

2027학년도 동주여자고등학교 신입생 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관 구매 입찰 공고

1.입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 동주여자고등학교 신입생 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/단가계약/규격·가격 분리 동시입찰
구매 예정 수량	각 140세트 [동복·하복(생활복)](2026학년도 신입생 예상인원 168명) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작사양	동주여자고등학교 교복[동복·하복(생활복)] 제작 사양서 참조 【붙임 2】
기초금액	금344,500원(금삼사만사천오백원) 동복 1벌(4pcs 기준) : 금245,400원 / 생활복 1벌(2pcs 기준) : 금99,100원 ※ 부가세 및 부속물(넥타이) 포함 금액 ※ 부산광역시교육청 교복 상한 가격에 의한 산출
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.09.07(월) 09:00 ~ 2026.09.09.(수) 16:00 (토,일,공휴일 접수 불가) ※제출방법: 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
제안설명회	생략 ※단, 견본 제품은 2026.09.09.(수) 16:00까지 제출 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체표시가 있을 경우 접수 불가)
제안서 평가회	2026.09.11.(금) (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.09.15.(화) 10:00 이후 동주여자고등학교 입찰집행관 PC ※교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복:2027.2.26.(금), 하복:2027.5.21.(금)까지 (※ 학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	동주여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 계약특수조건, 교복사양서 등을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 예정이므로 당초 계약수량은 보장하지 않으며 확정된 인원내 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

※ 낙찰자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 체결 전에, 교복[동복·하복(생활복)] 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함 (추가 구매 기간 : 2027.03.01. ~ 2027.12.31.)

(각, 단품 가격의 합은 동복(4pcs)과 생활복(2pcs) 1벌의 가격을 초과할 수 없음)

※ 교복 입찰대상자는 본교에서 제시하는 추가 구매, 단품 구매 조건 등을 숙지하고 가격입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확

인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '소기업·소상공인 확인서'를 소지하여야 합니다.
※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 동주여자고등학교에서 제시한 「2027학년도 교복[동복·하복(생활복)] 사양서」와 「2027학년도 교복[동복·하복(생활복)] 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 교복 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 합니다.(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)
※ **납품일로부터 무상 A/S기간 1년 이상**
- 자. 미적격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서) : 2026.09.07(월) 09:00 ~ 2026.09.09.(수) 16:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서) : 2026.09.07(월) 09:00 ~ 2026.09.09.(수) 16:00
- 라. 제출방법

1) 규격입찰서(제안서) : 직접제출(바인더 제출금지)

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

※ 접수시간 : 평일 09:00 ~ 16:00까지 접수 받으며 토요일·공휴일은 접수 불가

※ 제출장소 : 동주여자고등학교 행정실(부산광역시 중구 광복중앙로 18)

- 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)을 날인, 겉표지에 "입찰서류" 표시

- **실적증명서는 반드시 원본 제출(사본 인정 안함)**

2) 가격입찰서(전자입찰서) : G2B전자조달시스템

라. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부(붙임 3)

2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임 4)

3) 교복 납품 제안서 6부 (붙임 5) (평가위원용 5부+계약부서 보관용 1부)

4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 6부(붙임 6)

5) 교복 제조 사양서 6부(붙임 7)

6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 6부(붙임 8)

7) 교복 품목별 단가 비율표 6부(붙임 9) 비율만 작성, 금액 미기재

※ 3) ~ 7) 까지 평가위원용 5부는 업체가 식별될 수 있는 표시(업체명, 브랜드 문양, 사어장 주소 등)를 모두 제거하여 제출하여야 함

8) 교복 납품 실적증명 목록 1부(붙임 10)

9) 최근 3년간 교복 납품 실적증명 1부

※ 공고일 전일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

10) 서약서 1부(붙임 11)

11) 위임장 1부(붙임 13)(대리인 서류 제출 시)

※ 신분증 제시(사본), 재직증명서 원본 제출

12) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

13) 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

14) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

15) 사업장 위치를 표시한 약도 1부

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

16) **본교가 제시하는 사양과 동일한 교복[동복·하복(생활복)] 견본 각 1벌**

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음 제작 비용 입찰 참가자 부담, 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않을 것-업체명 노출시 접수 불가)

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체표시가 있을 경우 접수 불가)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

- 그 외 업체의 견본품은 최종 낙찰자 선정 후 해당 업체에서 직접 회수하여야 함

(회수 기한: 최종 낙찰자 선정 후 7일 이내)

5. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서

와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 평가

가. 제안서 평가일 : 2026.09.11.(금) 예정이며, 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상 : 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)

2) 평가 후 80점(최고점,최하점 제외 후 산술평균) 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약이행 성실도 확인서 자료를 활용하여, '납품 지연, 납품지연, 불만족도, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용율 위반 및 블라인드 심사 위반 항목당 감점함

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.09.07.(월) 09:00 ~ 2026.09.09.(수) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026.09.14.(월) 10:00 이후

나. 개찰장소 : 동주여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속) 하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우

2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품) 제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(본교 적격업체 선정평가표 기준 80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정 된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격 개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.(추첨에 의한 낙찰자 결정시, 전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식으로 낙찰자를 결정함).
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행 보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시험성적서를 제출하여야 합니다.(원단구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구시까지 제출)
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권(보증기간 1년)을 제출하여야 합니다.
- 바. 대금 청구시에는 국세, 지방세, 국민연금, 건강보험 완납증명서를 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되면, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

- 아. 공고 및 개찰결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』→『물품』→『개찰결과』 또는 부산광역시 교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보→정보공개→입찰/계약정보→학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 본교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 동주여자고등학교 행정실(☎051-240-3004), 교복사양 관한 사항은 담당부서 생활안전부(☎051-240-3046)로 문의 바랍니다.
- 카. 계약상대자로 결정된 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 개인정보보호 동의서를 제출하여야 하고, 계약기간 중에는 물론 납품 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 타. 신입생 외 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 추가단품 구매가 가능하여야 합니다.

- 붙임 1. 2027학년도 동주여자고등학교 교복구매 계약특수조건 1부
2. 2027학년도 동주여자고등학교 교복 사양서 1부
3. 입찰 참가신청서 1부
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복 [동복·하복(생활복)]납품 제안서 1부
6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
7. 교복 제조 사양서 1부
8. 교복 A/S 계획서 및 소비자 불만사항 처리방안 1부
9. 교복 품목별 단가 비율표 1부
10. 교복 납품 실적증명 목록 1부
11. 교복 납품 실적 증명서 1부
12. 서약서 1부
13. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출)
14. 위임장 1부
15. 한국의류시험연구원 품질인증(Q-MARK) 인증기준 1부
16. 교복[동복·하복(생활복)] 구매 적격업체 선정 평가 기준 1부
17. 교복[동복·하복(생활복)]1인당 계약 단가 산출내역서(교복 품목별 단가표) 1부(낙찰자만 제출)
18. 개인정보 처리업무 위탁계약서 1부(낙찰자만 제출)
19. 개인정보보호 서약서 1부(낙찰자만 제출)
20. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 (낙찰자만 제출)
21. 개인정보 파기 약속서 1부. 끝.

2026. 8. 27.

동주여자고등학교장

동주여자고등학교 2027학년도 교복[동복·하복(생활복)] 구매 계약 특수조건

동주여자고등학교 2027학년도 교복[동복·하복(생활복)] 구매 계약을 체결함에 있어 동주여자고등학교 장(이하 "학교"라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "계약상대자"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품은 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사.검수) ① "계약상대자"는 "학교"가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "학교"의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② "계약상대자"는 교복[동복·하복(생활복)]의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "계약상대자"의 연락처, 제조년월을 라벨이 반드시 표기하여 부착하여야 한다.

제3조(신체측정) ① "학교"의 교복[동복·하복(생활복)] 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② "계약상대자"는 "학교"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ "학교"는 "계약상대자"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "계약상대자"는 "학교"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① "계약상대자"는 "학교"에게 납품할 교복[동복·하복(생활복)]제품 샘플에 대하여 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총2회(공인원단시험기관이 발급한 원단 시험성적서를 "학교"에 각각 제출하여야 한다.

② 시험성적서 제출기한 : 원단구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구 시 제출한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복[동복·하복(생활복)]은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복[동복·하복(생활복)] 안감에는 품목별로 제조 연월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "계약상대자"의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복[동복·하복(생활복)]이 본교가 제시한 사양서, 교복[동복·하복(생활복)]구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교"에 의하여 확인될 경우 "계약상대자"는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "계약상대자"의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① "계약상대자"는 "계약상대자"가 납품한 전체 교복[동복·하복(생활복)]에 대하여 납품일로부터 1년간 무상보증(A/S)을 해야하며, 3년간 품질보증(A/S) 하여야 한다.

