

2027학년도 언양고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 2단계 [규격·가격 동시] 입찰 공고

“2027학년도 언양고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매” 계약 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

2026. 9. 4.

언양고등학교장

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

언양고등학교는 계약상대자와 서로 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여
공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 모두가 행복한 울산교육을 실현하기
위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰 참가자격 제한
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 이를 신고하여 주시기 바랍니다.

• 홈페이지 : <http://www.use.go.kr> 신문고/공익제보센터

• 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 QR코드 인식>공익제보센터



- ♣ **누구든지** 울산광역시교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패 행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「울산광역시교육청 공익제보자등의 보호 및 지원의 관한 조례」에 의거 포상금을 지급합니다. 아울러 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027학년도 연양고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매
기 초 금 액	금 343,370원 (부가세포함, 동복 1벌, 하복 1벌) ※ 부속물, 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 ※ 상한가격: 동복 1벌 245,370원, 하복 1벌 98,000원 ※ 단가 입찰
구 매 예 정 수 량	동·하복 각 175벌 ※ 추정물량이며, 최종 구매 물량은 2027학년도 신입생들의 신청에 의해 확정되므로 수량이 변동될 수 있으며, 계약체결 당시 수량은 보장하지 않음
규 격	연양고등학교 교복 사양서 참조
낙 찰 자 결 정 방 법	2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)
제 안 서 제 출 기 간	2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 14:00 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 14:00 (G2B 전자접수)
제 안 설 명 회	2026. 9. 30.(수) 16:00 연양고등학교 수업나눔실(나눔카페) (학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
개 찰 일 시 및 장 소	2026. 10. 7.(수) 14:00 연양고등학교 입찰집행관 PC
납 품 기 한	동복: 2027. 2. 19.(금) 하복: 2027. 4. 23.(금) ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
납 품 장 소	연양고등학교장이 지정하는 장소
기 타 사 항	• 인원 증감시 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산함 • 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표를 제출 • 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 교복(동·하복) 1벌의 품목별 단가표를 제출하여야 하며, 본교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 추가 단품 구매 시, 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 **2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출해야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **제한경쟁입찰(지역 제한)**, **청렴계약제** 시행 대상입니다.
- 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제11장 입찰유의서에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요 부분에 오기가 있음을 이유로 개찰 현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인의 경우 법인등기부상 본점 소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **울산광역시**에 둔 자로서, 제작·판매 후 **3년 동안 A/S(무상 A/S 의무 기간 1년)가 가능한 업체**여야 합니다.
 - 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 **나라장터(G2B)에 학생복(53102705)으로 입찰 참가를 등록한 자**이어야 합니다.
 - 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 언양고등학교 교복(동·하복) 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
 - 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 소지한 자이어야 합니다.
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.
- 다만, 소기업·소상공인 확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰 참가가 가능하나 제안서 제출 마감일까지 확인이 되지 않거나 입찰 참가 자격상 기업 구분이 다른 경우에는 참가 자격이 없습니다.

- 소기업·소상공인 확인서를 전자입찰서 제출 마감일 이후 신청한 업체는 참가 자격이 없습니다.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 업체여야 합니다.

바. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰 참가 자격 배제조항은 아래와 같습니다.

< 입찰 참가 자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 그 밖의 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행 각서로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기일내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 가격입찰서 및 제안서 제출

가. 가격입찰서 제출

- 1) 기간: 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 14:00
- 2) 나라장터(G2B) 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하며, 제출 확인은 전자조달시스템의 “전자문서함-보낸 문서” 에서 확인하시기 바랍니다.
- 3) 제출기간 중에는 24시간 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.
(단, 입찰참가자격등록은 평일 09:00~18:00 가능, 토·일·공휴일 불가)

나. 제안서 제출

- 1) 기간: 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 14:00
(단, 평일 09:00~16:00 접수, 기간 중 토·일·공휴일 제외)
- 2) 접수 장소 및 제출 방법: 연양고등학교 행정실, 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)
※ 대리인 접수 시 신분증 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인

