

2027학년도 성동공업고등학교 교복(동복, 하복) 제조·구매 단가계약 입찰공고 [2단계 입찰 (규격·가격 동시)]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 26.

성동공업고등학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰: ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고명: 2027학년도 성동공업고등학교 교복(동복, 하복) 제조·구매 단가계약 입찰공고

나. 규격: 교복 디자인 규정 및 사양서 참조[붙임1]

다. 수량: 2027학년도 신입생 교복 구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 171명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소: 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한

- 동복 2027. 2. 25. (입학식 5일 전)
- 하복 2027. 4. 26. (학교에서 지정한 착용일 5일 전)

바. 기초금액: **금333,300원(금삼십삼만삼천삼백원)**

- 동복(4pcs) 금238,650원, 하복(2pcs) 금94,650원 기준
- ★ 부가가치세 포함, 2027년 서울특별시교육청 교복 구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 기초금액 산출
- ★ 부속품 및 부자재, 치수 측정, 납품 운송비 등 일체의 비용 포함

사. 상한가격: 금344,530원

- 동복(4pcs) 금245,380원, 하복(2pcs) 금99,150원 기준
- ★ 입찰금액이 위 상한가격 초과이면 예가초과로 간주해 부적격처리

① 동복(4pcs) 가. 남자: 상의 재킷, 셔츠, 니트 조끼, 하의 바지 나. 여자: 상의 재킷, 블라우스, 니트 조끼, 하의 바지 또는 스커트	② 하복(2pcs) 가. 남자: 상의 셔츠, 하의 바지 나. 여자: 상의 블라우스, 하의 스커트
※ 넥타이 및 리본, 명찰 4개 등 부속품 및 부자재 포함	

아. 계약방법: 2단계 입찰(규격·가격 동시)

자. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌(동복·하복)의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품업체는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인 인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당 연도에 한하여 전년도 교복을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰 금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
- 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
- 전년도 교복 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시
- 표준 사이즈를 벗어날 경우에도 추가 비용은 별도로 발생하지 않아야 함

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방계약법」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「판로지원법」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약 조건을 수행할 수 있는 업체
 - 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발행된 소기업 또는 소상공인 확인서 제출

소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조항 정보망(www.smpp.go.kr)에 확인이 되어야 합니다.

- 다. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 등록증 등에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)를 **서울특별시**로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 「지방계약법」 제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 교복 제조·판매를 **3년 이상** 영위하며, 제조·판매 후 **1년간 무상 A/S**가 이루어져야 하며 **3년간 A/S가 가능한 상설매장**이 있는 업체이어야 합니다.

3. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 및 견본품 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가계약입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방계약법」 시행령 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시, 최저가 낙찰제)이며, 같은 법 제6조2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. 본 입찰은 지역제한(서울특별시) 경쟁입찰입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템 전자문서함에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법」 시행령 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방계약법」시행령 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 규격입찰서(제안서, 견본 포함) 제출

가. 제출기간: **2026. 8. 26.(수) 10:00 ~ 9. 7.(월) 16:00**

★ 평일 09:00~16:00, 주말 및 공휴일 제출 불가

나. 접수장소: 성동공업고등학교 미래관 2층 행정실(직접 제출)

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

★ 견본품의 라벨, 안감, 단추 등에 표시된 업체명 및 업체 표시 문양을 스티커나 접착 테이프 등으로 가리거나 없어야 함, 견본품과 함께 제출되는 마네킨 등에 업체명을 표시하는 경우가 없도록 유의

다. 심사방법: 업체에서 제출한 견본 교복(동복·하복)을 교복선정위원회에서 심사

- **별도의 과업설명은 없으며**, 반드시 첨부된 공고서, **특수조건[붙임1]** 및 **교복 사양서 [붙임2]**를 숙지하고 입찰에 응하시기를 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간: **2026. 8. 26.(수) 10:00 ~ 9. 7.(월) 16:00**

나. 개찰일시: **2026. 9. 14.(월) 15:00 (예정)**

다. 개찰장소: 성동공업고등학교 행정실 입찰집행관PC

★ 제안서 규격평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

라. 가격개찰은 제안서의 평가 완료 후 실시되며, 교복선정위원회에서 제안서 및 제품 평가 후 평가점수 80점 이상 업체를 적격자로 확정하고, 적격자에 대해 가격개찰

