

공사 입찰 공고(긴급)

(전자 입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공사명 및 공사금액

(단위 : 원)

공사명	공사예정금액	추정가격	부가가치세
용산센터 이전개소 공간조성공사	213,133,000	193,757,273	19,375,727

- 나. 위치 : 현장설명서 참조
- 다. 공사기간 : **착공일로부터 40일간(비작업일수 포함)**
- 라. 공사유형 : 종합공사(건축공사), 신설공사
- 마. 본 공사는 건설산업기본법에 따른 ‘**직접시공제**’ 대상공사입니다.
- 계약상대자가 준수하여야 하는 직접시공 의무비율은 **50%이상**입니다.

2. 입찰서 제출(투찰) 및 개찰

공고기간	2026.08.25.(화) 10:00 ~ 08.31.(월) 10:00
입찰서제출(투찰기간)	2026.08.28.(금) 10:00 ~ 08.31.(월) 10:00
개찰일시	2026.08.31.(월) 11:00
개찰장소	서울주택도시개발공사 계약부 입찰집행관 PC

3. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격요건을 구비하고,
- 나. 건설산업기본법 제8조 및 동법시행령 제7조에 의한 **종합건설업 중 건축공사업 또는 토목건축공사를** 등록한 사업자이거나 「**건축공사업**」 또는 「**토목건축공사업**」 면허 보유를 등록하고 입찰참가 등록 마감일까지 동법 시행령 별표2의 건축공사업종 또는 토목건축공사업 등록기준을 갖추고 시공 중에 유지할 수 있는 건설사

업자(등록기준 구비에 관한 절차 및 방법은 건설산업기본법 시행규칙 제13조의 4에 따름)

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법시행령 제20조 및 동법시행규칙 제24, 25조에 의한 **지역제한** 입찰 대상으로서 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)소재지가 **서울특별시**여야 합니다.

라. 본 공사는 다수의 전문공사가 복합적으로 진행되는 공사로서, 다수 공종의 종합적인 공정관리, 시공관리 경험이 필요한 바, 건설산업기본법 개정(업역규제 폐지)에 따른 **상호시장 진출을 허용하지 않습니다.**

마. 본 사업은 **단독이행만 허용합니다(공동도급 불허)**

※ 소규모 공사로서 「지방계약법」 시행령 제88조 2항에 따라 공동도급 불허

4. 입찰 및 계약방식 : **총액입찰, 제한경쟁(지역제한), 적격심사, 단독이행**

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제15조⑥항에 의한 총액입찰

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조, 동법시행령 제20조 및 동법 시행규칙 제24조(지역제한)

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조②항에 의한 적격심사
라. 기타

○ 입찰서에 산출내역을 첨부하지 않는 총액입찰로서 전자입찰로만 집행합니다.

※ 물량내역서에 단가를 적은 입찰금액 산출내역서(이하 “산출내역서”)를
착공신고서를 제출할 때 첨부하여야 합니다.

○ 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 변경할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 (조달청고시 제2024-23호, 2025. 1. 6.)에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

○ 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 여부는 「보낸문서함」에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 전자입찰서의 제출마감 시간에 장애가 발생할 수 있으므로 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

○ 조달청 경쟁입찰참가자격 미등록업체는 조달청 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰 집행일 전일 까지 조달청 전자조달콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 등록하여야 합니다.

○ 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

※ 전자입찰자의 전산장비 및 네트워크상의 문제 등 준비부족으로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 사전에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 전자입찰자에게 있습니다.

5. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격은 국가종합전자조달시스템(G2B)을 활용한 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 선택한 번호 중 가장 많이 추천된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 본 공사는 **적격심사 대상 공사**로서 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호, 2026.06.29. 시행)」 제2장의1 시설공사 적격심사 세부기준이 적용되며, 추가적으로 필요한 사항은 발주기관의 별도 기준에 의해 평가하므로 입찰공고 자료를 숙지한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 다. 적격심사대상자 중 예정가격 이하로서 낙찰하한을 이상 최저가격으로 입찰한 순으로 적격심사를 실시하여 적격심사 종합평점이 95점 이상 인 자를 낙찰자로 결정하며 적격심사 95점을 얻지 못하면 차순위 입찰자를 같은 방식으로 심사결정 합니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상인 때에는 적격통과점수 이상을 받은 자 중에서 최고점수를 받은 자를 낙찰자로 결정하며, 종합평점도 동일한 경우에는 추첨을 통하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 정당한 사유 없이 적격심사서류의 전부나 일부를 제출하지 아니한 자 또는 정당한 사유 없이 심사서류 제출 후 낙찰자 결정전에 심사를 포기한 자에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 등 관련 법령에 따라 입찰참가자격을 제한합니다. 다만, 입찰가격점수와 다른 심사분야의 배점한도를 합산한 종합평점이 적격심사 통과점수에 미달하는 경우 적격심사포기서(자기평가표를 포함한 공문)를 통한 적격심사서류 제출을 생략할 수 있으며, 이 경우 적격심사 서류 미제출로 인한 입찰참가자격제한은 하지 않으나, 적격심사포기서 제출 후 철회는 불가합니다.