3) 제출 서류

가) 입찰참가신청서 【붙임1】 1부

나) 교복 학교주관구매 입찰참가신고서 【붙임2】 1부

다) 교복 납품 제안서 【붙임3】 10부

- 교복 제조 사양서 【붙임4】

- 교복 제조 및 판매시설 현황 【붙임5】

- 교복 A/S 계획서 【붙임6】

- 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 【붙임7】

- 교복 품목별 단가 비율표 【붙임8】

- 최근 3년 이내 교복 납품 실적 증명서(나라장터 실적증명서 함께 첨부) 【붙임9】

라) 위임장 【붙임10】 과 재직증명서 1부(대리인 접수 시 제출, 신분증 지참)

마) 사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본(법인의 경우) 1부

바) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인장계 【붙임11】 포함)

사) 서약서 【붙임12】 1부

아) 개인정보제공동의서 【붙임13】 1부

자) 소기업·소상공인 확인서 1부

차) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)

카) **동복 및 하복 견본 각 1벌 (제안설명회 참석 시 지참)**

4) 유의 사항

가) 사본은 인장이나 사용인감으로 “원본대조필” 하여 제출하여야 합니다.

나) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 견본품을 제외한 입찰서류는 일체 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담이며, 이후 낙찰자의 견본은 학교에 귀속됩니다.

다) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

라) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장에 따라 입찰 참가 신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단, 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

마) 견본은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며, 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거합니다.

6. 제안설명회 및 평가

가. 일시 및 장소: **2026. 9. 30.(수) 16:00 언양고등학교 수업나눔실(나눔카페)**
(학교 사정으로 변경 가능)

나. 방법: 업체에서 제작한 현품 교복(동·하복) 전시 및 설명

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내

다. 발표순서는 제안서 접수순에 의하며, 불참 시 불참업체는 입찰포기로 간주합니다.

라. 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료(견본품 제외)는 일체 반환하지 않습니다.

마. 제안서 평가: 본교 교복선정위원회에서 평가

7. 개찰 및 낙찰자 결정

가. 일시: **2026. 10. 7.(수) 14:00**

나. 장소: 언양고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

다. 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(예정가격 작성 요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 전자입찰서를 제출하는 각 업체가 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

라. 우리학교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 평가하여 **80점 이상** 점수를 받은 업체를 적격업체로 확정하고, 적격업체 대상으로 가격 개찰(부적격업체는 G2B 사전판정에서 제외)을 실시하며 낙찰자로 결정합니다.

마. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, **예정가격 이하 최저가격으로 투찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

※ **최종 계약은 총액(낙찰단가×예정수량)으로 체결합니다.**

바. 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 전자조달시스템을 통해 자동추첨 방식을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.

사. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 때에는 계약보증금은 우리 학교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지

못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 라. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따릅니다.

9. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 「같은 법 시행령」 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰된 업체는 청렴서약서【붙임14】에 대표자가 서명하여 계약 체결 시 별도 제출하여야 합니다.
- 나. 계약법령에서 정한 계약보증금에 해당하는 계약이행보증증권(계약금액은 구매예정 물량에 낙찰단가를 곱한 금액)을 제출하여야 합니다.
- 다. 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장) 1부(업체에서 구입한 원단 검사 시)
- 라. 품목별 단가표【붙임15】, 개인정보파기 서약서【붙임16】
- 마. **하자이행보증보험증권(납품 검사 후)**

10. 기타 사항

- 가. 전자 입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부 조달 콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의 하시기 바라며, 문의하지 않아 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 입찰자는 반드시 「지방계약법」(동법 시행령 및 시행규칙), 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약 일반조건, 청렴계약 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 부담)
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 교복은 학생들의 신체치수에 따라 다양하게 제작하여야 하며 학교 규정(교복의 규격, 색상 등)에 어긋난 교복은 다시 제작하여야 합니다.
- 사. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약 기간 중에는 물론 납품

완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

아. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

자. 계약상대자는 대금 청구 시 「국민연금법」 및 「국민건강보험법」에 따른 연금보험료와 건강보험료 납부 증명서 또는 4대 사회보험료 완납증명서(사업장)를 제출하여야 합니다.

차. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교 해석에 따릅니다.

11. 보충정보 제공처

가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.

