

2027학년도 관악중학교 신입생 교복(동복,하복)구매 입찰공고서

[2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰)]

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 함
- ◆ 입찰, 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결정업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

입찰에 참가하는 자는 본 공고서와 붙임파일을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, **숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.**

입찰 공고서와 붙임파일의 내용이 서로 다르거나 입찰 공고서에만 기재된 내용이 있을 경우, 항상 입찰 공고서가 우선 합니다.

본 공고서 및 붙임 파일에 기재되지 않은 사항은, 입찰 공고일 현재 적용되는 [관련규정]에 따릅니다. 입찰 참가자는 [관련규정]을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

[관련규정]

1. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
2. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
3. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙
4. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
5. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
6. 서울특별시 공립학교 회계 규칙
7. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률
8. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령
9. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행규칙
10. 국가종합전자조달시스템 이용약관
11. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
12. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
13. 국가종합전자조달시스템을 이용한 계약사무처리요령
14. 민법, 형법 및 기타 법령·규정

<자료검색>

국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)

조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>)

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격등록, 나라장터 시스템: 정부조달콜센터 (☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 개찰, 계약관련 등: 관악중학교 행정실(☎ 02-873-0128)
- 제안서 및 사양서 등: 관악중학교 1학년부(☎ 02-889-3631)

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 번 호 : 관악중학교 공고 2026-제1호
공 고 명 : 2027학년도 관악중학교 신입생 교복(동복,하복)구매
수 요 기 관 : 관악중학교(서울특별시 관악구 남부순환로237길 60)
입 찰 품 목 : 2027학년도 관악중학교 신입생 교복(동복,하복)
수 량 : **추후확정**(2027학년도 신입생 중 교복 구매 신청 인원)
납 품 기 한 : 2027. 2. 28.(동복) / 2027. 4. 30.(하복)
입 찰 방 식 : 전자입찰(제안서는 지정장소 직접제출)
입 찰 종 류 : 2단계입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)
계 약 방 법 : **단가계약**
업 종 제 한 : 소기업 또는 소상공인
지 역 제 한 : 서울특별시
기 초 금 액 : **258,150원**(부가가치세 포함)
전자입찰서 및 제안서 제출 시작일시 : 2026. 9. 4. 10:00
전자입찰서 및 제안서 제출 마감일시 : 2026. 9. 8. 11:00
개 찰 일 시 : 2026. 9. 14. 10:00 **이후**
공 동 계 약 : 불 허
하 도 급 : 불 허

2. 입찰 참가자격

가. 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조제1항에서 규정된 부정당업자에 해당되지 않는 자
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5제1항에 해당되지 않는 자 (대통령령으로 정하는 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참가할수 없습니다.)
- 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 자
- 5) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**인 자로 지역 제한

나. 2-가-1), 및 2-가-4)의 참가자격은 **입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일)을 기준으로 하며, 입찰참가자는 입찰서 제출마감일까지 해당 입찰참가자격을 계속 유지하여야 합니다.**

다. 2-가-5)의 참가자격은 **입찰공고일 전날【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자**

인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 본점 소재지가 서울특별시여야만 합니다.

라. 2-가-2), 2-가-3) 관련 입찰 참가 자격의 제한을 받는 자는, 입찰참가등록마감일 전일까지 그 제한기간이 만료되어야 입찰에 참가할 수 있습니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

3. 입찰방법

가. 가격입찰서(전자입찰서)는 나라장터(G2B시스템)전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.

→ 둘 중 어느 하나라도 제출하지 않은 입찰참가는 무효 처리 됩니다.

나. 입찰참가자는 [2쪽 관련규정]을 사전에 숙지하여야 합니다.

다. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인 인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인 받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 입찰참가자격을 증명하는 서류는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음”을 명기하고 입찰참가신청서에 사용한 인장(이하 “사용인감”이라 한다)을 날인하여 제출해야 합니다.

바. 전자입찰의 취소 신청은「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」제4조 절차로만 가능합니다.

4. 입찰관련사항

가. 기초금액은 258,150원이며, 부가가치세를 포함한 금액입니다.

나. 본 입찰에 따른 계약의 유형은 단가계약입니다.

다. 기초금액 구성품목 및 품목 별 기초금액은 아래와 같습니다. 구성 상세는 [(붙임2)교복사양서등]을 참고바랍니다.