② "계약상대자"의 교복[동복·하복(생활복)] 납품 후 "학교"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "계약상대자"에게 수선을 요구하면 "계약상대자"는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ "계약상대자"는 납품 후 "학교"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 계약기간 중 신입생 외에 구입을 희망하는 학생에게도 계약가격 및 A/S등 동일한 조건을 적용하여 학생에게 판매하여야 한다.

제9조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제10조(지연배상금) "계약상대자"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "학교"가 납품대금에서 공제한 후 "계약상대자"에게 지불한다. 단, "학교"의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) ① "학교"는 "계약상대자"가 납품완료 하였을 때에는 "계약상대자"의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 "학교"의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 "학교"과 "계약상대자"의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) "계약상대자"는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속되고 계약상대자는 어떠한 권리도 주장할 수 없다.

제18조(견본품 반환 금지) “계약상대자”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제19조(기타)

- ① 계약 체결시에는 “계약이행보증보험증권(또는 납품이행보증보험증권)”을 제출하여야 한다.
- ② 납품 완료시에는 “하자이행보증보험증권”을 제출하여야 한다.

2026. 8. 27.

동주여자고등학교장

【붙임 2】

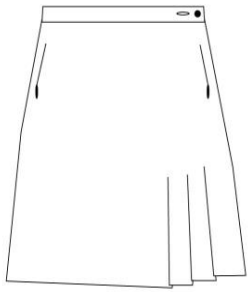
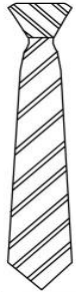
2027학년도 동주여자고등학교 교복[동복,하복(생활복)] 사양서

1) 동주여자고등학교 동복 사양 및 디자인

구분	상의	
디자인		
		
원단	* 겉감 : 회색(모80%/폴리에스터20%), 안감 폴리에스터 100%	
	* 배색 : 진곤색(모80%/폴리에스터20%)	
디자인 부자재	1. 싱글 2버튼 테일러드 / 소매단추 2개 2. 카라 진곤색 배색 3. 상,하 : 학고(끝굴림)-3mm 진곤색 파이핑 4. 상 학고 아래 와펜 부착. 5. 라펠,앞마이 3mm 진곤색 파이핑 / 라펠 끝굴림 6. 소매 배색(진곤색) 있음 7. 여분단추 1개 이상 필수 ○ 부자재 * 앞판 - 단추 18mm * 소매 - 단추 15mm * 학교 마크 (세부사항 협의 - 학년별 마크 색상 삭제)	

구분	블라우스	
모양		
혼용률	폴리에스터75%, 레이온25%(스판)	
색상	백색	
단추	플라스틱 백색셔츠단추 (7개)	11mm
특이사항	1. 각 Y 카라. 2. 여분단추 필수 3. 디자인 : 사이바 라인 4. 목, 소매 때 방지	

구분	조끼 및 학교 마크	
모양		
혼용률	모50%, 아크릴50%	마크 세부사항 협의(학년별 마크 색상 삭제)
색상	곤색	

구분	치마	넥타이
모양		
혼용률	겉감 : 모60%/폴리에스터40% 안감 : 폴리에스터 100%	세부 사항 협의
색상	체크	사선 무늬
특이사항	1. 앞판 외주름 3개 (주름 균등분배) 2. 허리조절기	세부사항 협의



동복 앞면



동복 뒷면



춘추복 앞면



춘추복 뒷면



상의



블라우스



조끼

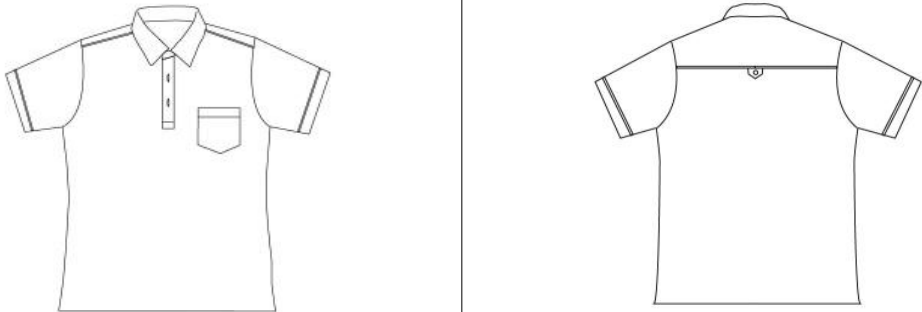
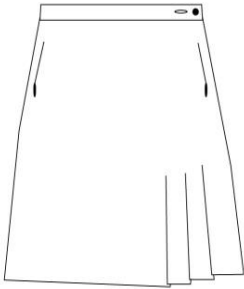