합니다. 평가점수 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리합니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가 종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 위원회에서 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서 필요시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 자료를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- ① 입찰 참가 신청서[붙임4] 1부
- ② 교복 납품 제안서[붙임5] 10부(평가위원 9부 + 계약부서보관용 1부)
※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- ③ 교복 A/S 계획서[붙임6] 및 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안[붙임7] 1부
(제안서 안에 포함 가능)
- ④ 교복 제조 및 판매 시설 현황[붙임8] 1부
- ⑤ 교복 품목별 단가 비율표[붙임9] 1부
- ⑥ 입찰 참가 신고서[붙임10] 1부
- ⑦ 각서[붙임11] 및 청렴서약서[붙임12] 1부
- ⑧ 사업자등록증 사본 및 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- ⑨ 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- ⑩ 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- ⑪ 위임장[붙임13] 및 재직증명서 1부(대리인 제출 시)
- ⑫ 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- ⑬ 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있는 경우 제출, 제안서 평가 항목)

⑭ 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트

(견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

- ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인
- ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
- ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
- ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 부정당업자 제재

「지방계약법」시행령 제92조에 따릅니다.

12. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구 대상이 될 수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법」 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방계약법」 시행규칙 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송 관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.
- 마. 입찰가격은 교복 전체 단가(교복 상하 개별 단가 표시)입니다.
- 바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

사. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 다음과 같은 불건전행위를 하는 자는 향후 3년간 우리학교 교복구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 교복구매 제품과 가격에 대한 음해하는 행위(허위사실 유포, 비난, 광고행위 등)
- 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등 불건전 상행위
- 교복구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

14. 기타 참고사항

가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.

나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

마. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」-「물품」-「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

바. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 교복(물품): 생활안전지도부 ☎070-8685-7735 / 계약(입찰): 행정실 ☎070-8685-7705

붙임 1. 교복 디자인 규정 및 사양서

2. 교복 계약 특수조건

3. 제안서 평가항목 및 배점기준

4. 입찰 참가 신청서

5. 교복 납품 제안서

6. 교복 A/S 계획서

7. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

8. 교복 제조 및 판매 시설 현황

9. 교복 품목별 단가 비율표

10. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

11. 각서

12. 청렴서약서

13. 위임장

14. 낙찰금액 산출서(낙찰 후 낙찰자만 제출)

15. 청렴계약 이행서약서(낙찰 후 낙찰자만 제출)

2026. 8. 26.

성동공업고등학교장

[붙임 1]

2027학년도 성동공업고등학교 교복 디자인 규정 및 사양서

□ 교복 관련근거: 성동공고 생활 규정 제28조 5항(두발 및 복장 등 용모)

□ 교복 규정내용

가. 디자인: 하복 상의는 생활복으로, 남녀 학생 하복, 동복은 첨부된 사진의 디자인으로 한다.

나. 색상: 남녀학생 동복, 춘추복, 하복의 색상은 첨부된 사진과 동일하다.

다. 재질: 모 60%, 폴리에스텔 40%, 하복 상의(폴리에스텔 100%)

(*소재의 비율에 있어 신축성 있는 재질 사용을 원칙으로 한다.)

라. 여학생은 치마와 바지 중 선택 가능하다.

마. 넥타이는 학년표시로 곤색, 초록색, 자주색의 세 가지 색상을 졸업하는 선배의 색상을 신입 후배가 물려받는 순환 방식으로 착용한다. 여학생은 리본을 착용한다.

□ 원활한 교복 수급을 위한 제조사 협조 사항

가. 교복제조사가 신입생들의 상·하의 치수를 확보하도록 학교가 협조하되, 수업에 지장을 주지 않아야 한다.

㉠ 동복은 신입생 입학 전(前) 등교일(오리엔테이션 등) 당일, 교복 업체가 학교에서 안내해준 장소를 통해 학생들의 상·하의 치수를 측정한다.

㉡ 하복은 신입생 입학 후(後) 학교와 상의하여 날을 정한 후, 교복 업체가 학교에서 안내해준 장소를 통해 학생들의 상·하의 치수를 측정한다.

나. 일정 및 배상과 공지는 다음과 같이 진행한다.

㉢ 동복 교복 지급은 입학식 5일 전까지, 하복도 학교에서 지정한 하복 착용 5일 전 학생들에게 지급되어야 하며, 그렇지 못한 경우 학교에 서면으로 사유서 제출과 필요한 경우 배상한다.

