

2027학년도 금산산업고등학교등학교 신입생 교복 구매 입찰 공고(2단계입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조 (2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 금산산업고등학교등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1.입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 금산산업고등학교 신입생 교복 구매 입찰 공고
모집방법	2단계 입찰(규격·가격분리동시) / 지역제한, 단가계약
제안서 제출기간 (입찰참가신고서 포함)	2026. 8. 27.(수) 13:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 10:00 ※ 평일은 16:00까지 접수, 토,공휴일은 접수불가 ※ 제출장소 : 금산산업고등학교등학교 행정실 / 전화 041-754-5106
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 27.(수) 13:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 10:00
구매예정수량	2027학년도 신입생 120벌(남,여 포함 예정수량) 동복60벌(남:30벌,여:30벌), 하복60벌(남:30벌,여:30벌) ※ 예정수량으로 2026학년도 신입생 구매의사에 의거 변경 가능함.
제작사양	금산산업고등학교등학교 교복(동복·하복)사양서 (※붙임 1참조)
기초금액	금344,560원(부가가치세 포함) ※ 동복 및 하복 1벌당 단가금액(동복 245,390원, 하복 99,170원) ※ 면세(간이)사업자가 최종 낙찰자로 결정될 경우, 부가가치세에 상당한 금액을 공제한 금액으로 계약 체결 ※ 충청남도 교육청이 안내한 2026학년 신입생 교복 공동구매 상한가
제안설명회	2026. 9. 9.(수) 14:00 예정
개찰일시 및 장소	2026. 9. 10.(목) 14:00 이후 금산산업고등학교등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복 2027. 2. 12.(금) 하복 2027. 5. 7.(금) ※ 학교 교육과정 일정에 의해 변동가능
납품장소	금산산업고등학교등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 학교주관구매 예정 벌수는 교복 물려 입기, 교복 장터활용 등의 예외적인 경우를 고려하여, 동복, 하복 각각 60벌 총 120벌로 예정 수량을 정하였으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, **계약 당초 수량은 보장하지 않으며 인원 변동시 변경 계약**합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복·하복)각1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리동시)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하여 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한 경쟁입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.**
- 마. 청렴서약서 작성대상 계약입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소의 소재지가 충청남도**로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 **최근 3년 이내(입찰공고일 기준)**에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체 및 제조·판매 후 **A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년)**가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「2026학년도 교복(동복·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 금산산업고등학교등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 준수할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 라. **나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을** 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.
- 바. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의 2에 의거 중소기업자 우선조달제도에 따라 소기업 또는 소상공인으로 자격을 제한하며 **소기업 소상공인 확인서**는 [중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령]에 따라 발행된 확인서로써, 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간 : **2026. 8. 27.(수) 13:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 10:00**
※ **평일은 16:00까지 접수받으며, 토·일요일(공휴일)은 접수 불가**
- 나. 제출방법 : **직접 제출**
(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고(붙임 8), 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)
- 다. 제출장소 : **금산산업고등학교등학교 행정실(충청남도 금산군 금산읍 진악로 1003)**
- 라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(붙임 3)
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임 4)
- 다. 교복(동복·하복)납품 제안서 1부(붙임 5)
- 라. 최근 3년간 교복 납품실적 증명서 1부(붙임 6)
- 마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(붙임 7)
- 바. 교복제작사양서 1부(붙임 8)
- 사. 단가비율표 1부(붙임 9)
- 아. 서약서 1부(붙임 10)
- 자. 위임장(대리인 접수시) 1부(붙임 11)
- 차. 사업자 등록증 사본 1부
- 카. 인감증명서 1부
- 타. **본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 동복·하복 각 1벌**(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담임)
- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

6. 제안설명회 : 2026. 9. 9.(수) 14:00 예정 (본교 2층 음악실 예정)

- 가. 입찰등록 및 서류제출을 마친 업체는 2026. 9. 9.(수) 13:50까지 학생안전부에서 대기
- 나. 준비사항 : 동,하복 샘플 각 1벌(남,여) (견본제작 비용은 입찰 참가자 부담임)

7. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : **2026. 8. 27.(수) 13:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 10:00**
 ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

- 가. 개찰일시 : **2025. 9. 10.(목) 14:00 이후**
- 나. 개찰장소 : 금산산업고등학교등학교 입찰집행관 PC
 ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에

의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. **품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.**
 - 1) 학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 2) 지역제한(충청남도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 **적격업체 선정 평가표**를 기준으로 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정된 업체 중 **가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 **부정당업자로 제재를 가할 수** 있습니다.

