

2026 국고보조금 사업

「전통문화 융복합 콘텐츠 개발보급사업」 전시연출 용역

과업지시서

2026년 8월

사업 담당부서	담당	전화	이메일
연구진흥실 교육연수부	박정언	(041)981-9921	histopia78@ikcc.or.kr



한국유교문화진흥원

과업지시서

I 과업 개요

1. 과업명 : 「전통문화 융복합 콘텐츠 개발사업」 전시연출 용역

2. 과업 목적

- 전통문화유산의 대중화, 지속가능한 활용을 위한 현대화콘텐츠 개발
- 디지털 스토리텔링에 의한 문화유산 재해석으로 융복합 가능성 확장
- 문화유산 콘텐츠의 사회적 역할을 위한 시의성 있는 주제 전시 필요

3. 과업 내용

- 전시연출 기획
- 멀티미디어 활용
- 전시 콘텐츠 제작·설치
- 전시 영상 제작(편집)·설치
- 홍보물 제작·설치

4. 과업 기간

- 과업기간 : 착수일로부터 ~ 2026. 12. 24.
- 시범운영 및 보완 : 2026. 12.15. ~ 12. 24.

※ 하자 보수 보증기간은 검수일로부터 전시 종료일까지로 함

- 전시기간 : 2026. 12. 30.~2027. 11. 30. (예정)

5. 과업 금액 : 금95,000천원(금구천오백만원/부가세 포함)

