 기준으로 최근 2년 이내에 복지시설이나 공공기관에 납품실적이 있는자
- 5) 주 5회 이상 식자재 납품이 가능한 업체(월~금 오전 8시 이전 납품)
- 6) 영업배상책임보험에 가입한 업체(1인당 1억원, 1사고당 3억원 이상), 음식물 배상책임보험에 1사고당 3억원 이상 가입하고 당해 증권원본을 제시할 수 있는 업체
- 7) 납품 품목의 원산지 표시가 가능한 업체
- 8) 물품 발주의 경우 전자 발주가 가능하고 운영시스템(발주시스템 및 반품교환시스템 등)을 갖춘 업체
- 9) 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 10) 식당 소독 및 전문인력(영양사, 조리사) 파견 서비스가 가능한 업체
- 11) 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 때 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

4. 계약방법 : 제한일반경쟁(총액)이며 협상에 의한 계약

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 협상에 의한 계약체결 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제17호, 2015.03.17.)」 제4장 물품 적격심사 세부기준 관련규정에 의거 선정 및 계약

5. 선정 방법 및 기준

성남시장애인종합복지관에서는 납품업체 선정 심사표를 기준으로 입찰 참가자격이 있는 업체 중 당해계약이행능력을 심사하여 최고 점수 획득업체를 결정하여 납품업체를 선정한다.

가. 선정절차 : 납품업체 선정 공고→ 납품 희망업체 제안서 접수→1차 서류심사→2차 제안서 평가회→협상 대상자 선정 및 협상→계약

나. 선정기준은 행정안전부 예규 제19호 ‘지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준’에 따라 계약 이행능력을 심사 결정한다

다. 정량적평가(수행경험(실적), 경영상태, 행정신뢰도, 영업배상보험)와 입찰 가격 평가는 계약 담당자가 평가하고, 정성적 평가(품질유지계획, 고객지원시스템, 사후관리, 상호협력관계)를 심사 기준표에 따라 제안서평가위원회에서 평가하며 합산 점수로 협상 순서를 결정한다.

라. 협상순서는 합산점수의 고득점자 순에 의한다.

마. 제안서 설명회에 참여한 업체에 한하여 선정하며 제안설명 순서는 제안접수 순서와 동일하게 한다.

바. 최종 업체선정 통보는 성남시장애인종합복지관 홈페이지에 게시하며, 선정된 업체에게만 개별통보한다.

사. 최종 선정된 업체는 업체 선정 통보 후 10일 이내에 계약에 응해야 한다.

아. 선정된 업체는 추정금액의 100분의 5이상의 계약이행보증보험증권을 계약체결 전 또는 계약 체결 시 발급받아 제출하여야 한다.

자. 최종 선정업체는 계약 시 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 한다.

차. 기타

- 1) 심사위원회를 구성하여 제안서 내용을 심사·선정한다.
- 2) 심사위원 명단은 공정한 심사를 위해 공개하지 않는다.
- 3) 제안서 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 4) 제안서 평가결과 및 협상결과는 공개하지 않는다.
- 5) 제출된 모든 제안서는 선정심사위원 외에 제3자에게 비공개를 원칙으로 한다.

6. 입찰의 무효 및 낙찰취소

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항, 동시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 11장 제2절 12에 해당하는 입찰은 무효

나. 자격 기준 및 제출서류를 미제출하거나 서류가 누락된 경우

다. 제출서류 내용을 허위로 기재할 경우

라. 다음의 경우 급식품 계약서상 「계약의 일방적 해제조항」으로 낙찰 후 계약이 성립 되더라도 아래 사항의 발생 시 계약이 해제될 수 있음을 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하여야 한다.

- 1) 정당한 사유 없이 기일 내에 식자재 납품하지 못하거나 거부할 때
- 2) 식자재 물품이 부적합하여 5회 이상 반품 처리된 때
- 3) 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연하여 복지관 급식에 지장을 초래한 때
- 4) 납품 기사가 복지관 측의 정당한 사유의 지시에 3회 이상 불응한 때
- 5) 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나 매스컴에 문제가 되고있는 업체

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동법 시행규칙 제 43조에 의거 입찰신청마감일까지 추정금액의 5/100 이상의 입찰보증보험증권(보증서)를 제출하여야 한다. 단, 시행령 제37조 제4항에 해당하는 업체는 입찰보증금을 면제하여 입찰보증금 납부 각서를 제출해야 함.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내 계약을 체결치 않을 때에는 입찰보증금은 성남시장애인종합복지관에 귀속(납부)하여야하며, 부정당업체로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받을 수 있음.

8. 제안 및 선정관련 유의사항

가. 제안서에 표시되는 일체의 계수(금액, 기타 수치자료)는 반드시 근거를 명시해야 하며, 산정 이후 근거가 없거나 결과적으로 책임지지 못할 경우 또는 허위로 판명될 경우 선정을 취소할 수 있다.

나. 제안서의 각 사항에 대하여 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, ‘가능할 것이다’, ‘고려하고 있다’, ‘생각 한다’ 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주한다.

다. 본 복지관의 제안요청 내용은 본 사업수행을 위하여 최소사항을 제시한 것으로 제시한 내용에 대한 사항이 누락되어서는 안 되며, 제안사항이 없는 경우 ‘제안내용 없음’으로 표기한다.

라. 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 한다.

마. 본 제안요청과 관련하여 성남시장애인종합복지관으로부터 취득한 내용에 대한 비밀유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안자에게 있다.

바. 본 제안과 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 및 우리 복지관의 결정에 따라야 한다.

사. 제안 진행 중 우리 복지관의 계획방침 변경(사업내용 및 예산) 등의 사정으로 계획이 변경 될 수 있으며, 이에 대한 이의제기를 할 수 없다.

아. 다음의 각호에 해당하는 경우 실격처리 또는 계약취소를 할 수 있으며, 이에 따른 변상 등의 손해에 대해서는 제안자 및 계약자가 책임을 진다.

- 1) 등록구비서류에 허위 사실을 기재하거나 중대한 미비사항이 있을 경우
- 2) 심사에 영향을 주기 위해 제출서류에 특정한 기록, 암호 등 불공정행위를 한 경우
- 3) 제출안이 과장되거나 시행이 불가능한 내용으로 제안한 경우
- 4) 자격이 미달된 경우
- 5) 기타 심사위원회에서 실격으로 판정한 경우

9. 기타사항

가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없다.

나. 제안참가자는 지방자치단체입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체입찰 시 낙찰자결정기준 및 과업지시서, 청렴계약이행 및 특수조건, 우리 복지관 제안요청서 등 기타 제안모집에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있다.

다. 채택된 제안서는 본 복지관의 결정에 따라 수용 하여야 하며, 이유 없이 수용하지 않을 시는 계약을 포기하는 것으로 간주한다.

라. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부가 되므로 유의하여 작성하고, 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 않는다.

마. 여기에 명시하지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 법률에 관한 법률, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 선정기준, 국가종합전자조달시스템 관련 규정, 기타 계약관계 법규에 따름

바. 기타 자세한 사항은 성남시장애인종합복지관 운영지원팀(TEL. 031-720-2810)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 25일

성남시장애인종합복지관장