

2027학년도 한국국제비즈니스고 교복(동.하복) 학교주관 구매 입찰 공고

[2단계(규격.가격분리,동시)입찰, 단가입찰, 제한경쟁입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 한국국제비즈니스고등학교 교복(동복.하복) 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027학년도 한국국제비즈니스고등학교 교복(동복.하복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격.가격분리 동시) 입찰]	
구 매 예 정 수 량	동.하복 각 60벌 내외 ※ 2027학년도 신입생 구매희망에 따라 변동될수 있음	
제 작 사 양	붙임 「한국국제비즈니스고등학교 교복(동.하복) 사양서」 참조	
기 초 금 액 (1 벌 당)	* 기초금액: 금344,560원(부가가치세 포함) -동복: 금245,390원(동복 1벌(4pcs)기준이며, 상한가격, 부가가치세 포함) -하복: 금99,170원(상의+반바지 기준이며, 상한가격, 부가가치세 포함)	
	하복 구성	하복상한가격(원)
	상의+반바지	99,170원
	※ 충청남도교육청 교복 가격 상한제에 의해 산출된 금액으로서 상한가격 이상으로 투찰 시 자동 탈락 됨.	
규격입찰(제안)서 제출 기간 및 장소	2026. 8. 26.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 10:00 , 한국국제비즈니스고 행정실 ※ 평일 08:30~16:30 직접 접수(우편접수 불가), 토.일.공휴일 제외	
가 격 입찰서 제출 기간 및 장소	2026. 8. 26.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 10:00 , 나라장터(G2B)	
제 안 설 명 회	2026. 9. 7.(월) 13:30 한국국제비즈니스고 면접실(본교 규정에 맞는 교복현품 지참) 제안설명회는 학교사정에 따라 변경되거나 취소될 수 있음	
개 찰 일 시 및 장소	2026. 9. 8.(화) 10:00 이후 , 한국국제비즈니스고등학교 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있음. ※ 가격개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때(1인 입찰로 인한 유찰)에는 지방계약법 시행령 제18조 제5항에 의거 상황에 따라 재공고를 실시할 수 있음	
납 품 기 한	동복: 2027. 2. 12.(금), 하복: 2027. 5. 14.(금) ※ 학교 사정에 따라 달라 질 수 있음.	
납 품 장 소	한국국제비즈니스고등학교가 지정하는 장소	

가. 학교주관구매 교복 예정별수는 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로, 당초 계약 수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매 물량을 최종 확정합니다.
(계약시 구매 예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약하여야 함).

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 **교복(동복, 하복) 1벌과 품목별 가격(원단위 절사한 금액)을 구분**해서 제시하여야 하며, 세부 품목별 단가가 적합하지 않다고 판단 될 경우 계약을 체결하지 아니할 수 있습니다.

※ 품목별 단가권장비율

- 설정기준: 동복 4pcs(자켓, 셔츠, 조끼, 바지) 기준

• 동복

품목		수량	권장 상한 단가 비율
상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상 권장
	셔츠	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	조끼	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
하의	바지	1	1벌 금액의 30% 초과 자제

• 하복: 동복 가격의 40% 초과 자제(동·하복 동시 입찰 시)

다. 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 품목별 계약금액으로 판매해야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 적용 지역제한(충청남도)** 입찰입니다.

나. 청렴계약제 시행대상입니다.

다. 공동수급이 허용되지 않습니다.

라. 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리, 동시 입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

마. 규격입찰서(제안서 및 입찰참가신고서) 등 관련서류는 한국국제비즈니스고등학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템(이하 “나라장터”)를 이용하여 제출하여야 합니다.

바. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격 요건을 갖춘 자로서 조달청 입찰참가등록규정에 의하여 세부품명번호 5310270503 남자학생복(동) 또는 세부품명번호 5310270504 여자학생복(동), 세부품명번호 5310270501 남자학생복(하) 또는 세부품명번호 5310270502 여자학생복(하)로 공급물품으로 등록한 해당물품을 생산·제조 또는 공급하는 업체로서 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다.

나. 지방계약법 제31조 및 동법 시행령 제92조, 동법 시행규칙 76조에 의한 입찰참가자격을 일정기간 제한 받지 아니한 업체이어야 합니다.

다. 주된 영업소의 소재지가 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 **충청남도**에 있어야 하고, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격이 계속 유지되어야 하며, 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상 가능(무상 의무기간 1년)**해야 합니다.

