

2027학년도 대송중학교 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 입찰 공고 - 2단계 입찰 [규격·가격 분리 동시입찰] -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 25.

대송중학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 **공고서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지**하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약제(서약서)가 적용됩니다 >

대송중학교는 계약상대자와 서로 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 모두가 행복한 울산교육을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰 참가자격 제한
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- 홈페이지: <https://use.go.kr>

민원·참여/신문고/울산광역시교육청공익제보센터

- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식

※ QR코드 :



- ♣ **누구든지** 울산광역시교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「**울산광역시교육청 공익제보 처리 및 제보자 보호 등에 관한 조례**」에 의거 포상금을 지급합니다. 아울러 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

1 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대송중학교 신입생 교복(동복 및 하복) 학교주관구매
기초금액	금320,000원, 부가세 및 부속물 포함 ※ 동복 1벌 210,000원 + 하복 1벌 110,000원 ※ 품목별 각 단품가격의 합은 동복(3pcs)과 하복(2pcs) 1벌 가격을 초과할 수 없음. ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 ※ 단가계약임
구매예정수량	총 구매예정수량: 동·하복 각 188벌 ※ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청에 따라 구매물량이 확정되므로 구매예정수량은 보장하지 않음. ※ 2027학년도 신입생 예상인원 188명 (추정치이며 교육청 최종배정에 따라 변동가능)
제작사양	대송중학교 교복 사양서 참조【붙임1】
낙찰자 결정 방법	2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)
제안서 제출기간	2026. 9. 2.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 10:00 (단, 기간 중 토·일·공휴일 제외) ※ 본교 행정실 제출(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부)
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 2.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 10:00 (G2B 전자제출)
제안설명회	2026. 9. 9.(수) 15:30 대송중학교 3층 도서실 (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 14.(월) 10:00 이후 , 대송중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027. 2. 25.(목), 하복 : 2027. 5. 5.(수) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	대송중학교장이 지정하는 장소
기타사항	- 인원 증감 시 낙찰금액으로 산출된 1벌 당 단가를 적용하여 정산함. - 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복(동복 및 하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생(재학생 포함)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. - 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금으로 판매해야 합니다. - 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론 특히 품질인증, 납품 실적, 견본제작, A/S계획 등이 평가 항목임을 유념하시고 허위 및 미제출 항목제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

2 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방계약법시행령 제18조제3항에 의한 2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)로, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰의 개찰(제안서 평가) 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰, 전자입찰, 지역제한(울산광역시), 예정가격 이하 최저가 낙찰, 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 다. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약 체결일까지 법인등기부상 본점 소재지 (개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)가 **울산광역시**에 있는 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며, **3년 동안 A/S(무상 A/S 1년)가 가능한 업체**여야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복 및 하복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 대송중학교 교복(동복 및 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **학생복(53102705)**으로 입찰참가 등록한 자이어야 합니다.
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 바. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 아래와 같이 제한합니다.

입찰 참가자격 제한

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 자
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 자
- 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조제1항에 따라 ‘조세 포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ※ 그밖의 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 「같은 법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따름

4 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서 제출 : 2026. 9. 2.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 10:00

※ 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출

나. 제안서 제출

1) 기간 : 2026. 9. 2.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 10:00

(토·일요일 및 공휴일 접수 불가)

2) 접수장소 및 제출방법 : 우리학교 행정실, 직접 제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인

3) 입찰참가업체 제출서류 ① ~ ⑪ (사본은 반드시 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인)

순번	서류명	부수	비고
①	조달청경쟁입찰참가자격등록증	1부	나라장터에서 출력
②	법인등기부등본(원본)	1부	법인일 경우만 제출
③	사업자등록증(사본)	1부	원본대조필 인감 날인
④	소기업·소상공인 확인서	1부	
⑤	입찰 참가 신청서	1부	【붙임2】
⑥	교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서	1부	【붙임3】
⑦	제안서 - 교복 납품 제안서 - 교복 품목별 단가 비율표 - 교복 제조 및 판매시설 현황 - 교복 A/S 계획서 - 소비자 불만 사항에 대한 처리계획 - 교복 납품 실적 증명서(최근 3년 이내) - 교복 제조 사양서 - 서약서	원본1부 (계약부서), 사본9부 (평가위원)	【붙임4】 ~ 【붙임11】 원본: 업체명 기재 사본: 업체를 식별할 수 있는 부분 모두 삭제
⑧	제출자 신분증 - 위임장 1부(대리인 접수일 경우)와 재직증명서 1부(신분증 지참)	1부	【붙임12】
⑨	인감증명서(원본)사용인감 사용 시 사용인감계	1부	【붙임13】
⑩	동복 및 하복 견본 각 1벌 - 제안설명회 시 지참	1부	※ 브랜드를 식별할 수 있는 요소 제거
⑪	공인인증기관의 품질 인증서	1부	보유하고 있을 경우 제출
⑫	청렴서약서		【붙임14】 <낙찰업체 제출용>
⑬	품목별 단가표		【붙임15】 <낙찰업체 제출용>
⑭	개인정보제공 서약서	1부	【붙임16】 <낙찰업체 제출용>
⑮	표준 개인정보처리위탁 계약서		【붙임17】 <낙찰업체 제출용>