12. 계약체결 시 제출서류

- 가. **청렴서약서**(입찰에 참여하는 모든 업체는 불임의 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약시 서명 날인하여 직접 제출)
- 나. **납품이행보증보험증권** 또는 계약이행지급각서(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결시점에 관계규정에 따름)
- 다. **의류시험성적서**(업체에서 구입한 원단을 검사한 것으로 **납품시 제출**)
- 라. **하자이행보증보험증권**(납품시 제출)

13. 기타사항

가. 계약서비스 실명제

본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.	
연락처	전화 : 계약관련 행정실(홍정아) 041-754-5106 교복관련 학생생활안전부(하정수) 041-753-5107 Fax : 041-753-5106, 기관 이메일 : kumsanilh@cne.go.kr

- 나. 본교 교복(동복,하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청남도교육청 홈페이지 정보마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 물품공고에 게재됩니다.
- 자. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

- 붙임 1. 2027학년도 금산산업고등학교등학교 교복(동복) 제작사양서(붙임 1)
2. 2027학년도 금산산업고등학교등학교 교복(동복) 구매계약 특수조건(붙임 2)
3. 입찰참가신청서 1부(붙임 3)
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임 4)
5. 교복(동복·하복)납품 제안서 1부(붙임 5)
6. 최근 3년간 교복 납품실적 증명서 1부(붙임 6)
7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(붙임 7)
8. 교복제작사양서 1부(붙임 8)
9. 단가비율표(붙임 9)
10. 서약서 1부(붙임 10)
11. 위임장(대리인 접수시)1부(붙임 11)
12. 청렴서약서(붙임 12)

- 13. 품목별 단가표(붙임 13)
- 14. (참고자료) 적격업체 선정 평가표(붙임 14)
- 15. (참고자료) 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준(붙임 15)

2026. 8. 25.

금 산 산 업 고 등 학 교 장

【붙임 1】

금산산업고등학교등학교 교복(동복) 제작 사양서

1. 복 장

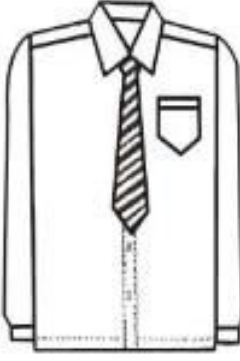
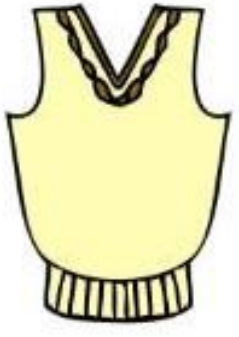
학생은 별표에 제시된 교복에 대한 다음 원칙을 준수해야한다.

- 1) 지정된 교복 복장으로 학교생활을 한다.
- 2) 교복은 본교 복장규정에 맞게 착용하며, 규정에 맞지 않게 임의 변형은 금한다.
- 3) 여학생의 치마는 무릎선(무릎을 반 정도 덮는 정도)으로 하며 너무 폭이 좁거나 길지 않도록 한다.
- 4) 여학생의 경우 치마와 바지의 착용여부를 개인이 선택할 수 있다.
- 5) 남학생 하복 하의의 경우 긴바지와 반바지(5부)를 혼용하여 착용할 수 있다.
- 6) 기온이 0도 이하 내려가면 점퍼를 착용할 수 있다.
- 7) 동절기시 와이셔츠 대신 목티 나 스웨터를 허용한다.(단 검정색, 회색, 흰색에 한함)

2. 착용 기간 : 동.하, 춘추복 착용 기간은 각 호와 같이 임의로 정하되 학생 개인의 계절별 특성에 맞추어 자율적으로 조정할 수 있다.

- 1) 동 복 : 11월 1일 ~ 4월 31일
- 2) 하 복 : 6월 1일 ~ 9월 30일
- 3) 춘.추복 : 5월 1일 ~ 5월 31일, 10월 1일 ~ 10월 31일

남학생 (춘.추.동복)

상의	하의	와이셔츠	조끼
			
상세설명			
색상 : 진밤색 캐시미어 디자인 : 단추 2개 윗카라 중베이지색 콤비 아래주머니 후다 위에 베이지색 콤비	색상 : 진밤색 개버린 디자인 : 주름 1개 일자형	색상 : 배색 디자인 : 기본형	색상 : 아이보리 니트 디자인 : 아이보리 V네크에 밤색 파배기 무늬 (목선) 넥타이 : 자주색에 베이지색 줄무늬