II 과업 수행 지침

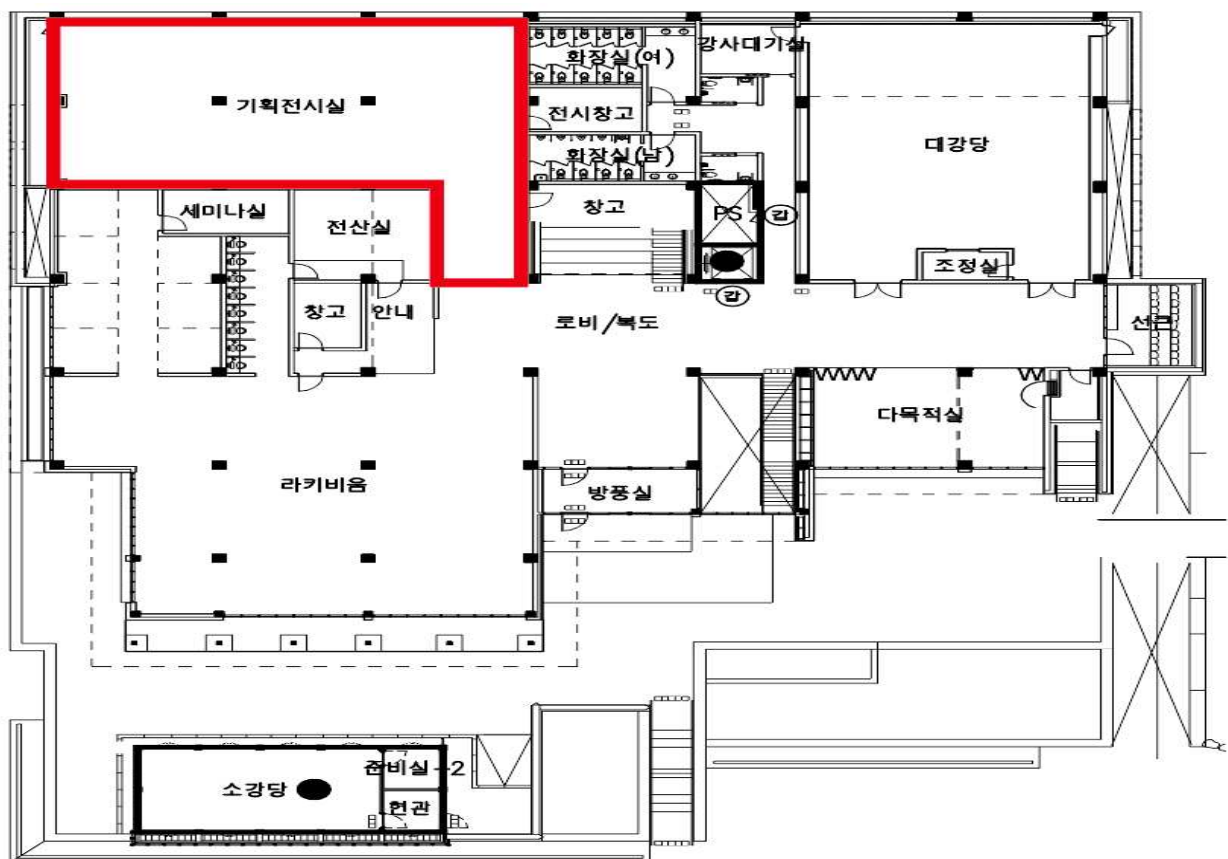
1. 과업 내용

- 과업 위치 : 충청남도 논산시 노성면 종학길 10
- 과업 범위 : 한국유교문화진흥원 1층 기획전시실과 전시장 입구

총면적 : 279.72m² / 84.6153평

전시실 : 252m² / 76.23평

입구 : 27.72m² / 8.3853평



2. 과업 구성(안) ※ 기관 사정에 따라 변경 가능

- 전시 주제: 유교가치(충효예 등)를 현대적으로 재해석한 융복합 전시 개최
- 기획 의도
 - ①개원 5주년 기념 융복합 전시콘텐츠의 아카이빙을 통한 충청정신으로서 유교가치를 부각하기 위함
 - ②충효예 등의 유교가치가 현대사회에서는 구시대적 관념, 강요된 의무로

오해받거나 경직된 개념으로 받아들여지는 경향이 있어, 충효예가 지닌
본질인 '관계에 대한 진정성' 등으로 현대적 재해석할 필요성이 있음

- 전시 구성(안)

- ① 총 5부 구성(프롤로그, 에필로그 포함)
- ② 전시주제: 유교가치(충효예)의 현대적 재해석
- ③ 프롤로그와 에필로그를 제외한 3부 구성은 진정성과 신의, 근본과
안식, 존엄과 태도를 충, 효, 예 등의 가치와 연결하여 프레임을 구성
- ④ 각 프레임에 맞는 시문을 나눠 메인 콘텐츠로 배치하고, 융복합 매
체를 연결함

프롤로그	가치 설명
1부	(충) 시대를 향한 진정성
2부	(효) 근본과 내면의 성찰
3부	(예) 나를 세우고 세상을 품는 마음
에필로그	관람객을 향한 질문

※ 부 구성과 내용은 콘텐츠에 맞게 자유롭게 변형 가능함

- 전시콘텐츠 목록 및 연출, 참고 사례

① 전시콘텐츠 목록 예시

개원이래 진행된 K-유교인물클래식(시문), 융복합 전시(영상)콘텐츠

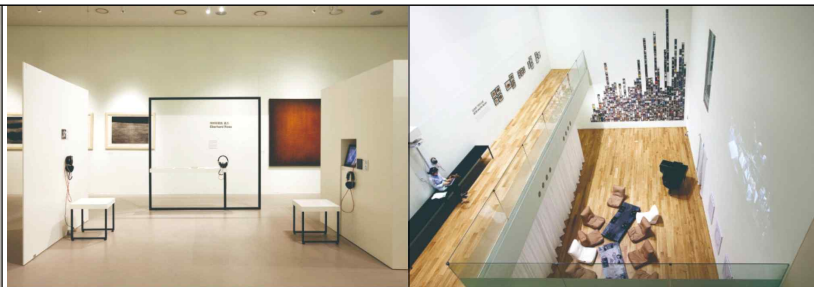
(a) K-유교인물클래식

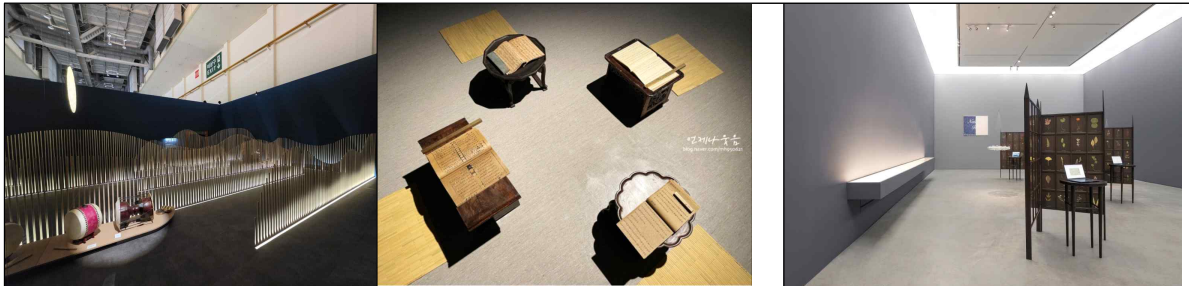
구분	제목	내용	비고(발행처,년도)
1	마주하다	이색 시문 50수	한국유교문화진흥원, 2023
2	깊은 슬픔	김호연재 시문 50수	한국유교문화진흥원, 2024
3	길 위에서	김장생 김집 시문 50수	한국유교문화진흥원, 2025