치마



넥타이

2) 동주여자고등학교 생활복 사양 및 디자인

구분	하복(생활복) 상의		
모양			
혼용률	쿨맥스 기능성 (폴리에스터 100%)		
색상	남색	단추	플라스틱 백색단추 (3개),11mm
특이사항	1. 여분단추 필수 2. 목, 소매 때 방지		
구분	하복(생활복) 하의		
모양			
혼용률	겉감 : 모60%/폴리에스터40% 안감 : 폴리에스터 100%	특이사항	1. 앞판 외주름 3개 (주름 균등분배) 2. 허리조절기 3. 치마
색상	체크		



생활복 앞면



생활복 뒷면



상의



하의

【붙임 3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개 요	입찰공고번호	동주여자고등학교 공고 제2026-14호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 동주여자고등학교 교복(동복,하복(생활복)) 학교주관 구매 입찰공고		
입찰 보 증 금	납부	면제		
	지급확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀교에 입찰보증 금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		사 용 인 장	본 입찰에 사용할 인장을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인장 (인)
본인은 위의 번호로 공고한 동주여자고등학교의 제한입찰에 참가하고자 입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니 다. 2026년 월 일 신청인 (인) 동주여자고등학교장 귀하				
구비서류	공고에 정한 서류			수수료
				없 음

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 동주여자고등학교(부산광역시 중구 광복중앙로 18)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.08. 28.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○○

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

【붙임 5】

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상호 또는 법인명	[평가위원용 5부 기입 불가]	대 표 자	[평가위원용 5부 기입 불가]
사 업 분 야			
주 소	[평가위원용 5부 기입 불가]		
연 락 처	전화 :	FAX :	
회 사 설 립 년 도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(광고일 전일 기준 최근 3년)

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	
2							

주) 1. 입찰광고일 전일기준 최근 3년간 교복 납품을 완료한 사업에 대하여 최근 연도순으로 기재

2. 실적증명서(계약일자, 납품일자, 금액, 납품수량 등 표시)를 첨부하여야 실적으로 인정 받을 수 있으며, 발주기관에서 발급한 원본실적증명서 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정 (계약서 사본 등 실적증명 사본 불인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(붙임 7)

5. 교복[동복·하복(생활복)] 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

6. 교복 A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안(붙임 8)

2026. . .

제안자 성 명 [평가위원용 5부 기입 불가]

(서명 또는 날인)

동주여자고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

(단위: 대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
다리미		
기타 시설.설비		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매시설 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 계약업체 선정 및 낙찰업체가 확정된 후 현지를 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

동주여자고등학교장 귀하

【붙임 7】

교복 제조 사양서

[동복(넥타이 포함)]

견본 품목		재 질	색상코드	특성과 장점
상의	재킷	o 겉감 : o 안감 :		
	블라우스			
	조끼			
하의	치마	o 겉감 : o 안감 :		
부자재(넥타이)				
기타 :				

- ※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

동주여자고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

[하복(생활복)]

품 목	재질(혼용율)	특성과 장점
상 의		
하 의		
부자재		
기타 :		

- ※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

동주여자고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서 및 소비자 불만사항 처리방안

1. 무상의무 A/S기간

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. A/S 세부내용 (바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재)

나. 무상 A/S 가능 항목 등

다. A/S신속성 (A/S완료까지 소요되는 기간 등 기재)

4. 소비자 불만사항에 대한 처리방안

- 제품 하자에 대한 업체의 배상책임 및 교환 . 수선 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안을 구체적으로 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하고,
소비자 불만사항에 대하여 성실히 조치할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 : [평가위원용 1부 기입 불가] (서명 또는 날인)

동주여자고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
	상의	하의			
동복		자켓	1		
		블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	치마	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
	소계		1벌	100%	
하복	상의	셔츠	1		
	하의	치마	1		
소계			1벌	100%	

- 본 서식은 낙찰자의 합리적인 품목별 가격 제시를 확인하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

2026년 월 일

제안자 : 성명 (인)

동주여자고등학교장 귀하

- ※ 가격의 적정성 평가용
- ※ 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인 없이 변경 불가
- ※ 동복 자켓 가격은 고가이므로 동복 전체 품목 대비 30%이상 확보
- ※ 추가 구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격을 높게 측정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함

【붙임 10】

교복 납품실적증명 목록

※ 공고일 현재 최근 3년간 납품완료된 실적

연번	학교명	품목	계약일자	최종납품일자	납품수량(벌)	계약금액(원)	비고
1	000학교	동복 하복	0000.00.00.	0000.00.00.		000,000,000	
2							
3							

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임 : 실적증명서 각 1부.

