

「(주)강원랜드는 모든 입찰에 청렴계약제를 적용합니다.」

용역입찰공고

<(주)강원랜드는 모든 계약에 청렴계약(서약)제를 적용합니다.>

- (주)강원랜드는 부조리 척결을 위하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제를 시행하고 있으며 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 게시된 (주)강원랜드 「청렴계약입찰특별유의서」 및 「청렴계약특수조건」의 내용에 대해 숙지·승낙하여야 합니다.
- 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 본 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약(서약)서를 제출한 것으로 간주됩니다.
- 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴계약(서약)서를 제출하여야 합니다. 단, 전자계약 시에는 청렴계약(서약)서의 내용에 동의함으로써 청렴계약(서약)서를 제출한 것으로 갈음합니다.

<(주)강원랜드는 입찰담합을 엄격히 금지합니다.>

- 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제40조 제1항 제8호」에 따른 입찰가격 담합, 낙찰예정자 사전결정, 수주물량 등의 결정, 들러리 담합 등의 행위 적발 시 과징금부과, 시정명령 등의 처분대상이 될 수 있으며, 부정당업자제재에 따른 입찰참가자격 제한 등의 처분을 받을 수 있습니다.

<공정계약서약 및 임직원 입찰담합 관여 등 부정부패 행위 신고 안내>

- 본 입찰 및 계약과 관련하여 (주)강원랜드는 계약상대자의 책임 없는 사유로 인하여 발생한 비용의 부담을 전가하는 행위, 해당 계약내용과 무관한 사항(금품, 향응, 취업제공 등)을 요구 또는 수수금지 등의 공정계약 이행을 서약합니다.
※ 세부내용은 해당 공고의 첨부 서류(계약관련서류_공정계약 서약서)를 참고하시기 바랍니다.
- 강원랜드는 공정·청렴계약 이행을 위해 강원랜드의 임직원에 대해 아래와 같이 담합 관여 행위를 금지하고 있습니다.
 - ① 강원랜드 임직원이 사업자 등에 담합을 지시하고 낙찰자를 미리 지정하거나 특정한 자가 낙찰되는 것을 희망한다고 알리는 행위
 - ② 입찰·계약 정보를 사업자 또는 사업자단체에 알리는 행위
 - ③ 사업자, 사업자단체 등의 의뢰를 받아 입찰 참가를 특정하거나 담합을 방조하는 행위
- 강원랜드 임직원의 부정부패 행위 발생 시 아래와 같이 익명제보가 가능함을 알려드립니다.

※ 익명제보: 당사 홈페이지 ⇒ 열린경영 ⇒ 청렴 신고센터 ⇒ 부패행위 신고

(<http://kangwonland.high1.com/kangwonland/contents.do?key=2746>)

<하도급 옴부즈만 제도 안내>

- (주)강원랜드는 협력 및 하도급 업체에 대한 불공정 거래관행 근절을 위해 ‘하도급 옴부즈만’ 제도를 운영하고 있습니다. 원청업체의 갑질, 불공정 행위 등을 목격하거나 피해를 입으신 경우 신고하여 주시기 바랍니다.

※ 신고방법: 당사 홈페이지 ⇒ 열린경영 ⇒ 청렴 신고센터 ⇒ 불법하도급 신고
(<http://kangwonland.high1.com/kangwonland/contents.do?key=2237>)

<중소기업자간 경쟁제품 관련 준수사항 안내>

- 중소기업자간 경쟁제품으로 입찰공고한 경우 입찰참가자는 반드시 직접 생산확인증명서를 보유(유효기간 내)하여야 하며, 낙찰자는 반드시 직접 생산한 제품으로 납품하여야 합니다.

<납품대금연동제 시행 및 관련 안내>

- (주)강원랜드는 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 납품대금연동제*를 시행하고 있습니다.

* 수탁기업이 위탁기업에 납품하는 물품 등의 주요 원재료 가격이 일정 수준 이상 변동하는 경우 그 변동분에 연동하여 납품대금을 조정하는 내용을 계약서에 포함

- 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제21조에 따라 아래의 요건을 모두 충족하는 경우 낙찰자는 ‘표준 연동계약서’ 또는 ‘표준 미연동계약서’를 낙찰통보를 받은 날로부터 7일 이내에 제출하여야 하며, 발주부서와 협의 후 계약을 체결합니다.