㉣ 학교 측은 신입생이 학교에서 입학식 전 일주일 안에 교복을 받을 수 있도록 장소와 지급일시를 가정통신문으로 공지하며 필요에 따라 교무부 협조로 문자 공지한다.

다. 학생들에게 지급된 교복은 입찰 시 제출한 소재와 같아야 하며, 만일 다를 경우 해당 품목에 대한 배상도 할 수 있다. 혹은 교체를 의무로 한다.

라. 학생들의 인적사항은 학과나 교무부의 협조를 구해 교복 업체에 전달한다.

마. 수선이나 재구매를 원활하게 하도록 본교 근처에 매장을 두거나, 지정된 요일에 본교에서 업체 직원이 판매하는 등의 방법을 강구 한다. (교통사고 등을 예방하기 위해 학생이 직접 업체에 방문하는 것을 지양하도록 협조한다.)

바. 동복 및 하복 바지 기장은 교복업체에서 수선해 주도록 한다. (학생들의 편의와 안전을 위해 교내에서 수선하도록 협조한다.)

사. 명찰은 4개 제작하여 동복 및 하복 윗(복장) 주머니 안에 탈부착, 조끼 좌측 가슴 부위에 부착한다.

아. 여학생 치마 길이는 40cm 이상, 160cm 신장의 학생은 45cm, 165cm 이상의 학생은 50cm로 제작, 그렇지 않았을 때 다시 제작한다.

자. 남학생의 경우 바지의 아랫단 통이 15cm보다 좁지 않도록 한다.

□ 교복 디자인, 혼용률 및 사양서

	
남 동복 (상의: 진남색, 셔츠: 소라색, 하의: 회색)	여 동복 (상의: 진남색, 셔츠: 흰색, 하의: 진곤색)
	
남 춘추복 (상의, 조끼: 진남색, 셔츠: 소라색, 하의: 회색)	여 춘추복 (상의, 조끼: 진남색, 셔츠: 흰색, 하의: 진곤색)



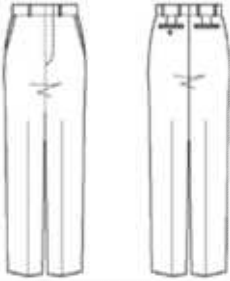
남 하복
(상의: 크림색, 하의: 밤색)

여 하복
(상의: 크림색, 하의: 진곤색)

하복 반바지 별도 구매(진곤색, 왼쪽 하단에 학교마크 부착)

품목(남학생)		재질(%)	품목(여학생)		재질(%)
상의 (자켓)	원자재	모 60 폴리 40	상의 (자켓)	원자재	모 60 폴리 40
	안감	폴리 100		안감	폴리 100
셔츠		폴리 75 레이온 25	블라우스		폴리 75 레이온 25
조끼		모 50 아크릴 50	조끼		모 50 아크릴 50
바지	원자재 (겉감)	모 60 폴리 40	치마	원자재 (겉감)	모 60 폴리 40
	안감	폴리 100		안감	폴리 100
부자재	넥타이	폴리 100	부자재	넥타이	폴리 100
단추		성동공고 마크 앞 2개 소매 3개씩	단추		성동공고 마크 앞 2개 소매 3개씩
지퍼			지퍼		
호크			치마 단추		
주머니		양쪽 2개 뒤 2개 단추 1개	주머니		2개

1. 동복 (남학생)

구분	디자인	원단 및 특징	
자켓		1. 원단	▶ 색상: 진남색 ▶ 혼용률: 모:폴리=60:40 ▶ 트윌조직 ▶ 안감: 폴리100(솔리드단색)
		2. 특징 및 디자인 설명	*싱글2버튼, 테일러드 카라 *상: 학교, 인포켓, 하: 입술모양, 후다 주머니
조끼 & 셔츠		1. 조끼 원단	▶ 색상: 진남색 ▶ 소재: 니트 ▶ 혼용률: 모:아크릴=50:50
		2. 특징 및 디자인 설명	*편직 (이중조직)
		1. 셔츠 원단	▶ 색상: 소라색 ▶ 소재: 라이크라 ▶ 혼용률: 폴리:레이온=75:25
		2. 특징 및 디자인 설명	*기본 Y셔츠 카라
바지		1. 바지 원단	▶ 색상: 진 회색 ▶ 소재: 젠트라소모 ▶ 혼용률: 모:폴리=60:40 ▶ 안감: 폴리100(솔리드단색)
		2. 특징 및 디자인 설명	*허리조절기 부착가능 *기본 신사 바지
그 외	넥타이-폴리100(초록색), 안감-폴리100(솔리드 단색)		