4) 유의사항

가) 사본은 “원본대조필”을 인감이나 사용인장으로 날인

나) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고 견본품을 제외한 입찰서류는 일체 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

다) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

라) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가 할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단, 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에게 한하며 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

마) 견본은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며, 제안서 및 견본은 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거합니다.

6 제안설명회 및 평가

가. 일시 및 장소 : 2026. 9. 9.(수) 15:30, 우리학교 3층 도서실(학교사정에 따라 변경 될 수 있습니다)

나. 방법 : 업체에서 제작한 현품 교복(동복, 하복) 전시 및 설명

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내, 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

다. 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, **불참 시 평가대상자에서 제외됩니다.**

(제안설명회 불참으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.)

라. 적격업체 선정 : 제안설명회 이후 본교 교복선정위원회 평가에서 선정

※ 설명회 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 개별 안내

7 가격개찰

가. 개찰 일시 : 2026. 9. 14.(월) 10:00 이후

※ 선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서를 개찰

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 미 자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

9 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 우리학교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표([붙임2])를 기준으로 평가하여 **80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 확정**하고, 적격업체를 대상으로 가격개찰(부적격업체는 G2B 사전판정에서 제외)을 실시하며 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 사. 계약이행 기대가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 아. 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 같은 경우에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 자. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 대송중학교 교복선정위원회에서 평가 항목에 따라 평가하므로 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

10 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 「같은 법 시행령」 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰된 업체는 청렴서약서 [붙임14]에 대표자가 서명하여 계약체결 시 별도 제출하여야 합니다.
- 나. 계약법령에서 정한 계약보증금에 해당하는 계약이행보증보험증권을 제출하고 인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 합니다.
- 다. 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장) 1부(업체에서 구입한 원단 검사 시)
- 라. 청렴서약서[붙임14]
- 마. 품목별 단가표[붙임15]
- 바. 개인정보보호 서약서[붙임16]
- 사. 표준 개인정보처리위탁 계약서[붙임17]
- 아. 하자이행보증보험증권(납품 검사 후)

11 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 관련 회계예규, 청렴계약입찰특별유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간

마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기
바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여
제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰
대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지
하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은
본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인
정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 자. 계약상대자는 대금 청구 시 국세 및 지방세 납세증명서 및 4대 보험료 완납증명서를 제출하여야 합니다.

12 보충정보 제공처

가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.

- 1) 규격 내용에 관한 사항 : 교무실 학생안전부(☎052-236-3742)
- 2) 입찰·계약에 관한 사항 : 행정실(☎052-234-7045)
- 3) 전자입찰 이용안내 : 나라장터 콜센터(☎1588-0800)

나. 지방계약법령 및 적격심사기준 정보 제공처

- 1) 지방계약법령 : 법제처 홈페이지(www.moleg.go.kr) → 법령정보검색
- 2) 회계예규 : 행정자치부 홈페이지(www.moi.go.kr) → 정책자료 → 법령정보 → 훈령 / 예규 / 고시