< 입찰참가 시 주의 사항1 >

지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호, 2026.07.01. 시행)에 따른 본 공고의 A값(국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비의 합산액)을 확인하여 투찰금액을 신중히 검토 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

입찰가격 평점산식 [별표7]	$90 - 20 \times \left(\frac{90}{100} - \frac{(\text{입찰가격}-A)}{(\text{예정가격}-A)} \right) \times 100$
--------------------	---

※ 본 공사 입찰가격 평점산식의 A값은 아래와 같음

- 용산센터 이전개소 공간조성공사 : 11,915,202원

※ 변경된 사항을 숙지하지 못하여 투찰한 결과에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.

< 입찰참가시 주의 사항2 >

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 제4항에 의거 예정가격이 100억 미만의 공사의 경우 순공사원가(재료비·노무비·경비·부가가치세 합계액)의 100분의 98미만으로 입찰한 자는 낙찰자에서 제외하니 이를 확인하여 투찰금액을 신중히 검토 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

※ 본 공사 기초금액의 순공사원가 합계액(부가가치세 포함) 값은 아래와 같음

- 용산센터 이전개소 공간조성공사 : 191,110,313원

※ 변경된 사항을 숙지하지 못하여 투찰한 결과에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.

6. 입찰보증금

가. 지방계약법 시행령 제37조제3항에 정한 자에 대해서는 입찰보증금은 면제하되, 지방계약법 제12조제3항에 따른 입찰보증금의 세입조치 사유가 발생하는 경우 입찰보증금에 해당하는 금액의 납부를 확약하는 내용이 명기된 전자입찰참가신청서식에 따른 전자 지급각서를 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결 하지 아니할 경우에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 우리 공사에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 처리되어 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

- 가. 지방계약법 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 공사입찰유의서 제2절 12. 다.에 해당되는 입찰은 무효로 합니다.

8. 적격심사

- 가. 행정안전부예규 제373호 (2026.07.01.시행) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의1 시설공사 적격심사 세부기준을 적용합니다.
- 나. 시공경험 평가기준은 “시공실적으로 입찰참가자격을 제한하지 아니한 입찰” 로 평가합니다.
- 다. 시공경험평가지 적용하는 평가대상은 아래와 같습니다.

평가대상 업종	추정가격(원)	업종평가비율(%)	비고
건축공사업	193,757,273	100%	

- 라. 시공경험 평가 시 최근 3년 이상 해당공사와 동일한 평가대상 업종별 실적금액의 심사기준은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제1장 입찰참가자격 사전심사기준[별표1] 제3절)” 을 적용합니다.
- 마. 낙찰자 결정을 위한 적격심사기준은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준(제2장의1 시설공사 적격심사 세부기준[행정안전부 예규 제373호, 2026.07.01. 시행] [\[별표7\]](#) 추정가격이 2억원 미만인 입찰공사 평가기준을 적용합니다.
- 바. 적격심사 소수점 처리방법은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제2장의1 시설공사 적격심사 세부기준[행정안전부 예규 제373호, 2026.07.01. 시행] 제11절 3. 소수점 처리방법” 에 의하여 평가합니다.

9. 적격심사서류 제출 및 계약체결 기한

- 가. 적격심사대상자는 제출통보 요구를 받은 날로부터 7일 이내에 심사서류를 제출하여야 하며, 낙찰자는 낙찰자 결정일(또는 결정 통보를 받은 날)로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 적격심사 대상자는 제출된 서류의 미비, 오류, 미제출 등으로 인하여 적격통과점수에 미달되어 자료제출 통보를 받을 경우 7일 이내의 심사서류를 보완·추가 제출해야 합니다.