2. 동복 (여학생)

구분	디자인	원단 및 특징	
자켓		1. 자켓 원단	▶색상: 진남색 ▶혼용률: 모:폴리=60:40 ▶안감: 폴리100(솔리드단색)
		2. 자켓 특징 및 디자인 설명	*싱글버튼테일러드 카라 *상: 학교, 인포켓, *하: 입술모양, 후다(뚜껑) 주머니
		1. 치마 원단	▶색상: 진곤색 ▶소재: 젠트라소모 ▶혼용률: 모:폴리=60:40 ▶안감: 폴리100(솔리드단색)
		2. 특징 및 디자인 설명	*환상라인 지퍼 (허리 옆선 실루엣 보완) *허리 조절기 부착 가능 *스타일: 후레아 치마 *아랫단에 띠(열은 하늘색)
조끼, 셔츠, 치마		1. 조끼 원단	▶색상: 진남색 ▶소재: 니트 ▶혼용률: 모:아크릴=50:50
		2. 특징 및 디자인 설명	*편직(이중조직) *네크, 밑단, 소매 시보리
		1. 셔츠 원단	▶색상: 백색 ▶소재: 라이크라 ▶혼용률: 폴리:레이온=75:25
		2. 특징 및 디자인 설명	*기본 Y셔츠 카라
그 외	리본-폴리100(자주색+진곤색), 안감-폴리100(솔리드 단색)		

3. 하복 (남학생)

구분	디자인	원단 및 특징	
셔츠 & 바지		1. 셔츠 원단	▶ 색상: 백 아이보리색 ▶ 소재: pk 조직 ▶ 혼용률: 폴리=100
		2. 특징 및 디자인 설명	*싱글 3버튼 *카라 체크 배색 *라운드 주머니 안 자수 처리
		1. 바지 원단	▶ 색상: 밤색계열 ▶ 소재: summer wool, 평직 ▶ 혼용률: 모:폴리=60:40 ▶ 안감: 폴리100(솔리드단색)
		2. 특징 및 디자인 설명	*허리 조절기 부착 가능 *기본 신사 바지 ※하복 반바지(별도 구매) *색상 : 진곤색 *소재 : 쿨소재 *추가 선택 구매 *왼쪽 아랫단에 학교마크 부착

4. 하복 (여학생)

구분	디자인	원단 및 특징	
블라우스 & 치마		*블라우스 1. 원단	▶ 색상: 백 아이보리색 ▶ 소재: pk 조직 ▶ 혼용률: 폴리100
		2. 특징 및 디자인 설명	*싱글 3버튼 *카라 체크 배색 *옆트임 안쪽 카라 체크바이어스
		*치마 1. 원단	▶ 색상: 진곤색 ▶ 소재: summer wool, 평직 ▶ 혼용률: 모:폴리=60:40 ▶ 안감: 폴리100(솔리드단색)
		2. 특징 및 디자인 설명	*환상라인 지퍼 (허리 옆선 실루엣 보완) *허리 조절기 부착 가능 *스타일 : 후레아 치마 *아랫단에 띠(열은 하늘색) ※하복 반바지(별도 구매) *색상 : 진곤색 *소재 : 쿨소재 *추가 선택 구매 *왼쪽 아랫단에 학교마크 부착

[붙임 2]

2027학년도 성동공업고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 성동공업고등학교 교복 구매 계약을 체결하면서 성동공업고등학교(이하 "학교"라 한다)와 계약상대자 ○○사(이하 "납품사"라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적)

이 계약은 "납품사"가 "학교"에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매)

- ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② 납품 완료 후 해당년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.
- ③ "납품사"는 "학교"의 학생(신입생, 재학생, 전입생 포함)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ "납품사"는 학생, 보호자가 특정 사이즈를 원할 시 요구하는 사이즈로 판매해야 한다.
- ⑤ "납품사"는 전입생 등 추가 수량을 대비하여 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① "납품사"는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 25일까지, 하복은 2027년 4월 26일까지 "학교"에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.
- ② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약이행보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급)

