

용역입찰공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 한국예학 DB 통합서비스 구축 용역

나. 사업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조

다. 추정금액 : 금160,000,000원(추정가격 145,454,545원, 부가가치세 14,545,455원)

라. 기초금액 : 금160,000,000원

마. 용역기간 : 착수일로부터 ~ 2026. 12. 16.

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

2. 입찰서류 제출 및 제안서 평가

가. 제안서(가격입찰서) 접수기간 : 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 17:00

나. 제안서 및 가격입찰서 등 접수방법 : 직접 방문 제출(우편접수는 불가)

다. 제출장소 : 한국유교문화진흥원 행정지원실 재무회계부(충남 논산시 노성면 종학길 10)

라. 제안설명 및 평가회 : 2026. 9. 11.(금) 14:30, 한국유교문화진흥원 청연실

※ 평가 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 세부 장소는 개별 유선 통보 예정

※ 발표순서는 발표당일 추첨을 통해 결정

발표시간은 업체별 25분(제안 설명 15분, 질의응답 10분) 발표자는 1인이며, 사업 총괄책임자이어야 함

3. 입찰 및 계약방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조, 제44조 규정에 의한 「협상에 의한 계약」임

나. 협상절차와 세부적용기준은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에

의한 계약체결 기준(행정안전부 예규)에 의함

※ 부가가치세 면세기관은 입찰시 부가세 포함금액으로 투찰 후 계약 시 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결하며 면세기관 사실여부를 확인할 수 있는 증명서를 제출해야 함

4. 입찰 참가자격 등

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따른 입찰참가자격을 갖춘 업체로서 다음 각호의 자격요건을 충족하여야 함

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 [소프트웨어사업자\[컴퓨터관련서비스사업\(업종코드: 1468\)](#) 또는 [데이터베이스제작및검색서비스사업\(업종코드: 1470\)](#)] 중 하나와 [비디오물제작업\(업종코드: 3244\)](#) 또는 [애니메이션제작업\(업종코드: 6490\)](#) 중 하나가 입찰참가자격으로 등록되어 있어야 함

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 동법 시행령 제2조의2에 따른 [중소기업자](#)로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지하여야 함

※ 중소기업확인서는 입찰서 제출 마감 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 제4항 및 동법 시행규칙 제5조 제3항에 따른 [정보시스템개발서비스\(세부품명번호:8111159901\)](#) 및 [동영상제작서비스\(세부품명번호: 8213160301\)](#)의 직접생산확인증명서를 갖추어야 함

※ 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

2) 대기업 및 상호출자제한기업집단 소속기업 참여제한

가. 본 사업은 20억 원 미만의 사업으로서, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어사업자의 참여를 제한함

나. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없음

3) 공동수급

가. 본 사업은 [공동수급\(공동이행 또는 분담이행\)](#)을 허용함.

나. 공동수급체의 구성, 입찰참가자격 및 계약이행 등에 관한 사항은 「지방자치단체

입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령에 따름

- 4) 본 사업은 책임 있는 수행을 위해 하도급을 불허함
- 5) 지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없음

5. 낙찰자 결정방법

- 가. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 체결 기준에 의함
- 나. 평가는 기술능력평가 90%(정량적 평가 20%, 정성적 평가 70%), 가격평가 10%이며, 제안 평가결과 기술평가 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 종합평가점수의 고득점순으로 우선협상대상자를 선정
- 다. 우선협상대상자와의 협상결렬 시 평가순위대로 협상을 진행함

6. 입찰보증금 납부 및 세입조치에 관한 사항

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의함 ※ 입찰보증금 납부 면제 대상이 아닌 경우 입찰보증서 제출하되, 입찰등록서류 입찰참가신청서(별지 제2호 서식)에 입찰보증금 지급확약으로 같음함
- 나. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이 기한 내 계약을 체결하지 않을 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 한국유교문화진흥원에 납부하여야 함

7. 입찰의 무효 등에 관한 사항

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰 유의서 제2절 “12. 다.”에 해당하는 입찰은 무효로 함

8. 입찰참가등록 및 제안서 제출서류(한국유교문화진흥원 재무회계부로 제출)