1) 규격 내용에 관한 사항: 학생안전복지부(☎ 052-263-2715)

2) 입찰·계약에 관한 사항: 행정실(☎ 052-263-2030)

3) 전자입찰 이용 안내: 나라장터 콜센터(☎1588-0800)

나. 지방계약법령정보 제공처

1) 지방계약법령: 법제처 홈페이지(www.moleg.go.kr)→법령정보 검색

2) 회계예규: 행정안전부 홈페이지(www.moi.go.kr)→정책자료→법령정보→훈령/예규/고시

【붙임 1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번 호	연양고등학교 공고 제2026-32호	입찰 일 자	. . .
	입찰 건 명	2027학년도 연양고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 같음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 연양고등학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 연양고등학교장 귀하			

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 울산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 언양고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. 4.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

언양고등학교장 귀하

【붙임 3】

교복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술.(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

언양고등학교장 귀하

【붙임 4】

교복 제조 사양서

교복 품목 (동복)		재질 및 혼용률	교복 품목 (하복)		재질 및 혼용률
남	상의(재킷)		남	상의	
	하의(바지)			하의(바지)	
	셔츠				
	조끼				
	넥타이				
	안감			안감	
여	상의(재킷)		여	상의	
	하의 (치마/바지)			하의 (치마/바지)	
	블라우스				
	조끼				
	넥타이				
	안감			안감	
기 타 :					

※ 국산섬유원단 사용여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

업 체 명 : (인)

대 표 자 : (인)

연양고등학교장 귀하

【붙임 5】

교복 제조 및 판매 시설 현황

업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
재봉틀(미싱)	대	단추달이재봉기	대
밀단자동재봉틀(스쿠이)	대	재단기	대
오바로크미싱	대	라벨절단기(큐)	대
인타로크미싱	대	기타시설물	대

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위 기재 내용은 사실과 다름없습니다.

2026년 5월 1일

업체명 :

대표자

(인)

언양고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간

2. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 또는 학교로부터 소요시간 기재
- 나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

3. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

4. A/S내용

- 가. 시설현황 A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
- 나. A/S세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

5. A/S지정업체

- 가. 주소:
- 나. 연락처:

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

언양고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호:

사업자 번호:

사업자 대표:

당사는 언양고등학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만 사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만 사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

언양고등학교장 귀하

【붙임 8】

교복 품목별 단가 비율표

1. 건명 : 2027학년도 언양고등학교 교복(동·하복)

2. 품목별 가격비율

교복 품목 (동복)		비 율(%)	교복 품목 (하복)		비 율(%)
남	상의(재킷)		남	상의	
	하의(바지)			하의(바지)	
	셔츠				
	조끼				
	넥타이				
	계	100%		계	100%
여	상의(재킷)		여	상의	
	하의 (치마/바지)			하의 (치마/바지)	
	블라우스				
	조끼				
	넥타이				
	계	100%		계	100%

※ 전체 단가 대비 품목별 비율 작성

2026년 월 일

업체명 :

대표자

(인)

언양고등학교장 귀하

【붙임 9】

교복 납품실적 증명서

순번	학교명	계약일자	계약금액(원)	납품수량	비 고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 납품실적으로, 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 발급기관에서 발급한 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본(원본대조필 후 반드시 인장으로 날인) 첨부, 제출한 실적증명서(계약서 사본)에 한해 실적 인정

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표자

(인)

언양고등학교장 귀하

【붙임 10】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 언양고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전 화 번 호	
주 소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

위임자 : (인)

언양고등학교장 귀하

사 용 인 장 계

변 경 전 인 장

변 경 후 인 장

위의 인장(사용 인장)을 귀 학교의 교복 구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

상호 또는 법인명칭:

주 소:

대 표 자:

㉠ (변경 전 인장)

언양고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 「2027학년도 연양고등학교 교복구매 업체 선정」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

연양고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

본인은 2027학년도 연양고등학교 교복 학교주관구매 입찰 제안서를 제출함에 있어 개인정보보호법 제15조 및 동법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보·수집 제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

업 체 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

연양고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **언양고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급 업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(**친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함**)을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.
4. 울산교육청의 취약분야 모니터링 및 권익위원회 청렴도 측정에 본인의 개인정보(이름, 전화번호, 이메일)가 2027년 5~11월 기간 수집·이용되는데 동의합니다.
- 4-1. 언양고등학교가 청렴 SMS 발송에 본인의 개인정보(이름, 휴대전화번호)를 2027. 1. 1.~12. 31. 기간 수집·이용하는데 동의합니다.