- ① "학교"가 "납품사"에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 동복과 하복을 구분하여 계약의 내용이 완전히 이행된 후 "납품사"의 청구에 의해 지급한다.
- ③ "학교"는 교복 대금을 "납품사"가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 입금한다.
[신입생의 경우 학사일정에 따라서 학기 초(3월)에 교복 대금의 징수가 가능하므로, 징수 및 수납을 완료한 뒤 공급자에게 수납 완료일을 알리고 대금청구를 요청한다]

제5조(교복 치수)

- ① "납품사"는 교복을 입는 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.
- ② "납품사"는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 "학교"와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학부모 및 학생이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다. 업체 대리점을 통해 교복치수 측정시 보호자 동반이 가능하도록 방문 기간 5일(주말 포함 5일 이상)을 정한다.
- ③ "학교"는 "납품사"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 남학생 계측은 남자직원이, 여학생의 계측은 여자직원에게 의해 이루어져야 한다. (단, 치수 측정비용은 업체 부담으로 한다.)
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 "납품사"는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등)

- ① "납품사"는 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체가 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 "학교"의 확인을 받는다.
- ② "납품사"는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남·여 각 1벌)을 제작하여 "학교"의 확인을 받고 제품 제작을 실시한다.
- ③ "납품사"는 교복 납품 시 교복(남·여 각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감·안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 "학교"에 제출하며, 검사에 드는 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

시험 검사 항목		재킷		바지, 스커트		조끼	셔츠, 블라우스
		겉감	안감	겉감	안감		
섬유 혼용률 (%)	표시 기준	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 50% 아크릴 50%	폴리에스터 75% 레이온 25%
	표시 기준 비례	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
	오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4이상	4이상	.	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4이상	—	.	.	.	.
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	.
	용제오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
드라이클리닝	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	.

수축률(%)	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	.
인장강도(N)	경사 방향	178이상	—	178이상	—	.	156이상
	위사 방향	178이상	—	178이상	—	.	156이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	3이상	4이상
인열강도(N)	경사		11이상	.	.	.	.
	위사		11이상	.	.	.	.
내드라이 클리닝성 (% 외관)	치수변화율	±2%이내		.	.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.	.

☞ Q-Mark 검사 기준에 따름

☞ KC 안전요건에 적합하여야 함

제7조(검사·검수 기준)

- ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.
- ③ “공급자”는 “학교”에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하며, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.
- ② 교복 안감 및 단추 등 특정 업체를 인식할 수 있는 표식·문양 표시가 있으면 안 된다.
- ③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의 사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복은 제출한 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증)

제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 동복 및 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는

즉시 교환 조치해 준다.

② "납품사"는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 한다.

③ "납품사"는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "납품사"에게 수선을 요구하면 "납품사"는 실제 수선비(실비)를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상 중대한 결함으로 인하여 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에는 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 준다.

⑤ "납품사"는 납품 후 "학교"의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 "학교"에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출한다.

※ 단, 수선이 가능한 곳은 중구, 종로구 또는 성동구 내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지)

교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 "납품사"가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금)

"납품사"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납품기한을 준수하여야 하며, 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "학교"가 납품대금에서 공제한 후 "납품사"에게 지급한다. 단, "학교"의 귀책사유에 의하여 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경)

"납품사"는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약 금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다. (재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제14조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제15조(계약의 불이행 등)

① "납품사"의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 "납품사"는 민·형사상의 책임을 진다.

② "납품사"는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지)

"납품사"가 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 업무 처리를 하여 "학교"에 부당한 손해를 끼쳤을 때 '학교'는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용은 "학교"와 "납품사"간 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수조건 등을 근거로 하여 본래의 계약 체결 취지와 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 "학교"와 "납품사"가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할)

본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 "학교"가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

[붙임 3]

2027학년도 교복 구매 계약 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점기준		배점	점수
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험 (10) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당 학교 실적증명서 첨부) ※ 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가		5건 이상	10		
				3건 이상	8		
				2건 이상	6		
				1건 이상	4		
				실적 없음	2		
		2. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 (10) - 한국의류시험연구원, FITI시험연구원, KOLAS 기관의 시험성적서 등(Q마크 등 검사 인증)		제출	10		
				미제출	4		
		3. 거리 접근성(A/S의 용이성) (10) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 ※ 사업자등록증 상 사업장 주소지 확인		5km 미만	10		
				5km 이상 10km 미만	6		
			10km 이상	2			
	정성적 평 가 (70)	재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태		탁월	15	
					우수	13	
					보통	11	
					미흡	9	
					불량	7	
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태		탁월	15	
					우수	13	
					보통	11	
					미흡	9	
					불량	7	
		A/S (10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리		탁월	10	
					우수	8	
					보통	6	
					미흡	4	
					불량	2	
		하자 보상 (15)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도		탁월	15	
					우수	13	
					보통	11	
				미흡	9		
				불량	7		
가격 적정성 (15)		1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부		탁월	15		
				우수	13		
				보통	11		
				미흡	9		
				불량	7		
합 계						100	