연번	종 류	내 용
1	입찰참가 등록신청 구비서류 각1부	◆ 입찰등록서류(별지제1호), 입찰참가신청서(별지제2호), 입찰참가자 서약서(별지제3호), 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 ◆ 사업자등록증 사본(원본 대조필) 또는 법인등기부등본, 정관 사본(법인의 경우) ◆ 위임장(별지제4호) ※재직증명서, 신분증 지참 ◆ 보안각서(별지제5호), 개인정보수집·이용·제공 동의서(별지제6호) ◆ 인감증명서(법인의 경우 법인인감), 사용인감계(별지제7호) ◆ 청렴계약이행 서약서(별지제8호) ◆ 입찰참가 신청 접수증(별지제9호) ◆ 하도급 관련 확약서(별지제10호) ◆ 중소기업확인서(용도: 공공기관 입찰용) ◆ 직접생산확인증명서(정보시스템개발서비스, 동영상제작서비스) ◆ (공동수급인 경우) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제6장 공동계약 운영요령에 따른 공동수급협정서 ◆ 기타 입찰참가자격 확인 등에 필요한 서류
2	가격제안서 구비서류 (각1부)	◆ 가격제안서(별지제11호), 산출내역서(별지제12호) ※ 밀봉 후 인감 날인하여 제출
	정량적평가 구비서류 각2부 (원본2부)	◆ 제안서-정량평가(별지제13호) ◆ 제안업체 일반현황(별지제14호) ◆ 유사분야 사업수행실적(별지제15호) ◆ 수행실적 증명서(별지제16호 또는 동 서식의 내용을 포함한 타기관 발급 실적증명원) ◆ 참여인력 이력사항(별지제17호) ◆ 신용평가등급확인서(별지제18호), 신인도확인서(별지 제19호) ◆ 정량적 평가 자가심사표(별지제20호) ◆ 기타 정량적 평가에 필요한 증빙서류(경력증명서, 재직증명서 등)
3	정성적평가 구비서류 각10부 (원본2부, 사본8부)	◆ 제안서-정성평가(별지제21호) ◆ 기술제안 내용을 60페이지 내외로 작성(한글 또는 PPT, PDF) ◆ 발표용 PPT를 포함한 USB 1개 ※ 제안서 발표는 PPT로 함

※ 모든 서류는 좌편철 제본 제출을 원칙으로 하며, 정량적 평가 제안서와 정성적 평가 제안서로 구분(분리) 제출

※ 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴 계약이행을 위한 청렴 계약이행 서약서를 제출해야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없다.

9. 기타사항

- 가. 제안서 등 제출서류는 직접 제출해야 하며, 우편접수는 불가하다.
- 나. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 모든 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 다. 제안서는 공문서로 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 한다.
(날인이 없는 경우 인정하지 않음)
- 라. 제출기한 내 제출하지 않은 경우 의사가 없는 것으로 처리하고, 제안요청서에 대한 의문사항은 반드시 문서로 질의하고, 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못한다. (질문은 제안서 제출 마감일 2일 전까지 가능)
- 마. 제출할 자료는 응모 기관별 목차 ‘순서’를 준수하고, 경력증명서 등 증빙서는 해당 서식 다음 페이지에 순서대로 붙여서 제출한다.
- 바. 제출된 제안서의 내용은 (재)한국유교문화진흥원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 사. (재)한국유교문화진흥원은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 아. 기타 제안요청서에 제출하도록 명시한 서류는 원본 제출을 원칙으로 한다. (사본은 원본 대조 필 확인 날인 제출)
- 자. 제출된 자료의 기재 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 인정될 경우 심사대상 제외, 계약 파기 및 그에 따른 손해배상을 해야 한다.
- 차. 제안서 평가 결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략한다.
- 카. 제안자는 (재)한국유교문화진흥원으로부터 배부받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안과정에서 얻는 정보를 제안 외의 목적으로 사용해서는 안 된다.
- 타. 입찰참가업체는 입찰요령과 계약 관련 규정 및 지시 등을 준수하여야 하며, 본 사업과 관련하여 취득한 (재)한국유교문화진흥원의 자료 및 정보를 외부에 제공하거나 누설하여서는 안 된다.
- 파. 제안서는 대표자 또는 대리인이 직접 제출하여야 하며, 대리인 접수 시 위임장 및 신분증을 지참하여야 한다.
- 하. 기타 상세한 사항은 아래에 따라 문의
 - 입찰공고에 관한 사항은 재무회계부(041-981-9821)
 - 제안요청서 및 제출서류에 관한 사항은 학술연구부(041-981-9942)

2026. 8.

(재)한국유교문화진흥원 재무관