10. 하자담보책임기간

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제68조 및 건설산업기본법 시행령[별표4]에 따라 종류별 하자담보책임기간 산정 후 하자보수보증서를 발급 받아야 합니다.

11. 현장설명

가. 본 공사는 현장설명에 참가하지 않은 업체도 입찰등록이 가능하며, 현장설명은 첨부된 공사개요, 현장설명서, 시방서 등으로 갈음하니, 공사내용을 충분히 숙지하시고 입찰에 응하여 주시기 바랍니다.

12. 국민건강보험료 등 계상·사후정산 등 관련사항

가. 관련근거

1) 건설산업기본법 제22조(건설공사에 관한 도급계약의 원칙) 및 동법시행령 제26조의2(보험료 등의 비용 명시 및 정산)

2) 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제1장 제9절 보험료 사후정산 요령 등

나. 계약내역서 작성 시 계약상대자(낙찰자)는 기초금액에 반영된 아래의 국민건강보험료 등의 금액을 계약내역서에 조정 없이 반영해야 합니다.

(단위:원)

공 사 명	국민건강 보험료	국민연금 보험료	노인장기 요양보험료	산업안전 보건관리비	퇴직 공제부금비	품질관리비	환경보전비
용산센터 이전개소 공간조성공사	975,207	1,288,522	128,142	4,535,914	623,916	4,363,501	446,189

다. 국민건강보험료 등은 지방계약법 시행령 제89조의 규정에 따라 사후 정산하며, 기성대가 및 준공대가 지급 시 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규 제372호, 2026.07.01.시행)」 제1장 입찰 및 계약집행기준 제9절 보험료 사후정산 요령 등에 정한 바에 따라 정산하게 됩니다.

1) 계약내역서에 반영된 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전 보건관리비, 퇴직공제부금비, 건설기계대여지급보증수수료, 품질관리비 및 환경보전비 등 법정 정산과목에 대해서는 준공검사 시 납입확인서, 지출영수증 등 관련 증빙서류를 제출하고, 담당감독의 검사를 받아야 합니다.

2) 계약상대자는 준공검사를 통해 정산 받은 준공금액에 대해서만 대가지급을 청구 하여야 합니다.

라. 입찰자 및 수급자는 산출내역서상 산업안전보건관리비 및 안전관리비를 관련 법령에 의거 ①목적 외 사용한 금액 및 ②계상된 금액보다 초과로 사용한 금액에 대한 경우 감액 조치하여야 합니다.

13. 하도급 관련사항

가. 계약상대자는 하도급이 예상되는 모든 하도급 대상 공종에 대하여 하도급 대상자 (POOL) 명단(협력업체 명단-업체수 제한없음)을 작성하여 **적격심사서류 제출시** 함께 제출하여야 하고 미제출할 경우에는 계약 시 특별관리단지로 지정되며, 하수급인의 추가 또는 변경은 특별한 사유가 없는 한 상기의 하도급 대상자 (POOL) 명단에 포함된 업체 중에서만 추가 또는 변경할 수 있다. 이에 따른 하도급심사에 관한 사항은 우리 공사 기준에 따릅니다.

※ 하도급 대상자(POOL) 명단 : 하도급 할 공사가 예상되는 모든 협력업체의 명단

나. 낙찰을 받은 원도급자(공사계약자)는 하도급대금을 「건설산업기본법」, 「하도급대금 거래 공정화에 관한 법령」 등 관계법령상 하도급 대금지급 준수 규정에 따라 지급하여야 하고, 계약담당자의 하도급 공사대금 지급 및 수령 확인에 적극 응하여야 하며, 하도급 대금지연 지급 또는 부당지급 할 경우에는 관계법령에 따라 행정 제재와 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

다. 건설공사 하도급계약의 당사자는 대등한 입장에서 합의에 따라 공정하게 계약을 체결하고, 계약체결시 공정거래위원회에서 권장하는 「**건설공사 표준하도급계약서**」 **사용**을 원칙으로 합니다. 특히 원도급자는 3자간(발주자, 원도급자, 하도급자) 하도급 대금 직접 지급 합의 등을 통하여 대금의 적기 지급 및 하도급자의 보호를 위하여 적극 노력하여야 합니다.

라. 건설장비 임대시에는 「**건설기계임대차 표준계약서**」를 사용하여야 합니다.

마. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 원도급자의 하도급대금 미지급 사실이 확인된 경우 공사대금에서 미지급금을 공제하고 하도급자에게 대금을 직접 지급합니다.

바. 「하도급거래공정화에 관한 법률 제14조 및 동법 시행령 제9조」, 「건설산업기본법 제35조 및 동법 시행규칙 제29조」에 해당될 경우에는 하도급 대금을 직접 지급할 수 있으며, 하도급 계약 시 하도급 대금 직불을 원칙으로 합니다.

사. 계약상대자는 하도급계약 체결 및 통보시 불공정 부당특약 내용 유무를 확인 후 ‘불법하도급 및 부당특약 부존재 확인서’를 제출하여야 합니다.

14. 『하도급지킴이』 관련 사항

가. 본 공사는 건설산업기본법 제34조에 따라, 『하도급지킴이』를 이용하는 사업으로써, 계약상대자는 『하도급지킴이』 시스템을 이용하여 건설근로자 노무비, 장비·자재 대금 등을 전자적으로 지급하고 그 내역을 우리 공사에 제출하여야 합니다.

※ 2020.11월부터 건설공사 대금지급확인시스템이 서울시 『대금e바로』에서 조달청 『하도급지킴이』로 사용 전환되었으므로, 하도급지킴이 교육 자료를 수령하여 하도급지킴이 계좌개설 및 대금청구하시기 바랍니다.

나. 대금확인 지급 시스템 사용이 「하도급거래공정화에 관한 법률」 및 「건설산업기본법」 상의 직불합의가 아니므로, 직불합의로 오인하여 직불합의서 및 지급보증서를 미교부하는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.

다. 입찰에 참여하는 자는 입찰서 제출 시 ‘『하도급지킴이』이용 약약서’를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 ‘『하도급지킴이』이용 약약서’ 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 약약서 제출을 갈음합니다.

라. 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 ‘인출 제한’ 기능을 사용하여야 합니다.

마. 계약상대자는 노무비, 장비·자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.

바. 『하도급지킴이』 이용에 관한 자세한 사항은 나라장터 하도급지킴이 - ‘이용안내’ 및 ‘사용자 매뉴얼’ 등을 참고하시기 바랍니다.

※ 『하도급지킴이』 사용 문의

- 하도급지킴이 고객센터 (대표전화 : 1800-0800)

- 우리공사(서울주택도시개발공사)(계약부) 담당자 (전화번호: 02-3410-7199)

15. 서울시 고용개선지원비 시행 관련사항

가. 본 공사는 서울시의 고용개선지원비 대상 공사입니다.

나. 계약상대자는 건설근로자에게 주휴·연차수당 등 법정 제수당을 정당하게 지급하여야 하며 반드시 『서울특별시 건설일용근로자 표준근로계약서』를 작성하여 보관하여야 합니다,

다. 건설근로자공제회에서 운영하는 건설근로자 『전자인력관리시스템』을 도입(전자카드 단말기 의무 설치)하여 현장 근로자의 근무일수 등을 기록·관리하는 등 시스템 사용방법을 숙지하여야 하며, 노무비 청구시 전자인력관리시스템과 연계한 『서울시 건설정보관리 시스템(One-PMIS)』에서 노무비 청구서를 출력하여 증빙자료로 첨부하여야 합니다.

- 건설정보관리시스템(One-PMS) 사용 문의처 : 서울시 도시기반시설본부 (☎02-3708-2382,2387)
라. 고용개선지원비에 대한 정산은 “고용개선지원비 세부 집행기준” (현장설명자료 붙임 참조)에 따릅니다.

※ 고용개선지원비 관련 문의 : 서울시 건설혁신과 (02-2133-8106)

16. 공사계약에서 노무비의 구분관리 및 지급확인 사항

- 가. 본 공사는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 「공사계약일반조건」, 서울시 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」 대상공사이며, 계약 체결 후 착공계 제출 시 반드시 노무비 전용통장을 첨부한 「노무비 구분관리제 및 지급확인제」 합의서 제출을 원칙으로 하며 동 제도를 적용할 수 없을 경우 착공계 제출 시 반드시 발주기관(감독부서, 계약부서)의 승인을 요청하여야 합니다.
- 나. 「노무비구분관리 및 지급확인제 운영」과 관련 사전 준비사항, 노무비 청구·지급·확인은 서울시의 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」 예규를 준수해야 합니다.
- 다. 계약상대자는 노무비 지급을 청구할 때 전월 노무비 지급내역(계약상대자 및 하수급인의 노무비 전용계좌 이체내역 등 증빙서류)을 제출해야 하며, 계약담당자는 동 지급내역과 계약상대자가 이미 제출한 같은 달의 청구내역을 비교하여 임금 미지급이 확인된 경우 당해 사실을 지방 고용노동(지)청에 통보합니다.