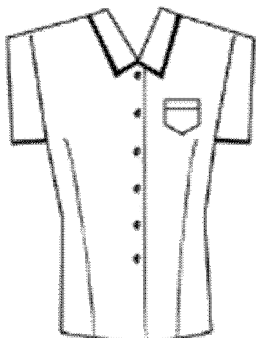
여학생 (춘.추.동복)

상의	스커트	블라우스	조끼
			
색상 : 진밤색 캐시미어 디자인 : 단추 2개 윗카라 중베이지색 콤비 아래주머니 후다위에 베이지색 콤비	동복스커트 색상: 진밤색 캐시미어 디자인:A라인 한쪽 와끼 주머니	색 상 : 백색 디자인 : 기본형	색상 :아이보리 니트 디자인 : V넥 목선에 밤색 짜배기 무늬 남녀동일 넥타이 : 자주색에 베이지 줄무늬
	춘추스커트		
	색상:진밤색, 개버린 (남학생 하의 동일) 디자인 : 후레아스커트 양옆 주머니		

남학생 (하복)

상의	하의	
	긴바지	반바지(5부)
		
상세설명		
색 상 :  디자인 : 와이셔츠카라 3/8선 곤색	색상 :  디자인 : 기본형 바지넓이는 신체에 따라 증감될 수 있음	

여학생 (하복)

상의	하의
	
상세설명	
색 상: 흰색 디자인: 와이셔츠카라 3/8선 스커트색과 동일 소매끝 3/8선 스커트색과 동일 주머니 3/8선 스커트색과 동일	색 상:  디자인: 후레아스커트 양옆 주머니

2027학년도 금산산업고등학교등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 금산산업고등학교등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 금산산업고등학교등학교장은 "갑"이라 하고 계약 교복업체 대표는 "을"이라 하여 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 지정 장소에 동복은 2027. 2. 12.(금), 하복은 2027. 5. 7.(금)까지 납품 하여야 한다.
- ② 교복 구매 수량은 희망학생 수에 한하며 희망학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
- ③ 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.

제2조(검사·검수)

- ① 원단검수 : "을"은 각 품목 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 "갑"은 "을"의 제조공정을 확인할 수 있으며 품질확인 "갑"이 분석기관에 의뢰하여 세탁, 인장, 일광, 견뢰도, 혼용율 등을 확인할 수 있다.
- ② 봉제검수 : "갑"은 "을"의 제조공정에서 봉제상태를 검수할 수 있으며 "을"은 이에 성실하게 응해야 한다.
- ③ 완제품 검수 : "을"은 판매직전 지정된 장소에서 "갑"의 무작위 검사에 응해야 하며 "갑"의 합격판정 후 납품한다.

제3조(신체 측정)

- ① "을"의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② "을"은 "갑"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ "갑"은 "을"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "을"은 "갑"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

"을"은 "갑"에게 납품 할 교복 제품 샘플 1벌(남·여 교복 각각 1벌)에 대하여 "갑"이 정한 공인 원단 시험 기관이 발급한 원단 검사 시험 성적서를 납품일까지 "갑"에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ② 교복 안감에는 품목 별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ③ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 3년간 품질 보증**을 해야 한다.
- ② A/S 금액은 제작에서 발생한 하자일 경우 무상으로, 학생의 취급부주의일 경우 본인 실비부담을 원칙으로 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 A/S 지정점의 연락처를 구체적으로 제출해야 한다.
- ④ 중도에 “을”의 지정점이 폐업할 경우 1주일 이내에 재지정하여야 한다.

제8조(지연 배상금)

“을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연 배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기까지 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금 청구)

“갑”은 “을”이 납품 완료하였을 때에는 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 증감할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실 책임)

“을”은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약 불이행 등)

“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할 법원으로 한다.

제14조(하도급)

본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

【붙임 3】입찰참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	금산산업고등학교등학교 공고 제2026-13 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 금산산업고등학교등학교 신입생 교복 입찰공고(2단계입찰)		
입찰보증금	사 유: 지방계약법시행령 제37조 제3항(입찰보증금 납부 면제) 입찰보증금납부는 전자입찰서상 입찰보증금 지급각서로 갈음하며, 낙찰 후 계약 미체결시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 금산산업고등학교등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것				
2026. . .				
신청인 (인)				
금산산업고등학교등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 금산산업고등학교(주소지 충남 금산군 진악로 1003)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 25.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