<제공정보>

성명	휴대전화	이메일

2026. . .

서 약 자 :

대표자

(인)

언양고등학교장 귀하

교복 품목별 단가표(남, 여)

○ 품목 : 2027학년도 연양고등학교 교복(동·하복)

품목 (동복)		가격(원)	품목 (하복)		가격(원)
남	상의(재킷)		남	상의	
	하의(바지)			하의	
	셔츠				
	조끼				
	넥타이				
	합계(남)			합계(남)	
여	상의(재킷)		여	상의	
	하의(치마/바지)			하의(치마/바지)	
	블라우스				
	조끼				
	넥타이				
	합계(여)			합계(여)	

2026년 월 일

추가구매 및 2,3학년 학생의 교복 구매 시에도
동일하게 위의 단가로 납품할 것을 서약합니다.

업체명 :

대표자

(인)

연양고등학교장 귀하

개인정보파기 서약서

당사는 교복사업을 위한 공급자로서 교복구매과정에서 취득한 학생 및 학부모의 개인정보의 사용이 불필요할 경우 그 개인정보를 파기할 것이며, 추후 당사의 고의 또는 과실로 인하여 파기되어야 할 개인정보가 유출되었을 경우, 개인정보 보호법 제39조의2(법정손해배상의 청구)와 관련하여 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명:

대 표 자: (인)

언양고등학교장 귀하

본 평가표는 2027학년도 연양고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 연양고등학교 교복 선정위원회 지위를 이용하여 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 약속합니다.

언양고등학교 교복선정위원 : (서명)

업체명 : ()

- 25 -

【참고 2】

KATRI 시험연구원 Q마크 학생복 품질기준(자료제공: KATRI 시험연구원)

1) 원단

시 험 항 목			품 목							비 고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지, 스커트		직물제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	
재 료	혼 용 료		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4							
	세 탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
오염		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	
염 색 견 려 도	마 찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()염료사용시 한함 농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일 광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	파스텔색** 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
오염		4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	
물 리 및 형 태 안 정 성	치수 변화율	직물	±3 %(±3 %)	±3 %(±3 %)	-	±3 %(±2 %)	±3 %(±2 %)	±3 %(±2 %)	-	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 %(±3 %)	±5 %(±3 %)	±5 %(±3 %)	-	-	-	±5 %(±3 %)	
	필 링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)							
	스넵성	편물	-	-	-	-	-	-	-	
	표면 습윤저항 성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	발수가공제품에 한함
	내 수 도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	방수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	
	실미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	
미모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	모 60% 이상	

* 농색 : 오염용 표준 회색 색표 2급 이하

** 파스텔색 : 원색에 흰색을 섞어 채도(선명함)를 낮춘 색

2) 완제품

시 험 항 목		품 목				비 고
		자켓류 (자켓, 직물제조끼)	스웨터 (조끼/가디건)	바지, 스커트	직물제 및 편물제 셔츠 (블라우스 및 생활 복 등)	
내세탁 성 및 내드라이클리 닝성 (3회)	외관(부속재료)	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	
	변퇴색	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
	자체이염	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	
	치수 변화율	직물	±3 % (±2 %)	-	±3 % (±2 %)	() 드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	
	뒤틀림	-	3 % 이내	-	1 % 이내 (3 % 이내)	() 편물제품에 한함

- 시험항목 설명

시험항목	시험항목 설명	시험항목 설명
재료	혼용률	원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세탁	세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마찰	염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일광	원단이 일광에 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이클리닝	드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승화	염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필링	원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발수도	원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내수도	물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열강도	원단이 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장강도	잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열강도	원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	봉제품의 봉제 부위에 외부압력을 가할 경우 원단의 미어짐을 알아보는 시험