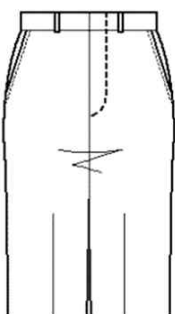
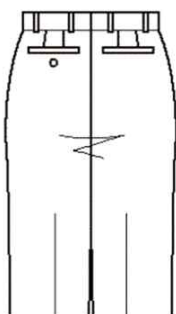
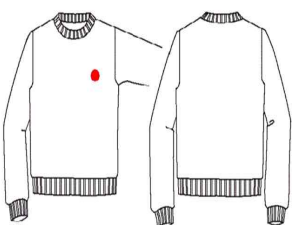
다. 본 공고 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰] ⇒ [입찰공고목록]에 게재하고, 예비
가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 나라장터 홈페이지 [입찰] ⇒ [입찰개찰/낙찰]를
이용하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 대송중학교 교복 사양서 1부 【붙임1】
2. 입찰참가업체 제출서류 【붙임2】 ~ 【붙임12】
3. 사용인감계 【붙임13】
4. 낙찰업체 제출서류 【붙임14】 ~ 【붙임17】
5. 교복구매 적격업체 선정기준 평가표 【붙임 18】

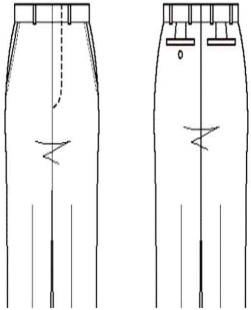
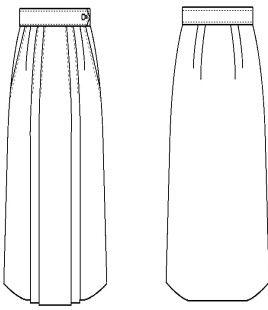
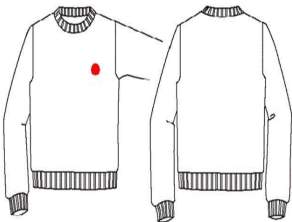
2026. 8. 25.

대 송 중 학 교 장

대송중학교 남학생 교복 사양서(동복)

디자인		재질 및 특징
		* 색상: 회색 * 세부 디자인 - 후드 집업 - 밑판, 소매 시보리 - 왼쪽가슴 와펜부착(대송중 마크): 지름 4~5cm - 외입술 주머니 적용 - 후드 조절 끈 없음 - 왼쪽 밑단이나 하단부에 자수로 이름 새김 * 혼용율: 면 80%, 폴리에스테르 20% * 소재 - 특양면 원단(부드러운촉감) - 도톰한 원단의 보온성
※ 대송중 마크 (색, 디자인 변경 절대 금지)		
		* 색상: 검정색 * 세부 디자인 - 신사형 바지(플밴딩) - 왼쪽 주머니 옆쪽에 자수로 이름 새김 * 혼용율: 폴리에스터 65%, 비스코스 32%, 폴리우레탄 3% * 소재 - TR스판 원단 - 국내산 원단(부드러운촉감) - 스트레치 소재의 편안함
		* 색상: 회색 * 세부 디자인 - 맨투맨 티셔츠 - 밑판, 소매 시보리 - 왼쪽가슴 와펜부착(대송중 마크): 지름 4~5cm - 왼쪽 아래쪽에 이름을 새김 * 혼용율: 면 80%, 폴리에스테르 20% * 소재: 특양면
※ 대송중 마크 (색, 디자인 변경 절대 금지)		

대송중학교 여학생 교복 사양서(동복)

디자인		재질 및 특징
		* 색상: 회색 * 세부 디자인 - 후드 집업 - 밑판, 소매 시보리 - 왼쪽가슴 와펜부착(대송중 마크): 지름 4~5cm - 외입술 주머니 적용 - 후드 조절 끈 없음 - 왼쪽 밑단이나 하단부에 자수로 이름 새김 * 혼용율: 면 80%, 폴리에스테르 20% * 소재 - 특양면 원단(부드러운촉감) - 도톰한 원단의 보온성
※ 대송중 마크 (색, 디자인 변경 절대 금지)		
		* 색상: 검정색 * 세부 디자인 - 바지(폴밴딩) 또는 숙녀용 치마 - 왼쪽 주머니 옆쪽에 자수로 이름 새김 * 혼용율: 폴리에스터 65%, 비스코스 32%, 폴리우레탄 3% * 소재 - TR스판 원단 - 국내산 원단(부드러운촉감) - 스트레치 소재의 편안함
※ 여학생은 바지 또는 치마 선택 가능		
		* 색상: 회색 * 세부 디자인 - 맨투맨 티셔츠 - 밑판, 소매 시보리 - 왼쪽가슴 와펜부착(대송중 마크): 지름 4~5cm - 왼쪽 밑단이나 하단부에 자수로 이름 새김 * 혼용율: 면 80%, 폴리에스테르 20% * 소재: 특양면
※ 대송중 마크 (색, 디자인 변경 절대 금지)		