주1) 수행경험: 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법: 위원별 합계 점수 중 최고 및 최저 점수를 준 위원은 각각 제외하고 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

[붙임 4]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고번호	성동공업고등학교 공고 제2026-12호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 성동공업고등학교 교복(동복, 하복) 제조·구매		
입찰보증금	납부면제 및 지급 확약			
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용 인감 (날인)	
본인은 성동공업고등학교 교복 제조·구매 단가계약 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 공고에 정한 서류 202 . . . 업체명 대표자 (서명 또는 날인) 성동공업고등학교장 귀하				

[붙임 5]

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직원현황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월(년 개월)
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

연 번	사업명	사업개요	사업 기간	계약 일자	발주처	비 고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약하고 수행 중인 건은 불인정

★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점

5. 교복 A/S 계획서

6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

202 . . .

제안자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 6]

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리 접근성: (주소지 기재)
- 나. 신속성: (A/S 완료까지 소요 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능 여부(가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

202 . . .

제안자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 7]

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명:

사업자등록번호:

업체 대표자:

본 업체가 성동공업고등학교 교복 계약 대상으로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 교복(동복, 하복)에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

--

202 . . .

제안자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 8]

교복 제조 및 판매 시설 현황

1. 교복 판매장 보유 현황

☐ 현재 현황: 있다(), 없다() ☐ 확보 계획: 있다(), 없다()

2. 제조 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱(수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

☐

4. 교복 납품 실적(구체적으로 기재)

☐

5. 교복 판매장소 A/S 가능 여부

☐ 가능(), 불가능()

※ 위 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

202 . . .

제안자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 9]

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가 비율(%)	비고
동복	상의	재킷	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	ex) 넥타이 등	1		
소 계			1벌	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	ex) 넥타이 등	1		
소 계			1벌	100%	

202 . . .

제안자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 10]

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

업체(상호)명:

사업자등록번호:

대표자 성명 :

해당 사업자는 성동공업고등학교(주소지 서울특별시 중구 다산로 290)가 시행하는 교복 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 2026. 8. 26.자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교복 구매에 따른 업무를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외될 수 있는 등 불이익을 받을 수 있음을 인정합니다.

202 . . .

제안자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 11]

각 서

본사는 2027학년도 성동공업고등학교 교복 제조·구매 단가계약 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

202

제안자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 12]

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.
5. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ 성동공업고등학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니오	※ 해당란에 ✓ 표시
---------------	----------------------------	------------------------------	-------------

202 . . .

제안자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 13]

위 임 장

- 상 호:
○ 사업자등록번호:
○ 대 표 자:
○ 주 소:
○ 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 성동공업고등학교 교복 제조·구매 입찰에 따라 제안서를 제출함에 있어 일체 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

202 . . .

업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 14] 낙찰금액 산출서 (※낙찰자만 제출)

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

□ 총액: 동복 금000,000원 + 하복 금000,000원 = 금000,000원

○ 동북

품목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
재 킷	00,000	재 킷	00,000
셔 츠	00,000	블라우스	00,000
조 끼	00,000	조 끼	00,000
바지(하의)	00,000	스커트(하의)	00,000
넥타이	- 교복 한 벌당 1개 기본 제공 - 추가 구매 시는 1,000원	리본(넥타이)	- 교복 한 벌당 1개 기본 제공 - 추가 구매 시는 1,000원
합 계	000,000	합 계	000,000

○ 하복

품목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
셔츠(상의)	00,000	블라우스(상의)	00,000
바지(하의)	00,000	스커트(하의)	00,000
합 계	00,000	합 계	00,000

202 . . .

낙찰자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하

[붙임 15] 청렴계약 이행서약서 (※낙찰자만 제출)

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 성동공업고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 성동공업고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

- 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 성동공업고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 성동공업고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,

- 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월

동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 성동공업고등학교의 조치와 관련하여 당사가 성동공업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

202 . . .

낙찰자 업체명

성명

(서명 또는 날인)

성동공업고등학교장 귀하