- 라. 우리 학교의 제시한 교복(동, 하복) 사양서 대로 제작 및 납품을 할 수 있고 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가 자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」제2조의 2에 의거 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함).
- ※ 「소기업·소상공인 확인서」는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며, 확인 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나 교복구매 적격업체 선정 평가표에 납품실적에 대한 평가 항목 및 배점은 있으며, **최근 3년간의 실적을 평가**합니다.
- 아. 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위, 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위 등 교복 학교주관구매제도 저해 업체에 대하여는 향후 3년간 우리 학교 교복 학교주관구매 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방계약법 시행령 제37조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 **납부 이행각서**로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 **낙찰일로부터 10일 이내에 계약**에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 지방계약법 시행령 제38조에 따라 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재 받게 됩니다.

5. 낙찰자 선정 절차

입찰 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(한국국제비즈니스고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복품질심사위원회 평가(80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법 등

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성 요령에 따라 기초금액 기준 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추첨한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 지방계약법 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 우리 학교 **교복선정위원회**에서 심사평가하여 **80점 이상자**를 적격업체로 선정하며, 선정된 업체 중 예정가격 이하 최저가 제출 업체를 낙찰자로 결정합니다. 부적격 업체는 사정 판정 시 입찰에서 제외됩니다.
- 다. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방계약법 시행령 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내**에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액(1벌당 낙찰단가×공고시 구매예정수량)의 15/100 이상에 해당하는 **계약이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.
- 마. 계약이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 입찰자가 제출한 제안서를 토대로 우리 학교 교복품질 심사위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제출방법 : **직접 제출(평일 08:30~16:30)**

※ 토요일.일요일.공휴일 제출 불가 및 팩스 또는 우편접수 불가

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

나. 제출장소 : 한국국제비즈니스고등학교 행정실(충남 논산시 연산면 계백로1958-16)

다. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

라. 제출서류 등(사본은 반드시 “원본대조필”)

- 1) 입찰참가 신청서(서식1) 1부
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰참가 신고서(서식2) 1부.
- 3) 서약서(서식3) 1부
- 4) 청렴계약 이행 서약서(서식4) 1부
- 5) 위임장(대리인 제출시)(서식5) 1부
- 6) 사업자등록증 사본(대표자 사용인감으로 원본대조필, ※법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 7) 사용인감계(서식6) 1부
- 8) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 9) 교복(동복,하복) 납품 제안서(서식7) 1부(**제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안 등 제시**)
- 10) 입찰공고일 기준 **최근 3년 이내** 교복 납품 실적증명서(해당자에 한함) 1부
- 11) 교복 제조 및 판매시설 현황서(서식8) 1부
- 12) 교복 제조.납품 사양서(서식9) 1부
- 13) 품목별 납품 단가표(서식10) 1부.
- 14) 본교 제시 교복(동복,하복) 견본 각 1벌, 의류시험 성적서 (제안설명회 시 제출)(견본 제작비용 입찰자 부담)
- 15) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. **아래의 조건을 미 충족업체는 결격업체로 선정합니다.**

1) 품질심사 결과 부적격 업체

2) 학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

3) 지역제한(충청남도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

다. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시하지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

9. 계약이행 시 제출서류

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2, 동법 시행령 제5조의 2항에 의거 **청렴계약 이행 서약서**를 제출해야 합니다.

나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 붙임 품목별 납품 단가표(서식10)에 의하여 교복(동,하복) 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시하여 우리 학교 학생이 필요시에 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

라. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약체결 시점 관계 규정에 따른 **계약보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

마. 업체에서 구입한 원단 검사 시 **‘시험성적서’**를 제출하여야 합니다.

바. 납품 시점에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

10. 기타사항

가. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 부담)

나. 우리 학교 교복(동복,하복) 구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법(동시행령,시행규칙), 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건 및 특수조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건, 제품사양서 등 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.

바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 선정을 취소하고 계약을 해지하며, 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

사. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등) 해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인

사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 낙찰된 업체는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론, 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

차. 계약서비스 설명회

본 계약은 행정실 주무관 유진환, 학생생활안전부 교사 유연희가 전담자입니다.

본 건과 관련한 문의 사항 등 필요하실 경우 언제든지 연락 주시면 최선을 다하여 처리하여 드리겠습니다.

연락처: 행정실(☎041-736-6541), 학생생활안전부(☎041-736-6542)

- 붙임 1. 2027학년도 한구국제비즈니스고등학교 교복(동복.하복) 학교주관 구매계약 일반.특수조건 1부.
2. 2027학년도 한국국제비즈니스고등학교 교복(동복.하복) 사양서 1부.
3. 품질기준 참고자료 1부.
4. 교복 구매 적격업체 선정 평가표(서식) 1부.
5. 입찰 참가신청에 필요한 서식 각 1부.

2026. 8.

한국국제비즈니스고등학교장