대송중학교 교복 사양서(하복)

디자인	재질 및 특징
	* 상의 * 색상 - 카라: 흰색바탕, 중앙 및 목안쪽(체크 무늬) - 몸통: 베이지 - 팔: 곤색, 아랫단(흰색바탕 중앙 체크무늬)체크무늬(갈색, 곤색, 베이지, 초록의 혼합) * 세부 디자인 - 왼쪽가슴 와펜부착(대송중 마크): 지름 4~5cm - 왼쪽 밑단이나 하단부에 자수로 이름 새김 * 혼용율: 폴리에스테르 100%
	* 하의(반바지) * 색상 - 남색(곤색) * 세부 디자인 - 폴밴딩 - 왼쪽 주머니 옆쪽에 자수로 이름 새김 * 혼용율: 폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%

※ 제작 시 유의 사항

구분	유의사항
상의	동복 및 하복 상의 길이: 엉덩이를 덮는 길이 정도(단분 시접분량-2cm이상)
하의	동복 하의 길이: 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 10cm이상) 하복 반바지 길이: 무릎 가운데(단분 시접 분량 - 3cm이상)
기타	※ 동복 후드집업·맨투맨·바지 및 하복 상의, 하의에 초록색 자수로 이름을 누벼 박을 것 ※ 동복 및 하복 바지 허리 부분을 폴밴딩으로 제작 ※ 각 업체는 신소재(섬유혼용율)를 활용한 교복 제안서 제출이 가능함 ※ 교복선정위원회 협의에 따라 소재(섬유혼용율)가 변경 될 수 있음

【붙임 2】

입찰참가신청서				처리기간
				즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	대송중학교 공고 제2026-20호	입찰 일	. . .
	입찰건명	2027학년도 대송중학교 신입생 교복(동복 및 하복) 학교주관구매		
입찰보증금		※ 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음함		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 대송중학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 대송중학교장 귀하			

교복 학교주관구매 입찰참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 울산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 대송중학교가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 25.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

(인)

대송중학교장 귀하

【붙임 4】

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회 사 설 립 년 도	년 월		
직 원 현 황			
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술
(내용이 많을 경우 별지로 첨부).

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

대송중학교장 귀하

【붙임 5】

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	후드집업	1		
		맨투맨	1		
	하의	바지/치마	1		
소계				100%	
하복	상의	생활복	1		
	하의	바지	1		
소계				100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대송중학교장 귀하

【붙임 6】

교복제조 및 판매시설 현황

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
재봉틀(미싱)	대	단추달이재봉기	대
밑단자동재봉틀(스쿠이)	대	재단기	대
오바로크미싱	대	라벨절단기(큐)	대
인타로크미싱	대	기타시설물	대

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위 기재 내용은 사실과 다름없습니다.

업체명 : 대표자 (인)

대송중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 또는 학교로부터 소요시간 기재
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S내용

- 가. 시설현황 A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
나. A/S세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. A/S지정업체

- 가. 주소 :
나. 연락처 :

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대송중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

당사는 대송중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대송중학교장 귀하

【붙임 9】

교복 납품실적증명서(최근 3년 이내)

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 유급 일

업체명 : 대표자 (인)

※ 최근 3년 이내 납품실적으로 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인장으로 날인) 또는 실적증명 확인서류 별도 첨부

대송중학교장 귀하

교복제조 사양서

교복 품목 (동복)		재질 및 혼용률	교복 품목 (하복)		재질 및 혼용률
남/여	상의(후드집업)		남/여	상의(생활복)	
	하의 (바지/치마)			하의(바지)	
	상의(맨투맨)			안감	
	안감				
기 타 :					

※ 국산섬유원단 사용여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

대송중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『대송중학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 교복 공동구매 제안서 내용 중 일부 사실이 아닌 허위로 밝혀질 경우에는 교복 공동구매 계약체결을 전면 취소할 것을 서약합니다.
3. 교복선정위원회를 통하여 요구되는 사항은 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 건의사항에 응하기로 서약합니다.
4. 학교주관 교복구매 추진과 관련하여 학교를 방문하거나 관계 서류의 제출 작성을 위한 회사 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

대송중학교장 귀하

【붙임 12】

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화 :)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 대송중학교 교복구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)
(법인 또는 사용인장 도장)

대송중학교장 귀하

사 용 인 장(감) 계

원인장(감)

사용인장(감)

위의 인장(사용인장)을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026년 월 일

상호 또는 법인명칭:

주 소:

대 표 자:

㉠ (원인장(감))

대송중학교장 귀하

【붙임 14】<낙찰업체 제출용>

청 럽 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대송중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.
4. 울산교육청의 취약분야 모니터링 및 권익위원회 청렴도 측정에 다음 개인정보(이름, 휴대전화, 이메일)가 2026년 11월~2027년 10월 기간 수집·이용되는데 동의합니다.
5. 대송중학교가 청렴 SMS 발송 사업에 본인의 개인정보(이름, 휴대전화 번호)를 계약일로부터 30일간 수집·이용하는데 동의합니다.