금산산업고등학교등학교장 귀하

【붙임 5】 교복납품 제안서

교복(동복·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품실적 최근 년도 순 기재

연번	사업명	사업기간	계약금액(천원)	발주처

주) 최근 3년간 납품 실적

3. 교복 납품 실행 계획 면이 부족할 경우 별지 작성

4. 교복(동복·하복) 납품에 대한 업체의 특징 및 장점(상세히 기술) 면이 부족할 경우 별지 작성

5. A/S 계획(제품하자시 처리방안등) ※A/S 3년이상 면이 부족할 경우 별지 작성

가. 제품 보증 기간 및 성장수선 기간

예시) 납품 후 품질보증 1년, 성장수선 3년

나. 하자에 대한 교환

예시) 사양서, 물품계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인된 경우 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 물품계약 특수조건에 부합하는 교복으로 무상 교환

나. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

예시) 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 수선을 요청하는 경우 실비를 받고 성실히 수
선해 줄 것이며 또한 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교측에
연락처를 제출할 것임

※반드시 방안을 제시하여야 하며 방안이 기술했지 않은 경우 제안서 심사에서 감점, 면이 부족할 경우 별지
작성

2026. . .

제안자 성명 _____(서명 또는 날인)

금산산업고등학교등학교장 귀하

【붙임 6】 교복납품 실적 증명서

교복 납품실적 증명서

※ 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품실적

신 청 인	업 체 명 (상 호)			대 표 자	(인)	
	영 업 소 재 지			전 화 번 호		
	사 업 자 번 호			법 인 등 록 번 호		
	용 도	제안서 제출용		제 출 처		
	사 업 의 종 류					
계 약 및 내 용	사 업 명					
	사 업 범 위					
	계 약 번 호	계 약 연월일	완료일자	기간	금액 (천원)	비 고
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기관명 : (직인) (전화번호 :)					
	주 소 : (FAX번호 :)					
발급부서 :				담당자 :		

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명 :

대표자 : (인)

금산산업고등학교등학교장 귀하

※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부

교복제조 및 판매시설 현황서

(업체명 :) 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것.
자사보유시설 () / 하청업체 보유시설 ()

(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다 () / 없다 ()

(3) 교복제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

(4) 교육판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

상 호 명 : 대 표 자 : (인)

금산산업고등학교등학교장 귀하

교복 제조 사양서

◎ 동복

견본 품목 (남학생)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)	견본 품목 (여학생)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)
상의(자켓)		상의(자켓)	
셔츠		블라우스	
조끼		조끼	
바지		치마	
넥타이		넥타이	
기타		기타	

◎ 하복

견본 품목 (남학생)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)	견본 품목 (여학생)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)
상의		상의	
바지		치마	

2026년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

금산산업고등학교등학교장 귀하

【붙임 9】 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

○ 건명: 2027학년도 금산산업고 신입생 교복(동.하복) 학교주관구매

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠/블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이/리본타이	1		
	소계		1		100%
하복	상의	자켓	1		
		셔츠/블라우스	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이	1		
	소계		1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금산산업고등학교장 귀하

【붙임 10] 서약서

서 약 서

1. 본사는 『금산산업고등학교등학교 교복(동복·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

금산산업고등학교등학교장 귀하

【붙임 11】위임장

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 금산산업고등학교등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

금산산업고등학교등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품,

향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않습니다.
5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청남도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청남도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

금산산업고등학교등학교장 귀하

【붙임 13】(※ 낙찰자로 선정된 업체가 계약 체결 시 제출)

품목별 단가표

◎동복

구 분 품 명		원단 재질 (겉감, 안감)	수량	단위	단가	금액	비 고
남학생 동복	재킷		1				
	바지		1				
	와이셔츠		1				
	조끼		1				
	넥타이		1				
여학생 동복	재킷		1				
	치마		1				
	블라우스		1				
	조끼		1				
	넥타이		1				
합 계							

◎하복

구 분 품 명		원단 재질 (겉감, 안감)	수량	단위	단가	금액	비 고
남학생 하복	상의		1				
	바지		1				
여학생 하복	상의		1				
	치마		1				
합 계							

2026. . .

상 호 :

사업자등록번호 :

대표자 성명

금산산업고등학교등학교장 귀하

금산산업고등학교등학교 교복(동복·하복) 구매 적격업체 선정 평가표

2026년 월 일
금산산업고등학교등학교 교복 선정 위원 (인)

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

금산산업고등학교등학교장 귀하

【붙임 15】(※ 참고자료)

Q마크 인증기준(일부발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상