구분	품목별 기초금액
동복(3pcs)	159,000원
하복(2pcs)	99,150원 (생활복 상의 45,000원 반영)
합계	258,150원

다-1. 본 기초금액에는 치수 측정, 납품 운송비, 넥타이(1개) 등 일체의 비용이 포함되어 있습니다.

라. 2027학년도 서울시교육청 교복 학교주관구매 상한가는 아래와 같습니다.

구분	상한금액(전년동일)
동복(4pcs)	344,530원
하복(2pcs)	

라-1. 본 입찰의 낙찰자는 품목별 단가표를 제출하여야 하며(‘15. 계약의 체결’ 참고), 라.에 명시된 품목별 교육청 상한가를 초과 할 수 없습니다.

라-2. 라-1.에 부합하지 않는 낙찰자는 계약거부로 간주하여 입찰 제공고를 진행합니다.

※ 계약거부에 따라 11-다 의 내용을 따름

라-3. 넥타이에 대한 사항도 품목별 단가표에 기재하여야 합니다. (1개 기본제공에 대한 내용 및 추가 구매 시 단가 관련 내용)

라-4. 라-1.에 따른 낙찰자의 품목별 단가는 추후 발생하는 구매자에게도 보장하여야 합니다.

※ 세부사항은 [(붙임1)계약조건 제6조] 참고

마. 구매 수량은 확정되지 않았으며, 추 후 2027년도 신입생의 신청으로 확정된 인원을 기준으로 합니다. ※ 참고: 2026년 8월 현재 관악중학교 1학년 인원은 81명

바. 확정 구매 수량에 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급합니다.

사. 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.

아. 납품장소는 학교에서 지정하는 곳으로 합니다.

자. 납품기한은 동복(2027. 2. 28.), 하복(2027. 4. 30.)으로 하며, 학교 측의 요청 혹은 학교측과 상호 협의 시, 변경가능합니다.

차. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

카. 대표자가 아닌 대리인이 입찰에 참가할 때에는 재직증명서, 위임장, 신분증 지참이 필요합니다.

타. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.

파. 입찰참가자는 가격제안서에 금액을 정확히 작성하여 제출하여야 하며, 작성 착오 및 누락, 허위 등에 의해 부실 작성된 경우 무효로 처리 될 수 있으며, 이에 대한 책임은 입찰 자에게 있습니다.

하. 입찰참여자는 청렴서약서를 제출해야만 합니다. 다만 금 번 전자조달시스템을 통한 입찰에서는 전자입찰서에 포함되어 제출되므로 별도 문서를 접수받지 않습니다.

5. 입찰 설명회

별도의 현장 입찰 설명회는 없으며, 반드시 공고서 내용 및 붙임파일 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

6. 입찰 및 낙찰과정 요약

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(전자입찰서) 제출(접수) → 제안서 평가 및 적격업체(평가결과 80점 이상인 업체) 선정 → **적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시[제안서 부적격자는 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리]** → 낙찰자 결정 → 계약 체결

7. 규격입찰서(제안서) 제출

가. **제출시작: 2026. 9. 4. 10:00**

나. **제출마감: 2026. 9. 8. 11:00**

다. 제출시작일과 마감일을 제외하고 09:00~16:00 제출 가능합니다.

라. 토, 일요일 및 공휴일은 접수를 하지 않습니다.

마. **제출장소: 관악중학교 행정실 (2층)**

바. **제출방법: 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가)**

1) 대리인 접수 시: **4-카 참고**

2) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인감(사용인감) 날인하고, 겉표지에 “입찰서류” 표시

3) 제안서 증빙 서류 제출에 관한 사항: **3-마 참고**

사. **제안서 및 관련 제출서류 안내 사항은[(붙임3)제출서류]를 참고 바랍니다.**

아. 제안서 작성요령 및 유의사항

1) 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.

3) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 답합한 사실이 발견되거나 답합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.

4) 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제출해야 합니다.
(바인더 형태 제출 불가)

5) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 . 보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

6) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

7) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8) 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위 . 변조 . 허위로 판명될 경우 평가대상에서 제외합니다.

9) 블라인드 심사를 위하여 품질 심사를 위한 제안서와 교복 본보기(샘플)에는 교복 업체명(브랜드명) 및 업체 표시 문양이 기재되지 않도록 합니다.