- ① 계약금액의 10% 이상인 주요 원재료가 포함된 계약인 경우
- ② 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업인 경우

- 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 적용하지 않습니다.

- ① 계약기간이 90일 이내, ② 계약금액이 1억원 이하, ③ 단순 구매 또는 판매
- ④ 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업이 아닌 경우
- ⑤ 납품대금 연동을 하지 아니하기로 합의한 경우(미연동계약서 작성 必)

연동 약정 컨설팅 지원 안내

- 원재료 확인 및 연동약정 체결과 관련하여 공신력 있는 제3의 기관을 통한 컨설팅을 지원하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

※ 문의: 대·중소기업·농어업협력재단(연동확산 지원 총괄본부)

전화: 02-368-8962, 8929 / URL: smes.go.kr/pis/main.index.do

※ 표준 연동계약서(납품대금 연동표, 납품대금 변동표 포함) 및 미연동계약서, 연동약정 컨설팅 관련 세부 사항은 첨부 서류를 참조하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: KLACC(마음채움센터) 중장기 발전전략 수립 용역
- 나. 사업금액: **126,300,000원**(부가세 포함)
- 다. 입찰방법: 제한(중소기업자)경쟁입찰, 총액입찰 및 협상에 의한 계약체결
- 라. 과업내용: 전자입찰공고문에 게시된 ‘과업 관련 서류’ 참조
- 마. 계약기간: 계약체결일로부터 180일
- 바. 진행방식: 국가종합전자조달시스템 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)를 이용하여 입찰 참가 등록 및 전자(가격)입찰서를 제출하여야 합니다.
- 사. 제안서(온라인)제출 일시: 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 10:00
- 아. 전자(가격)입찰서 제출 일시: 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 10:00

2. 입찰 참가자격

- 입찰참가등록마감일 기준 아래의 자격을 모두 갖춘 업체로서 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자(가격)입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B 시스템)에 아래의 사항을 모두 입찰참가자격으로 등록한 업체이어야 합니다.
 - 가. 「국가계약법 시행령」 제12조에 의한 자격을 갖춘 업체이어야 합니다.
 - 나. 학술. 연구용역(업종코드 1169)로 등록한 업체이어야 합니다.
 - 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서를 보유한 업체이어야 합니다.**
 - ※ 「판로지원법 시행령」 제2조의3제1항제2호에 따라 비영리법인은 중소기업확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있습니다.

- ※ 상기 [중소기업확인서] 등 참가자격에 관한 서류는 전자전적서 개찰 후 계약담당자 요구 시 계약체결일 까지 제출하여야 하며, 전적서 제출 마감일 이전에 신청한 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ※ 중소기업 확인서의 유효기간은 참가등록 마감일을 포함하여야 하며, 낙찰자는 계약체결일 까지 자격을 유지하여야 합니다.(중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 하며, 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.)
- ※ 중소기업확인서를 전자(가격)입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가 가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 중소기업확인서가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업확인서의 유효기간 시작일이 전자(가격)입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
 - 전자(가격)입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업확인서를 신청하지 않은 경우
- ※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제2호에 따라 비영리법인은

중소기업·소상공인확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있습니다.

- 중소기업 또는 소상공인으로 간주되는 특별법인 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정전에 관련서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류: 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 특별법인 중소기업 간주 확인서
- 제출기한: 개찰 후 낙찰자 결정전에 계약담당자 요청 시 까지
- 제출방법: 팩스 또는 이메일 제출

라. 공동계약 및 하도급은 불허합니다.

3. 제안(입찰)설명회

가. 현장(입찰)설명회를 생략하고 과업 관련 서류 열람으로 갈음합니다.

나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 접속하여 ‘입찰→입찰공고목록→해당 공고→파일첨부’에서 열람하거나 내려 받을 수 있습니다.

다. 과업 관련 문의: KLACC 담당자 (☎033-590-6054)

4. 입찰참가 등록

가. 입찰참가자격 등록은 조달청 경쟁입찰참가자격 등록에 따라 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 전자(가격)입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기사항증명서(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

5. 제안서 제출(온라인 제출)

가. 제안서 제출 기간: 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 10:00

※ 제안서, 전자(가격)입찰서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.

※ 제안서 제출을 완료한 후 전자(가격)입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의바라며, 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 나라장터 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 나라장터 콜센터(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.