<제공정보>

성명	휴대전화	이메일

2026. . .

서 약 자 : 업체명

대표자 (인)

(이사 (인))

(사원 / (인))

품목별 단가표

○ 품목 : 2027학년도 대송중학교 교복(동복 및 하복)

품목 (동복)		가격(원)	품목 (하복)		가격(원)
남/여	상의(후드집업)		남/여	상의(생활복)	
	하의 (바지/치마)			하의(바지)	
	상의(맨투맨)				
	합계			합계	

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

대송중학교장 귀하

개인정보보호 서약서

본인은 년 월 일부로 _____사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 _____과 관련된 업무를 수행함에 개인정보보호법(시행령, 시행규칙)등 관련 개인정보보호 관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 나는 반드시 업무 수행 목적 외로 개인정보를 처리를 하지 않고 개인정보의 기술적·관리적 보호조치를 마련하여 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 개인정보를 안전하게 관리하겠습니다.
3. 나는 위탁(제공) 받은 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니하고 직무상 알게 된 개인정보 및 기밀을 누설하거나 권한 없이 처리하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않겠습니다.
4. 나는 개인정보처리 업무를 방해할 목적으로 귀 기관에서 처리하고 있는 개인정보를 변경 또는 말소하지 않겠습니다.
5. 나는 이를 위반할 때에는 “개인정보보호법”등 관련법령에 의한 엄중한 처벌 및 손해배상 등 모든 책임을 질 것을 서약한다.

2026년 월 일

서약자 소속

직급

직위 성명

인

서약 소속

집행자

직급

직위 성명

인

표준 개인정보처리위탁 계약서

대송중학교(이하 “위탁자”이라 한다)와 ○○○○(이하 “수탁자”이라 한다)은 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2024-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 대송중학교 신입생 교복 구매)를 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

- 학생 성명 및 연락처
- 학부모 성명 및 연락처

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 2026년 0월 0일 ~ 2027년 0월 0일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 “위탁자”에게 동의를 받아야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

주 소 : 울산광역시 동구 학문로 90

기관(회사)명 : 대송중학교

대표자 성명 : 황 경 식 (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 : (인)

교복구매 적격업체 선정기준 평가표

평가항목			등 급				등급심사기준	비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D		
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (20)	교복 납품실적 (20점)	20	18	16	14	- 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 15건 이상: 20점, 10건 이상: 18점, 5건 이상: 16점, 5건 미만: 14점	
	정성적 평가 (80)	옷감의 재질 (30점)	10	8	6	4	공인인증기관의 품질인증여부 (품질인증마크, 의류시험성적서, 국산섬유 제품 인증마크 등)	
			10	8	6	4	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태	
			10	8	6	4	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성	
		교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	교복 디자인 및 제작 유의 사항 준수도	
			10	8	6	4	바느질 상태 및 단추·지퍼의 견고함 등 마감처리의 완성도	
		제품하자 처리방안 (A/S 계획) (20점)	20	18	16	14	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부계획, 제품 하자에 대한 교환, 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안 등	
		품목별 단가비율 (10점)	10	8	6	4	품목별 단가 비율의 합리성 , 품목별 구매 방법 명시 여부 (학생이 업체 방문 구매, 업체 직접 제공 등)	
	가감점	지역경제 활성화	직접생산 확인기준을 충족한 협동조합으로 제한				생산기반 시설을 갖춘 협동조합에 한해 가점 2점 부여	
거리적 접근성		학교와 교복업체와의 거리(사업자등록증 사업장주소지를 확인)				1) 이동거리 12km이상 -4점 2) 이동거리 10km이상 -2점		
합계	100점 만점							
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정								

<참고>

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방 향	178 이상	—	178 이상 (췌)1	—	156 이상
	위사 방 향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (췌)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수변화 율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상