10) **제안서 관련 제출한 서류의 유효기간은 2-나, 2-다, 2-라 를 준용합니다.**

11) 전년도 제품(교복)납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

※ 세부사항은 [(붙임1)계약조건 제6조] 참고

8. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) 제출

가. 제출시작: 2026. 9. 4. 10:00

나. 제출마감: 2026. 9. 8. 11:00

다. 제출방법: 나라장터(G2B시스템)전자입찰시스템에 전자입찰서 제출

라. 유의사항

1) **입찰금액은 부가가치세를 포함하여 제출합니다.**

2) 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

9. 제안설명회: 미진행

10. 개찰 일시 및 장소: 2026. 9. 14. 10:00 이후, 관악중학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 연기될 수 있습니다.

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 본 입찰의 입찰보증금액은 입찰금액의 100분의 5입니다.

나. 입찰참가자는 입찰보증금 지급 약속 내용의 문서를 제출하여야 합니다.

다만 금 번 전자조달시스템을 통한 입찰에서는 전자입찰서에 포함되어 제출되므로 별도 문서를 접수받지 않습니다.

다. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 경우「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 근거하여 입찰보증금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

또한 동 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제제 처분하며 해당 입찰은 취소 처리 합니다.

12. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 「같은 법률 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」제8장제2절제12항 다목에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. **2. 입찰참가자격에 부합하지 않는 자의 입찰은 무효입니다.**

다. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지 반드시 확인 후 입찰에 참여하길 바랍니다.

라. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고

입찰에 참여한 경우에는 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

- 마. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임 할 경우, 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여 하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 처리 됩니다.

13. 낙찰자 결정기준

- 가. 제출한 제안서를 학교 자체 위원회에서 평가하여 80점 이상 입찰자를 적격자로 선정합니다.
- 나. 제안서 평가기준은 **[(붙임2)교복사양서등]에 기재된 '제안서평가기준'을 따릅니다.**
- 다. 예정가격 작성은「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 라. 13-가에서 선정된 적격자에 대한 가격 개찰결과, **예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 마. 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며 제안서 평가점수도 동일한 경우 나라장터(G2B시스템)전자입찰시스템 통한 추첨으로 결정합니다.
- 바. 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 적격자가 2인 이상인 때에는 그 적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.

14. 낙찰자 결정의 취소

- 가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 낙찰자의 책임 있는 사유로 인한 낙찰자 결정의 취소 사유가 됩니다.
 - 1) 입찰 과정에서 거짓 서류를 제출하여 부당하게 낙찰을 받은 경우
 - 2) 청렴서약서의 내용을 위반한 경우
 - 3) 정당한 이유 없이 계약 체결을 하지 아니할 때
 - 4) 그밖에 중대한 절차 및 규정 미준수를 한 행위가 발견될 때

15. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 산출내역서(품목별 단가표)(**[(붙임3)제출서류]**참고)를 낙찰 통보를 받은 뒤 지체없이 제출해야 합니다.
- 나. 낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 표준계약서에 따라 계약을 체결하여야 합니다.
- 다. 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있습니다.
- 라. 학교는 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰을 취소할 수 있습니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 10이상에 해당하는 계약보증금을 계약시점까지 보증서로 제출하여야 합니다.
- 바. 이외 계약사항은 **[(붙임1)계약조건]**을 참고바랍니다.

16. 기타사항

- 가. 관악중학교가 진행하는 교복구매에 대하여 다음과 같이 불건전행위를 하는 자(업체)는 부정당업자 등록 및 향후 3년간 우리 학교 교복구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 1) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하거나 타 업체의 입찰 참여를 방해하는 행위
 - 2) 교복구매 제품과 가격에 대해 음해하는 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고행위 등)
 - 3) 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등 불건전 행위
 - 4) 교복구매에 대하여 학교를 비방하거나 교복선정위원회 위원들 간의 갈등을 조장하는 행위
- 나. 본 입찰은 채권양도를 제한합니다.
- 다. 본 입찰은 하도급을 제한합니다.
- 라. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 바. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 본교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애 일 경우에만 가능합니다.
- 사. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」-「물품」-「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 아. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」-「물품」-「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

17. 붙임 파일 안내

- 가. [(붙임1)계약조건]에는 그 외 일반계약조건, 특수계약조건 등이 기재 되어 있습니다.
- 나. [(붙임2)교복사양서등]에는 교복사양서, 교복교내규정, 제안서평가기준이 기재 되어 있습니다.
- 나. [(붙임3)제출서류]에는 본 입찰 관련 필요 제출 서류 목록 및 학교 측 제공 서류가 포함되어 있습니다.