- 나라장터 > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분 지정
- 제안서필수제출문서 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “전자(가격)입찰서” 진입 가능

다. 제안서 등록 시 제출서류(PDF파일 형식으로 제출)

1) 정성평가 제안서(가로방향)

- 제안서(35페이지 내외) 1부

2) 정량평가 제안서

- 신용평가등급 확인서[입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 확인서] 1부

3) 기타문서 [제안요청서 서식 6, 8 참조]

- 서약서, 개인정보 이용제공 동의서, 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본) 1식

※ 모든 제출서류는 제출 시 **주민번호 뒷자리는 삭제 후 제출**하여 주시기 바랍니다.

※ [공통사항]

- ① (정량평가)실적증명서는 발주처에서 직접 발급 받은 것에 한하며, 국가기관 또는 공공기관 **이외** 실적은 실적증명서를 포함하여 반드시 **계약서, 세금계산서 및 증빙서류 등을 제출**하여야 하며 미제출 실적은 인정하지 않습니다.
- ② 신용조회사 및 신용평가사가 평가한 ‘신용평가등급확인서(입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 확인서)’ 는 반드시 ‘**공공기관 제출용**’ 이어야 합니다.
- ③ 입찰참가자격 확인서류는 되도록 공고일 이후에 발급한 서류로 제출하며, 당해 서류의 최신화 여부, 정상등록 여부 등을 직접 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰 참여자에게 있습니다

※ [제안서 등록마감 후 제출서류의 보완 관련 참고사항]

- ① 제안서 등록 마감 후에는 제안서의 내용 수정이 불가합니다.
단, 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 **경미한 사항에 한하여 계약담당자가 해당 업체에 보완을 요청할 수 있습니다.**
- ② 서류 보완은 계약담당자가 요청한 사항에 한해 해당 페이지(또는 해당 자료)만 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하여야합니다.(요청 외 사항은 내용변경 불가합니다)
- ③ 보완요청은 나라장터시스템의 통보서로 안내되며, 보완 요청한 서류가 보완마감기한까지 제출되지 않은 경우에는 당초 제출된 서류로 평가받게 됩니다.

※ [제안서 제출 확인]

- ① 제안서 제출 시, 나라장터 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안제출 내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인
- ② 제안서는 “조달업체 매뉴얼” 을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- ③ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

라. 기타 유의사항

- 1) 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다.
 - 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가)전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임을 입찰참가자에게 있습니다.
 - 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
- 2) 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류만으로 평가합니다.
- 3) 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신·수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2(제안서 제출) 및 제7조(제안서 접수)를 준용하여 처리합니다.
- 4) 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.
- 5) 제안서 제출 시 사업담당자의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)

6. 전자(가격)입찰서 제출(투찰) 및 개찰

가. 전자(가격)입찰서 제출(투찰): 제안서 제출기간과 동일

- ※ 제안서 제출을 완료한 후 전자(가격)입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의바라며, 원활한 입찰 진행을 위해 가급적 마감전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 전자(가격)입찰서 정상제출 여부는 입찰 > 입찰진행 > “나의투찰내역” (가격입찰서)과 “제안서/공모안 제출내역” (제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 투찰가격은 반드시 아라비아숫자로 투찰하여 주시기 바랍니다.

나. 전자(가격)입찰서 제출 시 반드시 부가세 포함 금액으로 제출하여 주시기 바랍니다.

- ※ 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

다. 협상대상자는 기술협상 진행 시 산출내역서를 제출하여야 합니다.

라. 개찰일시: 제안서 평가 후 개찰(제안평가 일정에 따라 변동 가능)

마. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.

- 1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

나. 입찰보증금은 반드시 전자(가격)입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00 까지 (주)강원랜드 구매계약팀에 납부하여야 합니다.

다. 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

※ 입찰보증금 지급각서 제출방법: 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.

라. 계약예규「용역입찰유의서」 제6조에 의합니다.