17. 안전계약 특수조건 및 안전관련 법령 준수 의무

- 가. 입찰에 참가하는 자는 우리공사 「안전계약 특수조건」, 「안전보건관리 지침」 및 「중대재해처벌법」, 「산업안전보건법」 등에서 정한 안전보건관리 확보의무를 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

안전 및 보건확보 의무사항(중대재해처벌법)

- 1) 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리체계의 구축 및 그 이행
- 2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- 3) 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- 4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 계약상대자는 계약체결 시「안전보건관리 실천 서약서」를 제출하여야 하며, 공사이행 전 기간에 걸쳐 안전계약 특수조건 및 관련규정에서 정한 안전보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

18. 직접시공 준수여부 확인

가. 본 공사는 관련법령에서 정한 직접시공 준수여부 확인대상 공사으로써 계약상대자는 공사이행시 직접시공 의무비율을 준수하여야 하며, 계약체결 후 30일 이내에 건설산업종합정보망(KISCON)을 통해 직접시공계획서를 작성 및 통보하여야 합니다.

19. 청렴계약이행준수 및 근로자 권리보호

가. 본 입찰에 참가하는 자는 모두 서울특별시의 「청렴이행계약서약서 및 입찰특별유의서 등」 및 「근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서」를 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서 및 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자는 계약 체결 시 반드시 낙찰업체의 대표자가 서명한 청렴계약 이행서약서와 근로보호서약서를 제출하여야 합니다. 단, 전자계약 체결 시에는 전자적(G2B 이용)으로 제출할 수 있습니다.

20. 서울주택도시개발공사 임직원 사칭·사기 주의 안내

- 최근 공사 임직원을 사칭하여 민간업체에 물품 대리구매 요구 등을 하는 사기범죄가 발생하고 있습니다. **우리 공사는 업체에 선입금 및 물품 대리구매 등을 요구하는 경우는 절대 없으며, 모든 계약은 관련 법령과 절차에 따라 공정하게 진행하고 있습니다.**
- 만약 신분 사칭이 의심되는 연락을 받으신 경우에는 즉시 공사 대표번호(1600-3456) 또는 계약 감독관(공사와 진행중인 계약이 있는 경우)에 사실 여부를 확인하고, 관할 경찰서에 신고해 주시기 바랍니다.

서울주택도시개발공사 임직원 사칭·사기 유의사항

- 1) 우리 공사는 어떠한 경우에도 업체에 대리구매를 요구하지 않습니다.
 - 2) 우리 공사는 계약 체결 전 업체에 선입금을 요청하지 않습니다. 공사에서 금전이체를 요구하는 경우는 절대 없으니 유의하시기 바랍니다.
 - 3) 우리 공사는 조달청 나라장터를 통한 전자계약서가 아닌 물품구매계약서를 작성(구매확약서 위조)하여 물품납품을 요구하지 않습니다.
- ※ 의심사례 발생 시, 공사 대표번호(1600-3456)를 통하여 담당자의 부서와 이름을 확인하시기 바랍니다.

21. 서울주택도시개발공사 「퇴직자 고용현황 확인서」 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 첨부된 ‘서울주택도시개발공사 퇴직자 고용현황 확인서’를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 시 서울주택도시개발공사 퇴직자(퇴직 후 10년 이내, 퇴직 당시 3급 이상) 고용현황을 첨부된 서식으로 제출하여야 합니다.

- 제출방법 : 계약 시 나라장터 응답서 작성화면에서 붙임파일로 제출요망

※ 퇴직자 고용현황 확인서를 제출하지 않을 시 현황이 없는 것으로 간주합니다.

※ 다만, 계약체결 이후 서울주택도시개발공사 퇴직자 고용현황에 변동 있을 시, 감독부서로 제출하시기 바랍니다.