(b) 융복합 특별전

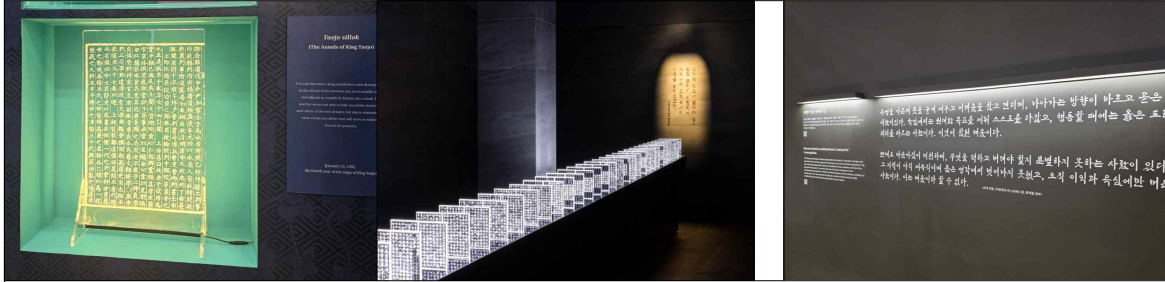
구분	제목	내용	주제	전시기간
1	기록이 문화가 되기까지	민간기록 문화특별 전 (국회순회 전시)	민간기록물의 수집,연구, 활용에 관한 영상전	2020
2	다시,유교: 유를 여행하다	개원기념 특별전	유교가치를 공간으로 해석 (전시영상 6건)	2022-2023
3	당신은 어떻게 보여지길 원하는가	1주년기념 전	유교가치를 인물의 행위로 해석 (전시영상 3건)	2024-2025
4	더 커넥터: 세계관의 확장	한불수교 140주년 특별전	유교가치를 생태적 가치로 해석 (전시영상 4건)	2025-2026

② 전시연출 예시

 인물의 생애와 작품을 바탕으로 기하학적인 이미지(로고)를 부여	 오디오 작품 연출
---	---



인물별 텍스트의 시각화 (작품 배치 및 전시 공간 연출)



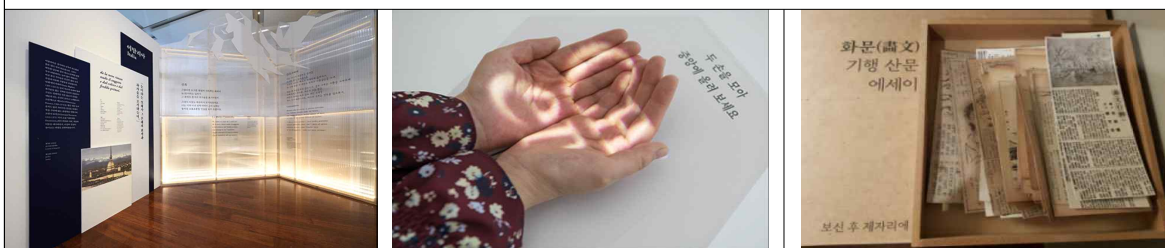
주요 텍스트의 시각화



텍스트 전시물의 열람



기타 텍스트 연출



기타 텍스트 연출

③ 한국유교문화진흥원 기획전시 사례 - 2022년 <다시, 유교: 유를 여행하다>



전시실 입구



프롤로그 / 영상존



1부 (고택유람)



2부 (서원유람)



3부 (구곡유람)



에필로그

- 2023년 <당신은 어떻게 보여지길 원하는가?>



전시실 입구



프롤로그



1부 (사물을 보는 방식)



2부 (다르게 보기)



3부 (어떻게 보여지고 싶은가)



에필로그 (마인드미러)