8. 제안서 평가(예정)

가. **평가(발표) 일시: 2026. 9. 18.(금) 10:00**

나. 제안서 발표(프레젠테이션): 25분 이내(발표 15분, 질의응답 10분)

다. 발표장소: (주)강원랜드 서울사무소

- 서울특별시 서초구 서초동 1317-23 GT타워 1302호

- 1) 평가일정 및 장소 등 사정에 의해 변동될 수 있으며 변동 사항 발생 시 개별 통보 합니다.
- 2) 발표자료는 입찰자가 별도로 준비할 필요는 없으며, 제출한 제안서로 발표하며, 제출한 제안서는 당사에서 제공합니다.
- 3) 빔프로젝트, 노트북 등 발표장비는 당사에서 준비하며, 추가발표 또는 설명 자료는 배포할 수 없습니다.
- 4) 발표자는 사업관리자(PM)가 발표하며, PM이 발표에 참석하지 못할 시 제출한 제안서로만 평가합니다. 단, 부득이한 사유(전염병 및 사고 등) 발생 시 사전 협의를 통해 발표자 변경 가능
- 5) **PT참여자는 발표자 포함 2인 이하**로 입찰공고일 전일부터 제안서 평가일까지 재직중인 임직원이어야 합니다.**(확인서류 참가자 전원 평가당일 직접제출)**
[신분증, 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서, 위임장(대표자가 아닌 경우)]
- 6) 제출 시 주민번호 뒷자리는 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 7) 기타 평가 관련 사항은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.

라. 발표순서는 당일 추첨(제안서 제출 순)에 의하며, 제안서 평가결과는 평가 완료 후 국가종합전자조달시스템(나라장터)으로 알려 드립니다.

9. 낙찰자 결정

- 가. 협상적격자는 입찰가격이 사업금액 이하인 자로서, 제안서 기술평가점수가 배점한도(90점)의 85%이상이어야 합니다.
 - 나. 협상순서는 협상적격자 중에서 합산점수(기술평가점수 90점 + 가격평가점수 10점)의 최고 득점자순에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가점수도 동일한 경우에는 기술평가기준의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 결정합니다. (세부사항은 제안요청서 참조)
 - 다. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니합니다.
 - 라. 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
 - 마. 본 입찰은 「국가계약법 시행령」 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」 [별표]에 따른 입찰가격 평점산식에서 추정가격은 사업금액(추정가격에 부가세를 포함한 금액)으로 적용합니다.
- ※ 기타 사항은 「협상에 의한 계약체결기준」에 의합니다.

10. 입찰의 무효: 계약예규 「용역입찰유의서」 제12조에 의함

11. 기타사항

- 가. 「국가계약법」 제27조의5 및 「국가계약법 시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「국가계약법 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 서약서 내용이 포함된 것으로 보고 서약서 제출을 갈음합니다.
- 나. 「국가계약법」 제27조의4 제2항에 해당하는 업체는 서약서를 제출하는 경우에 한정하여 입찰참가가 가능하며, 전자입찰의 경우 입찰서에 서약서 내용이 포함된 것으로 보고 서약서 제출을 갈음합니다.
- 다. (주)강원랜드는 선금활성화를 통한 기업의 경영여건 개선을 위해 노력하고 있으며, 선금지급 시 계약예규 「정부 입찰·계약 집행기준」에 의거 지급조건이 충족될 경우 계약금액의 최대 100분의 70까지 지급 가능합니다.
- 라. 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 게시된 입찰공고문, 과업·입찰

관련 서류(제안요청서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 청렴계약특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등) 및 계약예규 용역입찰유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 **미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있으며, 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.**

- 마. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 입찰에서 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 사용하여 최종 낙찰자를 선정합니다.
- 사. 낙찰자는 계약체결 시 「인지세법」 제3조에 의거 인지세를 납부하여야 합니다.
- 아. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 기재한 후 나라장터에 등록된 사용인감을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 자. 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 차. (주)강원랜드는 모든 입찰 참가자를 대상으로 업무처리 만족도 및 청렴도를 외부기관에 의뢰하거나 직접 조사할 수 있습니다.
- 카. 문의사항은 아래의 연락처를 참고하시기 바랍니다.
 - 1) 과업 관련 사항: KLACC 담당자 (☎033-590-6054)
 - 2) 입찰 관련 사항: (주)강원랜드 구매계약팀 담당자(☎ 033-590-5843)
 - 3) 부조리 신고 관련 사항: 당사 홈페이지 부패공익신고센터
(<http://kangwonland.high1.com/kangwonland/contents.do?key=2746>)

2026. 8. 27.

(주)강원랜드 대표이사