[별지1]

서울주택도시개발공사 퇴직자 고용현황 확인서

연번	재취업 퇴직자명	직위	담당업무	퇴직일자	퇴직 전 직급*	퇴직 전 부서	비고

<유의사항>

- 작성대상 : 서울주택도시개발공사 퇴직 후 10년 이내 · 퇴직 당시 3급 이상인 퇴직자가 당사의 임원 및 업무 관계자(계약 · 계약이행과 관련된 업무 담당자)로 재직 중인 경우 작성 *전문직(계약직)의 경우, 3급 이상 상당의 자격으로 재직한 경우 작성대상
- 서울주택도시개발공사 퇴직자로부터 개인정보 동의서(별지2) 징구 후 고용현황 작성 및 제출
- 계약체결 이후 서울주택도시개발공사 퇴직자 고용현황에 변동이 있을 시, 변동사항에 대해서도 현행화 하여 재 제출(계약체결 이후 관리주체인 발주부서로 제출)

22. 기타사항

가. 현장대리인은 입찰공고일 현재 재직 중인 자를 선임하여야 합니다.

나. 설계도서의 열람은 우리 공사 웹하드의 「용산센터 이전개소 공간조성공사」의 설계도서 폴더를 참조하시기 바랍니다.

○ 우리공사 웹하드 이용 방법

- 웹하드 주소 : <https://webhard.i-sh.co.kr>, (게스트 체크)

- Guest ID : lion9223@i-sh.co.kr, PW : sh3410

- 폴더 : 용산센터 이전개소 공간조성공사

※ 입찰참가자는 추후 웹하드를 통해 공지하는 입찰관련 공지사항 및 질의응답사항(질의하지 않은 업체도 확인 필수)을 수시로 확인하여 입찰에 불이익이 없도록 조

치하여야 합니다.

다. 입찰금액 산정시 PS항목의 금액을 조정없이 반영하여야 하며, 입찰금액 산정과 관련한 세부사항은 게시된 현장설명서 2.입찰유의사항을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

라. 설계, 시공, 입찰공고 및 적격심사에 관한 질의사항은 아래 우리공사 웹하드 질의 폴더에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

『용산센터 이전개소 공간조성공사(질의회신)』 폴더 참조

질의마감일 : 2026.08.26. (18:00까지)

답변일 : 2026.08.27. 17:00 일괄 답변 (웹하드에 게시)

※ 입찰심사의 공정성을 위하여 유선 답변은 하지 않습니다.

마. 본 공사의 계약자는 국토교통부 건설산업지식정보시스템(www.kiscon.net), 조달청 하도급지킴이, 건설행정시스템 세움터(www.eais.go.kr), 서울시 건설알림이 및 건설정보관리시스템(One-PMIS,<http://pmis.seoul.go.kr>)에 관련 자료를 등재하고 관리하여야 함을 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

바. 입찰자는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시), 지방자치단체 공사계약일반조건, 공사입찰유의서, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 청렴계약이행 특수조건, 서울주택도시개발공사 공사계약특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로써 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

사. 본 공사는 현장설명은 생략하며, 현장설명 내용에 관한 사항은 입찰공고시 제공한 모든 자료(현장설명서, 설계도서, 물량내역서 등)로써 해당공사의 공사내용을 충분히 숙지하시고 입찰하여 주시기 바랍니다.

아. 전자입찰시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

자. 본 공사의 입찰관련 내용은 우리공사 인터넷 홈페이지【<http://www.i-sh.co.kr>】의 『고객서비스 → 입찰계약 → 입찰공고』에서도 열람하실 수 있습니다.

차. 조달청 경쟁입찰 참가자격 미등록 자는 조달청 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행일 전일까지 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 등록하여야 합니다.

카. 문의사항

- 설계, 시공 및 적격심사에 관한 사항 : 주택관리지원부(02-3410-7284)

- 입찰 및 계약에 관한 사항 : 계약부(02-3410-7199)

<시장 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「시장 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

<입찰비리 연루업체 입찰참가제한>

- 입찰, 낙찰 또는 계약의 체결, 이행과 관련하여 관련 담당자에게 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 자 및 계약이행 중 부정한 행위를 한 업체에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 및 지방자치단체 낙찰자 집행기준에 따라 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행내규 제76조의 <별표2>로 정한 기간에 해당하는 기간 동안 입찰참가제한 조치를 할 수 있습니다.
- 입찰참가자는 임직원의 각종 불공정행위, 부당요구, 입찰비리 등에 대하여 공사 홈페이지(<http://www.i-sh.co.kr>) SH신문고에 신고하실 수 있습니다.

2026. 8. 25.

서울주택도시개발공사 사장