※ 공고일 전일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정

※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)

※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

2026. . .

제출자 : 성명 (인)

동주여자고등학교장 귀하

교복 납품 실적 증명서

상호 또는 법인명					대 표 자			
소재지					전화번호			
사업자 등록번호					제 출 처			
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단 위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
						2026년	월	일
	기 관 명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적 증명서로 제출 가능하나 반드시 원본을 제출하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출하여야 합니다.

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 동주여자고등학교 교복[동복,하복(생활복)] 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 2년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 계약상대자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산진여자상업고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 2년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부산진여자상업고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 계약상대자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2025. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

전화번호 :

동주여자고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

동주여자고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 동주여자고등학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

붙임 재직증명서 1부

※신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 지참 할 것.

위임자 : (인)

2026. . .

동주여자고등학교장 귀하

한국의류시험연구원 품질인증(Q-Mark) 기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% , 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

동주여자고등학교 교복[동복·하복(생활복)] 구매 적격업체 선정 평가 기준

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12K M이 내</td><td>12K M 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12K M이 내	12K M 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12K M이 내	12K M 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5					2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0					
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5					2	- Q마크 품질인증서 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
	전품목	50%이상	50%미만																
	5	2	0																
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도												
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함												
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10		6			2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)											
	품목별 단가 비율 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	품목별 단가 비율의 합리성(재구매가 많은 품 목인 셔츠, 블라우스 등의 가격을 높은 비율로 책정하여 학부모 부담이 가중되는 것을 방지)												
	항목별 구매방법 (5점)	5					2	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생 이 업체 방문 구매 등)											
합계	100점 만점																		
감점	계약이행 성실도						납품지연(-1,-2), 잦은 민원발생(-1,-2), 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행(-2), 혼용물 위반(-1,-2)의 경우 항목별로 감점함.												
	블라인드 심사 위반 여부						업체명이 노출될 경우 샘플 접수 불가												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

교복(동복·하복(생활복)) 1인당 계약 단가 산출내역서
(교복 품목별 단가표)

본사는 2027학년도 동주여자고등학교 교복[동복·하복(생활복)] 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.

○ **동포**

품목		가격(원)	비율	비고
상의	자켓			
	블라우스			
	조끼			
하의	치마			
기타	넥타이			
합 계				

○ 하복

품목	가격(원)	비율	비고
상의			
하의			
합 계			

※ 위 단가는 학교의 승인 없이 단가(비율) 변경 불가함.

2026. . .

업체명 : **대표자 :** (인)

동주여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

동주여자고등학교(이하 "위탁자"이라 한다)와 (주)△△△(이하 "수탁자"이라 한다)는 "위탁자"의 (2027학년도 동주여자고등학교 교복[동복.하복(생활복) 학교주관 구매 계약]으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 (2026학년도 동주여자고등학교 교복[동복.하복(생활복) 학교주관 구매] 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간: 2026년 9월 일 ~ 2027년 5월 일

제5조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 「개인정보 보호법」제29조, 같은법 시행령 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 (개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적.기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황

개인정보보호 서약서

○○○는 2027학년도 동주여자고등학교 교복[동복, 하복(생활복)] 학교주관구매 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가
9. 기타 명시되지 않은 사항은 개인정보보호법에 의함

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

	업체명 :	
서 약 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

동주여자고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서
〔「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조〕

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일 ~</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청 및</u> <u>5개 교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일 ~</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

【제공정보】

- 업체명 :
- 대표자(또는 업무담당자) :
- 휴대폰번호 :
- 이메일주소 :

개인정보 파기 약속서

사업명			
사업 기간			
파기 항목			
개인정보 정보주체 수			
파기 사유			
생성(취득)일		파기일	
파기 장소		파기 처리자	
		입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

	업체명 :	
확 인 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

동주여자고등학교장 귀하