

서울특별시 재무공고 제2026-1994호

(발주 : 서울시립대학교 학생처 인재개발실 김아름 주무관, 02-6490-6284)

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 나라장터(입찰공고, 개찰 및 계약) : 서울특별시 재무과 김규동 주무관(☎ 02-2133-3253)
- ①입찰참가자격 ②제안서평가관련 ③제출서류 등:
서울시립대학교 학생처 인재개발실 김아름 주무관(☎ 02-6490-6284)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

용역입찰공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026학년도 UOS커리어원정대 해외 프로그램 용역
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2027. 2. 12.
- 다. 용역비 : 금158,000,000원 (부가세 포함)

- ※ 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙 「여행법의 매입세액 공제 범위」에 의해 앞선수수료에 대해서만 부과함
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : '제안요청서' 참조

마. 입찰참가등록 (전자입찰)

- 일 시 : 2026. 9. 15.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 17.(목) 16:00
- 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 9. 16.(수) 18:00까지 완료하여야 합니다.

- ※ G2B 입찰금액과 서울시 인재개발실 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.
- ※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문 접수)

- 일 시 : 2026. 9. 17.(목) 10:00~16:00
- 장 소 : 서울시립대학교 인재개발실 김아름 담당자 (☎ 02-6490-6284)
(서울시 동대문구 서울시립대로163 학생회관 2층 205호)

사. 제안서 평가위원회 개최

- 1) 일 시 : 2026. 9. 29.(화) 14:00 (예정)
- 2) 장 소 : 서울시립대학교 대학본부 7층 대회의실

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 본 입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 입찰참가 등록업체로서 전자입찰이용자등록을 마친 업체여야 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰참가자격) 및 같은 법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가 자격이 있는 자여야 합니다.
 - ※ 제안요청서를 반드시 확인하여 용역이행 가능 여부를 검토 후 입찰서를 제출하시기 바랍니다.
- 다. 나라장터(G2B)에 입찰 마감일 전일(18:00)까지 G2B 업종코드 [1261(종합여행업)] 또는 [1262(국내외여행업)]으로 업종(입찰참가자격) 등록하고 있는 업체여야 합니다.
- 라. 단독 이행만 허용하며, 하도급은 불가능합니다.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조(중소기업자의 범위)에 의거한 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의거한 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」 (중소벤처기업부고시 제2024-19호, 2024.4.8.)에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자여야 합니다.
 - 중소기업확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 이내에 있어야 합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. 입찰참가 수수료는 없습니다.

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조 및「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 제안서 및 가격입찰서 등 구비서류 : 제안요청서 참조

※ 유의사항: 제출 서류 미비 시, 평가하지 않음.

※ 서울시립대학교 인재개발실 방문제출.

가. 입찰참가 공문 1부 (대표자 인감 날인)

나. 입찰참가신청서 1부

다. 사업자등록증 사본 1부(원본과 상위없음 명기 후 인감 날인)

라. 법인등기부등본 및 인감증명서 1부

(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)

: 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출

※ 대리인인 경우, 위임장 및 재직증명서 각 1부

마. 서약서 1부

바. 청렴계약 이행서약서, 참여 인력 보안서약서 및 이력 사항 1부

사. 가격제안서(가격입찰서) 및 소요예산 산출내역서 각 1부(별지 제13호 서식)

(필봉하여 제출하되 봉인부분은 대표자 인감으로 날인)

아. 기타 입찰참가자격 증명서류 각 1부(조달청 경쟁입찰참가자격등록증, 중소기업확인서 등),

입찰공고문 추가 명시 서류, 제안서 평가에 필요한 서류 등

- 최근 5년간 사업수행실적(별지 제3호 서식)

- 용역수행 실적증명서(별지 제4호 서식, 타 발주처 기관서식 활용 가능)

- 신용평가 등급 확인서

- 정량평가 심사 자기평가표(별지 제8호 서식)

※ 입찰서 제출 및 제안서 제출 마감 일시까지 입찰서 및 제출서류 미제출시 입찰 무효처리됩니다

자. 근로자권리보호이행서약서 1부

차. 입찰보증금 지급각서 1부

카. 개인정보 제공 동의서 1부

타. 정성평가 제안서 10부

※ 제안서 1부는 원본, 나머지 9부는 제안사 식별자료(업체명, 대표자명 등 업체를 알아볼 수 있는 정보)를 기재하지 않은 사본 제출

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 2026. 9. 29.(화) 14:00 (예정), 서울시립대 대학본부 7층 대회의실

(※ 확정 시 발주부서에서 개별 통보)

나. 설명시간 : 업체당 20분 내외 (제안설명 10분, 질의응답 10분)

다. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추천 ※ 타 업체 방청 불가

라. 발 표 자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표

※ PM은 반드시 신분증 지참 (배석인원은 발표자포함 4인 이내)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 서울시립대학교에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리됩니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

- 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.

만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고

용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 계약 관련 자료는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>) ⇒ 분야별 정보 ⇒ 세금 ⇒ 계약 ⇒ 계약자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 사업문의 : 서울시립대 인재개발실 김아름 담당자(☎ 02-6490-6284)

※ 계약문의 : 서울특별시 재무과 김규동 (02-2133-3253)

위와 같이 공고함.

2026. 8. 25.

서울특별시 분임재무관