3. 제반 사항

- 용역 수행사는 발주기관의 요청에 따라 전시를 기획해야 하며, 각종 연출에 따른 제반 사항 등에 성실히 임하여야 한다.
- 발주기관에서 제시하는 전시구현 공간에 대한 외형과 규모를 확인하여 기본설계를 한다.
- 전시에 필요하다고 생각되거나, 발주기관의 요청이 있는 전시물의 일체를 연출한다.
- 영상 기기에 상영될 수 있는 각종 영상 및 화면 등을 새롭게 구성하여 재편집, 제작하여 설치한다.
- 융복합과 탄소중립의 명확한 방향성을 인식하고, 전시기획 시 발주기관과 논의하여 이를 전시에 반영하도록 한다.
- 디지털 스토리텔링을 중심으로 영상, 유물 이미지 등을 활용한다.
- 관련기관, 예술가, 실천가, 연구자 등의 협업을 통한 결과물들을 연출에 활용한다.
- 홍보물 제작과 함께 발주기관이 요구하는 전시연계 행사(개막식)을 수행한다.

4. 수행 지침

□ 기본 지침

- 본 과업지시서는 과업을 원활하게 수행하기 위한 사항을 규정하며, 모든 과업은 본 지시서를 기준으로 수행하고, 규정되지 않은 사항은 발주기관의 담당자와 협의하여 처리한다.
- 전시장 및 전시물 구성 등 모든 업무는 발주기관의 담당자와 긴밀히 협의하여 진행한다.
- 전시 관련 업무는 전문가(내외부 전문가 ※발주기관과 협의)의 의견을 충분히 반영하고, 한글 및 외국어 번역 시 현대적이고 적절한 언어를 사용하도록 한다.
- 계약상대자는 본 과업의 목적, 취지, 성격을 충분히 이해하며, 발주기관이 지향하는 목적과 방향에 맞추어 설치 및 운영을 진행한다.

- 디자인 작업은 색상 표현을 명확하게 구현하고, 고해상도를 유지할 수 있도록 한다.
- 전시물 설치에 대한 교정 및 교열은 최소 3차례 진행하는 것을 원칙으로 하며, 계약업체는 발주기관의 의견을 충분히 반영해야 한다.
- 업무 진행 상황을 정기적으로 보고하고, 중요하거나 시급한 결정이 필요할 경우 반드시 발주기관과 상의하여 결정한다.
- 전시 철거 및 설치 과정에서 소방법을 준수하여 필수적으로 진행하여야 한다.
- 업무의 진행을 정기적으로 보고하여야 하며, 중요하고 시급한 결정을 요하는 사항이 있을 경우에는 반드시 발주기관과 상의하여 결정한다.

□ 세부 지침

- 일반사항
 - 과업수행자는 본 과업의 원활한 진행을 위해 신의와 책임감을 바탕으로 성실히 임하며, 발주기관과 긴밀한 협조 관계를 유지하여야 한다.
 - 본 과업과 관련하여 어구 해석에 이견이 발생할 경우, 발주기관의 해석을 우선으로 한다.
 - 과업 수행의 모든 사항은 과업지시서를 기준으로 진행하며, 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 또는 발주기관의 지시에 따르되, 경미한 사항에 대해서는 발주기관과 협의하여 처리한다.
- 착수 및 보고
 - 착수계 제출 및 착수보고
 - 과업수행자는 계약 체결일을 기준으로 7일 이내에 착수계, 과업시행 계획서(아래 목록 참조), 과업시행 기구표(아래 목록 참조) 각 2부를 제출하고, 착수보고회를 통해 과업 방향을 발표하여 발주기관의 승인을 받은 후 과업을 수행하여야 한다. 단, 발주기관이 제출된 서류가 부적합하다고 판단할 경우, 수정을 요구할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 과업수행자는 이에 따라 수정하여야 한다.

※ 착수계 제출시 함께 제출할 서류

과업시행계획서	과업시행기구표
○ 세부시행 계획서	○ 구성원 조직구조 및 인력배치 ○ 구성원 책임과 역할 ○ 구성원 협업 및 보고 체계 ○ 구성원 이력/경력서
○ 사업책임자 및 참여자의 선임계	
○ 예정공정표	
○ 용역비 산출내역서	
○ 보안각서	
○ 기타 용역수행에 필요한 사항	

- 과업진행보고

- 과업수행자는 과업 진행 중 매월 과업의 진도 및 현황을 수요자에게 대면 또는 서면으로 보고하며, 수요자의 요구가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 한다. 또한, 과업의 주요 내용, 세부 추진 일정, 현지 조사 계획 등 본 지침서에 언급되지 않은 사항에 대해서는 수시로 수요자와 협의 후 수행하여야 한다.

- 최종보고 및 완료계 제출

- 과업수행자는 최종보고회를 통해 과업 수행 결과물을 보고하며, 최종 수정사항을 보고서에 반영하여야 한다.
- 과업수행자는 사업 기간 내 용역 완료 후 완료계 및 관련 제반 서류를 발주기관에 제출하여야 한다.

□ 위반사항에 대한 조치

- 다음의 사유가 발생한 경우 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있고, 관계규정에 따라 조치할 수 있다.
- 과업수행자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 사업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
- 과업수행자가 사업을 수행함에 있어 고의, 과실 또는 무성의로 사업이 지연 되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 사업의 정상수행이 어렵다고 발주기관이 인정하였을 경우
- 발주기관의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
- 기타 계약조건을 사전 협의 없이 위반한 때

- 기타 과업수행이 어렵다고 인정된 경우

□ 보안사항

- 본 사업 수행 중 습득한 모든 내용에 대해서는 비밀을 엄격히 유지해야 하며, 이를 제3자에게 양도하거나 발설해서는 안 된다.
- 본 사업 관련 내용이 외부로 유출되지 않도록 자료 관리에 철저히 하여야 하며, 착수계 제출 시 자료 유출 방지에 대한 보안각서를 함께 제출해야 한다.

□ 기타사항

- 용역 수행 중 수집된 각종 자료는 발주기관이 소유하며, 발주기관의 승인 없이 제3자에게 대여하거나 유포할 수 없다.
- 용역 수행 과정에서 산출된 모든 자료의 저작권은 발주기관에 귀속된다.
- 과업 수행 중 제3자의 작품 표절 및 인용으로 인해 발생하는 손해 및 민·형사상의 모든 분쟁은 과업수행자가 책임을 진다.
- 전시와 관련된 모든 전시물(영상물, 출력물, 기타 전시물 등)의 설치 및 철거 과정에서 발생하는 전시품의 손상, 파손 등 문제는 계약상대자가 책임을 진다.
- 다음과 같은 사유가 발생할 경우, 발주기관과 사전 협의를 통해 과업 내용과 기간을 조정할 수 있다.
 - 사업 수행 중 발주기관의 사정으로 계획 변경 또는 조정 사유가 발생한 경우
 - 기타 불가항력적인 사유가 발생한 경우

5. 성과품 납품

□ 최종성과품 납품은 준공 완료 후 7일 이내 지정된 장소에 납품

※ 최종 성과품이란 제작된 도서 및 별도의 가공절차 없이 인쇄가 가능한 전자파일, 또한 홈페이지에 바로 게재가 가능한 파일을 말한다.

□ 제출수량

- 착수계 · 완료계 : 인쇄물 2부

- 최종보고서 : 인쇄물 3부 (설치 전후 사진 포함)

※ 최종보고서 제출 시 인쇄물과 별도로 설치 과정 사진 파일로 제출

※ USB등 이동저장장치에 별도 저장하여 납품(3개 납품)

※ 초안에 대한 담당부서 사전 검사 완료 후 인쇄, 제출

- 기타 기관이 요구하는 관련 자료

□ 그 외 납품(일러스트, PDF, 사진 파일 등) / USB 등 이동저장장치 별도 저장

- 일러스트 디자인 원본 파일 모두 제출

- PDF 파일은 복제 불가본 및 복제 가능본 모두 제출 ※ 번역 포함

- 사진파일은 목차별 사진 JPG 파일 제공

III 과업지시서의 성격

- 본 과업지시서는 발주기관과 사업수행자 간의 적법한 협의 또는 기관의 내부 사정에 따라 수정 또는 변경될 수 있다.
- 본 과업지시서는 사업수행자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것으로, 사업 추진에 따른 모든 제반 사항을 상세히 기술한 것은 아니다.
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 본 사업에 필수적이라고 판단되는 경우, 해당 사항은 과업 범위에 포함된 것으로 간주한다.
- 발주기관은 과업 수행에 필요하다고 판단되는 경우 협의를 통해 과업 내용, 참여 인력, 추진 일정, 기타 사항의 추가 또는 변경을 요구할 수 있으며, 이에 따른 추가 비용은 사업수행자가 부담한다.